

REGULAMIN PROJEKTU
„POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA – BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET
DZIECIĘCY”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin, określa zasady funkcjonowania Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy”, zwanego dalej Projektem, organizowanego w Politechnice Białostockiej, której siedziba mieści się w Białymstoku przy ulicy Wiejskiej 45A.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest nieodpłatne.

DEFINICJE

§2

Każdorazowo, gdy w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Organizatorze – należy przez to rozumieć Politechnikę Białostocką.
2. Opiekunie – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. Roku akademickim – należy przez to rozumieć okres nauki i zajęć w ramach Projektu, którego termin rozpoczęcia i zakończenia określony jest harmonogramem zajęć.
4. Studencie – należy przez to rozumieć dziecko przyjęte do udziału w Projekcie.
5. Stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę dostępną pod adresem: www.pb.edu.pl/pbbud.
6. Formularzu rekrutacyjnym – należy przez to rozumieć formularz dostępny na stronie internetowej, niezbędny do zgłoszenia dziecka do udziału w zajęciach w ramach Projektu w danym roku akademickim. Wzór formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 1.
7. Deklaracji uczestnictwa – należy przez to rozumieć formularz zgodny z określonym przez Organizatora wzorem, uzupełniany przez Opiekuna Studenta w danym roku akademickim. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2.

CELE I ZADANIA PROJEKTU

§3

1. Celem Projektu jest przede wszystkim promocja nauki i zachęcanie do poznawania świata. Zajęcia pozwalają na rozwijanie dziecięcej ciekawości, intelektu oraz twórczego potencjału.
2. Program zajęć w ramach Projektu daje możliwość zgłębienia tajników z różnych dziedzin nauki.

ZASADY REKRUTACJI

§4

1. Studentem może zostać uczeń klasy IV-VI szkoły podstawowej z terenu Miasta Białegostoku oraz powiatu białostockiego.
2. Limit miejsc w ramach Projektu określany jest przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Poza limitem miejsc, o którym mowa w ust. 2, Organizator może przyznać status Studenta dzieciom przebywającym w placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub innych zajmujących się tego typu działalnością, na podstawie stosownych porozumień.
4. Rekrutacja prowadzona jest drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej i formularza rekrutacyjnego zamieszczonego na stronie internetowej. Organizator określa zasady oraz termin rekrutacji i podaje je do wiadomości publicznej na stronie internetowej, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W szczególnych przypadkach czas przyjmowania zgłoszeń może zostać wydłużony.
6. Chcąc zgłosić uczestnictwo dziecka w Projekcie, należy wypełnić formularz rekrutacyjny dostępny na stronie internetowej i przesłać go na wskazany adres poczty elektronicznej w terminie oznaczonym przez Organizatora.
7. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

8. Kandydaci przyjęci w danym roku akademickim otrzymają stosowną informację na adres poczty elektronicznej podany w formularzu rekrutacyjnym.
9. Otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 8 oraz złożenie deklaracji uczestnictwa, o której mowa w § 5, jest jednoznaczne z nadaniem statusu Studenta, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w Regulaminie.
10. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu braku wolnych miejsc, zostają automatycznie wpisani na listę rezerwową, według kolejności wpływania zgłoszeń o których mowa w ust. 7.
11. W przypadku ewentualnych rezygnacji lub skreśleń zwalniane miejsca proponowane są kolejnym kandydatom z listy rezerwowej.
12. Przyjęcia w ramach zwalnianych miejsc o których mowa w ust. 11 mogą odbywać się maksymalnie do drugich zajęć.

§5

Opiekunowie Studenta zobowiązani są do złożenia własnoręcznie wypełnionej i podpisanej deklaracji uczestnictwa, w terminie podanym przez Organizatora. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających osobiste złożenie deklaracji uczestnictwa dopuszcza się za zgodą Organizatora przesłanie deklaracji uczestnictwa drogą elektroniczną.

ZASADY UCZESTNICTWA

§6

Opiekunowie Studenta zobowiązani są do:

1. zapoznania się z harmonogramem zajęć dostępnym na stronie internetowej,
2. zapoznania i wytłumaczenia Studentowi jego powinności podczas zajęć, wynikających z Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
3. śledzenia na bieżąco informacji zamieszczanych na stronie internetowej i stosowania się do nich.

§7

1. Student otrzymuje indeks, identyfikator, kartę biblioteczną oraz na zakończenie roku akademickiego dyplom, które mają charakter symboliczny.
2. W przypadku zgubienia indeksu, identyfikatora bądź karty bibliotecznej, należy wysłać na adres poczty elektronicznej Projektu pisemną prośbę o wydanie duplikatu.
3. Opiekun może w każdym czasie podjąć decyzję o rezygnacji z udziału Studenta w zajęciach w ramach Projektu.

§8

Skreślenie Studenta z listy uczestników następuje w przypadku:

1. złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w zajęciach przez Opiekuna,
2. dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
3. rażącego naruszania przez Studenta norm zachowania i ignorowania poleceń osoby prowadzącej zajęcia.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

§9

1. Zajęcia w ramach Projektu prowadzone są w cyklu zwanym rokiem akademickim.
2. Zajęcia prowadzone są przez pracowników Politechniki Białostockiej i/lub specjalistów spoza Uczelni.
3. Zajęcia prowadzone są w pomieszczeniach Politechniki Białostockiej lub w przestrzeni innych instytucji, które są partnerami Projektu z zastrzeżeniem §13.

§10

1. Harmonogram zajęć dostępny jest na stronie internetowej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany tematyki i terminów zajęć z przyczyn od niego niezależnych.

§11

1. Student jest zobowiązany przybyć na zajęcia 15 minut przed ich rozpoczęciem.
2. Student zobowiązany jest do posiadania indeksu i identyfikatora podczas zajęć.
3. Przed rozpoczęciem zajęć, wymagane jest podpisanie przez Opiekuna lub upoważnioną przez Opiekuna osobę, listy obecności dostępnej przy punkcie informacyjnym. Wzór upoważnienia do sprawowania faktycznej opieki nad dzieckiem stanowi załącznik nr 3.
4. Na zajęcia nie mogą być wnoszone produkty spożywcze ani zbędne przedmioty.
5. Z uwagi na specyfikę prowadzonych zajęć i w trosce o komfort wszystkich uczestników, na zajęciach obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz wszelkich innych urządzeń mobilnych.
6. Studenci w trakcie zajęć stosują się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia, a ponadto nie mogą samowolnie opuszczać miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
7. Samodzielny powrót Studenta po zakończeniu zajęć jest możliwy jedynie po uprzednim pisemnym wyrażeniu zgody przez Opiekuna. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4.
8. Opiekunowie lub upoważnione przez Opiekunów osoby nie biorą udziału w zajęciach.

§12

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) ewentualne zdarzenia czy wypadki z udziałem Studentów, do których doszło przed rozpoczęciem, jak i po zakończeniu zajęć,
 - b) Studentów pozostawionych bez opieki przed rozpoczęciem, jak i po zakończeniu zajęć,
 - c) rzeczy pozostawione bez opieki lub zagubione.
2. Opiekunowie zobowiązani są do pokrycia szkód spowodowanych przez Studenta w trakcie zajęć.

§13

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację zajęć w formie stacjonarnej, w tym w przypadku zaistnienia siły wyższej, ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zasady prowadzenia zajęć w formie zdalnej określa §14.

KSZTAŁCENIE ZDALNE

§14

1. Kształcenie zdalne prowadzone jest przy użyciu platformy MS Teams.
2. Logowanie do aplikacji odbywać się będzie na podstawie loginu i hasła przekazanego przez Organizatora na wskazany w deklaracji uczestnictwa adres e-mail.
3. Organizator nie zapewnia Studentom dostępu do internetu oraz sprzętu niezbędnego do udziału w zajęciach. Organizator nie pokrywa również kosztów poniesionych przez uczestników zajęć związanych z transmisją online oraz połączeniami telefonicznymi i internetowymi.
4. Szczegółowe informacje na temat kształcenia zdalnego dostępne będą na stronie internetowej.

KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA

§15

1. Student pod opieką osoby dorosłej na podstawie karty bibliotecznej może korzystać ze zbiorów Biblioteki Młodego Naukowca, znajdujących się w Bibliotece Politechniki Białostockiej.
2. Szczegółowe zasady korzystania z czytelni oraz wypożyczania książek zawiera załącznik nr 5.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§16

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Projektu jest Politechnika Białostocka, z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej: Organizator). W celu skontaktowania się z Organizatorem w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach Projektu można napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl.
2. Szczegółowa informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu znajduje się w formularzu rekrutacyjnym oraz w deklaracji uczestnictwa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17

1. Zgłoszenie udziału dziecka przez Opiekuna w zajęciach poprzez przesłanie formularza rekrutacyjnego, jest równoznaczne z potwierdzeniem znajomości treści niniejszego Regulaminu oraz jego pełną akceptacją.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, co ogłaszać będzie każdorazowo na stronie internetowej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Opiekunami drogą elektroniczną oraz przez umieszczanie informacji na stronie internetowej.
4. Organizator ma prawo przedterminowo zakończyć Projekt bez konieczności podania przyczyn. O tym fakcie informuje z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 października 2026 roku i dotyczy zajęć realizowanych od roku akademickiego 2026/2027.

FORMULARZ REKRUTACYJNY BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY

DANE DOTYCZĄCE DZIECKA

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
Klasa	

DANE DOTYCZĄCE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem dostępnym na stronie internetowej www.pbbud.pb.edu.pl i akceptuję jego postanowienia.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu rekrutacji do projektu „Politechnika Białostocka- Białostocki Uniwersytet Dziecięcy”.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym Administratora.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Projektu jest Politechnika Białostocka, z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej: Organizator).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji do projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy” – na podstawie Państwa zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO1.
4. Dane osobowe udostępnione będą innym odbiorcom, tylko w przypadkach, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez rok akademicki, na który prowadzona była rekrutacja. Po tym okresie formularze kandydatów nieprzyjętych zostaną usunięte. Formularze kandydatów będących uczestnikami Białostockiego Uniwersytetu Dziecięcego będą przechowywane wraz z Deklaracją uczestnictwa do końca trwania Projektu w danym roku akademickim.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji, a brak ich podania uniemożliwi udział w rekrutacji do Projektu.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem,
 - c) usunięcia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
9. Informujemy, że Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1).



POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY



DEKLARACJA UCZESTNICTWA

Deklaruję udział dziecka w zajęciach w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy” w roku akademickim/..... .

DZIECKO:

Imię																			
Drugie imię																			
Nazwisko																			
Data urodzenia (rrrr-mm-dd)					–			–											
Miejsce urodzenia																			

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY:

Imię																			
Drugie imię																			
Nazwisko																			
Adres zamieszkania	Ulica																		
	Numer domu																		
	Numer mieszkania																		
	Kod				–														
	Miasto																		
Nr telefonu komórkowego	+	4	8					–				–							
Adres e-mail																			

Oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się z Regulaminem Projektu dostępnym na stronie internetowej www.pbud.pb.edu.pl oraz akceptuję jego postanowienia. Jednocześnie oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do zgłoszenia dziecka do udziału w zajęciach organizowanych w ramach Projektu oraz do wyrażenia zgody na jego uczestnictwo w tych zajęciach.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy”

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Projektu jest Politechnika Białostocka, z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej: Organizator).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) organizacji i przeprowadzenia zajęć edukacyjnych oraz komunikacji w związku z uczestnictwem w zajęciach w ramach Projektu – na podstawie umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO¹,
 - b) założenia konta w usłudze MS Office 365 w przypadku organizacji zajęć edukacyjnych w ramach Projektu w formie zdalnej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO¹,
 - c) informacyjno-promocyjnym – na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹,
 - d) archiwizacji – na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹,
 - e) statystyki,
 - f) dochodzenia roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Organizatora polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń i prowadzenia statystyki – art. 6 ust. 1 lit. f RODO¹.
4. Dane osobowe udostępnione będą innym odbiorcom, tylko w przypadkach, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa. W przypadku zakładania przez Organizatora kont w usłudze MS Office 365 odbiorcą danych będzie dostawca usług w ramach pakietu MS Office 365 firma Microsoft Corporation, Microsoft Ireland Operations Limited - dostarczająca i wspierająca systemy informatyczne Organizatora – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Microsoft deklaruje się przestrzegać wymagań określonych w przepisach prawa ochrony danych przyjętych w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii w zakresie zbierania, używania, przekazywania, zatrzymywania i innego przetwarzania danych osobowych, natomiast wszystkie przypadki przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego będą odpowiednio zabezpieczone zgodnie z art. 46 RODO.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów a następnie do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z organizacji Projektu oraz przez okres realizacji obowiązku archiwizacyjnego lub do czasu cofnięcia udzielonej zgody – w przypadku przetwarzania wizerunku uczestników. Dane niezbędne do zapewnienia usługi MS Office 365 przetwarzane będą przez okres trwania zajęć w ramach roku akademickiego.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych celów, a brak ich podania uniemożliwia udział w Projekcie.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) cofnięcia udzielonej zgody,
 - b) sprostowania danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
10. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku w ramach Projektu Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Białostocką wizerunku mojego dziecka utrwalonego w postaci zdjęć lub materiałów filmowych podczas zajęć realizowanych w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy”, w celu informowania o Projekcie oraz jego promocji. Zgoda obejmuje publikację wizerunku na stronie internetowej Politechniki Białostockiej oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych Uczelni, w tym w materiałach drukowanych i elektronicznych.

Zgoda jest dobrowolna, a jej nieudzielenie nie wpływa na możliwość udziału dziecka w Projekcie. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, kontaktując się z Politechniką Białostocką. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku publikacji wizerunku w Internecie może on być dostępny dla nieograniczonego kręgu odbiorców. Jednocześnie oświadczam, iż niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

PONIŻSZE WYPEŁNIA TYLKO OSOBA, KTÓREJ PRZYSŁUGUJE WYŁĄCZNA WŁADZA RODZICIELSKA (BĄDŹ PRAWO DRUGIEGO RODZICA ZOSTAŁO W DANYM ZAKRESIE WYŁĄCZONE) LUB JEST JEDYNYM OPIEKUNEM PRAWNYM DZIECKA

Oświadczam, że jestem wyłącznie uprawniony do udzielenia ww. zgód.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).



**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY**



UPOWAŻNIENIE

Imię i nazwisko dziecka:

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Ja, niżej podpisana/y, upoważniam następujące osoby do sprawowania faktycznej opieki nad moim dzieckiem w czasie trwania zajęć w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy”, do podpisywania listy obecności oraz odbioru mojego dziecka z zajęć w roku akademickim/.....:

Imię i nazwisko upoważnionego:

Pokrewieństwo/brak dla dziecka:

Numer PESEL lub nr dowodu osobistego:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko upoważnionego:

Pokrewieństwo/lub brak dla dziecka:

Numer PESEL lub nr dowodu osobistego:

Numer telefonu:

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze z zajęć do domu pod opieką wyżej wymienionych osób. Ponadto zobowiązuję się pisemnie zgłaszać Organizatorowi fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad moim dzieckiem. W razie niedotrzymania formalności w tym zakresie, przyjmuję do wiadomości, iż moje dziecko nie zostanie wydane osobom nieposiadającym stosowanego upoważnienia.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w upoważnieniu w ramach Projektu Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Projektu jest Politechnika Białostocka, z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej: Organizator).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci uczestniczących w Projekcie, weryfikacji osób upoważnionych do ich odbioru oraz organizacji i dokumentowania odbioru dzieci z zajęć – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO¹, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników Projektu.
4. Dane osobowe udostępnione będą innym odbiorcom, tylko w przypadkach, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania Białostockiego Uniwersytetu Dziecięcego, na które składane było upoważnienie. Po tym okresie dane zostaną zniszczone.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia upoważnienia do sprawowania faktycznej opieki nad dzieckiem, a brak ich podania uniemożliwi złożenie upoważnienia.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
9. Informujemy, że Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
(podpis osoby upoważnianej)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).



**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY**



ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT DZIECKA Z ZAJĘĆ

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu w roku akademickim/..... mojego dziecka....., po zakończonych zajęciach w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy” w dniu

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas samodzielnego powrotu do domu.

.....
Data i miejscowość

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**ZASADY KORZYSTANIA
ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA
PRZEZ UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA - BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Zasady określają warunki korzystania ze zbiorów Biblioteki Młodego Naukowca przez uczestników projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy”, zwanych dalej „Studentami”.
2. Prawo do korzystania ze zbiorów przysługuje Studentom w roku akademickim, na który została wydana karta biblioteczna.

KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW W CZYTELNI KSIĄŻEK

§ 2

1. Ze zbiorów Biblioteki Młodego Naukowca mogą korzystać Studenci pozostający pod opieką osoby dorosłej.
2. Zbiory zgromadzone w Czytelni udostępniane są nieodpłatnie na miejscu po okazaniu ważnej karty bibliotecznej.
3. Księgozbiór udostępniany jest w systemie wolnego dostępu.
4. Korzystający są zobowiązani do poszanowania udostępnianych zbiorów.
5. Odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia powstałe z winy Studenta ponosi jego rodzic lub opiekun prawny.
6. Wszelkie zauważone braki lub uszkodzenia publikacji należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
7. Korzystający są zobowiązani do stosowania się do poleceń dyżurnego bibliotekarza.

WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK

§ 3

1. Studenci, w obecności rodzica lub opiekuna prawnego, mogą jednorazowo wypożyczyć do 3 egzemplarzy książek z kolekcji Biblioteki Młodego Naukowca.
2. Wypożyczanie książek jest bezpłatne i odbywa się po okazaniu ważnej karty bibliotecznej.
3. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania rewersu potwierdzającego wypożyczenie książek.
4. Książki wypożyczane są na okres 30 dni.
5. Wypożyczający są zobowiązani do terminowego zwrotu wypożyczonych materiałów.
6. Wypożyczający są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
7. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy zgłosić pracownikowi Biblioteki w chwili wypożyczenia. W przeciwnym razie odpowiedzialność za uszkodzenia ponosi wypożyczający.
8. Wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić przed zakończeniem roku akademickiego w ramach projektu.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ZBIORY

§ 4

1. W przypadku zagubienia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do rozliczenia się z Biblioteką Politechniki Białostockiej poprzez:

- a) odkupienie identycznego egzemplarza lub jego nowszego wydania;
 - b) odkupienie publikacji wskazanej przez bibliotekarza;
 - c) wniesienie ekwiwalentu pieniężnego.
2. Wysokość odszkodowania ustala się zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu korzystania z zasobów Systemu Bibliotecznego Politechniki Białostockiej.

POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§ 5

1. Biblioteka Politechniki Białostockiej nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
2. Pomieszczenia Biblioteki Politechniki Białostockiej są objęte monitoringiem wizyjnym.
3. W przypadku uruchomienia alarmu przy bramce biblioteczej należy zgłosić się do bibliotekarza w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Decyzje w sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami oraz w sprawach spornych podejmuje Dyrektor Biblioteki Politechniki Białostockiej.
2. Niniejsze Zasady obowiązują przez cały okres uczestnictwa Studenta w projekcie „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy”.