

REGULAMIN PROJEKTU

„POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA – BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin, określa zasady funkcjonowania Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy”, zwanego dalej PB BUD, organizowanego w Politechnice Białostockiej, której siedziba mieści się w Białymstoku przy ulicy Wiejskiej 45A.
2. Uczestnictwo w zajęciach PB BUD jest nieodpłatne.

DEFINICJE

§2

Każdorazowo, gdy w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Organizatorze – należy przez to rozumieć Politechnikę Białostocką.
2. Roku akademickim – należy przez to rozumieć okres nauki i zajęć w ramach PB BUD, którego termin rozpoczęcia i zakończenia określony jest harmonogramem zajęć.
3. Studencie PB BUD – należy przez to rozumieć dziecko przyjęte do udziału w zajęciach w ramach PB BUD.
4. Stronie internetowej PB BUD – należy przez to rozumieć stronę PB BUD dostępną pod adresem: www.pb.edu.pl/pbbud.
5. Formularzu rekrutacyjnym – należy przez to rozumieć formularz dostępny na stronie internetowej PB BUD, niezbędny do zgłoszenia dziecka do udziału w zajęciach w ramach PB BUD w danym roku akademickim. Wzór formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Deklaracji uczestnictwa – należy przez to rozumieć formularz zgodny z określonym przez Organizatora wzorem, uzupełniany przez rodziców/opiekunów prawnych Studenta PB BUD w danym roku akademickim. Wzór deklaracji „DEKLARACJA UCZESTNICTWA - PRZYJĘCIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE NA PODSTAWIE REGULAMINU PB BUD” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wzór deklaracji „DEKLARACJA UCZESTNICTWA - PRZYJĘCIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE NA PODSTAWIE §4 UST. 3 REGULAMINU PB BUD” stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

CELE I ZADANIA PB BUD

§3

1. Celem PB BUD jest przede wszystkim promocja nauki i zachęcanie do poznawania świata. Zajęcia pozwalają na rozwijanie dziecięcej ciekawości, intelektu oraz twórczego potencjału.
2. Program zajęć w ramach PB BUD daje możliwość zgłębienia tajników z różnych dziedzin nauki.

ZASADY REKRUTACJI

§4

1. Studentem PB BUD może zostać uczeń klasy IV-VI szkoły podstawowej.
2. Limit miejsc w ramach PB BUD określany jest przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Poza limitem miejsc, o którym mowa w ust. 2, Organizator może przyznać status Studenta PB BUD dzieciom przebywającym w placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub innych zajmujących się tego typu działalnością, na podstawie stosownych porozumień.
4. Rekrutacja prowadzona jest drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej i formularza rekrutacyjnego zamieszczonego na stronie internetowej PB BUD. Organizator określa zasady oraz termin rekrutacji i podaje je do wiadomości publicznej na stronie internetowej PB BUD, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W szczególnych przypadkach czas przyjmowania zgłoszeń może zostać wydłużony.
6. Chcąc zgłosić uczestnictwo dziecka w PB BUD, należy wypełnić formularz rekrutacyjny dostępny na stronie internetowej PB BUD i odesłać go na wskazany adres poczty elektronicznej w terminie oznaczonym przez Organizatora.
7. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc o przyjęciu decyduje kolejność wpływania zgłoszeń.
8. Kandydaci przyjęci w danym roku akademickim PB BUD otrzymają stosowną informację na adres poczty elektronicznej podany podczas rekrutacji.
9. Otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 8, jest jednoznaczne z nadaniem statusu Studenta PB BUD, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
10. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu braku wolnych miejsc, zostają automatycznie wpisani na listę rezerwową, według kolejności wpływania zgłoszeń o których mowa w ust. 7.
11. W przypadku ewentualnych rezygnacji lub skreśleń zwalniane miejsca proponowane są kolejnym kandydatom z listy rezerwowej.
12. Przyjęcia w ramach zwalnianych miejsc o których mowa w ust. 11 mogą odbywać się maksymalnie do drugich zajęć.

§5

Rodzice/opiekunowie prawni Studenta PB BUD zobowiązani są do złożenia własnoręcznie wypełnionej i podpisanej deklaracji uczestnictwa, w terminie podanym przez Organizatora. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających osobiste złożenie deklaracji uczestnictwa dopuszcza się za zgodą Organizatora przesłanie deklaracji uczestnictwa drogą elektroniczną.

ZASADY UCZESTNICTWA

§6

Rodzice/opiekunowie prawni Studenta PB BUD zobowiązani są do:

1. zapoznania się z harmonogramem zajęć dostępnym na stronie internetowej PB BUD,
2. zapoznania i wytłumaczenia Studentowi PB BUD jego powinności podczas zajęć, wynikających z Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
3. śledzenia na bieżąco informacji zamieszczanych na stronie internetowej PB BUD i stosowania się do nich.

§7

1. Student PB BUD otrzymuje indeks, identyfikator i kartę biblioteczną, które mają charakter symboliczny. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przekazanie studentowi indeksu, identyfikatora i karty bibliotecznej, Organizator zastrzega sobie prawo do ich niewydawania.
2. W przypadku zgubienia indeksu, identyfikatora bądź karty bibliotecznej, należy wysłać na adres poczty elektronicznej PB BUD pisemną prośbę o wydanie duplikatu.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka może w każdym czasie podjąć decyzję o rezygnacji z udziału Studenta PB BUD w zajęciach w ramach PB BUD.

§8

Skreślenie Studenta PB BUD z listy uczestników następuje w przypadku:

1. złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w zajęciach przez rodzica/opiekuna prawnego,
2. dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
3. rażącego naruszania przez Studenta PB BUD norm zachowania i ignorowania poleceń osoby prowadzącej zajęcia.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

§9

1. Zajęcia w ramach PB BUD (w formie zajęć edukacyjnych, tj. pojedynczych wykładów, warsztatów albo cykli wykładów) prowadzone są w cyklu zwanym rokiem akademickim.

2. Zajęcia prowadzone są przez pracowników Politechniki Białostockiej i/lub specjalistów spoza Uczelni.
3. Z zastrzeżeniem §15 zajęcia prowadzone są w pomieszczeniach Politechniki Białostockiej lub w przestrzeni innych instytucji, które są partnerami PB BUD.

§10

1. Harmonogram zajęć dostępny jest na stronie internetowej PB BUD.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany tematyki i terminów zajęć z przyczyn od niego niezależnych. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zostać poinformowani drogą elektroniczną o zaistniałej sytuacji. Informacja będzie umieszczona na stronie internetowej PB BUD.

§11

1. Każdy Student PB BUD jest zobowiązany przybyć na zajęcia 15 minut przed ich rozpoczęciem.
2. Student PB BUD zobowiązany jest do posiadania indeksu i identyfikatora podczas zajęć.
3. Przed rozpoczęciem zajęć, wymagane jest podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego osobę, listy obecności dostępnej przy punkcie informacyjnym. Wzór oświadczenia upoważniającego do sprawowania faktycznej opieki nad dzieckiem stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Na zajęcia nie mogą być wnoszone produkty spożywcze ani zbędne przedmioty.
5. Z uwagi na specyfikę prowadzonych zajęć i w trosce o komfort wszystkich uczestników, na zajęciach obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz wszelkich innych urządzeń mobilnych.
6. Studenci PB BUD w trakcie zajęć stosują się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia, a ponadto nie mogą samowolnie opuszczać miejsca w którym odbywają się zajęcia. W każdej chwili chcąc o coś zapytać sygnalizują to podnosząc rękę.

§12

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych osoby nie biorą udziału w zajęciach.
2. Podczas trwania zajęć rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych osoby nie mogą opuszczać terenu, na którym odbywają się zajęcia.

§13

1. Student PB BUD na zakończenie roku akademickiego otrzymuje dyplom uczestnictwa w zajęciach PB BUD.
2. Dyplom nie jest dokumentem urzędowym, ma on charakter symboliczny.

§14

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 1. ewentualne zdarzenia czy wypadki w trakcie zajęć lub po ich zakończeniu,
 2. dzieci pozostawione bez opieki po zakończeniu zajęć,
 3. rzeczy pozostawione bez opieki lub zagubione.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrycia szkód spowodowanych przez dziecko w trakcie zajęć PB BUD.

§15

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację zajęć PB BUD w formie stacjonarnej, w tym w przypadku zaistnienia siły wyższej, ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zasady prowadzenia zajęć w formie zdalnej zawiera §16.

KSZTAŁCENIE ZDALNE

§16

1. Kształcenie zdalne prowadzone jest przy użyciu usługi MS Office 365 (aplikacja Microsoft Teams).
2. Logowanie do aplikacji odbywać się będzie na podstawie loginu i hasła przekazanego przez Organizatora na wskazany w Deklaracji Uczestnictwa adres e-mail.
3. Organizator nie zapewnia Studentom PB BUD dostępu do Internetu oraz sprzętu niezbędnego do udziału w zajęciach. Organizator nie pokrywa również kosztów poniesionych przez uczestników zajęć związanych z transmisją online oraz połączeniami telefonicznymi i internetowymi.
4. Szczegółowe informacje na temat kształcenia zdalnego dostępne będą na stronie internetowej PB BUD.
5. W przypadku wprowadzenia kształcenia zdalnego §17 nie stosuje się z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, gdy zostanie wprowadzone kształcenie zdalne, korzystanie z Biblioteki Młodego Naukowca ogranicza się tylko do możliwości zwrotu wypożyczonych książek, zgodnie z zasadami funkcjonowania Biblioteki Politechniki Białostockiej.

KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA

§17

1. Student PB BUD pod opieką osoby dorosłej na podstawie karty bibliotecznej może korzystać ze specjalnie przygotowanego księgozbioru w Czytelni Książek Biblioteki Politechniki Białostockiej.

2. Szczegółowe zasady korzystania z czytelni oraz wypożyczania książek zawierają załączniki nr 5 i 6 do niniejszego Regulaminu.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§18

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach PB BUD jest Politechnika Białostocka, z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej: Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach PB BUD można napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl.
2. Szczegółowa informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach PB BUD znajduje się w formularzu rekrutacyjnym oraz w deklaracji uczestnictwa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

1. Zgłoszenie udziału dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach PB BUD poprzez przesłanie formularza rekrutacyjnego, jest równoznaczne z potwierdzeniem znajomości treści niniejszego Regulaminu oraz jego pełną akceptacją.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, co ogłaszać będzie każdorazowo na stronie internetowej PB BUD.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi drogą elektroniczną oraz przez umieszczanie informacji na stronie internetowej PB BUD.
4. Z ważnych powodów Organizator ma prawo zakończyć PB BUD, informując jednocześnie o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych z 14-dniowym wyprzedzeniem.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 roku i dotyczy zajęć realizowanych od roku akademickiego 2020/2021.

ZAŁĄCZNIK 1 DO REGULAMIN PROJEKTU „POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA – BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”

PB BUD (rok akademicki)

FORMULARZ REKRUTACYJNY POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY (PB BUD)

DANE DOTYCZĄCE DZIECKA

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Rok urodzenia	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
Klasa	

DANE DOTYCZĄCE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem PB BUD dostępnym na stronie internetowej www.pb.edu.pl/pbbud i akceptuję jego postanowienia.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu rekrutacji do projektu „Politechnika Białostocka- Białostocki Uniwersytet Dziecięcy”.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym Administratora.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach PB BUD jest Politechnika Białostocka, z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej: Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach PB BUD, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może można napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) rekrutacji do projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy” – na podstawie Państwa zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹,
 - b) archiwizacji – na podstawie obowiązujących przepisów regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹.
3. Dane osobowe udostępnione będą innym odbiorcom, tylko w przypadkach, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres co najmniej 5 lat.
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych celów, a brak ich podania uniemożliwi udział w PB BUD.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem,
 - c) usunięcia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Informujemy, że Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

ZAŁĄCZNIK 2 DO REGULAMIN PROJEKTU „POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA – BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”



**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA BIAŁOSTOCKI
UNIWERSYTET DZIECIĘCY**

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

PRZYJĘCIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE NA PODSTAWIE REGULAMINU PB BUD



Deklaruję udział dziecka w zajęciach w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy” (PB BUD) w roku akademickim (rok akademicki) i oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym Administratora dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

DZIECKO:

Imię	
Drugie imię	
Nazwisko	
Data urodzenia (rrrr-mm-dd)	
Miejsce urodzenia	

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY:

Imię		
Drugie imię		
Nazwisko		
Adres zamieszkania	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Kod	
	Miasto	
Nr telefonu stacjonarnego		
Nr telefonu komórkowego		
Adres e-mail		

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem PB BUD dostępnym na stronie internetowej PB BUD (www.pb.edu.pl/pbbud) i akceptuję jego postanowienia.

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy” (PB BUD)

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach PB BUD jest Politechnika Białostocka, z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej: Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach PB BUD, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) organizacji i przeprowadzenia zajęć edukacyjnych oraz komunikacji w związku z uczestnictwem w zajęciach w ramach PB BUD – na podstawie umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO¹,
 - b) założenia konta w usłudze MS Office 365 w celu organizacji zajęć edukacyjnych w ramach PB BUD w formie zdalnej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO¹,
 - c) informacyjno-promocyjnym – na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹,
 - d) archiwizacji – na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹,
 - e) statystyki,
 - f) dochodzenia roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń i prowadzenia statystyki – art. 6 ust. 1 lit. f RODO¹.
3. Dane osobowe udostępnione będą innym odbiorcom, tylko w przypadkach, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa. W przypadku zakładania przez Organizatora kont w usłudze MS Office 365 odbiorcą danych będzie dostawca usług w ramach pakietu MS Office 365 firma Microsoft Corporation, Microsoft Ireland Operations Limited - dostarczająca i wspierająca systemy informatyczne na Uczelni – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Microsoft deklaruje się przestrzegać wymagań określonych w przepisach prawa ochrony danych przyjętych w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii w zakresie zbierania, używania, przekazywania, zatrzymywania i innego przetwarzania danych osobowych, natomiast wszystkie przypadki przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego będą odpowiednio zabezpieczone zgodnie z art. 46 RODO¹.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów nie krócej niż przez okres 5 lat. Dane niezbędne do zapewnienia usługi MS Office 365 przetwarzane będą przez okres trwania zajęć w ramach roku akademickiego.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych celów, a brak ich podania uniemożliwia udział w PB BUD.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem,
 - b) sprostowania danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
9. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku w ramach Projektu Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy (PB BUD)

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikację wizerunku dziecka utrwalonego podczas zajęć PB BUD w materiałach o charakterze informacyjnym, promocyjnym oraz na stronie internetowej. Zgoda obejmuje wielokrotne wykorzystanie wizerunku w celach komercyjnych, w tym promocji i reklamy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności w publikacjach elektronicznych, w tym w sieci Internet, prasie, telewizji, broszurach, ulotkach, gazetkach itp. Jestem świadoma/świadomy, że promocja będzie odbywać się poprzez zamieszczanie zdjęć i materiałów filmowych na stronie internetowej oraz we wszelkich drukowanych materiałach. Jednocześnie oświadczam, iż niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie.

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

PONIŻSZE WYPEŁNIA TYLKO OSOBA, KTÓREJ PRZYSŁUGUJE WYŁĄCZNA WŁADZA RODZICIELSKA (BĄDŹ PRAWO DRUGIEGO RODZICA ZOSTAŁO W DANYM ZAKRESIE WYŁĄCZONE) LUB JEST JEDYNYM OPIEKUNEM PRAWNYM DZIECKA

Oświadczam, że jestem wyłącznie uprawniony do udzielenia ww. zgód.

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

ZAŁĄCZNIK 3 DO REGULAMIN PROJEKTU „POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA – BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”



**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA BIAŁOSTOCKI
UNIWERSYTET DZIECIĘCY**

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

PRZYJĘCIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE NA PODSTAWIE §4 UST. 3
REGULAMINU PB BUD



Deklaruję udział dziecka w zajęciach w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy” (PB BUD) w roku akademickim (rok akademicki) i oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym Administratora dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

DZIECKO:

Imię	
Drugie imię	
Nazwisko	
Data urodzenia (rrrr-mm-dd)	
Miejsce urodzenia	

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY:

Imię	
Drugie imię	
Nazwisko	

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem PB BUD dostępnym na stronie internetowej PB BUD (www.pb.edu.pl/pbbud) i akceptuję jego postanowienia.

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

DANE KONTAKTOWE PLACÓWKI

Pełna nazwa placówki		
Adres placówki	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania/lokalu	
	Kod pocztowy	
	Miasto	
Nr telefonu stacjonarnego		
Nr telefonu komórkowego		
Adres e-mail		

data i czytelny podpis osoby reprezentującej placówkę

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy” (PB BUD)

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach PB BUD jest Politechnika Białostocka, z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej: Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach PB BUD, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) organizacji i przeprowadzenia zajęć edukacyjnych oraz komunikacji w związku z uczestnictwem w zajęciach w ramach PB BUD – na podstawie umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO¹,
 - b) założenia konta w usłudze MS Office 365 w celu organizacji zajęć edukacyjnych w ramach PB BUD w formie zdalnej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO¹,
 - c) informacyjno-promocyjnym – na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹,
 - d) archiwizacji – na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹,
 - e) statystyki,
 - f) dochodzenia roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń i prowadzenia statystyki – art. 6 ust. 1 lit. f RODO¹.
3. Dane osobowe udostępnione będą innym odbiorcom, tylko w przypadkach, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa. W przypadku zakładania przez Organizatora kont w usłudze MS Office 365 odbiorcą danych będzie dostawca usług w ramach pakietu MS Office 365 firma Microsoft Corporation, Microsoft Ireland Operations Limited - dostarczająca i wspierająca systemy informatyczne na Uczelni – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Microsoft deklaruje się przestrzegać wymagań określonych w przepisach prawa ochrony danych przyjętych w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii w zakresie zbierania, używania, przekazywania, zatrzymywania i innego przetwarzania danych osobowych, natomiast wszystkie przypadki przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego będą odpowiednio zabezpieczone zgodnie z art. 46 RODO¹.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów nie krócej niż przez okres 5 lat. Dane niezbędne do zapewnienia usługi MS Office 365 przetwarzane będą przez okres trwania zajęć w ramach roku akademickiego.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych celów, a brak ich podania uniemożliwia udział w PB BUD.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem,
 - b) sprostowania danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
9. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku w ramach Projektu Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy (PB BUD)

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikację wizerunku dziecka utrwalonego podczas zajęć PB BUD w materiałach o charakterze informacyjnym, promocyjnym oraz na stronie internetowej. Zgoda obejmuje wielokrotne wykorzystanie wizerunku w celach komercyjnych, w tym promocji i reklamy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności w publikacjach elektronicznych, w tym w sieci Internet, prasie, telewizji, broszurach, ulotkach, gazetkach itp. Jestem świadoma/świadomy, że promocja będzie odbywać się poprzez zamieszczanie zdjęć i materiałów filmowych na stronie internetowej oraz we wszelkich drukowanych materiałach. Jednocześnie oświadczam, iż niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie.

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

PONIŻSZE WYPEŁNIA TYLKO OSOBA, KTÓREJ PRZYSŁUGUJE WYŁĄCZNA WŁADZA RODZIELSKA (BĄDŹ PRAWO DRUGIEGO RODZICA ZOSTAŁO W DANYM ZAKRESIE WYŁĄCZONE) LUB JEDYNYM OPIEKUNEM PRAWNYM DZIECKA

Oświadczam, że jestem wyłącznie uprawniony do udzielenia ww. zgód.

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

Białystok, dnia

DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
(imię i nazwisko)
(telefon kontaktowy)

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
Projekt „Politechnika Białostocka –
Białostocki Uniwersytet Dziecięcy”

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/podpisany* (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego), upoważniam (imię i nazwisko osoby upoważnianej), legitymującej/legitymującego* się dowodem osobistym o numerze (seria i numer dowodu osobistego), do sprawowania faktycznej opieki nad moim dzieckiem/dziećmi*: (imię i nazwisko dziecka/dzieci) w czasie trwania zajęć w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy” oraz do podpisywania listy obecności na zajęciach w roku akademickim (rok akademicki) .

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych w celu upoważnienia innej osoby do sprawowania faktycznej opieki nad moim dzieckiem/dziećmi*.

(podpis osoby upoważnianej)

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w oświadczeniu upoważniającym inną osobę do sprawowania faktycznej opieki nad dzieckiem/dziećmi w ramach Projektu Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy (PB BUD)

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach PB BUD jest Politechnika Białostocka, z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej: Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach PB BUD, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może można napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) udzielenia upoważnienia do sprawowania faktycznej opieki nad dzieckiem/dziećmi – art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹,
 - b) archiwizacji – na podstawie zarządzenia obowiązujących przepisów regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹.
3. Dane osobowe udostępnione będą innym odbiorcom, tylko w przypadkach, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres co najmniej 5 lat.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia innej osobie upoważnienia do sprawowania faktycznej opieki nad dzieckiem/ dziećmi, a brak ich podania uniemożliwi złożenie oświadczenia.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem,
 - c) usunięcia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Informujemy, że Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

(podpis osoby upoważnianej)

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

ZAŁĄCZNIK 5 DO REGULAMIN PROJEKTU „POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA – BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA W CZYTELNI KSIĄŻEK BPB PRZEZ UCZESTNIKÓW PROJEKTU „POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA - BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”

1. Z Biblioteki Młodego Naukowca w Czytelni Książek mogą korzystać Studenci PB BUD, będący pod opieką osoby dorosłej (zwani dalej Korzystającymi) w roku akademickim, na który wydano kartę biblioteczną.
2. Korzystający zobowiązani są pozostawić w szatni okrycie wierzchnie, teczki, torby, plecaki oraz wyłączyć dźwięk w telefonach komórkowych.
3. Zbiory zgromadzone w Czytelni udostępniane są na miejscu bezpłatnie, na podstawie okazania karty bibliotecznej.
4. Z księgozbioru można korzystać samodzielnie na zasadzie wolnego dostępu.
5. Korzystający zobowiązani są do poszanowania zbiorów. Odpowiedzialność materialną za wszelkie powstałe z jego winy zniszczenia i uszkodzenia ponosi rodzic/opiekun prawny Studenta PB BUD.
6. Zauważone braki i uszkodzenia w wykorzystywanych publikacjach należy zgłosić bibliotekarzowi.
7. Korzystający zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom dyżurnego bibliotekarza.
8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów bibliotecznych należy rozliczyć się z Biblioteką Politechniki Białostockiej w jeden z następujących sposobów:
 - 1) odkupić identyczny egzemplarz lub nowsze wydanie książki,
 - 2) odkupić egzemplarz książki z listy wskazanej przez bibliotekarza,
 - 3) wpłacić ekwiwalent pieniężny.
9. Wysokość odszkodowania naliczana jest wg Załącznika nr 1 do REGULAMINU KORZYSTANIA Z ZASOBÓW SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ.
10. W Czytelni Książek obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków i napojów.
11. Czytelnia nie ponosi odpowiedzialności za mienie osobiste pozostawione bez opieki.
12. Czytelnia jest objęta monitoringiem.
13. W przypadku uruchomienia alarmu na bramce należy niezwłocznie zgłosić się do bibliotekarza w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
14. Wszelkie uwagi Korzystający mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.
15. Korzystający nie stosujący się do niniejszych przepisów mogą być czasowo, a w szczególnie rażących przypadkach na stałe pozbawieni prawa korzystania z Biblioteki.
16. Decyzję w spornych sprawach podejmuje dyrektor Biblioteki PB.

ZAŁĄCZNIK 6 DO REGULAMIN PROJEKTU „POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA – BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”

ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK Z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA W CZYTELNI KSIĄŻEK BPB PRZEZ UCZESTNIKÓW PROJEKTU „POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA - BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”

1. Studenci PB BUD w obecności rodzica/opiekuna prawnego (zwani dalej Wypożyczającymi) mogą wypożyczyć 1 egzemplarz książki z kolekcji Biblioteki Młodego Naukowca, w roku akademickim, na który wydano kartę biblioteczną.
2. Książkę można wypożyczyć w Czytelni Książek (poziom P1 budynek CNK).
3. Wypożyczanie książek jest bezpłatne na podstawie okazania karty bibliotecznej.
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wypełnienia/podpisania rewersu potwierdzającego wypożyczenie wybranego egzemplarza.
5. Książka jest wypożyczana maksymalnie na okres 30 dni.
6. Wypożyczający zobowiązani są do terminowego zwrotu książki.
7. Wypożyczający zobowiązani są szanować wypożyczone materiały biblioteczne. Wszelkie zauważone uszkodzenia, należy zgłosić pracownikowi Czytelni w momencie wypożyczenia - w przeciwnym razie odpowiedzialność spoczywa na Wypożyczających.
8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonych książek należy rozliczyć się z Biblioteką Politechniki Białostockiej w jeden z następujących sposobów:
 - 1) odkupić identyczny egzemplarz lub nowsze wydanie książki,
 - 2) odkupić egzemplarz książki z listy wskazanej przez bibliotekarza,
 - 3) wpłacić ekwiwalent pieniężny.
9. Wysokość odszkodowania naliczana jest wg Załącznika nr 1 do REGULAMINU KORZYSTANIA Z ZASOBÓW SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ.
10. Wypożyczone książki należy zwrócić przed zakończeniem roku akademickiego w ramach PB BUD.
11. Wszelkie uwagi Wypożyczający mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.
12. Wypożyczający nie stosujący się do niniejszych przepisów mogą być czasowo, a w szczególnie rażących przypadkach na stałe pozbawieni prawa korzystania z Biblioteki.
13. Decyzję w spornych sprawach podejmuje dyrektor Biblioteki PB.