

Regulamin uczestnictwa w projekcie „PB Dostępna”

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt „PB Dostępna” (nr POWR.03.05.00-00-A065/19) realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Liderem Projektu jest Politechnika Białostocka, Biuro Projektu znajduje się w Białymstoku, przy ul. Wiejskiej 45A. Partnerem Projektu jest Podlaski Sejmik Osób z Niepełnosprawnościami.
3. Termin realizacji Projektu: 15 stycznia 2020 r. – 15 września 2023 r.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu nazywanych dalej „Uczestnikami/czkami” oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „PB Dostępna” zwanego dalej „Projektem”.
2. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników/ Uczestniczek.
3. Udział Uczestników/czek w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Definicje pojęć

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Beneficjent - Politechnika Białostocka z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A
2. Biuro projektu - biuro zlokalizowane w Biurze ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych Politechniki Białostockiej, ul. Wiejska 45A, pok. 17B
3. Dokumentacja rekrutacyjna - komplet dokumentów składanych przez osoby aplikujące do udziału w projekcie.
4. Komisja Rekrutacyjna - komisja powołana w celu weryfikacji i akceptacji dokumentów rekrutacyjnych.

§ 4

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W ramach Projektu przewidziano realizację szkoleń skierowanych do pracowników Politechniki Białostockiej (nauczycieli akademickich, administracji uczelni, obsługi i bibliotekarzy oraz pracowników naukowo-technicznych i inżynierijno-technicznych.
2. W ramach realizacji projektu przewidziano przeprowadzenie następujących szkoleń:
 - a) otwartych, w których wsparcie będzie kierowane do osób chętnych przy użyciu kanałów informacyjnych stosowanych na uczelni;
 - b) zamkniętych, na które kierowani będą pracownicy Politechniki Białostockiej wskazane przez przełożonego.
3. W ramach projektu realizowane jest wsparcie w formie konsultacji indywidualnych i zbiorowych.
4. Zapotrzebowanie w zakresie konsultacji indywidualnych i zbiorowych uczestnicy Projektu zgłaszają do biura projektu.
5. Wsparcie w formie konsultacji indywidualnych i zbiorowych realizowana jest terminach i w zakresie ustalonych z uczestnikami wsparcia.

§ 5

Warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być osoba, która w dniu podpisania „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie” zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim i jest pracownikiem Politechniki Białostockiej (szkolenia otwarte) lub jest skierowana przez przełożonego do udziału w szkoleniu (szkolenie zamknięte).
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, oprócz spełnienia kryteriów określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego (online lub w biurze projektu) – zał. nr 1 do regulaminu,
3. Procedura rekrutacyjna składa się więc z następujących etapów:
 - zgłoszenie uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularzy rekrutacyjnych - papierowo w biurze projektu lub elektronicznie przez stronę [internetową Projektu](#)
 - dokonanie oceny formalnej - sprawdzenie poprawności i kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych,
 - podjęcie decyzji o kwalifikacji uczestników, którą podejmie Komisja Rekrutacyjna w oparciu o listę zgłoszeń – liczy się pierwszeństwo złożonych dokumentów (dotyczy szkolenia otwartego).
 - sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowej – na podstawie kolejności zgłoszeń (dotyczy szkolenia otwartego)
 - dodatkowy nabór, jeżeli nie zostanie zrekrutowana wymagana liczba uczestników (dotyczy szkolenia otwartego)
4. Każda osoba zakwalifikowana do Projektu zobowiązana jest do wypełnienia i podpisania, najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia „Formularza uczestnictwa w Projekcie” czym ostatecznie potwierdza swój udział w Projekcie.
5. Docelowa grupa Uczestników/-czek na dane szkolenia jest ustalana indywidualnie.
6. W momencie zakwalifikowania zakładanej grupy Uczestników/Uczestniczek do udziału w szkoleniu otwartym zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z dalszego udziału w Projekcie, propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie otrzyma osoba znajdująca się na najwyższym miejscu na tej liście, która zobowiązana jest do potwierdzenia udziału w projekcie w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku rezygnacji/braku potwierdzenia, kwalifikowana jest następna osoba z listy rezerwowej.
7. Podczas rekrutacji przestrzegana jest zasada równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji. Rekrutacja będzie dostosowana do osób z niepełnosprawnościami.
8. Wsparcie w ramach projektu jest realizowane w formie stacjonarnej i zdalnej.
9. Wsparcie realizowane w formie zdalnej jest zapisywane w formie audiowizualnej, a jego zapis służy weryfikacji prawidłowości realizacji projektu.
10. Udział uczestników we wsparciu, do którego zostali zakwalifikowani, jest obowiązkowy i jest rejestrowany przez organizatora wsparcia.

§6

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
 - zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy.
2. Każdy Uczestnik/ Uczestniczka otrzyma:
 - materiały szkoleniowe,
 - zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu,
 - w przypadku wsparcia realizowanego w formie zdalnej – dostęp do platformy elektronicznej, na której realizowane będzie wsparcie,

- w przypadku szkoleń realizowanych w formie stacjonarnej – realizator zapewni przerwy kawowe oraz lunch.
3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
- wypełnienia „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie” – formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 1 lub w formie elektronicznej na stronie Projektu – tylko dla kadry dydaktycznej;
 - wypełnienia i podpisania „Formularza Uczestnictwa w projekcie” – załącznik nr 2;
 - podpisania „Oświadczenia Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku” – załącznik nr 3;
 - przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - aktywnego udziału w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu;
 - regularnego uczęszczania na zajęcia (Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do uczestniczenia w minimum 85% zajęć w ramach realizowanego szkolenia);
 - wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet wynikających z wymogów Projektu;
 - potwierdzania swojego uczestnictwa we wsparciu własnym podpisem na liście obecności lub w sposób alternatywny przewidziany dla wsparcia w formie zdalnej;
 - bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
 - bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym i/lub Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie.

§ 7

Rezygnacja udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, po uprzedniej pisemnej rezygnacji.
2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, w której należy podać jej powód.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach spraw nie objętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej .
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na [stronie internetowej Projektu](#).
3. Wszelkie dokumenty rekrutacyjne przekazane Beneficjentowi projektu przez Uczestnika/Uczestniczkę nie podlegają zwrotowi.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2020. do dnia zakończenia Projektu.
5. Aktualny Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na [stronie internetowej Projektu](#).

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu „PB Dostępna” – dotyczy kadry dydaktycznej
2. Formularz uczestnictwa w projekcie „PB Dostępna”
3. Oświadczenie uczestnika projektu „PB Dostępna” o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku