

**KARTA OCENY FORMALNEJ (WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI PROJEKTU)**

<b>WNIOSKU NR</b>	.....	<b>NR NABORU</b>	.....
-------------------	-------	------------------	-------

**złożonego w ramach konkursu**  
„Pilotażowy projekt dotyczący rozwoju współpracy w zakresie B+R między biznesem i uczelniami”

<b>I. OCENA FORMALNA</b>			
<b>lp.</b>	<b>KRYTERIA</b>	<b>OCENA</b>	<b>UWAGI</b>
1.	Czy wniosek grantowy został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?	TAK/NIE	
2.	Czy wniosek grantowy został złożony w formie wskazanej w regulaminie konkursu?	TAK/NIE	
3.	Czy wniosek grantowy dotyczy prac B+R na poziomie TRL3-7?	TAK/NIE	
4.	Czy wniosek grantowy zawiera opis prac, dla których planowana jest komercjalizacja?	TAK/NIE	
5.	Czy Grantobiorca spełnia warunki podmiotowe określone w § 3 Regulaminu naboru?	TAK/NIE	
6.	Czy wartość prac w ramach wniosku grantowego nie przekracza maksymalnej kwoty określonej w Regulaminie naboru?	TAK/NIE	
7.	Czas trwania projektu nie przekracza maksymalnego czasu realizacji określonego w § 4 Regulaminu naboru?	TAK/NIE	
<b>JEŻELI W POLU POWYŻEJ ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „NIE”, WNIOSEK NIE SPEŁNIA KRYTERIÓW FORMALNYCH PODLEGA ODRZUCENIU</b>			
<b>WYNIKI OCENY FORMALNEJ</b>			
Wniosek przeszedł POZYTYWNE ocenę formalną i zostaje skierowany do OCENY MERYTORYCZNEJ		TAK/NIE	
Wniosek nie spełnia wymogów formalnych i podlega ODRZUCENIU		TAK/NIE	
			<i>podpis</i>
KOORDYNATOR PROJEKTU w PB/UMB/UwB			.....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ – I ETAP** **(WYPEŁNIAJĄ CZŁONKOWIE PANELU EKSPERTÓW: po 3 na wniosek)**

WNIOSKU NR	.....	NR NABORU	.....
------------	-------	-----------	-------

złożonego w ramach konkursu

„Pilotażowy projekt dotyczący rozwoju współpracy w zakresie B+R między biznesem i uczelniami”

**II. OCENA MERYTORYCZNA - I ETAP**

Ocena dokonywana jest w skali od 0 do 5 przy czym liczba przyznanych punktów oznacza, że wniosek grantowy spełnia dane kryterium w stopniu:  
5 – doskonałym; 4 – bardzo dobrym; 3 – dobrym; 2 – przeciętnym ; 1 – niskim; 0 – niedostatecznym

Ip.	KRYTERIA	OCENA (0-5 PKT)	UZASADNIENIE
1.	Możliwość zastosowania opisanych we wniosku prac B+R w praktyce gospodarczej oraz zapotrzebowanie rynku na oferowane technologie		
2.	Gotowość do wdrożenia		
3.	Innowacyjność przedmiotu komercjalizacji		
4.	Budżet i harmonogram planowanych zadań i wydatków we wniosku		
5.	Zgodność pracy z RIS3		
6.	IPR – brak barier w ew. wdrożeniu wyników pracy		
<b>SUMA PUNKTÓW</b>			

Wniosek uzyskuje pozytywną ocenę, jeżeli łącznie z oceny merytorycznej otrzyma minimum 18 pkt i nie mniej niż 3 pkt w każdym kryterium.

**KRYTERIUM DODATKOWE (przyznawane tylko dla prac, które uzyskały >18 pkt)**

Ip	KRYTERIUM	(0-2)	UZASADNIENIE
1.	Wniosek obejmuje prace B+R, które będą realizowane przez Zespół naukowców, w skład którego wejda pracownicy PB/UMB,UwB		
<b>SUMA PUNKTÓW</b>			

**WYNIKI OCENY MERYTORYCZNEJ**

Wniosek uzyskał zostaje skierowany do OCENY MERYTORYCZNEJ - II Etapu	TAK/NIE	
Wniosek nie uzyskał minimum 18 pkt i /lub nie mniej niż 3 pkt w ramach kryteriów merytorycznych i uzyskuje ocenę NEGATYWNĄ	TAK/NIE	
CZŁONEK PANELU EKSPERTÓW		podpis
		.....
KOORDYNATOR PROJEKTU w PB/UMB/UwB		.....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ – II ETAP (WYPEŁNIA REI)**

<b>WNIOSKU NR</b>	.....	<b>NR NABORU</b>	.....
-------------------	-------	------------------	-------

**złożonego w ramach konkursu**  
„Pilotażowy projekt dotyczący rozwoju współpracy w zakresie B+R między biznesem i uczelniami”

III. OCENA MERYTORYCZNA - II ETAP		
lp.	KRYTERIA	REKOMENDACJE WYNIKAJĄCE Z AUDYTU
1.	Propozycja wartości nowego produktu/usługi	
2.	Warunki formalne wdrożenia (wstępna analiza prawna warunków komercjalizacji)	
3.	Segmenty klientów	
4.	Kanały dotarcia	
5.	Analiza postaw konsumenckich	
6.	Rekomendacja dalszych działań	
WYNIKI OCENY MERYTORYCZNEJ – Etap II		
Wniosek rekomendowany do dofinansowania	TAK/NIE	
KOORDYNATOR REI		<i>podpis</i>
		.....

Załącznik: Audyt