



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY¹ DO PROJEKTU „PB2020 – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej”	Data wpływu (uzupełnia pracownik Biura Obsługi Projektu)	
	Numer uczestnika (uzupełnia pracownik Biura Obsługi Projektu)	

UWAGA! Przed rozpoczęciem wypełniania Formularza zgłoszeniowego do projektu należy zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „PB2020”. Formularz zgłoszeniowy do projektu należy wypełnić w sposób czytelny. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione formularze

DANE PODSTAWOWE			
Imię/Imiona			
Nazwisko			
PESEL			
DANE KONTAKTOWE			
Telefon kontaktowy			
Adres e-mail			
STATUS NA RYNKU PRACY			
Należy zaznaczyć właściwe pole w każdym z wierszy poniżej		TAK	NIE
Osoba bezrobotna (dotyczy Modułu II)			
osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy			
osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy			
osoba bierna zawodowo ² (w tym student/ka)			
Osoba pracująca (dotyczy Modułu II, VI)			
Wykonywany zawód/ Miejsce zatrudnienia			
*Wyrażam chęć uczestniczenia w projekcie „PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” finansowanym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach konkursu nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ2/17 *Zostałam/-em poinformowana/-y, że uczestniczę w projekcie realizowanym i finansowanym ze środków Unii Europejskiej. *Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem projektu: „PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” dostępnym na stronie internetowej pb.edu.pl/pb2020/ i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.			
..... Data, miejsce	 Czytelny podpis kandydata		

¹ (dot. Modułów I,II,V,VI)

² Osoba bierna zawodowo to osoba, która w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Dodatkowo jako osoby bierne zawodowo uznaje się studentów oraz osoby będące na urlopie wychowawczym. Osobami biernymi zawodowo nie są: osoby na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim; prowadzące działalność na własny rachunek, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową

CZĘŚĆ A :GRUPA DOCELOWA: STUDENCI/ DOKTORANCI

Wykształcenie						
Wydział*						
Kierunek studiów*						
Rok studiów		Semestr		Stopień		
Średnia ocen z przebiegu całego toku studiów *						
Dodatkowe osiągnięcia:*						
Deklaruję chęć udziału w projekcie w następujących formach wsparcia:				TAK	NIE	Priorytet (I-V)
MODUŁ I. Studia I/II stopnia na kierunku:						
MODUŁ II: Certyfikowane szkolenia zawodowe (należy wskazać numer pozycji i nazwę szkolenia z wykazu)						
MODUŁ II: Branżowy kurs językowy „Business” (50h)* z języka						
MODUŁ II: Dodatkowe zajęcia praktyczne realizowane w formie projektowej (grupy kreatywne*)						
MODUŁ II: Warsztaty technologiczne organizowane przez pracodawców*						
MODUŁ II: Szkolenia z zakresu kompetencji komunikacyjnych/personalnych (należy wskazać numer pozycji i nazwę szkolenia z wykazu – można wskazać <u>maksymalnie 3 różne szkolenia</u> w kolejności najbardziej pożądanego)** 1)..... 2)..... 3).....						
MODUŁ V: Studia doktoranckie:.....						
..... Data, miejsce Czytelny podpis kandydata						
*dotyczy studentów ostatnich czterech semestrów studiów I i II stopnia WA, WE, WI, WM ** zostanie zrealizowane pod warunkiem zebrania się grupy szkoleniowej						

CZĘŚĆ B : GRUPA DOCELOWA: KADRA AKADEMICKA

Wykształcenie			
Stopień naukowy			
Miejsce pracy (jednostka organizacyjna PB)			
Staż pracy (lata)			
		TAK	NIE
Zatrudnienie w PB na pierwszym etacie			
Deklaruję chęć udziału w projekcie w następujących formach wsparcia:		Priorytet (I-V)	TAK
		NIE	
140 h kurs z języka obcego, (jakiego)	Poziom B2-C2		
Krajowe staże dydaktyczne			
Zagraniczne staże dydaktyczne			
Szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne, informatyczne, prezentacyjne:	Umożliwiające indywidualne kontakty z wykładowcą,		
	Wykorzystanie instrumentów informatycznych		
	Nauczanie kreatywnego i nieszablonowego podejścia do rozwiązywania problemów i efektywnej współpracy w zespołach		
	Mentoring/tutoring		
	Design- thinking (rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w pracy zespołowej);		
	Grywalizacja w edukacji		
	Nauczanie na odległość		
	Uczenie się przez działanie czyli aktywne metody pracy ze studentami		
	Zwiększenie efektywności przekazu		
	inne, jakie		
inne, jakie			
Szczegółowy sposób i termin wykorzystania zdobytych kompetencji w zajęciach ze studentami przez co najmniej semestr; (nazwa przedmiotu; etc.)			
..... Data, miejsce Czytelny podpis kandyda			



CZĘŚĆ C : GRUPA DOCELOWA: KADRA ADMINISTRACYJNA

Wykształcenie			
Miejsce pracy (jednostka organizacyjna PB)			
Staż pracy (lata)			
		TAK	NIE
Stanowisko ekonomiczno – administracyjne			
Zakres obowiązków związany z pozyskiwaniem środków zewnętrznych			
Deklaruję chęć udziału w projekcie w następujących formach wsparcia:		Priorytet (I-V)	TAK NIE
I. 90 h kurs z języka obcego , (jakiego).....	Poziom A1 – C2		
II. Kurs I pomocy			
III. Szkolenia z zakresu HR, m.in. Planowanie i rozliczanie czasu pracy, Zmiany w prawie pracy, ubezpieczeniach społecznych, podatku dochodowym oraz zatrudnianiu cudzoziemców od 2019 r., Ochrona danych osobowych w zakresie podstawowych zasad przetwarzania danych kadrowo - płacowych i danych w zakresie spraw socjalnych, łącznie z omówieniem definicji danych wrażliwych (w kontekście wnioskowania o świadczenia z ZFŚS - m.in. informacje o stanie zdrowia), Wynagrodzenia, ZFŚS, podatek dochodowy w 2019 roku, Umowy cywilnoprawne w tym zawieranie umów z cudzoziemcami, Efektywne planowanie i realizacja procesu wyłaniania i selekcji nowych pracowników w Uczelni, Profesjonalna obsługa klienta.			
Jakie?			
IV. Szkolenia z zakresu podnoszenia jakości obsługi studentów, aspekty prawne i organizacyjne, m.in: Jakość obsługi studenta w sekretariacie i dziekanacie; Dokumentacja przebiegu studiów wyższych; POL-on - raportowanie danych, etc.			
Jakie?			
V. Szkolenia specjalistyczne dla pracowników administracji: m. in Wycena własności intelektualnej; Studenci zagraniczni w polskich uczelniach; Kompendium wiedzy z obsługi studenta zagranicznego od rekrutacji po ukończenie studiów; Zarządzanie projektami PRINCE2 Foundation; Szkolenie z zakresu zmian w ustawie Bezpieczeństwo Pożarowe Obiektów; MS Excel; etc.; Ergonomia i higiena pracy z komputerem; Lean, Szkolenie Google AdWords, CONTENT MARKETING, SEO I REDAGOWANIE TEKSTÓW ONLINE; Monitoring i optymalizacja działań w social media ; etc.			
Jakie?			
..... Data, miejsce Czytelny podpis kandydata			



CZĘŚĆ D : GRUPA DOCELOWA: KADRA ZARZĄDZAJĄCA PB

Wykształcenie			
Miejsce pracy (jednostka organizacyjna PB)			
Staż pracy (lata)			
Deklaruję chęć udziału w projekcie w następujących formach wsparcia:			
Działania podnoszące kompetencje zarządcze	Priorytet (I-IV)	TAK	NIE
I. Szkolenia językowe indywidualne (native speaker): język.....			
II. Cykl szkoleń dla kadry zarządzającej Uczelnią, w tym: Zarządzanie zespołem-praktyczny trening menedżerski; Zarządzanie zmianą; Strategiczne zarządzanie uczelnią; Budżet zadaniowy i efektywność administracji publicznej i/lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania			
III. Studia podyplomowe			
IV. Inne, jakie			
..... Data, miejsce Czytelny podpis kandydata			

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby rekrutacji do projektu pn. „PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” -POWR.03.05.00-00-Z220/17

– zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. rekrutacji do projektu: „PB2020 - Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej” - na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO,
 - b. archiwizacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, w szczególności przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. sprostowania danych,
 - b. usunięcia danych,
 - c. ograniczenia przetwarzania danych,
 - d. przenoszenia danych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji do projektu. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji w w/w projekcie.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.