Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej

przeprowadzającej proces rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Białostockiej na rok szkolny 2025/2026

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb działania Komisji Rekrutacyjnej oraz zakres uprawnień i obowiązków członków Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu rekrutacyjnym Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Białostockiej.
2. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację do klasy pierwszej.
3. Komisja Rekrutacyjna nie prowadzi postępowania w przypadku przyjęć do szkoły w trakcie roku szkolnego.

§ 2.

1. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Dyrektor szkoły.
2. Członkami Komisji Rekrutacyjnej mogą być nauczyciele, pedagodzy i psycholodzy Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Białostockiej.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
4. Przewodniczący;
5. Sekretarz;
6. Członkowie.
7. Obsługę administracyjno-biurową Komisji Rekrutacyjnej prowadzi Sekretariat Szkoły.
8. Osoby biorące udział w procesie rekrutacji są zobowiązane do podpisania oświadczenia o ochronie danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów kandydatów.

Rozdział II

Tryb odbywania posiedzeń

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się w terminach określonych przez Dyrektora Szkoły.
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest uprawniony do zwoływania posiedzeń w trybie nadzwyczajnym.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej prowadzi i nadzoruje Przewodniczący.
4. Udział w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej jest obowiązkowy dla wszystkich jej członków.
5. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji, tj. do złożonych kwestionariuszy osobowych kandydatów wraz z załącznikami.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z przebiegu rekrutacji zawiera: datę, skład osobowy, ustalenia komisji. Protokół podpisywany jest przez Przewodniczącego, Sekretarza
i Członków Komisji Rekrutacyjnej.

Rozdział III

Zadania i uprawnienia Komisji Rekrutacyjnej

§ 4.

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. dokonanie formalnej i merytorycznej oceny „Kwestionariuszy zgłoszenia do Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Białostockiej na rok szkolny 2025/2026” wraz z załącznikami;
2. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
3. przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości Listy kandydatów przyjętych do szkoły, uszeregowanej w kolejności alfabetycznej, poprzez wywieszone jej na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy Sekretariacie Szkoły, zgodnie z *Załącznikiem nr 1*;
4. przygotowanie Listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zgodnie z *Załącznikiem nr 2*;
5. podanie liczby wolnych miejsc w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych;
6. sporządzenie Protokołu z przebiegu rekrutacji, zgodnie z *Załącznikiem nr* *3*.

§ 5.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
2. zapoznanie członków Komisji Rekrutacyjnej z regulacjami prawnymi naboru do szkoły;
3. opracowanie harmonogramu posiedzeń komisji oraz porządku zebrań;
4. zawiadomienie członków komisji o terminie i miejscu zebrań komisji;
5. sprawdzenie treści protokołu oraz jego podpisanie;
6. przekazanie kompletnej dokumentacji zakończonego procesu rekrutacji do Dyrektora Szkoły.

§ 6.

1. Do obowiązków Sekretarza i Członków Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
2. uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej;
3. wykonywanie poleceń Przewodniczącego;
4. zapoznanie się z przepisami regulującymi rekrutację do placówki;
5. ochrona danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów kandydatów.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

 ............................................

 Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór listy przyjętych – Załącznik nr 1.
2. Wzór listy nieprzyjętych – Załącznik nr 2.
3. Wzór protokołu z przebiegu rekrutacji – Załącznik nr 3.
4. Zobowiązanie do poufności i bezstronności – Załącznik nr 4.

*Załącznik nr 1*

*do Regulaminu pracy Komisji Rekrutacyjnej*

Lista kandydatów przyjętych

do Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Białostockiej

w Białymstoku na rok szkolny ………/……….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *L.p.* |  *Nazwisko i imię kandydata* | *Suma punktów* |
| 1. |  |  |
| *2.* |  |  |
| *...* |  |  |
| n. |  |  |

Data podania do publicznej wiadomości listy: .......................................

 ......................................................................

 *(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)*

*Załącznik nr 2*

*do Regulaminu pracy Komisji Rekrutacyjnej*

Lista kandydatów nieprzyjętych

do Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Białostockiej

w Białymstoku na rok szkolny ………../………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *L.p.* | *Nazwisko i imię kandydata* | *Suma punktów* |
| 1. |  |  |
| *2.* |  |  |
| *...* |  |  |
| n. |  |  |

 ......................................................................

 *(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)*

*Załącznik nr 3*

*do Regulaminu pracy Komisji Rekrutacyjnej*

Protokół z dnia ……………………..

z przebiegu rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Białostockiej na rok szkolny …………./…………..

Skład Komisji:

Przewodniczący (imię i nazwisko, stanowisko): ………………………………………………………………………………..

Sekretarz ( imię i nazwisko, stanowisko) ………………………………………………………………………………………….

Członkowie (imię i nazwisko, stanowisko):

1. ………………………………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………………………………….

Po zapoznaniu się z „Regulaminem Rekrutacji”, „Regulaminem pracy Komisji Rekrutacyjnej” oraz innymi dokumentami regulującymi proces rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Białostockiej, Komisja Rekrutacyjna dokonała analizy formalnej i merytorycznej złożonych „Kwestionariuszy zgłoszenia do Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Białostockiej na rok szkolny …………./…………” wraz z załącznikami.

O przyjęcie do klasy pierwszej na rok szkolny ………./………. ubiegało się ……………………. kandydatów. Zasadę kompletności dokumentów spełniło ……………….. kandydatów. Do klas pierwszych na poszczególne profile zakwalifikowano …………….. kandydatów, zgodnie z Listą kandydatów przyjętych do Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Białostockiej.

Uwagi Komisji Rekrutacyjnej:

...................................................................................................................................................................

Protokołował/a: Podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej:

…………………………………………………… ……………………………………………………

……………………………………………………

……………………………………………………

Podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej:

…………………………………………………… ……………………………………………………

 *miejscowość, data*

*Załącznik nr 4*

*do Regulaminu pracy Komisji Rekrutacyjnej*

Zobowiązanie do poufności i bezstronności

Ja, niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział
w procesie rekrutacji kandydatów do Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Białostockiej poprzez złożenie niniejszego zobowiązania potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z „Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej proces rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Białostockiej na rok szkolny ………./…………”.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione lub przygotowane przez Komisję Rekrutacyjną w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Podpis |  |
| Data |  |