



SZKOLENIA KOMUNIKACYJNE/INTERPERSONALNE

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin
1.	ABC przedsiębiorczości	48
2.	Asertywność i budowanie pewności siebie	8
3.	Auditor wewnętrzny ZSZ wdrożonego wg ISO 9001, ISO 14001, PN-N-18001	24
4.	Autoprezentacja i wizerunek	16
5.	Autorytet i wywieranie wpływu - sztuka perswazji i obrona przed manipulacją	24
6.	Design thinking	24
7.	Jak napisać dobry biznesplan	16
8.	Kierowanie zespołem pracowniczym	16
9.	Lean w Obsłudze Klienta	16
10.	Modele biznesowe CANVAS	8
11.	Negocjacje zakupowe i umowy handlowe	24
12.	Negocjacje zakupowe i zarządzanie dostawcami	24
13.	Organizacja pracy i zarządzanie czasem	14
14.	Podstawy negocjacji	16
15.	Praca w zespole	12
16.	Skuteczna komunikacja i rozwiązywanie konfliktów w zespole	16
17.	Trening kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów	14
18.	Uruchamianie własnej działalności	16
19.	Warsztat kierowniczy dla brygadzysty/mistrza magazynu	16
20.	Warsztat kierowniczy dla brygadzysty/mistrza produkcji	16
21.	Warsztaty efektywności osobistej	32
22.	Warsztaty wystąpień publicznych	5
23.	Work-Life Balance - zachowanie równowagi między pracą a życiem osobistym	16
24.	Wystąpienia publiczne w biznesie	16
25.	Zarządzanie sobą w czasie	8
26.	Zarządzanie zmianą - Organizacja w procesie przemian	16