



UMOWA¹ NR UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„PB2020–Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej”
realizowanego w ramach

Działania 3.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja, Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok zwaną dalej „**Uczelnią**”,
reprezentowaną przez: dr hab. inż. Romana Kaczyńskiego prof. nzw – Prorektora ds. Rozwoju

a

....., PESEL, zwanym dalej **Uczestnikiem**.

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt:** „PB2020–Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej”
2. **Regulamin Projektu:** „Regulamin Projektu PB2020”
3. **Uczestnik:** osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. **Wsparcie:** wsparcie określone Regulaminem i treścią Projektu.
5. **Umowa o dofinansowanie Projektu:** umowy z Instytucją Pośredniczącą nr POWR.03.05.00-00-Z220/17-00 z dnia 23.03.2018 roku.
6. **Bilans Kompetencji:** badanie mające na celu rozpoznanie i sprawdzenie kompetencji pozwalające na efektywnie ukierunkowywanie Uczestników na ich ścieżce zawodowej i edukacyjnej

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika w projekcie „PB2020–Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Białostockiej”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania: 3.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem Projektu.

§ 2

WARUNKI PODSTAWOWE I OŚWIADCZENIA STRON

1. Celem głównym Projektu jest restrukturyzacja uczelni w zakresie podniesienia efektywności jej funkcjonowania w obszarze zarządzania oraz dostosowania kształcenia do aktualnych potrzeb gospodarki.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 05 lutego 2018 roku do 01 lutego 2022 roku.
3. Udział Uczestnika w Projekcie jest dobrowolny.
4. Uczelnia oświadcza, iż jest realizatorem Projektu, o którym mowa w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy. Uczelnia na realizację Projektu otrzymała dofinansowanie w formie dotacji na warunkach szczegółowo określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu.
5. Uczelnia oświadcza, iż Uczestnik został zakwalifikowany do udziału w Projekcie w ramach (wybrać właściwe):

Moduły	I															II	III	V		VI		
Zadanie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

6. Uczestnik otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie Projektu.
7. Uczestnik oświadcza, że wszelkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe i aktualne. W przypadku podania przez Uczestnika nieprawdziwych danych, mających wpływ na jego kwalifikowalność, zobowiązuje się on do zwrotu kosztów niekwalifikowalnych dofinansowania w wysokości przypadającej na jego udział w Projekcie oraz wszelkich kosztów, jakie wyniknęły z tytułu podania nieprawdziwych danych. Uczestnik zobowiązuje się bezzwłocznie informować Uczelnię o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
8. Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu i spełnia warunki uczestnictwa w nim określone oraz akceptuje wszystkie jego zapisy.

¹ (dot. Modułów I, II, V, VI)



9. Uczestnik jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
10. Projekt realizowany będzie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Uczelnię. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu.
11. Terminy i miejsca realizacji poszczególnych form wsparcia przedstawiane są przez Uczelnię.
12. Uczestnik oświadcza, iż wyraża nieograniczoną czasowo i terytorialnie zgodę na nieodpłatne prawo Uczelni do wielokrotnego wykorzystania zdjęć ze swoim wizerunkiem jako Uczestnika. Zgoda jest ważna także w razie rozwiązania niniejszej umowy.
13. Podstawową obowiązującą formą komunikowania się Stron w trakcie realizacji niniejszej umowy jest poczta elektroniczna. Uczestnik zobowiązany jest regularnie odczytywać pocztę elektroniczną a także niezwłocznie informować Uczelnię o każdorazowej zmianie swego adresu e-mail. Strony podają następujące adresy e-mailowe do korespondencji:
 - Uczelnia: pb2020@pb.edu.pl
 - Uczestnik:

§ 3

ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA

1. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) *(dotyczy jedynie uczestników Modułu I, II, III, VI)* udziału w Bilansie Kompetencji na etapie rozpoczęcia i zakończeniu udziału w Projekcie. Badanie to odbywać się będzie w miejscu i czasie wskazanym przez kadrę projektu;
 - 2) *(dotyczy jedynie uczestników Modułu I, II, III)* dostarczenia zaświadczenia z uczelni o kontynuacji kształcenia na studiach (I, II lub III stopnia) po zakończeniu udziału w Projekcie i w okresie 6 msc od zakończenia dotychczasowego kształcenia;
 - 3) *(dotyczy jedynie uczestników Modułu I, II, III)* dostarczenia zaświadczenia od pracodawcy/kopii umowy o pracę/kopii umowy cywilno-prawnej/zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (min. umowa na ½ etatu; 3 msc umowa cywilno – prawna lub rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej) w przypadku podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w Projekcie i w okresie 6 msc od zakończenia dotychczasowego kształcenia;
 - 4) *(dotyczy jedynie uczestników Modułu II)*: wzięcia udziału w co najmniej 2 formach oferowanego wsparcia (tj. kurs językowy/certyfikowane szkolenia/grupy kreatywne/warsztaty technologiczne/szkolenia interpersonalne);
 - 5) *(dotyczy jedynie uczestników Modułu VI – TEACHSKILLS)*: wykorzystania zdobytych przez kadrę akademicką kompetencji podczas zajęć ze studentami przez co najmniej 1 semestr (rozpoczętego po zakończeniu otrzymania wsparcia w ramach projektu) co będzie potwierdzone m.in. w sylabusach;
 - 6) regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu;
 - 7) składania własnoręcznego podpisu na prowadzonych listach obecności;
 - 8) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych i innych zalecanych ze względu na konieczność monitorowania rezultatów Projektu;
 - 9) obowiązkowego uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem danego rodzaju wsparcia (dopuszczalne jest 20% nieobecności w ramach realizowanego wsparcia). W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązany jest do złożenia u Koordynatora jednostki organizacyjnej pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonanie usprawiedliwienia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie;
 - 10) uczestniczenia w testach/egzaminach sprawdzających kompetencje zdobyte podczas zajęć zrealizowanych w ramach projektu;
 - 11) informowania o wszelkich zmianach danych (zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich powstania;
 - 12) zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej Projektu oraz przesyłanymi na podany adres e-mail;
 - 13) przestrzegania zasad Regulaminu Projektu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 4

PRAWA UCZESTNIKA



1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w nieodpłatnych formach wsparcia określonych w niniejszym regulaminie;
 - b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych/szkoleniowych;
 - c) otrzymania zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie poszczególnych form wsparcia;
 - d) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia określonych w BK, który będzie stanowił załącznik nr 2 do niniejszej umowy, pod warunkiem należytego wypełniania obowiązków Uczestnika;
 - e) wglądu i aktualizacji swoich danych;

§ 5

ZOBOWIĄZANIA I PRAWA UCZELNI

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi możliwość uczestnictwa w formach wsparcia określonych we wniosku o dofinansowanie oraz Regulaminie.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsca realizacji form wsparcia.
3. Uczelnia zobowiązuje się dostarczyć w ramach form wsparcia materiały dydaktyczne.
4. Uczelnia zobowiązuje się wydać Uczestnikowi zaświadczenia oraz certyfikaty ukończenia poszczególnych form wsparcia pod warunkiem spełnienia przez Uczestnika zobowiązań opisanych w § 3 niniejszej umowy.
5. Uczelnia ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w przypadku:
 - a. niewywiązania się przez Uczestnika ze zobowiązań określonych w § 3 niniejszej umowy.
 - b. wstrzymania dofinansowania projektu, o którym mowa w § 1 pkt. 1.
6. W przypadku opisanym w § 5 pkt. 5a, Uczelnia ma prawo ubiegać się od Uczestnika zwrotu kosztów, uznanych za niekwalifikowane przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym czasie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w projekcie i pociąga za sobą konieczności bycia obciążonym kosztami całkowitego udziału w fazach wsparcia
2. Uczelnia może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Uczestnik Projektu:
 - a) nie wypełnia bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 10 dni stosownych wyjaśnień;
 - b) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
 - c) opuści więcej niż dopuszczalny limit nieobecności na zajęciach bez usprawiedliwienia nieobecności;
3. W razie rozwiązania niniejszej umowy Uczestnik Projektu traci prawo do ubiegania się o dalsze wsparcie w Projekcie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z postanowieniami niniejszej umowy i nie wnoszą do niej zastrzeżeń.
3. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
4. Dokumentem nadrzędnym nad Umową jest Regulamin.
5. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Beneficjenta.
6. W razie braku możliwości kontaktu Stron formą wskazaną w § 2 pkt 13 niniejszej umowy, korespondencja będzie przesyłana na adresy Stron, podane w komparycji. W przypadku nieodebrania korespondencji wysłanej pod w/w adres, będzie ona uznawana za doręczoną z upływem ostatniego dnia, w którym mogła zostać odebrana.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

.....
Podpis osoby upoważnionej ze strony Uczelni

Załącznik:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenia uczestnika projektu