

Aby wydawać mikroświadczczenia, należy posiadać do tego odpowiednie uprawnienia w aplikacji. Administrator Państwa organizacji w aplikacji, może przyznać odpowiednie dostępy osobom ze swojej organizacji (sekcja 'Dane organizacji'), tak aby mogły one wydawać mikroświadczczenia.

Wydawanie mikroświadczczeń:

1. Przyznawanie mikroświadczczenia.

1.1. Aby przyznać mikroświadczczenie, należy przejść do zakładki „**Wzorce poświadczzeń**” i wybrać odpowiedni wzorec mikroświadczczenia (ten, który chcemy przyznać).

odznaka+

Wzorce poświadczzeń

Wydane poświadczczenia

Wzorce poświadczzeń

Organizacji Stworzone przeze mnie

+ Dodaj wzorec poświadczczenia Filtry

Koordynator projektów
Potrafisz być nie tylko nauczycielem, ale i mentorem, który wspiera uczniów w rozwijaniu ich sprawczości i zaangażowani...
06.05.2026 1 1

Pisanie wniosków projektowych
Masz pomysły i potrafisz przekuć go w konkretny plan. Opracowując wnioski o dofinansowanie projektu w ramach...
06.05.2026 2 1

Udział w projekcie grupowym
Praca zespołowa jest niezwykle cenna przy realizacji niemalże każdego projektu, niezależnie od jego tematyki. Udział w...
05.05.2026 9 1

Praca z
Wspólne c
współprac
Realizując
30.04.1

1.2. Następnie należy kliknąć przycisk „**Przyznaj mikroświadczczenie**”.

Mikroświadczczenie

06.05.2026 1 1

Koordynator projektów

Grzegorzanka Greg's Academy
Autor wzorca: Katarzyna Grudniewska (k.grudniewska@ibe.edu.pl)

Przyznaj mikroświadczczenie

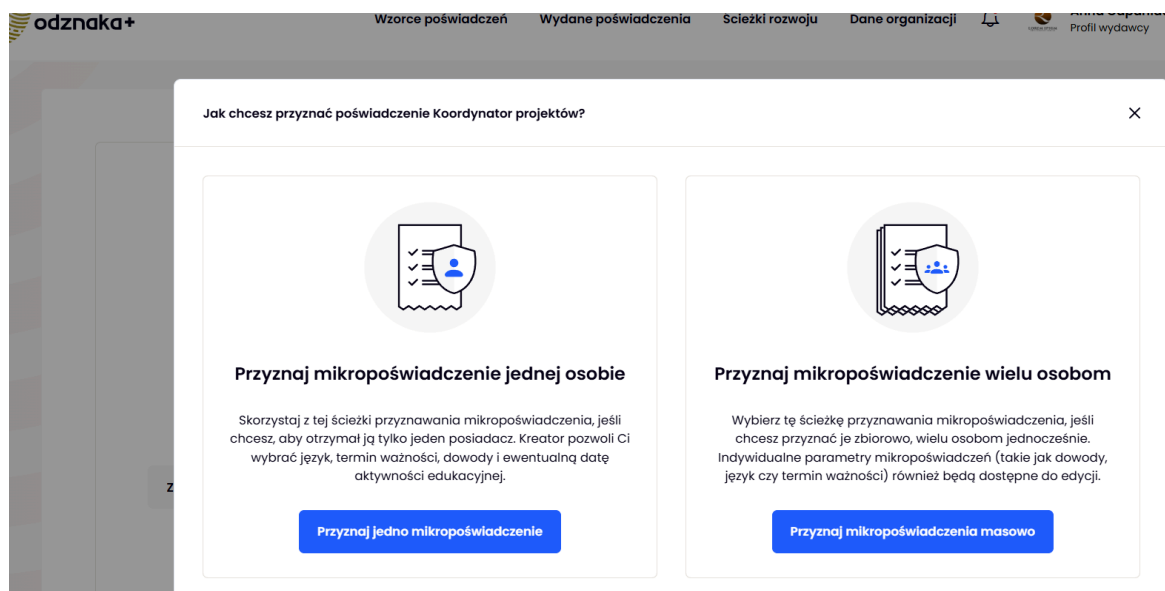
Opis

Potrafisz być nie tylko nauczycielem, ale i mentorem, który wspiera uczniów w rozwijaniu ich sprawczości i zaangażowania. Zdobywając to mikroświadczczenie, udowodniłeś, że umiesz skutecznie prowadzić młodzież przez cały cykl życia projektu – od diagnozy problemu, przez planowanie i realizację, aż po ewaluację. Twoje kompetencje mentorskie pozwalają uczniom z sukcesem realizować zadania zespołowe, takie jak te prowadzące do zdobycia odznaki "Projekt grupowy".

Zobacz jak zdobyć mikroświadczczenie

1.3. W kolejnym kroku należy określić sposób przyznania mikropoświadczenia:

- **pojedynczy** (button: **Przycisk przyznaj jedno mikropoświadczenie**)
lub
- **masowy** (button: **Przycisk mikropoświadczenie masowo**)



1.4. W przypadku przyznania mikropoświadczenia jednej osobie, należy kliknąć „**Przyznaj jedno mikropoświadczenie**”. Po wyświetleniu formularza składającego się z dwóch kroków, należy uzupełnić wymagane pola zgodnie z instrukcjami pod ikonami znaków zapytania. Pola obowiązkowe oznaczone są gwiazdką, a ich brak powoduje oznaczenie kroku kolorem czerwonym. Po uzupełnieniu danych należy kliknąć „**Przyznaj mikropoświadczenie**”.

The screenshot shows a form titled 'Przyznajesz mikropoświadczenie: Koordynator projektów'. It is divided into two steps:

- 1 Dane odbiorcy** (highlighted in yellow):
 - Wpisz imię, nazwisko i adres e-mail posiadacza poświadczenia.
 - Fields: **Imię*** (0 / 250), **Nazwisko*** (0 / 250), **E-mail*** (0 / 250).
- 2 Język, termin ważności, opis**:
 - Uzupełnij dodatkowe ustawienia przyznawanego poświadczenia.

At the bottom, there is a preview of the 'KOORDYNATOR PROJEKTÓW' badge and a blue button labeled 'Dalej >'.

Przyznajesz mikroświadczanie:
Koordinator projektów

1 Dane odbiorcy
Wpisz imię, nazwisko i adres e-mail posiadacza poświadczenia.

2 **Język, termin ważności, opis**
Uzupełnij dodatkowe ustawienia przyznawanego poświadczenia.

Język, termin ważności, opis indywidualny ✕

Język nadania ?

Polski ▼

Termin ważności ?

Bezterminowe - kliknij, aby zmienić 🗑️ Wyczyść


Indywidualny opis ? 0 / 1000

< Wstecz
Przyznaj mikroświadczanie

System wyświetli komunikat potwierdzający: **Sukces, mikroświadczanie zostało przyznane.**

1.5. W przypadku przyznania mikroświadczzeń wielu osobom jednocześnie należy kliknąć **„Przyznaj mikroświadczania masowo”**. W nowym oknie należy pobrać wzorec pliku do importu, klikając przycisk **„Pobierz wzorec pliku do importu”**, a następnie uzupełnić pobrany plik (excel) odpowiednimi danymi.

Jak chcesz przyznać poświadczenie Koordinator projektów? ✕



Przyznaj mikroświadczanie jednej osobie

Skorzystaj z tej ścieżki przyznawania mikroświadczania, jeśli chcesz, aby otrzymał ją tylko jeden posiadacz. Kreator pozwoli Ci wybrać język, termin ważności, dowody i ewentualną datę aktywności edukacyjnej.

Przyznaj jedno mikroświadczanie

Przyznaj mikroświadczanie wielu osobom

Przygotuj adresy e-mail posiadaczy, którym chcesz przyznać mikroświadczania. Proponujemy plik tekstowy lub arkusz kalkulacyjny, w którym każdy adres umieść w osobnym wierszu. Następnie pobierz wzorec pliku do importu, przelej adresy do odpowiedniej kolumny, uzupełnij pozostałe parametry wg opisów w komentarzach i po zapisaniu zmian zaimportuj adresy do wydania. **UWAGA:** nie usuwaj nagłówek z pliku wzorca.

Pobierz wzorec pliku do importu

następnie

📄 Importuj adresy do przyznania

Po uzupełnieniu pliku należy go załadować do aplikacji, korzystając z przycisku **Importuj adresy do przyznania**”.

Jak chcesz przyznać poświadczenie Koordynator projektów?

Przyznaj mikropoświadczenie jednej osobie

Skorzystaj z tej ścieżki przyznawania mikropoświadczenia, jeśli chcesz, aby otrzymał ją tylko jeden posiadacz. Kreator pozwoli Ci wybrać język, termin ważności, dowody i ewentualną datę aktywności edukacyjnej.

Przyznaj jedno mikropoświadczenie

Przyznaj mikropoświadczenie wielu osobom

Przygotuj adresy e-mail posiadaczy, którym chcesz przyznać mikropoświadczenia. Proponujemy plik tekstowy lub arkusz kalkulacyjny, w którym każdy adres umieść w osobnym wierszu. Następnie pobierz wzorec pliku do importu, przelej adresy do odpowiedniej kolumny, uzupełnij pozostałe parametry wg opisów w komentarzach i po zapisaniu zmian zaimportuj adresy do wydania. **UWAGA:** nie usuwaj nagłówków z pliku wzorca.

Pobierz wzorec pliku do importu

następnie

Importuj adresy do przyznania

Po wczytaniu pliku system wyświetli listę adresów e-mail oraz ewentualne błędy w kolumnie „**status**”. Po weryfikacji poprawności danych należy kliknąć **“Przyznaj mikropoświadczenie”**.

Importuj adresy do masowego przyznania odznak

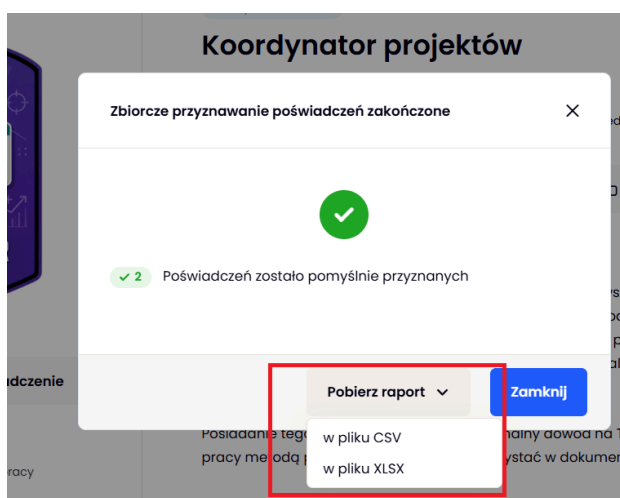
Odznaka: Koordynator projektów

NR WIERSZA ↑↓	EMAIL ↑↓	IMIĘ ↑↓	NAZWISKO ↑↓	STATUS ↑↓
2	39888@example.org	Jan	Kowalski	✓ OK
3	30588@example.org	Jan	Kowalski	✓ OK

Anuluj **Przyznaj poświadczenie**

Po zakończeniu procesu przyznawania, wyświetli się informacja o zakończeniu zbiorowego przyznawania.

Dostępny do pobrania jest raport-w formacie CSV lub XLSX.



1.6. W obu przypadkach - przyznawania mikropoświadczenia jednej lub wielu osobom - do wyboru są dwie ścieżki wydania mikropoświadczenia:

- **Szybkie przyznanie:**
Polega na podaniu podstawowych danych (e-mail, imię, nazwisko) lub ich imporcie i zatwierdzeniu przyznania.
- **Wariant z opisem:**
Umożliwia uzupełnienie dodatkowych informacji, takich jak język nadania, termin ważności, indywidualny opis (np. numer certyfikatu, udział w projekcie) oraz opcjonalne dodanie dodatkowego dowodu.

Przeglądanie wydawanych mikropoświadczeń:

Przyznane mikropoświadczenia można przeglądać w zakładce „**Wydane poświadczenia**”, widząc podstawowe informacje tj. status wydanego mikropoświadczenia (np. przyznane, odebrane), datę wystawienia.

