

Wytyczne dotyczące przeprowadzania egzaminów z ułatwieniami dostępu

§ 1 Obszar obowiązywania

Niniejsze wytyczne regulują przeprowadzanie egzaminów dla osób, które wymagają specjalnych warunków dostępu ze względu na niepełnosprawność lub upośledzenie.

Uzupełniają one Ogólne Warunki Egzaminów telc, Regulamin Egzaminacyjny oraz Ogólne Wytyczne Przeprowadzania Egzaminów telc. Odstępstwa od niniejszych przepisów ze względu na szczególne okoliczności są możliwe tylko za uprzednią pisemną zgodą telc gGmbH.

§ 2 Rejestracja

Egzaminy z ułatwieniami dostępu muszą być zarejestrowane w telc gGmbH na 30 dni kalendarzowych przed datą danego egzaminu pisemnego. W przypadku zdających z dysfunkcją wzroku termin ten przedłuża się do 120 dni kalendarzowych, jeśli wymagane są specjalnie przystosowane materiały egzaminacyjne. Zdający muszą być zarejestrowani online w *telc Community* w ramach osobnej rejestracji po przyznaniu przez telc gGmbH specjalnych ułatwień dostępu.

§ 3 Dostarczenie dowodów

Dla każdego wniosku ośrodek egzaminacyjny musi złożyć do telc gGmbH przekonujące zaświadczenie lekarskie lub równoważne dowody wskazujące na charakter i stopień trwałej niepełnosprawności lub upośledzenia zdającego, poparte wystarczającymi szczegółami i najlepiej zdefiniowane przez odpowiedni kod lub kody ICD. Ponadto ośrodek egzaminacyjny musi przesłać telc gGmbH dokument szczegółowo opisujący, w jaki sposób udokumentowane upośledzenie będzie brane pod uwagę w trakcie przeprowadzania egzaminu.

Obowiązują następujące szczegółowe zasady:

- Zaświadczenie lekarskie należy przedstawić w języku niemieckim lub angielskim. Lub też należy przesłać do telc gGmbH tłumaczenie przysięgłe na jeden z wyżej wymienionych języków razem z zaświadczeniem w języku oryginalnym.
- Zaświadczenie lekarskie musi być wystawione w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy.
- Zdający w Republice Federalnej Niemiec mogą przedstawić kartę niepełnosprawności (*Schwerbehindertenausweis*), jeśli została wydana z powodu upośledzenia wzroku lub słuchu (*BL* lub *GL*) i jest ważna w dniu egzaminu.

§ 4 Koszty

Ośrodek egzaminacyjny ponosi wszelkie dodatkowe koszty poniesione w związku z ułatwieniem dostępu do egzaminu lub niezbędnymi pomocami i urządzeniami. telc gGmbH ponosi dodatkowe koszty związane z dostarczeniem i oceną materiałów egzaminacyjnych.

§ 5 Zatwierdzenie ułatwień dostępu

1. telc gGmbH sprawdza przedłożone dokumenty, a następnie zatwierdza ułatwienia dostępu, które są jak najbardziej ustandaryzowane, z uwzględnieniem niepełnosprawności indywidualnego zdającego. Ośrodek egzaminacyjny jest informowany na piśmie o ułatwieniach dostępu, które zostały przyznane w rozpatrywanej sprawie. Warunki egzaminacyjne odbiegające od wcześniej zatwierdzonych na piśmie przez telc GmbH są niedopuszczalne. Prośba o ułatwienia dostępu nie jest równoznaczna z uzyskaniem zgody.
2. Zatwierdzenie ułatwień dostępu dotyczy wyłącznie egzaminu, na który ośrodek egzaminacyjny chce zarejestrować zdającego. Jeżeli wniosek o rejestrację zostanie zmieniony, jest on traktowany jako nowa rejestracja, dla której ponownie obowiązuje przedłużony okres rejestracji.
3. Indywidualne ułatwienia dostępu nie mogą zostać zatwierdzone z mocą wsteczną, jeśli ośrodek egzaminacyjny przekaze informacje do telc gGmbH po upływie okresu rejestracji lub po odbyciu egzaminu. Podobnie zaświadczenie lekarskie nie będzie brane pod uwagę, jeżeli zostanie wystawione w dniu egzaminu lub później.
4. Następujące ułatwienia dostępu mogą zostać zatwierdzone w celu zniesienia ewentualnych barier egzaminacyjnych: wydłużenie przydzielonego czasu egzaminu do 100%, dodatkowe przerwy, korzystanie z pomocy asystenta, egzamin indywidualny, pomoce związane z materiałami egzaminacyjnymi (powiększenie, alfabet Braille'a, udostępnienie w formacie PDF), pomoce związane z nagraniami audio (większa głośność, podwójne odtworzenie, dodatkowe pauzy), korzystanie z tłumacza języka migowego.
5. Korzystanie z urządzeń takich jak lupy, czytniki ekranu lub słuchawki musi być zatwierdzone przez telc gGmbH. Zastosowanie ma tu §5 Regulaminu Egzaminacyjnego dotyczący niedozwolonych pomocy.

§ 6 Przeprowadzanie egzaminu z ułatwieniami dostępu

1. Egzamin bez barier z dostosowanymi przepisami musi być zawsze egzaminem indywidualnym.
2. Regulaminy Egzaminów telc pozostają w mocy. Odstępstwa od tych przepisów są dopuszczalne tylko wtedy, gdy są wymienione w dokumencie ze zgodą. Wszystkie indywidualne ustalenia poczynione przez ośrodek egzaminacyjny muszą być dokładnie wymienione w formularzu sprawozdania z egzaminu.

§ 7 Wyniki egzaminu

1. Wyniki egzaminu są obliczane w standardowy sposób, regularnie stosowany do danego egzaminu. Środkiem, za pomocą którego osiąga się sprawiedliwy wynik, jest zniesienie barier egzaminacyjnych, a nie przyznawanie dodatkowych punktów lub podobne działania.
2. Jeśli nie można wykonać podtestu, można go usunąć. W przypadku usunięcia podtestu oceny za brakujący podtest zostaną oszacowane na podstawie średniego wyniku z pozostałych podtestów. W arkuszu wyników brakujący podtest zostaje odnotowany w następujący sposób: „* Do ukończenia tego podtestu przewidziano specjalne ułatwienia dostępu”. Usunięty podtest zostanie oznaczony „*”. Certyfikat zostanie wydrukowany jako w pełni ważny certyfikat. To podejście można zastosować tylko w przypadku usunięcia jednego podtestu.
3. Jeżeli zdający nie jest w stanie przystąpić do więcej niż jednego z podtestów, nie otrzyma certyfikatu. Mimo to zostanie przedstawiony podział wyników dla pozostałych podtestów.