

## **Regulamin usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym Politechniki Białostockiej**

1. Uczniowie mają obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne. Nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnienia będą miały wpływ na ocenę z zachowania.
2. Usprawiedliwienia, w formie określonej przez niniejszy regulamin, wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie zajęć lekcyjnych.
3. Nieobecność odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w sytuacji, gdy ucznia nie ma na całych zajęciach lub gdy uczeń spóźnił się ponad 15 minut. Do 15 minut odnotowuje się spóźnienie.
4. Jedyną formą usprawiedliwienia nieobecności jest przesyłanie ich poprzez dziennik elektroniczny Librus (moduł e-usprawiedliwienia).
5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności ucznia do 14 dnia następnego miesiąca (np.: nieobecności z września mogą być usprawiedliwione najpóźniej do 14 października). Po tym czasie możliwość usprawiedliwienia zostanie zablokowana w dzienniku elektronicznym, a godziny będą odnotowane jako nieusprawiedliwione.
6. W sprawach wyjątkowych o przyjęciu usprawiedliwienia rozstrzyga wychowawca z przedstawicielem dyrekcji.
7. Podstawą usprawiedliwienia ucznia są również inne zaświadczenia potwierdzające jego nieobecność tj. zaświadczenie lekarskie, wezwanie na komisję wojskową, wezwanie do sądu itp.
8. Uczeń pełnoletni ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności wyłącznie po osobistym złożeniu przez rodzica zgody w sekretariacie szkoły.
9. W przypadku 100% frekwencji w ciągu roku szkolnego uczeń otrzymuje nagrodę na koniec roku szkolnego.
10. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo poprosić rodziców/opiekunów prawnych o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub nieprzyjęcia usprawiedliwienia.
11. Jedyną osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia w dzienniku lekcyjnym jest wychowawca klasy lub zastępujący go czasowo inny nauczyciel.
12. Frekwencja ucznia na zajęciach szkolnych jest jednym z kryteriów branych pod uwagę w trakcie ustalania oceny zachowania.
13. Jeśli nieobecność ucznia trwa w sposób ciągły dłużej niż tydzień, rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają obowiązek poinformowania wychowawcy danej klasy o przyczynach powstania tej nieobecności.
14. Rodzice/opiekunowie prawni biorą pełną odpowiedzialność za swoje dziecko zwolnione z zajęć lekcyjnych.
15. Uczeń może być zwolniony przez wychowawcę lub dyrekcję z części zajęć lekcyjnych lub końca ostatniej lekcji na prośbę rodziców, po wcześniejszym ustaleniu tego przez rodziców z wychowawcą lub dyrekcją.
16. Samowolne opuszczenie przez ucznia szkoły jest niedopuszczalne i nie będzie usprawiedliwione.

17. Konsekwencje godzin nieusprawiedliwionych /za semestr/:

1. 30 godzin opuszczonych, nieusprawiedliwionych – uwaga wychowawcy klasy wpisana do dziennika i powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego,
2. 35 - pisemna nagana wychowawcy klasy z wpisaniem do dziennika i powiadomieniem rodzica /opiekuna,
3. 40 - na wniosek wychowawcy klasy, pisemne upomnienie dyrekcji ALOPB z wpisaniem do dziennika i powiadomieniem rodzica/opiekuna,
4. 50 - na wniosek wychowawcy klasy, pisemna nagana dyrekcji ALOPB z wpisaniem do dziennika i powiadomieniem rodzica/opiekuna,
5. 60 – postawienie wniosku na posiedzeniu Rady Pedagogicznej ALOPB przez wychowawcę klasy o skreślenie z listy uczniów

18. Przy 150 opuszczonych w semestrze i usprawiedliwionych przez rodzica godzinach uczeń nie może otrzymać zachowania wzorowego, a przy 200 opuszczonych i usprawiedliwionych przez rodzica godzinach w semestrze uczeń nie może otrzymać zachowania bardzo dobrego (do limitu godzin nie są wliczane nieobecności usprawiedliwione na podstawie zaświadczenia lekarskiego).

19. Konsekwencje spóźnień /rocznie/:

1. Zachowanie wzorowe – liczba spóźnień nie przekracza 15.
2. Zachowanie bardzo dobre – liczba spóźnień nie przekracza 20.
3. Zachowanie dobre - liczba spóźnień nie przekracza 25.
4. Zachowanie poprawne – liczba spóźnień nie przekracza 30.