

STATUT
KASY ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWEJ
w POLITECHNICE BIAŁOSTOCKIEJ

**Uchwalony na Walnym Zebraniu Członków
w dniu 16 lutego 2023 roku**

BIAŁYSTOK 2023

Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa w Politechnice Białostockiej ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok w swojej działalności kieruje się Ustawą z 11.08.2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. z dnia 10 września 2021 r. poz. 1666) i niniejszym Statutem uchwalonym przez Walne Zebranie Członków. Każda zmiana Statutu następuje w drodze Uchwały Walnego Zebrania.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Celem działania Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej w Politechnice Białostockiej, zwanej dalej w skrócie KZPwPB, jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielanie jej członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w Statucie.

§ 2

KZPwPB realizuje swoje cele przez udzielanie jej członkom pomocy materialnej w formie nieoprocentowanych pożyczek, a w miarę posiadanych środków także zapomóg.

§ 3

Członkowie przyjęci do KZPwPB wpłacają jednorazowe wpisowe w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto z ostatniego miesiąca poprzedzającego przystąpienie do KZPwPB oraz miesięczny wkład członkowski w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków.

§ 4

1. Środki pieniężne KZPwPB, znajdujące się na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według zasad ustalonych w umowie zawartej pomiędzy bankiem z Zarządem KZPwPB.
2. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi KZPwPB nie są oprocentowane.
3. KZPwPB nie może prowadzić działalności gospodarczej.

§ 5

1. Kontrolę nad KZPwPB sprawują wspólnie organizacje związkowe tworząc wspólną reprezentację, o której mowa w art. 30 ust. 4 Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, oraz wyznaczają jedną osobę, która ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków. Imienny skład osobowy reprezentacji związkowej podawany jest Zarządowi KZPwPB, zaś kontrolujący pracę KZPwPB nie mogą być członkami jej Zarządu ani Komisji Rewizyjnej.
2. W przypadku nieutworzenia wspólnej reprezentacji związkowej kontrolę nad KZPwPB sprawuje zakładowa organizacja związkowa zrzeszająca największą liczbę członków – pracowników Politechniki Białostockiej
3. KZPwPB przekazuje podmiotowi sprawującemu nad nią kontrolę:
 - a) protokoły z posiedzeń organów KZPwPB oraz protokoły z kontroli działalności KZPwPB sporządzone przez Komisję Rewizyjną;
 - b) sprawozdania z bieżącej działalności organów KZPwPB oraz sprawozdania finansowe o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku

o rachunkowości (Dz. U. z 2021 roku, poz. 217);
c) Statut KZPwPB i jego zmiany.

II. Członkowie KZPwPB

§ 6

1. Członkiem KZPwPB może zostać każda osoba wykonująca pracę na rzecz Politechniki Białostockiej oraz emeryt i rencista - były pracownik Politechniki Białostockiej, który przechodząc na rentę lub emeryturę nie złożył pisemnej rezygnacji i pozostawił swoje wkłady.
2. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do KZPwPB.
3. Decyzję o przyjęciu podejmuje Zarząd KZPwPB nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 7

1. Członek KZPwPB jest obowiązany:
 - a) wpłacić wpisowe w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków lub wyrazić zgodę na potrącenie wpisowego z wynagrodzenia lub zasiłku;
 - b) wpłacać miesięczne wkłady członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków lub wyrazić zgodę na potrącanie tych wkładów z wynagrodzenia lub zasiłku;
 - c) przestrzegać postanowień Statutu KZPwPB oraz uchwał organów KZPwPB;
 - d) wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci, zwaną dalej „osobą uprawnioną”, i przedłożyć oświadczenie RODO tej osoby;
 - e) aktualizować swoje dane osobowe.
2. Postanowienie ust. 1 pkt a) nie dotyczy członków KZPwPB, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy.

§ 8

Członek ma prawo:

1. Gromadzić wkłady członkowskie w KZPwPB według zasad określonych w Statucie.
2. Korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanej przez KZPwPB.
3. W razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomóg, o ile KZPwPB posiada środki na ich udzielenie.
4. Brać udział w obradach Walnego Zebrania Członków.
5. Wybierać i być wybieranym do Zarządu KZPwPB i Komisji Rewizyjnej.
6. Zapoznawać się z treścią aktualnego Statutu KZPwPB.
7. Zaznajamiać się z uchwałami organów KZPwPB, protokołami z posiedzeń organów KZPwPB, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
8. Członek KZPwPB odpowiada za zobowiązania KZPwPB w części odpowiadającej jego wkładowi członkowskiemu.

§ 9

Uprawnienia określone w § 8 ust. 1, 4 – 7 członek KZPwPB nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 8 członek KZPwPB nabywa po wpłaceniu wpisowego oraz dwóch kolejnych miesięcznych wkładów członkowskich.

§ 10

Skreślenie z listy członków KZPwPB następuje na skutek uchwały Zarządu podjętej:

1. Na pisemne wnioszek członka KZPwPB.
2. W razie ustania stosunku prawnego między członkiem KZPwPB a pracodawcą, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę.
3. W razie śmierci członka KZPwPB.
4. Na skutek decyzji Zarządu KZPwPB, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 7 ust. 1 pkt b) lub pkt c).
5. W przypadkach, o których mowa w §10 ust. 1, 2, oraz 4, uchwała o skreśleniu z listy członków KZPwPB jest doręczana członkowi KZPwPB wraz z uzasadnieniem.

§ 11

Członkowie skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do KZPwPB:

1. W ciągu dwóch miesięcy od dnia skreślenia składając wniosek o przyjęcie do KZPwPB i uzupełniając niewpłacone miesięczne wkłady członkowskie.
2. Po upływie 2 miesięcy od dnia skreślenia - na zasadach ogólnych.

§ 12

1. W przypadku śmierci członka KZPwPB – osobie uprawnionej, przysługuje zwrot wkładu członkowskiego w terminie i na zasadach określonych w statucie KZPwPB.
2. Jeżeli członek KZPwPB wskaże kilka osób uprawnionych, a nie oznaczy ich udziałów we wkładzie członkowskim, uważa się, że udziały tych osób są równe.
3. Po śmierci członka KZPwPB Zarząd niezwłocznie wzywa osobę uprawnioną do odbioru wkładu członkowskiego.
4. Wkład członkowski albo udział we wkładzie członkowskim wypłacony osobie uprawnionej nie wchodzi do spadku po członku KZPwPB.

§ 13

Osobom skreślonym z listy członków KZPwPB przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich po upływie 2 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków.

§ 14

Osoby skreślone z listy członków KZPwPB powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członkiem KZPwPB nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, Zarząd KZPwPB po zatwierdzeniu bilansu KZPwPB za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy KZPwPB, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony w § 30.

§ 15

1. Członkowie KZPwPB, których stan wkładów osiągnął co najmniej 75% maksymalnej kwoty aktualnie udzielanej pożyczki, mogą wycofać 33% swojego wkładu.
2. Częściowe wycofanie wkładów w gotówce może nastąpić tylko wtedy, gdy członek nie posiada w KZPwPB zadłużenia.
3. W danym miesiącu na wypłatę zwrotów (§15 ust. 1) Zarząd KZPwPB może przeznaczyć kwotę nie przekraczającą 3% bieżących wpłat miesięcznych wkładów członkowskich.

§ 16

Emeryci, renciści i osoby przebywające na urloпах wychowawczych pozostający członkami KZPwPB mogą być zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.

III. Organy KZPwPB

§ 17

1. Organami KZPwPB są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd KZPwPB,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Jeżeli na Walnym Zebraniu Członków, zwołanym w pierwszy terminie, frekwencja nie osiąga 50% członków KZPwPB, zwołuje się zebranie członków w drugim terminie. Walne Zebranie Członków zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych osób.

§ 18

1. Uchwały organów KZPwPB zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków z wyjątkiem §17 ust. 2.
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.
3. Wybory w KZPwPB odbywają się w sposób jawny lub tajny. Sposób przeprowadzenia wyborów określa Walne Zebranie Członków w drodze głosowania.
4. Organy KZPwPB mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

§ 19

1. Kadencja Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata. W razie odwołania członka organu KZPwPB, zrzeczenia się przez niego pełnienia funkcji, w razie ustania stosunku pracy lub skreślenia członka z listy członków KZPwPB przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

3. Zmian w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków.
4. Członkowie organów KZPwPB nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu wykonywanych czynności.
5. Członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej nie może być osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W razie skazania członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe w trakcie kadencji, Walne Zebranie Członków odwołuje członka z pełnionej funkcji.

A. Walne Zebranie Członków

§ 20

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd KZPwPB w razie potrzeby lub na wniosek:
 - a) Komisji Rewizyjnej;
 - b) 1/3 liczby członków KZPwPB;
 - c) podmiotu sprawującego kontrolę nad KZPwPB, o którym mowa w §5.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku i nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia członków KZPwPB o zebraniu.
5. Z przebiegu walnego zebrania sporządza się protokół.
6. Członek KZPwPB ma prawo zaskarżyć do sądu uchwałę Walnego Zebrania Członków w terminie miesiąca od dnia jej uchwalenia.
7. Uchwała Walnego Zebrania staje się skuteczna z dniem:
 - 1) bezskutecznego upływu terminu do jej zaskarżenia do sądu;
 - 2) prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa zaskarżającego uchwałę Walnego Zebrania Członków.
8. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały Walnego Zebrania Członków albo uchylające tę uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków KZPwPB oraz wszystkich jej organów.

§ 21

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. Uchwalenie Statutu i wprowadzenie w nim zmian.
2. Wybór i odwoływanie członków Zarządu KZPwPB oraz członków Komisji Rewizyjnej.
3. Ustalanie wysokości wpisowego i minimalnych miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg.
4. Zatwierdzanie sprawozdań finansowych, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
5. Przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej.
6. Rozpatrywanie przyczyn powstałych szkód i strat oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia.
7. Ustalanie sposobu tworzenia i podziału funduszy: oszczędnościowo-pożyczkowego, rezerwowego, zapomogowego, innych.
8. Podjęcie uchwały o likwidacji KZPwPB.
9. Podjęcie uchwały o dostosowaniu struktury organizacyjnej KZPwPB w związku ze

- zmianą struktury organizacyjnej pracodawcy.
10. Podjęcie uchwały o przekształceniu.

B. Zarząd KZPwPB

§ 22

1. Zarząd składa się z 5 członków.
2. Zarząd KZPwPB na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 23

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) przyjmowanie członków KZPwPB i skreślanie ich z listy członków KZPwPB,
 - 2) prowadzenie ewidencji członków KZPwPB,
 - 3) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek,
 - 5) udzielanie zapomóg,
 - 6) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz ewidencjonowaniem tych operacji,
 - 7) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i rachunkowości KZPwPB przez pracodawcę,
 - 8) informowanie członków KZPwPB, przynajmniej raz w roku, o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużeń, w sytuacji braku możliwości bieżącego dostępu przez członków KZPwPB do tych informacji,
 - 9) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
 - 10) zwoływanie Walnych Zebrań Członków,
 - 11) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań z bieżącej działalności,
 - 12) przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, o którym mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, wraz z protokołem z kontroli działalności KZPwPB sporządzonym przez Komisję Rewizyjną,
 - 13) sporządzanie sprawozdań finansowych, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 14) reprezentowanie interesów KZPwPB wobec pracodawcy,
 - 15) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej,
 - 16) współdziałanie z podmiotem sprawującym kontrolę nad KZPwPB, o którym mowa w §5,
 - 17) współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez pracodawcę do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej KZPwPB;
 - 18) podjęcie uchwały o likwidacji KZPwPB w przypadku niepodjęcia takiej uchwały przez Walne Zebranie Członków,
 - 19) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 955 i 1641),
 - 20) określanie maksymalnej wysokości udzielanej pożyczki oraz maksymalnej liczby rat udzielanej pożyczki.
3. Zarząd reprezentuje interesy KZPwPB w stosunkach zewnętrznych.

§ 24

W sprawach dotyczących członkostwa KZPwPB, pożyczek i zapomóg bezzwrotnych ze środków KZPwPB decyzje Zarządu są ostateczne.

C. Komisja Rewizyjna KZPwPB

§ 25

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu KZPwPB z głosem doradczym.

§ 26

1. Komisja Rewizyjna KZPwPB jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) ochrona mienia KZPwPB;
 - 2) kontrola przestrzegania przez Zarząd przepisów prawa, postanowień Statutu KZPwPB i uchwał organów KZPwPB;
 - 3) czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat.
3. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Członków sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności KZPwPB co najmniej raz na kwartał i sporządza protokół z tej kontroli.

§ 27

Jeżeli Komisja Rewizyjna stwierdzi, że Zarząd w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub że działalność Zarządu jest sprzeczna z postanowieniami Statutu KZPwPB lub zasadami współżycia społecznego, występuje z żądaniem zwołania, w trybie natychmiastowym, Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, podczas którego składa wnioski o odwołanie Zarządu.

IV. Gospodarka finansowa KZPwPB

§ 28

Na środki finansowe KZPwPB składają się następujące fundusze:

- 1) fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy,
- 2) fundusz rezerwowy,
- 3) fundusz zapomogowy.

§ 29

1. Fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek.
2. Członkowie KZPwPB wpłacają wpisowe, miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek na rachunek płatniczy KZPwPB.

3. Wpisowe, miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek członków KZPwPB będących osobami wykonującymi pracę zarobkową mogą być, za ich zgodą wyrażoną w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej, potrącane z wynagrodzenia lub z zasiłku.
4. Miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek zapisuje się na imiennych rachunkach członków KZPwPB.
5. W przypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi Zarząd, na wniosek członka KZPwPB, Zarząd może wyrazić zgodę na czasowe zawieszenie obowiązku wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich lub rat pożyczek.
6. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady i raty pożyczek na rachunek bankowy KZPwPB.

§ 30

Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do KZPwPB, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz z darowizn, spadków lub zapisów i jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń, prowizji i opłat za czynności związane z prowadzeniem rachunku płatniczego oraz na odpis na fundusz zapomogowy.

§ 31

Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków KZPwPB i innych wpływów określonych w statucie KZPwPB i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom KZPwPB w razie szczególnych zdarzeń losowych.

§ 32

Środki pieniężne przechowywane są na rachunku bankowym.

V. Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń KZPwPB

§ 33

1. KZPwPB udziela pożyczek długoterminowych.
2. Maksymalny termin spłaty pożyczki wynosi 30 miesięcy.
3. Pożyczka lub zapomoga jest udzielana na wniosek członka KZPwPB.
4. Umowa pożyczki wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 34

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminie i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
2. Członkom KZPwPB będącym pracownikami raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia lub zasiłku.
3. Emeryci i renciści wpłacają raty pożyczki na rachunek bankowy KZPwPB.

§ 35

1. Jeżeli suma pożyczki przekracza wysokość zgromadzonego wkładu członkowskiego, warunkiem udzielenia pożyczki jest zobowiązanie się co najmniej dwóch poręczycieli do spłaty zadłużenia członka KZPwPB, w przypadku, gdyby członek KZPwPB nie spłacił zadłużenia w terminie.
2. Poręczycielem może być osoba wykonująca pracę zarobkową u pracodawcy, u którego działa KZPwPB, jeżeli:
 - 1) świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
 - 2) umowa lub inny akt, na podstawie których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka KZPwPB;
 - 3) stosunek prawny łączący ją z pracodawcą nie został wypowiedziany;
 - 4) nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielnosc majątkowa.
3. Wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 1, poręczyciel wyraża zgodę na potrącanie z przysługującego mu od pracodawcy wynagrodzenia lub zasiłku zobowiązań z tytułu pożyczki udzielonej członkowi KZPwPB.
4. **Emeryt nie może być poręczycielem.**

§ 36

1. Maksymalną wysokość udzielanych pożyczek długoterminowych ustala się na trzykrotne wkłady członka KZPwPB, z uwzględnieniem możliwości finansowych KZPwPB.
2. Wypłata pożyczki lub zapomogi jest dokonywana przez KZPw PB na wskazany przez jej członka rachunek płatniczy.

§ 37

Nowej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej.

§ 38

W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi Zarząd KZPwPB na wniosek zadłużonego członka KZPwPB może odroczyć spłatę pożyczki na okres do 6 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka KZPwPB, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

§ 39

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącenie spłat pożyczki z wynagrodzenia lub zasiłku, a w razie skreślenia z listy członka - zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia.
3. Poręczycielami nie mogą być członkowie Zarządu KZPwPB i Komisji Rewizyjnej, pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy i bezpłatnego urlopu oraz osoby prowadzące księgowość KZPwPB.

§ 40

1. Poręczyciel może żyrować jednocześnie maksymalnie 2 pożyczki.
2. Zarząd KZPwPB wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków KZPwPB, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca.

§ 41

Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomóg należy rozpatrywać nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń Zarządu KZPwPB.

§ 42

KZPwPB nie udziela pożyczek uzupełniających.

§ 43

Pożyczek krótkoterminowych (tzw. chwilówek) - nie udziela się.

§ 44

1. W razie skreślenia z listy członków KZPwPB członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie podlega potrąceniu z wkładu członkowskiego.
2. W razie braku pełnego pokrycia na spłatę zadłużenia z wkładu członkowskiego resztę zadłużenia członek KZPwPB spłaca w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki lub decyzji Zarządu.

§ 45

W razie skreślenia z listy członków KZPwPB na wniosek członka, spłata zadłużenia jest natychmiastowa, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady.

§ 46

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec KZPwPB zadłużenia tego nie spłaca, Zarząd KZPwPB na piśmie wzywa dłużnika do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopia tego wezwania jest dostarczana poręczycielom. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, Zarząd KZPwPB podejmuje decyzję o pokryciu zadłużenia z wkładów członkowskich poręczycieli lub potrącenia z wynagrodzenia lub zasiłku poręczycieli.

§ 47

W razie śmierci członka KZPwPB jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli zobowiązania. Zapłaty tego zadłużenia po potrąceniu wkładów można dochodzić od spadkobierców zmarłego. W razie trudności w ściągnięciu można zadłużenie umorzyć, pokrywając sumę zadłużenia z funduszu rezerwowego.

§ 48

W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacania pożyczki przez członka KZPwPB, w imieniu i w interesie KZPwPB występuje upoważniony członek Zarządu KZPwPB lub inna upoważniona osoba.

Przetwarzanie przez KZPwPB danych osobowych

§ 49

1. Przetwarzanie przez KZPwPB danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZPwPB, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka KZPwPB, osoby uprawnionej lub poręczyciela.
2. KZPwPB przetwarza dane osobowe:
 - 1) członka KZPwPB obejmujące:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
 - c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
 - d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
 - e) stan zdrowia,
 - f) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek;
 - 2) osoby uprawnionej obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a–c;
 - 3) poręczyciela obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a–d.
3. KZPwPB może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez Zarząd. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
5. KZPwPB przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2:
 - 1) pkt 1 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa;
 - 2) pkt 2 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;
 - 3) pkt 3 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.
6. Upływ terminów wskazanych w ust. 5 obliuguje administratora do niezwłocznego zniszczenia dokumentów zawierających dane osobowe w wersji papierowej i trwałego ich usunięcia z nośników elektronicznych.
7. Administratorem danych osobowych jest KZPwPB.
8. Pracodawca, u którego funkcjonuje KZPwPB, przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celu świadczenia KZPwPB pomocy, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4–8 Ustawy z 11.08.2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. z dnia 10 września 2021 r. poz. 1666).
9. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2, mogą być przetwarzane w postaci papierowej

lub elektronicznej. Sposób przetwarzania danych oraz ich zabezpieczania reguluje Statut KZPwPB.

10. Zarząd dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 2, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Zarząd usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 1.

Rachunkowość KZPwPB

§ 50

1. Rachunkowość KZPwPB jest prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Rachunkowości KZPwPB nie może prowadzić członek Zarządu, członek Komisji Rewizyjnej, członek komisji likwidacyjnej ani osoba prowadząca obrót gotówkowy w KZPwPB.
4. Obrót gotówkowy w KZPwPB nie może prowadzić członek Zarządu, członek Komisji Rewizyjnej ani osoba prowadząca rachunkowość KZP.
5. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, podpisują:
 - 1) Zarząd;
 - 2) Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności KZPwPB, z której protokół dołącza się do sprawozdania finansowego;
 - 3) osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych.

Postanowienia końcowe

§ 51

1. Księgowość KZPwPB obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków.
2. Księgowość KZPwPB prowadzona jest w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo - rozliczeniowe. Zapisy dokonywane są na kontach głównych (syntetycznych) i szczegółowych (analitycznych).
3. Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
5. Środki pieniężne KZPwPB są przechowywane na rachunkach płatniczych.
6. Rachunki płatnicze KZPwPB są otwierane na wniosek Zarządu. Zarząd wskazuje osoby mające prawo dysponowania tymi rachunkami.
3. Wzory podpisów osób mających prawo dysponowania rachunkami płatniczymi KZPwPB zatwierdza Zarząd.

§ 52

KZPwPB używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

**KASA
ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWA
W POLITECHNICE BIAŁOSTOCKIEJ
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A
REGON: 524581758**

§ 53

W sprawach nieuregulowanych w Statucie obowiązują odpowiednie przepisy prawa.

Białystok, dnia 16 lutego 2023 roku

Sekretarz

Przewodniczący