

ZARZĄDZENIE NR 12/2026
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 27 stycznia 2026 roku

- w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie obiegu i wzorów druków obowiązujących przy rozliczaniu godzin dydaktycznych

Na podstawie [art. 23 ust. 2 pkt 2 \(Link do LEX\)](#) i [10 \(Link do LEX\)](#) ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 poz. 1571 z późn. zm) oraz § 26 ust. 2 pkt 2 i 14 Statutu Politechniki Białostockiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w Zarządzeniu Nr 17/2022 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 18 lutego 2022 roku w sprawie obiegu i wzorów druków obowiązujących przy rozliczaniu godzin dydaktycznych, a mianowicie:

- 1) § 4, otrzymuje brzmienie: „Nadzór nad prawidłową realizacją zarządzenia sprawuje właściwy prorektor ds. kształcenia”;
- 2) załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 3) załącznik nr 5 do zarządzenia – „zestawienie rocznych zadań dydaktycznych na studiach stacjonarnych” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 4) załącznik nr 6 do zarządzenia – „zestawienie rocznych zadań dydaktycznych na studiach niestacjonarnych” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 5) załącznik nr 9 do zarządzenia - „indywidualna karta przydziału prac dyplomowych” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 6) załącznik nr 10 do zarządzenia - „wykaz członków komisji pełniących funkcję opiekuna pracy dyplomowej” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 5 do zarządzenia;
- 7) załącznik nr 11 do zarządzenia - „rozliczenie godzin dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Białostockiej w ramach stosunku pracy” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 6 do zarządzenia;
- 8) załącznik nr 12 do zarządzenia - „rozliczenie dodatków do zrealizowanych godzin oraz wynagrodzenia dodatkowego” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 7 do zarządzenia;
- 9) po załączniku nr 12 dodaje się załącznik nr 13 – „Dyspozycja wypłaty wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe dopłat do wynagrodzenia oraz wynagrodzenia dodatkowego”, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 8 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. inż. Marta Kosior – Kazberuk, prof. PB

Lp	Dokument	Termin sporządzenia	Sporządzający	Uwagi
Planowanie procesu dydaktycznego				
1	Wniosek o świadczenie „wzajemnej dydaktyki”. Odpowiedź na wniosek o świadczenie „wzajemnej dydaktyki”	Do końca sierpnia danego roku	Dziekan/Dyrektor Szkoły Doktorskiej	Wzór wniosku o świadczenie wzajemnej dydaktyki - zał. nr 3 . Wzór odpowiedzi na wniosek o świadczenie wzajemnej dydaktyki - zał. nr 4 .
2	Wniosek o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego	Do 31 sierpnia danego roku. W przypadku wystąpienia nowych okoliczności dopuszcza się złożenie wniosku w trakcie pierwszego semestru danego roku akademickiego – nie później niż do 31 stycznia.	Nauczyciel akademicki	Wniosek o obniżenie pensum nauczyciela akademickiego musi być zaopiniowany przez: 1) dziekana/kierownika jednostki ogólnouczelnianej; 2) radę wydziału/jednostki ogólnouczelnianej. Wniosek składa się do Rektora, za pośrednictwem właściwego prorektora. Ustalenie niższego wymiaru pensum z tytułu opieki nad kołem naukowym jest możliwe pod warunkiem złożenia raportu z działalności koła naukowego do dnia 30 czerwca.
3	Zestawienie rocznych zadań dydaktycznych	Do 30 października danego roku akademickiego	Katedra /zakład/ jednostka ogólnouczelniana	Wzór zestawienia rocznych zadań dydaktycznych (dalej zestawienie): 1) studia stacjonarne - zał. nr 5 ; 2) studia niestacjonarne - zał. nr 6 . Wersję elektroniczną zestawienia należy przesłać do Sekcji ds. Organizacji Kształcenia do 30 października danego roku. Wszelkie zmiany, dokonywane w trakcie semestru, należy niezwłocznie przysyłać do Sekcji ds. Organizacji Kształcenia. Przy planowaniu oraz aktualizowaniu zestawień należy uwzględnić informacje zawarte w systemie USOS lub przekazywane wydziałowi/jednostce ogólnouczelnianej: a) z Działu Nauki - o przyznanych urlopach naukowych, stażach itp., b) z Działu Spraw Personalnych (za pośrednictwem systemu USOS) - o przyznanych urlopach: dla poratowania zdrowia, bezpłatnych, innych, c) z dziekanatu - o liczbie studentów, d) od nauczyciela akademickiego - o planowanej nieobecności, np. urlopy związane z rodzicielstwem, inne. Zestawienie musi być zgodne z planem studiów, aktualnym podziałem na grupy studenckie, rozkładem zajęć dydaktycznych. W zestawieniu należy uwzględnić wszystkich nauczycieli akademickich katedry/zakładu/jednostki ogólnouczelnianej, łącznie z osobami przebywającymi na urlopie: bezpłatnym, naukowym, dla poratowania zdrowia, związanym z rodzicielstwem, innych oraz odnotować ten fakt w zestawieniu. Nazwiska nauczycieli należy wpisywać w tej samej kolejności w obu zestawieniach:

				dla studiów stacjonarnych i dla studiów niestacjonarnych. W przypadku braku możliwości zapewnienia obciążeń dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego dziekan wydziału/kierownik jednostki ogólnouczelnianej jest zobowiązany do przedłożenia Rektorowi wyjaśnień i wniosków w tej sprawie w terminie do 30 listopada danego roku.
4	1. <u>Oświadczenie nauczyciela akademickiego</u> o wyrażeniu zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze przekraczającym a) ¼ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego; b) ½ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego. 2. <u>Oświadczenie nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 4 roku życia</u> o wyrażeniu zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych ponad roczne pensum dydaktyczne w ramach godzin ponadwymiarowych.	Przed rozpoczęciem roku akademickiego	Katedra /zakład /jednostka ogólnouczelniana	Wzór oświadczenia: 1) o wyrażeniu zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze przekraczającym: a) ¼ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego, b) ½ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego - zał. nr 7 do zarządzenia; 2) o wyrażeniu zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych ponad roczne pensum dydaktyczne w ramach godzin ponadwymiarowych – w przypadku nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 4. roku życia – zał. nr 8. Oświadczenie nauczyciel akademicki podpisuje przed rozpoczęciem roku akademickiego (w przypadku zmiany przydziału godzin dydaktycznych w trakcie roku akademickiego – przed dokonaniem tej zmiany).
5	Rozkład zajęć dydaktycznych	Nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze	Osoba/y upoważniona/e przez dziekana do sporządzania rozkładu zajęć dydaktycznych	Rozkład należy sporządzić zgodnie z wytycznymi do rozkładu zajęć dydaktycznych, ustalonymi przez prorektora ds. kształcenia na dany semestr. Rozkład zajęć podpisuje dziekan. Zmiany w rozkładzie zajęć dydaktycznych dokonywane w trakcie semestru, należy wprowadzać na bieżąco. Oryginały rozkładów zajęć są przechowywane na Wydziale i archiwizowane przez Wydział.
6	Indywidualna karta przydziału prac dyplomowych	Do końca stycznia	Katedra/ zakład/dziedzinat	Wzór indywidualnej karty przydziału prac dyplomowych – zał. nr 9. W karcie należy uwzględnić studentów pierwszego i drugiego stopnia, którym zaplanowano obronę pracy dyplomowej w danym roku akademickim. Karta powinna być zaktualizowana o osoby, które wznowiły studia i których obrona pracy dyplomowej jest planowana w danym roku akademickim.

Rozliczenie pensum dydaktycznego, godzin nadwymiarowych, dodatków do zrealizowanych godzin oraz wynagrodzenia dodatkowego

7	Sprawozdanie z realizacji zajęć dydaktycznych	Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze	Katedra/ zakład/ jednostka ogólnouczelniana	Wzór sprawozdania z realizacji zajęć dydaktycznych - na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - zał. nr 2. 1) Uwzględnione w sprawozdaniu dane muszą być zgodne z: a) zestawieniem rocznych zadań dydaktycznych, b) rozkładem zajęć dydaktycznych, c) podziałem na grupy studenckie; 2) Liczba osób w grupie wykładowej musi być zgodna z protokołem egzaminacyjnym; 3) Wykazane w sprawozdaniu godziny dydaktyczne opuszczone z tytułu: a) udziału w konferencji, pracy w komisji egzaminu dyplomowego, innej usprawiedliwionej nieobecności – muszą być potwierdzone przez dziekana/kierownika jednostki ogólnouczelnianej, b) zwolnienia lekarskiego, urlopu wypoczynkowego, urlopu dla poratowania zdrowia, innej usprawiedliwionej nieobecności – muszą być poświadczone przez dziekana na podstawie danych z systemu USOS. Dział Spraw Personalnych przekazuje do UCI raport z informacją o nieobecnościach nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w ostatnim miesiącu zajęć dydaktycznych danego semestru – na początku każdego tygodnia. UCI niezwłocznie po otrzymaniu raportu wgrywa dane do systemu USOS (nie później niż tydzień od daty otrzymania raportu z DSP (do czasu uruchomienia automatycznej migracji danych z systemu TETA do systemu USOS). Korekty dokonane na sprawozdaniu nauczyciel akademicki podpisuje czytelnie w sposób umożliwiający jego identyfikację.
8	Wykaz członków komisji egzaminu dyplomowego pełniących funkcję: „Opiekun pracy dyplomowej”	Po obronie pracy dyplomowej za dany rok akademicki	Dziekanat	Dziekanat/Sekretariat Katedry sporządza zbiorczy wykaz członków komisji egzaminu dyplomowego pełniących funkcję opiekuna pracy dyplomowej w danym roku akademickim i przekazuje go osobom rozliczającym godziny nadwymiarowe na wydziale. W wykazie uwzględnia się prace dyplomowe obronione w terminie do 30 września. Wzór wykazu członków komisji egzaminu dyplomowego pełniących funkcję opiekuna pracy dyplomowej - zał. nr 10
9	Rozliczenie godzin dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnionych w PB w ramach	Plan rozliczenia - po rozpoczęciu semestru	Katedra/ zakład/jednostka ogólnouczelniana	Wzór rozliczenia godzin dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnionych w PB w ramach stosunku pracy - studia stacjonarne i niestacjonarne - zał. nr 11. Plan rozliczenia należy aktualizować na bieżąco.

	stosunku pracy (studia stacjonarne i niestacjonarne)	Rozliczenie - po zakończeniu roku akademickiego (obejmujące cały rok akademicki). Kopię rozliczenia należy przekazać do Sekcji ds. Organizacji Kształcenia w terminie do 25 października danego roku (w wersji papierowej oraz elektronicznej).		Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych sporządza się: 1) na podstawie sprawozdań z realizacji zajęć dydaktycznych oraz w przypadku uzupełnienia pensum innymi formami aktywności - wykazu członków komisji egzaminu dyplomowego pełniących funkcję opiekuna pracy dyplomowej (dla prac dyplomowych ujętych w indywidualnej karcie przydziału prac dyplomowych na dany rok akademicki) i/lub dokumentów potwierdzających zajęcia w ramach umów o współpracy ze szkołami dla uczniów szkół ponadpodstawowych; 2) wg. stawek obowiązujących dla stanowiska, na którym nauczyciel akademicki był zatrudniony w dniu 30 września (koniec roku akademickiego) lub w ostatnim dniu okresu, którego dotyczy rozliczenie. Okresem rozliczeniowym jest rok akademicki. Datą określającą koniec roku akademickiego jest ostatni dzień września. Numery ewidencyjne nauczycieli akademickich, wskazane w załączniku nr 11, DSP przekazuje na wydziały. Oryginały rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych są przechowywane na wydziale i archiwizowane przez wydział. Kopię rozliczenia należy przekazać do Sekcji ds. Organizacji Kształcenia (w wersji papierowej oraz elektronicznej). W przypadku nie wykonania przez nauczyciela obowiązującego pensum dziekan wydziału/kierownik jednostki ogólnouczelnianej jest zobowiązany do przedłożenia Rektorowi wyjaśnień i wniosków tej sprawie, w terminie do 30 listopada danego roku.
10	Rozliczenie dodatków do zrealizowanych godzin oraz wynagrodzenia dodatkowego.	Plan rozliczenia dodatków - po rozpoczęciu semestru. Rozliczenie - po zakończeniu roku akademickiego (obejmujące cały rok akademicki). Kopię rozliczenia należy przekazać do Sekcji ds. Organizacji Kształcenia w terminie do 25 października danego roku (w wersji papierowej oraz elektronicznej).	Katedra/ zakład/jednostka ogólnouczelniana	Wzór rozliczenia dodatków do zrealizowanych godzin oraz wynagrodzenia dodatkowego - zał. nr 12. Plan rozliczenia dodatków należy aktualizować na bieżąco. 1. Rozliczenie dodatków do zrealizowanych godzin oraz wynagrodzenia dodatkowego sporządza się na podstawie sprawozdań z realizacji zajęć dydaktycznych oraz w przypadku: 1) zajęć ujętych w rozkładzie zajęć dydaktycznych prowadzonych w języku obcym – zgodnie z wnioskiem w sprawie ujęcia zajęć dydaktycznych prowadzonych w języku obcym w rozkładzie zajęć dydaktycznych zatwierdzonym przez właściwego prorektora ds. kształcenia; 2) godzin wynikających z prowadzenia pracy dyplomowej w języku obcym – na podstawie wykazu członków komisji egzaminu dyplomowego pełniących funkcję opiekuna pracy dyplomowej sporządzonego przez Dziekanat/Sekretariat Katedry;

				3) wykładów prowadzonych w grupie powyżej 100 osób – na podstawie liczby osób w protokole z egzaminu/zaliczenia wykładu; 4) ćwiczeń audytoryjnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w grupie powyżej 55 osób – na podstawie liczby studentów wpisanej w sprawozdaniu; 5) pracy dyplomowej – wykazu członków komisji egzaminu dyplomowego pełniących funkcję opiekuna pracy dyplomowej sporządzonego przez Dziekanat/Sekretariat Katedry i zatwierdzonego przez Dziekana; 6) zajęć z przedmiotu nieujętego w danym semestrze w rozkładzie zajęć dydaktycznych dla studentów: a) studiujących według indywidualnego programu studiów – na podstawie zgody właściwego prorektora ds. kształcenia, b) realizujących różnice programowe – na podstawie zgody właściwego prorektora ds. kształcenia; 7) prowadzonych w języku obcym – na podstawie zestawienia wydziałowego koordynatora ERASMUS+; 8) pracy master thesis project – na podstawie zestawienia wydziałowego koordynatora ERASMUS+; 9) pracy final project – na podstawie zestawienia wydziałowego koordynatora ERASMUS+; Zestawienie Koordynatora Wydziałowego ERASMUS+ powinno uwzględniać: – wykaz zajęć ujętych w rozkładzie prowadzonych w języku obcym, – wykaz zajęć prowadzonych w języku obcym z przedmiotu nieujętego w danym semestrze w rozkładzie zajęć dydaktycznych, zawierający liczbę studentów w grupie, liczbę godzin danej formy przedmiotu zawartą w programie studiów – na podstawie zestawienia wydziałowego koordynatora ERASMUS+, – wykaz prac master thesis project, – wykaz prac final project; 10) zajęć przeprowadzonych w ramach umów o współpracy ze szkołami dla uczniów szkół ponadpodstawowych – na podstawie dokumentów potwierdzających zajęcia w ramach umów o współpracy ze szkołami dla uczniów szkół ponadpodstawowych. 2. Rozliczenie wynagrodzenia dodatkowego: 1) sprawowanie opieki/kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi – zgodnie z powołaniem na kierownika/opiekuna praktyk zawodowych; 2) prowadzenie ćwiczeń terenowych – zgodnie z powołaniem na opiekuna ćwiczeń terenowych.
--	--	--	--	---

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2026 Rektora PB

				Oryginały rozliczenia dodatków do zrealizowanych godzin oraz wynagrodzenia dodatkowego są przechowywane na wydziale i archiwizowane przez wydział. Kopię rozliczenia należy przekazać do Sekcji ds. Organizacji Kształcenia (w wersji papierowej oraz elektronicznej).
11.	Dyspozycja wypłaty wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, dodatków do wynagrodzenia oraz wynagrodzenia dodatkowego	Po rozliczeniu godzin nadwymiarowych, dodatków do zrealizowanych godzin oraz wynagrodzenia dodatkowego - składana do Działu Wynagrodzeń niezwłocznie po rozliczeniu, jednak nie później niż do 25 października danego roku (w wersji papierowej oraz elektronicznej).		Dyspozycję wypłaty wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, dodatków do wynagrodzenia oraz wynagrodzenia dodatkowego, jednostka składa w Dziale Wynagrodzeń (w wersji papierowej oraz elektronicznej), w celu wypłaty wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, dodatków do wynagrodzenia oraz wynagrodzenia dodatkowego. Terminy wypłat: - do dnia 30 listopada danego roku – I termin - do dnia 31 grudnia danego roku – II termin (dotyczy ewentualnych korekt rozliczeń).

Sprawozdawczość

12	Rozliczenie godzin dydaktycznych pracowników zatrudnionych w PB w ramach stosunku pracy oraz dodatków do zrealizowanych godzin i wynagrodzenia dodatkowego - zestawienie zbiorcze Uczelni.	Do 31 grudnia każdego roku	Sekcja ds. Organizacji Kształcenia	Na podstawie danych z wydziałów/jednostek ogólnoucześnień.
13	Informacja o zmianie w strukturze organizacyjnej jednostki	Bezpośrednio po zatwierdzeniu zmian w strukturze organizacyjnej, zgodnie z zarządzeniem rektora	Instytut /Katedra/Zakład	Informację o zmianie Dziekan przekazuje bezpośrednio do UCI w celu poprawnego przypisania nauczyciela akademickiego do właściwej jednostki organizacyjnej w ramach wydziału.
14	Informacja o zmianie stanowiska nauczyciela akademickiego	Bezpośrednio po zatwierdzeniu zmiany stanowiska nauczyciela akademickiego	Dział Spraw Personalnych	Dział Spraw Personalnych dokonuje korekty stanowiska nauczyciela akademickiego w systemie USOS.

Zasady wynagradzania nauczycieli akademickich określają:

1. Zarządzenie nr 1001 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 10 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu Pracy Politechniki Białostockiej” (z późn. zm.).
2. Zarządzenie nr 1095 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 17 marca 2020 roku w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Białostockiej” (z późn. zm.).

STUDIA STACJONARNE Rok akademicki

ZESTAWIENIE ROCZNYCH ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH

UWAGI: obniżenia pensum, informacje o urlopach, informacje o niepełnych etatach i inne.

Zestawienie sporządzono zgodnie z obowiązującymi planami studiów, rozkładem zajęć oraz podziałem na grupy

.....

Imię, nazwisko, podpis osoby sporządzającej

Podpis i pieczęć imienna Kierownika Katedry/Zakładu/Studium

Podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału

[illegible]

WYDZIAŁ / STUDIUM
KATEDRA/ZAKŁAD
STUDIA NIESTACJONARNE Rok akademicki

[illegible]

Zestawienie sporządzono zgodnie z obowiązującymi planami studiów, rozkładem zajęć oraz podziałem na grupy

.....

Imię, nazwisko, podpis osoby sporządzającej

Podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału

Podpis i pieczęć imienna Dziekana Wydziału

[illegible]

INDYWIDUALNA KARTA PRZYDZIAŁU PRAC DYPLOMOWYCH

w roku akademickim

Imię i nazwisko opiekuna pracy dyplomowej

Lp.	Nazwisko i imię dyplomanta	Rodzaj studiów*):			Liczba godzin przeliczeniowych	Uwagi**)
		inż.	lic.	mgr		
	STUDIA STACJONARNE					
1						
2						
3						
4						
	RAZEM – liczba prac inż. ***)					
	RAZEM – liczba prac lic. ***)					
	RAZEM – liczba prac mgr ***)					
	RAZEM					
	STUDIA NIESTACJONARNE					
1						
2						
3						
4						
	RAZEM – liczba prac inż. ***)					
	RAZEM – liczba prac lic. ***)					
	RAZEM – liczba prac mgr ***)					
	RAZEM					

Z tytułu prowadzenia prac dyplomowych nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatek do zrealizowanych godzin, którego wysokość wynika z liczby godzin przeliczeniowych i stawki za godzinę ponadwymiarową, o ile godziny te nie stanowią uzupełnienia pensum.

.....
(podpis opiekuna pracy dyplomowej)

.....
(podpis dziekana)

.....
(podpis kierownika Katedry/Zakładu)

*) – zaznaczyć właściwe

**) np. - dyplomant z roku akademickiego.....
- student innego wydziału (podać nazwę).....
- zmiana promotora (z/na).....

***) wpisać liczbę prac

Wykaz członków komisji wg jednostki zatrudnienia

WYKAZ CZŁONKÓW KOMISJI WEDŁUG JEDNOSTKI ZATRUDNIENIA

Funkcja w komisji: Opiekun pracy dyplomowej
w okresie od do
według terminu zdania egzaminu

Jednostka

Opiekun pracy dyplomowej:

Lp	Osoba	Nr albumu	Data złożenia		Kod programu
			pracy	egzaminu	
1					
2					
3					

Opiekun pracy dyplomowej:

Lp	Osoba	Nr albumu	Data złożenia		Kod programu
			pracy	egzaminu	
1					
2					
3					

Sporządził.....

Zatwierdził do wypłaty

Rozliczenie godzin dydaktycznych
nauczycieli akademickich zatrudnionych w PB w ramach stosunku pracy w roku akademickim/.....

Rozliczenie wg stanu na dzień: roku

[illegible]

Uwaga: Inne - ćwiczenia, projektowanie, seminaria, inne formy zajęć dydaktycznych wynikające z planów studiów

IZOWANA W RAMACH WZAJEMNEJ DYDAKTYKI NA STUDIACH STACJONARNYCH

ego		Liczba godzin na rzecz Wydziału Informatyki										Liczba godzin na rzecz Wydziału Inżynierii Zarządzania										Liczba godzin na rzecz Wydziału Mechanicznego										Liczba godzin zajęć dydaktycznych ujętych w rozkładzie zajęć przeprowadzonych w języku obcym wliczanych do pensum	Liczba godzin zajęć dydaktycznych realizowanych w ISE przeprowadzonych w języku obcym wliczanych do pensum	Liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach doktoranckich i w Szkole Doktorskiej	RAZEM godziny przepracowane na STUDIACH STACJONARNYCH (bez godzin opuszczonych)	LICZBA GODZIN PONADWYMIAROWYCH NA STUDIACH STACJONARNYCH	WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE NA STUDIACH STACJONARNYCH	Liczba godzin wynikająca z nieobecności na STUDIACH STACJONARNYCH (godziny opuszczone)	LICZBA GODZIN NIEDOPENSOWANIA						
nim	Razem godz.	Godziny w sem. zimowym				Godziny w sem. letnim				Razem godz.	Godziny w sem. zimowym				Godziny w sem. letnim				Razem godz.	Godziny w sem. zimowym				Godziny w sem. letnim				Razem godz.	godziny																
	zima+ lato	Wykl.	Lab.	Inne	Razem	Wykl.	Lab.	Inne	Razem	zima+ lato	Wykl.	Lab.	Inne	Razem	Wykl.	Lab.	Inne	Razem	zima+ lato	Wykl.	Lab.	Inne	Razem	Wykl.	Lab.	Inne	Razem	zima+ lato																	
46	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81									
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0				0	0						0			0								
0	0				0				0	0				0				0	0				0																						

STUDIA NIESTACJONARNE

[illegible]

RAZEM godziny przepracowane na STUDIACH NIESTACJONARNYCH (bez godzin opuszczonych)	LICZBA GODZIN PONADWYMiarOWYCH NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH (bez godzin usprawiedliwionych dopuszczania studiów stacjonarnych)	WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMiarOWE NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH	Liczba godzin wynikająca z usprawiedliwionych nieobecności wliczanych do pensum na STUDIACH NIESTACJONARNYCH	LICZBA GODZIN NIEDOPENSOWANIA (br. uwzględnienia godzin studiów niestacjonarnych)	RAZEM LICZBA PRZEPRACOWANYCH GODZIN W ROKU AKADEMICKIM (bez godzin opuszczonych)	RAZEM LICZBA GODZIN PONADWYMiarOWYCH	WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMiarOWE DO WYPŁATY	KONIECZNE DOPENSOWANIE INNymi FORMAMI AKTYwnoŚCI! (liczba godzin koniecznego dopensowania)	inne FORMy AKTYwnoŚCI (uzupełnienie pensum)						NIEDOPENSOWANIE POZOstaLE po uzupełnieniu innymi formami aktywności	Uzupełnienie pensum dotatkami do zrealizowanych godzin (suma ekwiwalentów godzin z par. 23 ust. 4 Regulaminu wynagradzania)	NIEDOPENSOWANIE POZOstaLE po uzupełnieniu dotatkami do zrealizowanych godzin	LICZBA GODZIN OPUSzczoNYch usprawiedliwionych	RAZEM LICZBA GODZIN NIEDOPENSOWANIA (wymaga złożenia wyjaśnień i wniosków zgodnie z par. 39 ust. 7 pkt. 2 Regulaminu Pracy PB)																		
								Liczba godzin wynikająca z prowadzenia prac dyplomowych w języku obcym wliczanych do pensum	Liczba godzin wynikająca z prowadzenia prac dyplomowych w języku obcym wliczanych do pensum	Liczba godzin wynikająca z prowadzenia prac dyplomowych w języku obcym wliczanych do pensum	Liczba godzin wynikająca z prowadzonych zajęć dla uczniów szkol ponadpodstawowych w ramach umów o współpracy ze szkołami	Liczba godzin wynikających z prowadzenia prac dyplomowych w ISE w języku obcym wliczanych do pensum	Liczba godzin wynikających z prowadzenia prac dyplomowych w ISE w języku obcym wliczanych do pensum																								
								studia stacjonarne	studia niestacjonarne	godziny	godziny	godziny	godziny	godziny						godziny	godziny	godziny	godziny	godziny	godziny	godziny	godziny	godziny									
136	0	137	0	138	- 23	139		140	0	141	0	142	0	143	0	144	0	145	0	146	0	147	0	148	0	149	0	150	0	151	0	152	0	153	0	154	0
0	0	- 23		0	0	0	0,00	0	0								0		0		0	0	0	0						0	0	0	0	0	0		
0	0	- 23		0	0	0	0,00	0	0								0		0		0	0	0	0						0	0	0	0	0	0		
0	0	- 23		0	0	0	0,00	0	0								0		0		0	0	0	0						0	0	0	0	0	0		
0	0	- 23		0	0	0	0,00	0	0								0		0		0	0	0	0						0	0	0	0	0	0		
0	0	- 23		0	0	0	0,00	0	0								0		0		0	0	0	0						0	0	0	0	0	0		
0	0	- 23		0	0	0	0,00	0	0								0		0		0	0	0	0						0	0	0	0	0	0		
0	0	- 23		0	0	0	0,00	0	0								0		0		0	0	0	0						0	0	0	0	0	0		
0	0	- 23		0	0	0	0,00	0	0								0		0		0	0	0	0						0	0	0	0	0	0		
0	0	- 23		0	0	0	0,00	0	0								0		0		0	0	0	0						0	0	0	0	0	0		
0	0	- 23		0	0	0	0,00	0	0								0		0		0	0	0	0						0	0	0	0	0	0		
0	0	- 23		0	0	0	0,00	0	0								0		0		0	0	0	0						0	0	0	0	0	0		
0	0	- 23		0	0	0	0,00	0	0								0		0		0	0	0	0						0	0	0	0	0	0		
0	0	- 23		0	0	0	0,00	0	0								0		0		0	0	0	0						0	0	0	0	0	0		
0	0	- 23		0	0	0	0,00	0	0								0		0		0	0	0	0						0	0	0	0	0	0		
0	0	- 23		0	0																																

Wydział / Studium

Rozliczenie dodatków do zrealizowanych godzin oraz wynagrodzenia dodatkowego za sprawowanie opieki lub kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi w roku z

Katedra/Zakład

Rozliczenie wg stanu na dzień: roku

Lp	Nr ewidencyjny	Nr karty	Tytuł naukowy/ stopień naukowy	Nazwisko, imię	Stanowisko	Grupa pracowników	Stawka za godzinę ponadwymiarową właściwą dla danego stanowiska	Prowadzenie zajęć w języku obcym (ujętych w rozkładzie zajęć) 0,2 stawki	Prowadzenie pracy dyplomowej w języku obcym 0,2 stawki	Prowadzenie wykładów w grupie powyżej 100 osób 0,2 stawki	Prowadzenie ćwiczeń audytoryjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w grupie powyżej 55 osób 0,2 stawki	Prowadzenie zajęć w języku obcym ujętych w rozkładzie zajęć								Prowadzenie zajęć w ISE w języku obcym ujętych w rozkładzie zajęć	
												STUDIA STACJONARNE		STUDIA NIESTACJONARNE		RAZEM		STUDIA STACJONARNE			
												GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA
1.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
2.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
3.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
4.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
5.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
6.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
7.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
8.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
9.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
10.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
11.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
12.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
13.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
14.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
15.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
16.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
17.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
18.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
19.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
20.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
21.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
22.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
23.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
24.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
25.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
26.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
27.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
28.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
29.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
30.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
31.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
32.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
33.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
34.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
35.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
36.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
37.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
38.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
39.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
40.	0	0	0	0	0	0	- zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł
RAZEM							x	x		x	x	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł	0	- zł

akademickim/.....

Dodatki do zrealizowanych godzin																						
Prowadzenie pracy dyplomowej w języku obcym				Prowadzenie pracy dyplomowej w ISE w języku obcym				Prowadzenie pracy dyplomowej w języku polskim								Prowadzenie wykładów w grupie powyżej 100 osób						
STUDIA STACJONARNE	Doposowanie pracami dyplomowymi w języku obcym	RAZEM		STUDIA STACJONARNE	Doposowanie pracami dyplomowymi w języku obcym	RAZEM		STUDIA STACJONARNE		STUDIA NIESTACJONARNE		Doposowanie pracami dyplomowymi (po odjęciu doposowania)		RAZEM do wypłaty		STUDIA STACJONARNE		STUDIA NIESTACJONARNE		RAZEM		
		GODZINY	KWOTA			GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0	0	- 21		0	0	- 21	- 21	0	- 21	0	0	0	0	- 21	0	- 21	0	- 21	0	- 21
		0																				

Prowadzenie ćwiczeń audytoryjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w grupie powyżej 55 osób						Prowadzenie w języku obcym pracy final project, master thesis project Master Thesis Project - 10 h za pracę, Final Project - 7 h za pracę,		Prowadzenie zajęć w języku obcym nieujętych w rozkładzie zajęć						Prowadzenie zajęć dla studentów studiujących wg indywidualnego programu studiów						Prowadzenie zajęć dla studentów realizujących różnice programowe					
STUDIA STACJONARNE		STUDIA NIESTACJONARNE		RAZEM		STUDIA STACJONARNE		STUDIA STACJONARNE		STUDIA NIESTACJONARNE		RAZEM		STUDIA STACJONARNE		STUDIA NIESTACJONARNE		RAZEM		STUDIA STACJONARNE		STUDIA NIESTACJONARNE		RAZEM	
GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA	GODZINY	KWOTA
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21		- 21		- 21	0	- 21
- 21		- 21		0	- 21		- 21		- 21		- 21	0	- 21												

DYSPOZYCJA WYPŁATY wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, dodatków do wynagrodzenia oraz wynagrodzenia dodatkowego

Wydział / Studium

Katedra/Zakład
Rozliczenie wg stanu na dzień: roku

L.p.	Nr ewidencyjny	Nr karty	Tytuł naukowy/ stopień naukowy	Nazwisko, imię	Stanowisko	Grupa pracowników	LICZBA GODZIN PONADWYMIAROWYCH NA STUDIACH STACJONARNYCH suma	WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE NA STUDIACH STACJONARNYCH do wypłaty	LICZBA GODZIN PONADWYMIAROWYCH NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH suma	WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH do wypłaty	DODATKI DO ZREALIZOWANYCH GODZIN do wypłaty	WYNAGRODZENIE DODATKOWE do wypłaty
1	2	3	4	5	6	7	GODZINY	KWOTA BRUTTO	GODZINY	KWOTA BRUTTO	KWOTA BRUTTO	KWOTA BRUTTO
1.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
2.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
3.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
4.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
5.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
6.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
7.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
8.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
9.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
10.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
11.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
12.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
13.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
14.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
15.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
16.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
17.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
18.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
19.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
20.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
21.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
22.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
23.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
24.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
25.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
26.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
27.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
28.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
29.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
30.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
31.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
32.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
33.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
34.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
35.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
36.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
37.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
38.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
39.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
40.	0	0	0	0	0	0	0	- zł	0	- zł	- zł	- zł
RAZEM							0	- zł	0	- zł	- zł	- zł

Sporządził:
.....
data, podpis

Zatwierdzam do wypłaty:

.....
podpis Dziekana/Kierownika Jednostki Ogólnouczelnianej lub osoby upoważnionej