Tytuł

Imię Nazwisko1\*, Imię Nazwisko2

1 Katedra

Wydział

Uczelnia

2 Katedra

Wydział

Uczelnia

\* e-mail

***Summary:*** maksymalnie 400–600 znaków w j. angielskim; czcionka Times New Roman 10 pkt; tekst wyjustowany

***Key words:*** maksymalnie 5 słów kluczowych oddzielonych średnikami;

1. Wstęp

Zapraszamy wszystkich do publikacji wyników prac naukowych. Prosimy o zapoznanie się z poniższymi uwagami, aby dobrze przygotować i zredagować tekst.

2. Rozdział

Praca powinna mieć 10–20 tysięcy znaków. Tekst podstawowy to czcionka „Times New Roman” 11 pkt, interlinia 1,15. Akapity z wcięciem 0,5 cm w pierwszym wierszu, które w całym tekście powinno być identyczne. Wyrównanie tekstu obustronne. Nie należy rozpoczynać nowej kolumny ostatnim wierszem akapitu z poprzedniej strony. Należy zlikwidować podwójne spacje, przecinki, kropki itp. Nie pozostawia się na końcu wiersza: tytułów znajdujących się przed nazwiskiem, inicjałów imienia przed nazwiskiem, cyfr arabskich i rzymskich, skrótów (tj., np., tzn., tzw.), spójników i przyimków (a, i, o, w, u, z). W całym dokumencie stosujemy jednolity sposób zapisu dat (DD.MM.RRRR). Przypisy formatujemy czcionką o dwa stopnie niższą niż zrąb główny (tzn. 9 pkt) z pojedynczą interlinią.

Dywiz (łącznik) - znak wewnątrzwyrazowy nie powinien być oddzielany spacjami, jest stosowany w określonych przypadkach:

1. w łączeniu przedrostków z nazwami własnymi,
2. przy przenoszeniu wyrazów,
3. w łączeniu dwuczłonowych nazwisk oraz nazwiska z pseudonimem (np. Edward Rydz-Śmigły),
4. w łączeniu dwóch równorzędnych przymiotników i czasowników oraz wyrazów określających cechy, funkcje osoby i przedmiotu (np. czarno-biały, kupno-sprzedaż),
5. z członami niby- i quasi- ,
6. w łączeniu wyrazów występujących zawsze razem (np. esy-floresy),
7. dla przymiotników złożonych występujących po sobie, różniących się tylko pierwszym członem (krótko- i długoterminowy),
8. w wyrazach złożonych, w których pierwszy jest liczbą (XX-lecia),
9. w wyrazach utworzonych od skrótów (PTTK-owskie).

W niniejszym pliku zamieszczono przykłady zagnieżdżenia grafiki, wzorów, wykresów i tabel. Rysunki należy wklejać i formatować tak, aby były czytelne. Rysunki numerujemy kolejno, podpisy pod rysunkiem czcionką 9 pkt. Wykresy traktujemy jak rysunki. Na końcu tytułów ilustracji i tabel nie należy pozostawiać kropek.



Rys. 1. Podpis rysunku
Źródło: D. Triolet, Nvidia CUDA: Preview. www.behardware.com, 2007
 lub opracowanie własne, jeśli praca autorska.

Wzory i równania należy umieścić w tekście w oddzielnych liniach, korzystając z podprogramu „Równanie Microsoft 3.0”. Wzory należy numerować w nawiasach zwykłych. Opisy użytych we wzorze symboli należy umieścić bezpośrednio po wzorze, pamiętając o stosowaniu pochyłej czcionki w przypadku symboli-zmiennych. Wszystkie wzory w tekście muszą być wyjustowane.

(1)

gdzie L() jest długością , S0() jest wewnętrznym obszarem, µ, ѵ ≥0, λ1, λ2>0 są współczynnikami odpowiednich wyrażeń funkcji celu.

2.1. Podrozdział

Nie należy stosować wypunktowań numerowanych. Zaleca się korzystanie z wypunktowań w poniższej formie (pełna kropka), proszę pamiętać, że w pojedynczej książce zazwyczaj stosuje się jeden styl:

* tutaj umieszczamy jakiś tekst,
* na końcu danego wypunktowania stawiamy przecinek, a na końcu ostatniego wypunktowania kropkę,
* każdy punkt zaczynamy małą literą,
* punkt ostatni.

3. Wyniki

Tabele należy wyśrodkować, a opisy tabel umieścić nad tabelą. Tekst w tabeli czcionka 10 pkt. Cieniowanie tabel nie jest konieczne. Zaleca się nie dzielić tabel (aby były na jednej stronie – jeśli nie jest zbyt duża). Tabele powinny mieć tę samą szerokość, co kolumna tekstu głównego, zawartość nagłówka powinna być pogrubiona. Kiedy tabela zajmuje więcej niż jedną stronę, należy na każdej kolejnej stronie powtórzyć tytuł i jej nagłówki (pionowe i poziome). Nie należy dzielić wyrazów w tabelach; informacje zawarte w komórkach powinny być wyrównane do lewej, tak aby była taka sama odległość tekstu od górnej i dolnej krawędzi komórki.

Tabela 1. Opis tabeli

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plik** | **Wersja algorytmu** | **Czas (s)****Chan–Vesse** |
| Flowers.jpg | CPU | 10,23 |
| GPU | 1,96 |
| 4colors.jpg | CPU | 15 |
| GPU | 3,14 |
| Radio.jpg | CPU | 8,38 |
| GPU | 1,73 |
| Fire.bmp | CPU | 25,30 |
| GPU | 2,89 |

Źródło: opracowanie własne.

4. Podsumowanie

W tekście należy zastosować w nawiasach kwadratowych odwołanie do bibliografii [1, 2]. Wykaz literatury należy zamieścić na końcu publikacji. Kolejność pozycji powinna być zgodna z pojawianiem się w tekście.

Bibliografia powinna być wyjustowana i złożona takim samym krojem pisma i wielkością czcionki jak całość książki. Dopuszczane jest dzielenie wyrazów, poza językami, w których się tego zwyczajowo nie robi. Nie należy jednak rozdzielać między wierszami elementów opisu bibliograficznego wraz z ich oznaczeniem skrótów, takich jak: numer wydania, numer tomu/części (vol.) oraz zakresów: stron, numeru normy czy patentu.

Książki jednego lub kilku autorów: Nazwisko(a) autora(ów) i inicjały imion, *tytuł książki*, numer wydania [jeśli nie jest pierwsze], numer tomu/części (vol.), wydawca, miejsce wydania, rok wydania.

**Literatura**

1. Tatarkiewicz W., *Historia filozofii*, t. 1–3, WN PWN, Warszawa 1990
2. Kowalski T., *Wprowadzenie do ekonomiki mediów* [w:] Jung B. (red.), *Media, komunikacja, biznes elektroniczny*, Difin, Warszawa 2001
3. Wandycz S., *Słuchanie ze zrozumieniem*, „Anglofan” 2004, nr 2 (4), s. 356–360
4. Reich N., *Legal Protection of Individual and Collective Consumer Interests* [w:] Micklitz H.W., Reich N., *The Basics of European Consumer Law*, Intersentia, Macau 2007, s. 366
5. Sobielga J., *Kultura organizacyjna biblioteki akademickiej – aspekty prakseologiczne*, EBIB 2010, nr 8 (117), http://www.ebib.info/2010/117/a.php?Sobielga [dostęp: 14.03.2016]
6. Filmowo, strona internetowa, www.filmowo.net/cytaty [dostęp: 14.03.2016]