



## Umowa o powierzenie grantu nr (1/..../2021)

zawarta pomiędzy Stronami:

zawarta w dniu ..... roku w Białymstoku, pomiędzy:

- 1) .....,  
reprezentowaną przez:  
.....

zwaną dalej Grantodawcą,

a

- 2) .....,

zwanego/yh dalej Grantobiorcą

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia rozwojowego pn.....
2. Przez przedsięwzięcie rozwojowe należy rozumieć jedno lub więcej działań, polegających na prowadzeniu prac badawczo- rozwojowych, określonych we wniosku o powierzenie grantu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Grant udzielany jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu „Pilotażowy projekt dotyczący rozwoju współpracy w zakresie B+R między biznesem i uczelniami”.

### § 2

#### Wartość powierzonego grantu

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Grantodawca powierza Grantobiorcy grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w §1 ust. 2, o wartości..... (słownie: ), z zastrzeżeniem, że środki nie obejmują podatku VAT.
2. Wartość podatku VAT pokrywa Grantodawca- Uczelnia.

### § 3

#### Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia w okresie od ..... do..... .



2. Zakończenie realizacji przedsięwzięcia oznacza wykonanie pełnego zakresu rzeczowego działań w ramach przedsięwzięcia, zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

#### § 4

##### **Zadania Grantobiorcy w ramach umowy**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) warunkami niniejszej Umowy,
  - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego,
2. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Grantodawcy o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji przedsięwzięcia.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do przekazywania Grantodawcy wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizowanym przedsięwzięciem, w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do nieprzenoszenia na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody Grantodawcy.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji prac w zakresie przedsięwzięcia rozwojowego w sposób ukierunkowany na późniejszą komercjalizację wyników badań. Komercjalizacja będzie przeprowadzana w oparciu o zasady obowiązujące u Grantodawcy.

#### § 5

##### **Zakup towarów i usług w ramach przedsięwzięcia**

1. Grantodawca dokonuje zamówień i zakupów towarów i usług od podmiotów, wskazanych we Wniosku o powierzenie grantu, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, wybranych w oparciu o najbardziej korzystną ofertę, z zachowaniem reguł przejrzystości i uczciwej konkurencji, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wewnętrznych w tym zakresie.
2. Wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego muszą być zgodne z wydatkami określonymi we wniosku o aplikacyjny, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

#### § 6

##### **Realizacja grantu**

1. Realizacja grantu zostanie dokonana na podstawie przepisów wewnętrznych obowiązujących u Grantodawcy, dot. realizacji projektów realizowanych ze źródeł zewnętrznych.
2. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności z powodu opóźnienia w przekazaniu środków na realizację grantu przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.



## § 7

### Zmiany w przedsięwzięciu

1. Grantobiorca nie może dokonywać zmian w zakresie rzeczowym i finansowym przedsięwzięcia .
2. W wyjątkowych sytuacjach, których przyczyny są niezależne od Grantobiorcy oraz których nie dało się przewidzieć na etapie składania wniosku i zawarcia umowy, na wniosek Grantobiorcy, Grantodawca może wyrazić zgodę na wprowadzenie uzasadnionych zmian, o których mowa w ust. 1.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.

## § 8

### Kontrola przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się współpracować podczas kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez Grantodawcę, Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację oraz przedstawić rzeczowe efekty Umowy i udzielić wszelkich wyjaśnień związanych z przedsięwzięciem oraz realizowaną Umową.
2. Podczas kontroli Grantobiorca zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat działań, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Umowy.
3. Nie udostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.

## § 9

### Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie ubiegania się o powierzenie grantu nie spełniał wymogów Regulaminu powierzenia grantu,
  - 2) Grantobiorca w celu uzyskania grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
  - 3) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust.1.
  - 4) Grantobiorca nie realizuje przedsięwzięcia, zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa,
  - 5) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń kontrolnych;
  - 6) Grantobiorca wykorzystał grant na działania inne niż zawarte we wniosku o powierzenie grantu,
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.



## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy
4. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
5. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Grantobiorcy i jeden dla Uczelni.
7. Dniem wejścia w życie Umowy jest dzień jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Spis załączników:

1. Wniosek o powierzenie grantu na badania i innowacje wraz z załącznikami.

GRANTODAWCA

GRANTOBIORCA

.....

.....