ZARZĄDZENIE NR 107/2026
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 27 października 2026 roku

- w sprawie zasad przyjmowania gości zagranicznych w Politechnice Białostockiej

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2026 r. poz. 1362) oraz § 26 ust. 2 pkt 2 Statutu Politechniki Białostockiej zarządzam, co następuje:

§ 1
Przepisy ogólne

1. Wprowadza się zasady przyjmowania gości zagranicznych w Politechnice Białostockiej, zwanej dalej „Uczelnią".
2. Gościem zagranicznym, zwanym dalej „gościem", jest osoba, której miejsce zamieszkania lub siedziba instytucji macierzystej znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a której pobyt w Uczelni odbywa się w szczególności w związku z:
   1) realizacją umowy o współpracy międzynarodowej zawartej przez Uczelnię;
   2) realizacją projektów badawczych, dydaktycznych lub rozwojowych;
   3) współpracą naukową, badawczą, dydaktyczną, wydawniczą lub ekspercką z instytucjami zagranicznymi;
   4) udziałem w konferencjach, seminariach, szkoleniach, warsztatach lub innych wydarzeniach organizowanych przez Uczelnię.
3. Gościem w rozumieniu niniejszego zarządzenia **nie jest**:
   1) student lub doktorant Uczelni;
   2) uczestnik studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Uczelni;
   3) osoba zatrudniona w Uczelni na podstawie umowy o pracę;
   4) osoba wykonująca czynności na rzecz Uczelni na podstawie umowy cywilnoprawnej;
   5) osoba przyjeżdżająca do Uczelni w ramach programu Erasmus+ lub innych programów mobilności, dla których obowiązują odrębne regulacje.
4. Za organizację i przebieg pobytu gościa odpowiada przyjmująca jednostka organizacyjna Uczelni, zwana dalej „jednostką przyjmującą", która wyznacza opiekuna gościa.
5. Opiekun gościa odpowiada w szczególności za:
   1) przygotowanie programu pobytu;
   2) przekazanie wszelkich niezbędnych informacji osobie wyznaczonej przez Dziekana właściwego wydziału do zgłoszenia przyjazdu gościa w hubie informacyjnym Dane IROs pod linkiem https://pb.edu.pl/iros/dane-bwm/;
   3) współpracę z Działem Mobilności i Obsługi Umów Międzynarodowych i innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni;
   4) rozliczenie kosztów pobytu gościa, jeżeli są ponoszone przez Uczelnię.

§ 2

Zgłaszanie przyjazdów gości zagranicznych

1. Warunkiem przyjęcia gościa przez Uczelnię jest jego zgłoszenie w hubie informacyjnym Dane IROs dostępnym na stronie https://pb.edu.pl/iros/dane-bwm/ nie później niż 14 dni przed planowanym przyjazdem, przez osobę upoważnioną przez Dziekana właściwego wydziału.
2. W zgłoszeniu należy w szczególności wskazać:
   1) dane osobowe i kontaktowe gościa;
   2) nazwa instytucji macierzystej (kraj);
   3) cel wizyty;
   4) planowany termin wizyty w PB;
   5) jednostkę przyjmującą i opiekuna.
3. Zgłoszeniu podlegają wszystkie przyjazdy gości, niezależnie od tego, czy Uczelnia ponosi koszty ich pobytu, czy też nie.
4. Na prośbę gościa zagranicznego Uczelnia wystawia zaproszenie niezbędne do uzyskania wizy zgodnie z danymi zawartymi w Application form, stanowiącym Załącznik nr 1 do zarządzenia. Application form jest uzupełniane przez gościa i dostarczane w formie elektronicznej zabezpieczonej hasłem do Działu Mobilności i Obsługi Umów Międzynarodowych. Zaproszenie jest wystawiane wyłącznie przez Dział Mobilności i Obsługi Umów Międzynarodowych.
5. Wszelkie zmiany dotyczące planowanej wizyty wymagają aktualizacji w hubie informacyjnym Dane IROs.
6. W celu promocji mobilności i współpracy międzynarodowej Politechnika Białostocka może utrwalać wizerunek gości za pomocą relacji fotograficznej. Zgoda na wykorzystanie wizerunku, stanowiąca Załącznik nr 2 do zarządzenia, jest podpisywana przez gościa po przyjeździe do Politechniki Białostockiej. Dokument przechowywany jest w Dziale Mobilności i Obsługi Umów Międzynarodowych.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad stosowaniem zarządzenia sprawuje prorektor właściwy ds. współpracy międzynarodowej.
2. Jednostki organizacyjne Uczelni są zobowiązane do stosowania niniejszych zasad przy planowaniu i organizacji pobytu gości zagranicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne akty normatywne Uczelni.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 83/2026 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 21 lipca 2026 roku w sprawie zasad przyjmowania gości zagranicznych w Politechnice Białostockiej.

I Zastępca Rektora

dr hab. inż. Mirosław Świercz, prof. PB

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 107/2026 Rektora PB

APPLICATION FORM
STAFF MOBILITY

PERSONAL DATA

I, the undersigned, declare that the personal data provided below are identical to those in my passport. Some of this information will be used to prepare documents such as an invitation. Any errors in the application will cause delays in obtaining a visa or other procedures.

First name/names (as in the passport)		Last name/names (as in the passport)	
Position / Job title		Seniority* (at the university)	☐ Junior ☐ Intermediate ☐ Senior
E-mail		Nationality	
Gender [M/F]		Date of birth	
Passport number**		**Period of the visit**	
Purpose of the visit	☐ the implementation of an international cooperation agreement concluded by partner Universities ☐ the implementation of research, teaching, or development projects ☐ scientific, research, teaching, publishing, or expert cooperation with foreign institutions; ☐ participation in conferences, seminars, training sessions, workshops, or other events organized by Bialystok University of Technology		

THE SENDING INSTITUTION

Full official name	
Faculty / Department	
Address	

***** Seniority: Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

**** to be filled in in case you need the invitation**

Staff signature:

_____

Date: _____

Signature of the representative of the sending institution:

_____

Date: _____

The Administrator's information in relation to data processing - pursuant to Art. 13 (1) and (2) of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (hereinafter referred to as GDPR[1])

1. The Administrator of your personal data is Białystok University of Technology, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (hereinafter referred to as "the University"), tel.: +48 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
2. In accordance with Article 37(1)(a) of the GDPR, the Administrator has appointed a Data Protection Officer, whom you may contact regarding matters related to the processing of personal data by email at: iod@pb.edu.pl.
3. Your personal data will be processed by Białystok University of Technology for the purposes of:
   a) organizing, registering, and handling the arrival of a foreign guest at the University, including visit organization, administrative communication, and documentation of international cooperation – on the basis of Article 6(1)(e) GDPR, i.e. performance of a task carried out in the public interest, in connection with the University's statutory duties under the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science;
   b) maintaining a register of foreign guest arrivals as well as reporting and documenting activities related to the internationalization of the University – on the basis of Article 6(1)(c) and (e) GDPR;
   c) settlement of costs related to stay and accommodation, reimbursements, conclusion of contracts, or issuance of financial documents, where applicable – on the basis of Article 6(1)(b) and (c) GDPR;
   d) promotion of the University's activities through the publication of information on international cooperation, including image (photographs), solely if separate consent is granted – on the basis of Article 6(1)(a) GDPR.
4. Recipients of your personal data may include entities authorized under applicable law.
5. Your personal data will be stored for periods necessary to achieve the above-mentioned purposes and for the period required by applicable archival regulations.
6. You have the right to access the content of your personal data and, subject to legal provisions, the right to:
   a) rectify the data;
   b) erase the data;
   c) restrict the processing of the data;
   d) object to the processing of personal data.
7. If you believe that the processing of your personal data violates applicable laws, you have the right to lodge
   a complaint with the supervisory authority, i.e. the President of the Personal Data Protection Office.
8. Providing personal data is voluntary but necessary for organizing and carrying out your visit to the University. Failure to provide data may make it impossible to organize your stay or participation in activities carried out by the University.
9. Personal data will not be used for automated decision-making or profiling referred to in Article 22 GDPR.

Date: …….. Signature:

[1]Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (*The Official Journal of the E.U.L.2016.119.1)*

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 107/2026 Rektora PB

…….
(date and place)

…….
(name and surname)

CONSENT
FOR IMAGE RECORDING AND PUBLISHING

Pursuant to art. 81 (1) of the Act of 4 February 1994 on copyright and related rights (Journal of Laws of 2019, item 1231), I hereby grant my consent for my image to be recorded and published using any technology on any media (including in the form of photographs and film documentation, etc.) by Bialystok University of Technology, located at 45A Wiejska St, 15-351 Bialystok, for promotional activities disseminating information about the mobilities and the international cooperation carried out by BUT.

1. This consent is free of charge and is not limited in quantity, time or territory.
2. My image may be used in various forms of electronic processing, framing and composition, and put next to images of other persons; my image may also be presented with accompanying comments; film recordings of my image may be cut, edited, modified and added to other materials created for information and promotional purposes to disseminate information about the mobilities and international cooperation of BUT.
3. This consent applies to all forms of publishing, in particular to publishing on the Internet, including the websites of Bialystok University of Technology (pb.edu.pl) and its subdomains, as well as on other websites administered by Bialystok University of Technology, publishing in social media where the administrator has an account and publishing in printed information materials, such as: leaflets, folders, brochures, posters, roll-ups and promotional activities consisting in placing graphics on banners for social media campaigns, Google Ads run by BUT.
4. Transferring of this consent and any rights hereunder to any third party (natural person or entity) shall not require my prior consent to such action and shall be free of charge.

I consent to the processing of my image for the purpose of information and promotion of the mobilities and international cooperation of BUT.
I also declare that I have read and understood the information obligations of my personal data Administrator regarding the processing of my personal data (on the second page).

……..
(legible signature of the person giving their consent)

Information on processing your image as your personal data

1. The Administrator of your personal data is Bialystok University of Technology, located at 45A, Wiejska Street, 15-351 Bialystok, tel .: (+48) 85 746 90 00, www.pb.edu.pl (hereinafter referred to as the University).
2. Pursuant to Art. 37 (1) (a) GDPR, the Administrator has appointed the Data Protection Inspector with whom, in matters relating to the processing of personal data, you may contact by email at: iod@pb.edu.pl.
3. Your image will be processed for information and promotional purposes in connection with your visit to BUT - pursuant to Art. 6 (1)(a) GDPR 1.
4. For the purpose mentioned above, we may share your image with the following recipients: users of your personal data Administrator's websites and users of social networking sites on which your data Administrator has accounts, your personal data Administrator's IT service providers.
5. Your image will be kept in our records for the period necessary for the performance of the above purpose or until your consent is withdrawn.
6. You have the right to access your data, and, within the regulations of the law, to:
    1) withdraw your consent, provided that the withdrawal of consent shall not affect the lawfulness of processing, which was performed on the basis of your consent before its withdrawal;
    2) rectify your data;
    3) erase your data;
    4) restrict the processing of your data;
    5) object to the processing of your personal data.
7. Providing your personal data is voluntary - you are not obliged to provide them.
8. You have the right to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office if you think that the processing of your image as your personal data violates generally applicable regulations in this respect.
9. Your personal data will not be used for automated decision-making or profiling as referred to in Article 22 of the Regulation.

[1] Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC, (General Data Protection Regulation) (OJ EU.L.2016.119.1).