

**REGULAMIN PROJEKTU  
„POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA – BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Niniejszy Regulamin, określa zasady funkcjonowania Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy”, zwanego dalej PB BUD, organizowanego w Politechnice Białostockiej, której siedziba mieści się w Białymstoku przy ulicy Wiejskiej 45A.
2. Uczestnictwo w zajęciach PB BUD jest nieodpłatne.

**DEFINICJE**

**§2**

Każdorazowo, gdy w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Organizatorze – należy przez to rozumieć Politechnikę Białostocką,
2. Roku akademickim – należy przez to rozumieć okres nauki i zajęć w ramach PB BUD, którego termin rozpoczęcia i zakończenia określony jest harmonogramem zajęć,
3. Studente PB BUD – należy przez to rozumieć dziecko przyjęte do udziału w zajęciach w ramach PB BUD,
4. Stronie internetowej PB BUD – należy przez to rozumieć stronę PB BUD dostępną pod adresem: [www.pbbud.pb.edu.pl](http://www.pbbud.pb.edu.pl),
5. Formularzu rekrutacyjnym – należy przez to rozumieć formularz elektroniczny dostępny na stronie internetowej PB BUD, niezbędny do zgłoszenia dziecka do udziału w zajęciach w ramach PB BUD w danym roku akademickim,
6. Deklaracji uczestnictwa – należy przez to rozumieć formularz papierowy zgodny z określonym przez Organizatora wzorem, uzupełniany przez rodziców/opiekunów prawnych Studenta PB BUD w danym roku akademickim.

**CELE i ZADANIA PB BUD**

**§3**

1. Celem PB BUD jest przede wszystkim promocja nauki i zachęcanie do poznawania świata. Zajęcia pozwalają na rozwijanie dziecięcej ciekawości, intelektu oraz twórczego potencjału.
2. Program zajęć w ramach PB BUD daje możliwość zgłębienia tajników z różnych dziedzin nauki.

**ZASADY REKRUTACJI**

**§4**

1. Studentem PB BUD może zostać uczeń klasy IV-VI szkoły podstawowej.
2. Limit miejsc w ramach PB BUD określany jest na początku roku akademickiego przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Poza limitem miejsc, o którym mowa w ust. 2, Organizator może przyznać status Studenta PB BUD dzieciom przebywającym w placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub innych zajmujących się tego typu działalnością, na podstawie stosownych porozumień.
4. Rekrutacja prowadzona jest drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej i formularza rekrutacyjnego zamieszczonego na stronie internetowej PB BUD. Organizator określa zasady oraz termin rekrutacji i podaje je do wiadomości publicznej na stronie internetowej PB BUD, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W szczególnych przypadkach czas przyjmowania zgłoszeń może zostać wydłużony.
6. Chcąc zgłosić uczestnictwo dziecka w PB BUD, należy wypełnić formularz rekrutacyjny dostępny na stronie internetowej PB BUD i odesłać go na wskazany adres poczty elektronicznej w terminie oznaczonym przez Organizatora. Wzór formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc o przyjęciu decyduje kolejność wpływania zgłoszeń.

8. Kandydaci przyjęci w danym roku akademickim PB BUD otrzymają stosowną informację na adres poczty elektronicznej podany podczas rekrutacji.
9. Otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 8, jest jednoznaczne z nadaniem statusu Studenta PB BUD, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
10. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu braku wolnych miejsc, zostają automatycznie wpisani na listę rezerwową, według kolejności wpływania zgłoszeń o których mowa w ust. 7.
11. W przypadku ewentualnych rezygnacji lub skreśleń zwalniane miejsca proponowane są kolejnym kandydatom z listy rezerwowej.
12. Przyjęcia w ramach zwalnianych miejsc o których mowa w ust. 11 mogą odbywać się maksymalnie do drugich zajęć.

#### **§5**

Rodzice/opiekunowie prawni Studenta PB BUD zobowiązani są do złożenia własnoręcznie wypełnionej i podpisanej deklaracji uczestnictwa, w terminie podanym przez Organizatora.

Wzór deklaracji „DEKLARACJA UCZESTNICTWA - PRZYJĘCIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE NA PODSTAWIE REGULAMINU PB BUD” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wzór deklaracji „DEKLARACJA UCZESTNICTWA - PRZYJĘCIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE NA PODSTAWIE §4 UST. 3 REGULAMINU PB BUD” stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

### **ZASADY UCZESTNICTWA**

#### **§6**

Rodzice/opiekunowie prawni Studenta PB BUD zobowiązani są do:

1. zapoznania się z harmonogramem zajęć dostępnym na stronie internetowej PB BUD,
2. zapoznania i wy tłumaczenia Studentowi PB BUD jego powinności podczas zajęć, wynikających z Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
3. śledzenia na bieżąco informacji zamieszczanych na stronie internetowej PB BUD i stosowania się do nich.

#### **§7**

1. Student PB BUD otrzymuje indeks i identyfikator, które mają charakter symboliczny.
2. W przypadku zgubienia indeksu bądź identyfikatora, należy wysłać na adres poczty elektronicznej PB BUD pisemną prośbę o wydanie duplikatu.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka może w każdym czasie podjąć decyzję o rezygnacji z udziału Studenta PB BUD w zajęciach w ramach PB BUD.

#### **§8**

Skreślenie Studenta PB BUD z listy uczestników następuje w przypadku:

1. złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w zajęciach przez rodzica/opiekuna prawnego,
2. dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
3. rażącego naruszania przez Studenta PB BUD norm zachowania i ignorowania poleceń osoby prowadzącej zajęcia.

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

#### **§9**

1. Zajęcia w ramach PB BUD (w formie zajęć edukacyjnych, tj. pojedynczych wykładów, warsztatów albo cykli wykładów) prowadzone są w cyklu rocznym, zwanym rokiem akademickim.
2. Zajęcia prowadzone są przez pracowników Politechniki Białostockiej i/lub specjalistów spoza Uczelni w pomieszczeniach Politechniki Białostockiej. Dopuszcza się możliwość organizowania zajęć poza terenem Politechniki Białostockiej w przestrzeni innych instytucji, które są partnerami PB BUD.

### **§10**

1. Harmonogram zajęć dostępny jest na stronie internetowej PB BUD.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany tematyki i terminów zajęć z przyczyn od niego niezależnych. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zostać poinformowani drogą elektroniczną o zaistniałej sytuacji. Informacja będzie umieszczona na stronie internetowej PB BUD.

### **§11**

1. Każdy Student PB BUD jest zobowiązany przybyć na zajęcia 15 minut przed ich rozpoczęciem.
2. Student PB BUD zobowiązany jest do posiadania indeksu i identyfikatora podczas zajęć.
3. Przed rozpoczęciem zajęć, wymagane jest podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego osobę, listy obecności dostępnej przy punkcie informacyjnym. Wzór oświadczenia upoważniającego do sprawowania faktycznej opieki nad dzieckiem stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Na zajęcia nie mogą być wnoszone produkty spożywcze.
5. Studenci PB BUD w trakcie zajęć stosują się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia, a ponadto nie mogą samowolnie opuszczać sali wykładowej. W każdej chwili chcąc o coś zapytać sygnalizują to podnosząc rękę.
6. Na zakończenie zajęć Student PB BUD otrzymuje wpis w indeksie.

### **§12**

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych osoby nie biorą udziału w zajęciach.
2. Podczas trwania zajęć rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych osoby nie mogą opuszczać terenu, na którym odbywają się zajęcia.

### **§13**

1. Student PB BUD na ostatnich zajęciach w ramach roku akademickiego, otrzymuje dyplom ukończenia PB BUD.
2. Dyplom nie jest dokumentem urzędowym, ma on charakter symboliczny.

### **§14**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  1. ewentualne zdarzenia czy wypadki w trakcie zajęć lub po ich zakończeniu,
  2. dzieci pozostawione bez opieki po zakończeniu zajęć,
  3. rzeczy pozostawione bez opieki lub zagubione.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrycia szkód spowodowanych przez dziecko w trakcie zajęć PB BUD.

## **KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA**

### **§15**

1. Student PB BUD pod opieką osoby dorosłej może korzystać ze specjalnie przygotowanego księgozbioru w Czytelni Książek Biblioteki Politechniki Białostockiej.
2. Szczegółowe zasady korzystania z czytelni oraz wypożyczania książek zawierają załączniki nr 5 i 6 do niniejszego Regulaminu.

## PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

### §16

1. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy wypełniają i przesyłają formularze rekrutacyjne wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej PB BUD na podany adres poczty elektronicznej.
2. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Białostocka, z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej: Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  1. rekrutacji,
  2. promocji  
– na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO<sup>1</sup>,
  3. realizacji PB BUD w tym jego rozliczenia,
  4. komunikacji elektronicznej i telefonicznej dotyczącej realizacji PB BUD  
– na podstawie umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO<sup>1</sup>,
  5. archiwizacji  
– na podstawie zarządzenia Nr 748 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii Politechniki Białostockiej w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018, poz. 650 ze zm.) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup>,
  6. statystyki,
  7. w celu dochodzenia roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń i prowadzenia statystyki – art. 6 ust. 1 lit. f RODO<sup>1</sup>.
4. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka mogą być udostępnione Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku i innym instytucjom w przypadku, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie są przekazywane poza teren Polski.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów nie krócej niż przez okres 5 lat.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych celów, a brak ich podania uniemożliwi udział w PB BUD.
8. W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 6 ust. 1 lit. f RODO<sup>1</sup> rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
  1. sprostowania danych,
  2. usunięcia danych,
  3. ograniczenia przetwarzania danych.

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO<sup>1</sup> z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje rodzicom/opiekunom prawnym dodatkowo prawo do przenoszenia danych.

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO<sup>1</sup> poza wymienionymi wyżej prawami z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje rodzicom/opiekunom prawnym dodatkowo prawo do:

1. cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem,
2. wniesienia sprzeciwu.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.

9. Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
10. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §17

1. Zgłoszenie udziału dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach PB BUD poprzez przesłanie formularza rekrutacyjnego, jest równoznaczne z potwierdzeniem znajomości treści niniejszego Regulaminu oraz jego pełną akceptacją.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, co ogłaszać będzie każdorazowo na stronie internetowej PB BUD.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi drogą elektroniczną oraz przez umieszczanie informacji na stronie internetowej PB BUD.
4. Z ważnych powodów Organizator ma prawo zakończyć PB BUD, informując jednocześnie o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych z 14-dniowym wyprzedzeniem.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ..... **2018 -09- 18** .....

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

**FORMULARZ REKRUTACYJNY**  
**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA**  
**BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY**  
**(PB BUD)**

**DANE DOTYCZĄCE DZIECKA**

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Rok urodzenia	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
Klasa	

**DANE DOTYCZĄCE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem PB BUD dostępnym na stronie internetowej [www.pbud.pb.edu.pl](http://www.pbud.pb.edu.pl) i akceptuję jego postanowienia.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu rekrutacji do projektu „Politechnika Białostocka- Białostocki Uniwersytet Dziecięcy”.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym Administratora.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Politechnika Białostocka, z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) rekrutacji do projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy” – na podstawie Państwa zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO<sup>1</sup>,
  - b) archiwizacji – na podstawie zarządzenia Nr 748 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii Politechniki Białostockiej w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018, poz. 650 ze zm.) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup>.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka mogą być udostępnione Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku i innym instytucjom w przypadku, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa.
4. Nie przekazujemy Państwa danych osobowych poza teren Polski.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres co najmniej 5 lat.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych celów, a brak ich podania uniemożliwi udział w PB BUD.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem,
  - c) usunięcia danych,
  - d) ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) wniesienia sprzeciwu,
  - f) przenoszenia danych.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
9. Informujemy, że Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).



**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA**  
**BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY**

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA**  
 PRZYJĘCIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE NA PODSTAWIE REGULAMINU PB BUD



Deklaruję udział dziecka w zajęciach w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy” (PB BUD) w roku akademickim ..... i oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym Administratora dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

**DZIECKO:**

Imię																				
Drugie imię																				
Nazwisko																				
Data urodzenia (rrrr-mm-dd)																				
Miejsce urodzenia																				

**RODZIC/OPIEKUN PRAWNY:**

Imię																				
Drugie imię																				
Nazwisko																				
Adres zamieszkania	Ulica																			
	Numer domu																			
	Numer mieszkania																			
	Kod																			
	Miasto																			
Nr telefonu stacjonarnego																				
Nr telefonu komórkowego																				
Adres e-mail																				

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem PB BUD dostępnym na stronie internetowej PB BUD (www.pbbud.pb.edu.pl) i akceptuję jego postanowienia.

.....  
 data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy” (PB BUD)**

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Politechnika Białostocka, z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnia, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) promocji  
– na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO<sup>1</sup>,
  - b) realizacji PB BUD w tym jego rozliczenia,
  - c) komunikacji elektronicznej i telefonicznej dot. realizacji PB BUD  
– na podstawie umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO<sup>1</sup>,
  - d) archiwizacji  
– na podstawie zarządzenia Nr 748 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii Politechniki Białostockiej w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018, poz. 650 ze zm.) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup>,
  - e) statystyki,
  - f) w celu dochodzenia roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń i prowadzenia statystyki – art. 6 ust. 1 lit. f RODO<sup>1</sup>.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka mogą być udostępnione Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku i innym instytucjom w przypadku, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa.
4. Nie przekazujemy danych osobowych Pani/Pana oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka poza teren Polski.
5. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów nie krócej niż przez okres 5 lat.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w zajęciach, a brak ich podania uniemożliwi udział w PB BUD.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem,
  - c) usunięcia danych,
  - d) ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) wniesienia sprzeciwu,
  - f) przenoszenia danych.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
9. Informujemy, że Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....  
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku w ramach Projektu Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy (PB BUD)**

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikację wizerunku dziecka utrwalonego podczas zajęć PB BUD w materiałach o charakterze informacyjnym, promocyjnym oraz na stronie internetowej. Zgoda obejmuje wielokrotne wykorzystanie wizerunku w celach komercyjnych, w tym promocji i reklamy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności w publikacjach elektronicznych, w tym w sieci Internet, prasie, telewizji, broszurach, ulotkach, gazetkach itp. Jestem świadoma/świadomy, że promocja będzie odbywać się poprzez zamieszczanie zdjęć i materiałów filmowych na stronie internetowej oraz we wszelkich drukowanych materiałach. Jednocześnie oświadczam, iż niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie.

.....  
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**PONIŻSZE WYPEŁNIA TYLKO OSOBA, KTÓREJ PRZYSŁUGUJE WYŁĄCZNA WŁADZA RODZICIELSKA (BĄDŹ PRAWO DRUGIEGO RODZICA ZOSTAŁO W DANYM ZAKRESIE WYŁĄCZONE) LUB JEST JEDYNYM OPIEKUNEM PRAWNYM DZIECKA**

Oświadczam, że jestem wyłącznie uprawniony do udzielenia ww. zgód.

.....  
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).





**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA  
BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY**



**DEKLARACJA UCZESTNICTWA**

PRZYJĘCIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE NA PODSTAWIE §4 UST. 3 REGULAMINU PB BUD

Deklaruję udział dziecka w zajęciach w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy” (PB BUD) w roku akademickim ..... i oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym Administratora dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

**DZIECKO:**

Imię																			
Drugie imię																			
Nazwisko																			
Data urodzenia (rrrr-mm-dd)						-		-											
Miejsce urodzenia																			

**RODZIC/OPIEKUN PRAWNY:**

Imię																			
Drugie imię																			
Nazwisko																			

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem PB BUD dostępnym na stronie internetowej PB BUD ([www.pbbud.pb.edu.pl](http://www.pbbud.pb.edu.pl)) i akceptuję jego postanowienia.

.....  
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**DANE KONTAKTOWE PLACÓWKI**

Pełna nazwa placówki																			
Adres placówki	Ulica																		
	Numer domu																		
	Numer mieszkania/lokalu																		
	Kod pocztowy						-												
	Miasto																		
Nr telefonu stacjonarnego		+	4	8															
Nr telefonu komórkowego		+	4	8				-											
Adres e-mail																			

.....  
data i czytelny podpis osoby reprezentującej placówkę

**Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy” (PB BUD)**

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Politechnika Białostocka, z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnia, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) promocji  
– na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO<sup>1</sup>,
  - b) realizacji PB BUD w tym jego rozliczenia,
  - c) komunikacji elektronicznej i telefonicznej dot. realizacji PB BUD  
– na podstawie umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO<sup>1</sup>,
  - d) archiwizacji  
– na podstawie zarządzenia Nr 748 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii Politechniki Białostockiej w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018, poz. 650 ze zm.) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup>,
  - e) statystyki,
  - f) w celu dochodzenia roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń i prowadzenia statystyki – art. 6 ust. 1 lit. f RODO<sup>1</sup>.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka mogą być udostępnione Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku i innym instytucjom w przypadku, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa.
4. Nie przekazujemy danych osobowych Pani/Pana oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka poza teren Polski.
5. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów nie krócej niż przez okres 5 lat.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w zajęciach, a brak ich podania uniemożliwi udział w PB BUD.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem,
  - c) usunięcia danych,
  - d) ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) wniesienia sprzeciwu,
  - f) przenoszenia danych.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
9. Informujemy, że Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....  
*data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

**Zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku w ramach Projektu Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy (PB BUD)**

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikację wizerunku dziecka utrwalonego podczas zajęć PB BUD w materiałach o charakterze informacyjnym, promocyjnym oraz na stronie internetowej. Zgoda obejmuje wielokrotne wykorzystanie wizerunku w celach komercyjnych, w tym promocji i reklamy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności w publikacjach elektronicznych, w tym w sieci Internet, prasie, telewizji, broszurach, ulotkach, gazetkach itp. Jestem świadoma/świadomy, że promocja będzie odbywać się poprzez zamieszczanie zdjęć i materiałów filmowych na stronie internetowej oraz we wszelkich drukowanych materiałach. Jednocześnie oświadczam, iż niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie.

.....  
*data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

**PONIŻSZE WYPEŁNIA TYLKO OSOBA, KTÓREJ PRZYSŁUGUJE WYŁĄCZNA WŁADZA RODZICIELSKA (BĄDŹ PRAWO DRUGIEGO RODZICA ZOSTAŁO W DANYM ZAKRESIE WYŁĄCZONE) LUB JEST JEDYNYM OPIEKUNEM PRAWNYM DZIECKA**

Oświadczam, że jestem wyłącznie uprawniony do udzielenia ww. zgod.

.....  
*data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

Białystok, dnia .....

**DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(telefon kontaktowy)

**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA**  
**Projekt „Politechnika Białostocka**  
**– Białostocki Uniwersytet Dziecięcy”**

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisana/podpisany\* .....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

upoważniam  
.....  
imię i nazwisko osoby upoważnianej

legitymującej/legitymującego\* się dowodem osobistym o numerze .....  
seria i numer dowodu osobistego

do sprawowania faktycznej opieki nad moim dzieckiem/dziećmi\*:  
.....  
imię i nazwisko dziecka/dzieci

w czasie trwania zajęć w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy” oraz do podpisywania listy obecności na zajęciach w roku akademickim ..... / .....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych w celu upoważnienia innej osoby do sprawowania faktycznej opieki nad moim dzieckiem/dziećmi\*.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\*niepotrzebne skreślić

**Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w oświadczeniu upoważniającym inną osobę do sprawowania faktycznej opieki nad dzieckiem/dziećmi w ramach Projektu Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy (PB BUD)**

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Białostocka, z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnią, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu upoważnienia innej osoby do sprawowania faktycznej opieki nad dzieckiem/dziećmi – art. 6 ust. 1 lit. a oraz w celu archiwizacji – na podstawie zarządzenia Nr 748 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii Politechniki Białostockiej w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018, poz. 650 ze zm.) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup>.
3. Dane osobowe mogą być udostępnione Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku i innym instytucjom w przypadku, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa.
4. Nie przekazujemy danych osobowych poza teren Polski.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres co najmniej 5 lat.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia innej osobie upoważnienia do sprawowania faktycznej opieki nad dzieckiem/ dziećmi, a brak ich podania uniemożliwi złożenie oświadczenia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem,
  - c) usunięcia danych,
  - d) ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) wniesienia sprzeciwu,
  - f) przenoszenia danych.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
9. Informujemy, że Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....  
*data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

**ZASADY KORZYSTANIA  
Z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA  
W CZYTELNI KSIĄŻEK BPB  
PRZEZ UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**„POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA - BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”**

1. Z Biblioteki Młodego Naukowca w Czytelni Książek mogą korzystać Studenci PB BUD, będący pod opieką osoby dorosłej (zwani dalej Korzystającymi) w roku akademickim, na który wydano kartę biblioteczną.
2. Korzystający zobowiązani są pozostawić w szatni okrycie wierzchnie, teczki, torby, plecaki oraz wyłączyć dźwięk w telefonach komórkowych.
3. Zbiory zgromadzone w Czytelni udostępniane są na miejscu bezpłatnie, na podstawie okazania karty bibliotecznej.
4. Z księgozbioru można korzystać samodzielnie na zasadzie wolnego dostępu.
5. Korzystający zobowiązani są do poszanowania zbiorów. Odpowiedzialność materialną za wszelkie powstałe z jego winy zniszczenia i uszkodzenia ponosi rodzic/opiekun prawny Studenta PB BUD.
6. Zauważone braki i uszkodzenia w wykorzystywanych publikacjach należy zgłosić bibliotekarzowi.
7. Korzystający zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom dyżurnego bibliotekarza.
8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów bibliotecznych należy rozliczyć się z Biblioteką Politechniki Białostockiej w jeden z następujących sposobów:
  - 1) odkupić identyczny egzemplarz lub nowsze wydanie książki,
  - 2) odkupić egzemplarz książki z listy wskazanej przez bibliotekarza,
  - 3) wpłacić ekwiwalent pieniężny.
9. Wysokość odszkodowania naliczana jest wg Załącznika nr 1 do REGULAMINU KORZYSTANIA Z ZASOBÓW SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ.
10. W Czytelni Książek obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków i napojów.
11. Czytelnia nie ponosi odpowiedzialności za mienie osobiste pozostawione bez opieki.
12. Czytelnia jest objęta monitoringiem.
13. W przypadku uruchomienia alarmu na bramce należy niezwłocznie zgłosić się do bibliotekarza w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
14. Wszelkie uwagi Korzystający mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.
15. Korzystający nie stosujący się do niniejszych przepisów mogą być czasowo, a w szczególnie rażących przypadkach na stałe pozbawieni prawa korzystania z Biblioteki.
16. Decyzję w spornych sprawach podejmuje dyrektor Biblioteki PB.

**ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK  
Z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA  
W CZYTELNI KSIĄŻEK BPB  
PRZEZ UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**„POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA - BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”**

1. Studenci PB BUD w obecności rodzica/opiekuna prawnego (zwani dalej Wypożyczającymi) mogą wypożyczyć 1 egzemplarz książki z kolekcji Biblioteki Młodego Naukowca, w roku akademickim, na który wydano kartę biblioteczną.
2. Książkę można wypożyczyć w Czytelni Książek (poziom P1 budynek CNK).
3. Wypożyczanie książek jest bezpłatne na podstawie okazania karty bibliotecznej.
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wypełnienia/podpisania rewersu potwierdzającego wypożyczenie wybranego egzemplarza.
5. Książka jest wypożyczana maksymalnie na okres 30 dni.
6. Wypożyczający zobowiązani są do terminowego zwrotu książki.
7. Wypożyczający zobowiązani są szanować wypożyczone materiały biblioteczne. Wszelkie zauważone uszkodzenia, należy zgłosić pracownikowi Czytelni w momencie wypożyczenia - w przeciwnym razie odpowiedzialność spoczywa na Wypożyczających.
8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonych książek należy rozliczyć się z Biblioteką Politechniki Białostockiej w jeden z następujących sposobów:
  - 1) odkupić identyczny egzemplarz lub nowsze wydanie książki,
  - 2) odkupić egzemplarz książki z listy wskazanej przez bibliotekarza,
  - 3) wpłacić ekwiwalent pieniężny.
9. Wysokość odszkodowania naliczana jest wg Załącznika nr 1 do REGULAMINU KORZYSTANIA Z ZASOBÓW SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ.
10. Wypożyczone książki należy zwrócić przed zakończeniem roku akademickiego w ramach PB BUD.
11. Wszelkie uwagi Wypożyczający mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.
12. Wypożyczający nie stosujący się do niniejszych przepisów mogą być czasowo, a w szczególnie rażących przypadkach na stałe pozbawieni prawa korzystania z Biblioteki.
13. Decyzję w spornych sprawach podejmuje dyrektor Biblioteki PB.