



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zasady ubiegania się o staż krajowy i zagraniczny w ramach TEACHSKILLS, projektu PB 5.0 – dostosowanie oferty dydaktycznej Politechniki Białostockiej do potrzeb nowoczesnej gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji,

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Załącznik określa szczegółowe zasady ubiegania się o staż krajowy lub zagraniczny realizowany w ramach projektu **PB 5.0 – dostosowanie oferty dydaktycznej Politechniki Białostockiej do potrzeb nowoczesnej gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji**, zwanego dalej „Projektem”.
2. Ilekroć w niniejszym Załączniku mowa jest o:
 - 2.1 Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin projektu PB 5.0,
 - 2.2 Stażyscie** – należy przez to rozumieć uczestnika projektu skierowanego na staż,
 - 2.3 Stażu** – należy przez to rozumieć staż krajowy lub zagraniczny realizowany w ramach Projektu.

§ 2. Uprawnieni do ubiegania się o staż

1. O skierowanie na staż mogą ubiegać się nauczyciele akademicki Politechniki Białostockiej prowadzący zajęcia dydaktyczne na kierunkach objętych Projektem, zrekrutowani do projektu.
2. Celem stażu jest podniesienie kompetencji dydaktycznych, metodycznych oraz merytorycznych uczestnika w kontekście prowadzenia zajęć na kierunkach objętych Projektem, zgodnie z założeniami projektu PB 5.0.
3. Efekty stażu muszą zostać wykorzystane w procesie dydaktycznym w ramach prowadzonych zajęć ze studentami na kierunku objętym Projektem, potwierdzone przez dziekana wydziału realizującego ww. kierunek oraz w programie szczegółowym zajęć na dany cykl kształcenia.
4. Warunkiem ubiegania się o staż jest:
 - 4.1 udział w Projekcie,
 - 4.2 zgodność planowanego stażu z celami Projektu,
 - 4.3 uzyskanie zgody jednostki przyjmującej na realizację stażu.

§ 3. Rodzaje i czas trwania staży

- 1 W ramach Projektu realizowane są:
 - 1.1 staże krajowe,
 - 1.2 staże zagraniczne.
- 2 Staż realizowany jest w okresie trwania **od 14 do 28 dni**, zgodnie z programem stażu.

§ 4. Tryb składania wniosków

1. Ubieganie się o staż następuje na podstawie **pisemnego wniosku o skierowanie na staż**.
2. Wniosek składa się w terminach określonych przez koordynatorów zadań.
3. Wniosek składany jest w formie papierowej.
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Biura Projektu poprzez sekretariat wydziału realizującego kierunek objęty Projektem

§ 5. Wymagane dokumenty

1. Do wniosku o skierowanie na staż należy dołączyć:
 - 1.1 zaproszenie, zgodę lub inny dokument potwierdzający gotowość przyjęcia Stażysty przez jednostkę przyjmującą,
 - 1.2 inne dokumenty (np. program stażu, harmonogram)
 - 1.3 Polecenie wyjazdu zatwierdzone przez bezpośredniego przełożonego.
2. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie mogą zostać pozostawione bez rozpatrzenia.

§ 6. Ocena i zatwierdzanie wniosków

- 1 Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
- 2 Ocena merytoryczna obejmuje w szczególności:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2.1 zgodność planowanego stażu z celami Projektu,
- 2.2 zasadność merytoryczną i dydaktyczną stażu,
- 2.3 przewidywane efekty i korzyści z realizacji stażu.
- 3 Decyzję o skierowaniu na staż podejmuje osoba upoważniona Kierownik Jednostki w której jest zatrudniony stażysta
- 4 Od decyzji nie przysługuje odwołanie, o ile Regulamin Projektu nie stanowi inaczej.

§ 7. Obowiązki Stażysty

1. Stażysta zobowiązany jest do:
 - 4.1 realizacji stażu zgodnie z zatwierdzonym programem,
 - 4.2 przestrzegania zasad obowiązujących w jednostce przyjmującej,
 - 4.3 złożenia sprawozdania z realizacji stażu w ciągu 14 dni od zakończenia stażu. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanych działań, ze wskazaniem ich związku z celami projektu oraz zakładanymi efektami stażu. Stażysta zobowiązany jest wykazać sposób wykorzystania uzyskanych efektów stażu w działalności dydaktycznej, w szczególności poprzez wskazanie planowanych zmian w treściach, metodach, narzędziach lub organizacji kształcenia, wraz z podaniem kodu/kodów zajęć, których zmiany dotyczą. Wykorzystanie efektów stażu w działalności dydaktycznej wymaga opinii i akceptacji Kierownika jednostki organizacyjnej Stażysty.
 - 4.4 przedstawienia dokumentacji potwierdzającej odbycie stażu przez jednostkę przyjmującą.
- 2 Stażysta zobowiązany jest do udziału w badaniu ewaluacyjnym Projektu oraz udziału w bilansie kompetencji EX- POST o zakończeniu udziału w Projekcie.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Załącznikiem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Projektu.
2. Załącznik stanowi integralną część Regulaminu Projektu.