Ogłoszenie o naborze pracowników Politechniki Białostockiej
na staże naukowe w uczelniach partnerskich sojuszu Across – nabór uzupełniający
***Program**: Wsparcie Uniwersytetów Europejskich – nabór 2025*
***Projekt**: Wspólnie ku doskonałości – Politechnika Białostocka*
w działaniach sojuszu Across-PBAcross
***Numer projektu**: BPI/WUE/2025/1/00022*

I. Informacje ogólne

Rekrutacja oraz warunki udziału stażach naukowych realizowanych w ramach programu **Wsparcie Uniwersytetów Europejskich** podlegają zapisom „Regulaminu dot. organizacji, rekrutacji, udziału oraz wypłat stypendiów i innych form wsparcia finansowego w ramach Programu NAWA – dotyczącym projektu **„Wspólnie ku doskonałości – Politechnika Białostocka w działaniach sojuszu Across-PBAcross"** dostępnego na stronie internetowej projektu https://pb.edu.pl/iros/projekty-nawa/wsparcie-uniwersytetow-europejskich/wue2025/dokumenty-projektu/ .

II. Zakres i tematyka wsparcia

1. Działanie obejmuje możliwość udziału nauczycieli akademickich oraz doktorantów zatrudnionych w Politechnice Białostockiej w stażach naukowych realizowanych w wybranej uczelni partnerskiej sojuszu Across.
2. Do uczelni partnerskich sojuszu Across należą:
   - Chemnitz University of Technology, Niemcy
   - University of Perpignan Via Domitia, Francja
   - University of Girona, Hiszpania
   - University of Udine, Włochy
   - University of Ruse, Bułgaria
   - University of Craiova, Rumunia
   - University of Nova Gorica, Słowenia
   - University of Banja Luka, Bośnia i Hercegowina
3. Staż naukowy musi zostać zrealizowany nie później niż do dnia 30 kwietnia 2027 roku.
4. Zakres wsparcia obejmuje finansowanie kosztów podróży, zakwaterowania i utrzymania oraz stypendium w formie ryczałtów, zgodnie z § 6 „Regulaminu dotyczącego organizacji, rekrutacji, udziału oraz wypłat stypendium i innych form wsparcia w ramach Programu NAWA", związanych z odbyciem stażu naukowego w uczelni partnerskiej sojuszu Across, trwającego od 14 do 30 dni.
   W przypadku staży realizowanych w wymiarze krótszym niż 30 dni rekomenduje się uzupełnienie brakującego okresu poprzez realizację uzgodnionych działań w formule zdalnej (online).
5. Udział w stażach naukowych powinien mieć charakter merytoryczny i rozwojowy, a ich program może obejmować m.in.
   - udział w pracach badawczych, konsultacjach naukowych lub innych działaniach związanych z działalnością naukową realizowaną w uczelni partnerskiej;
   - udział w specjalistycznych seminariach, warsztatach, wykładach, spotkaniach naukowych oraz innych aktywnościach związanych z tematyką prowadzonych lub planowanych badań;
   - udział w spotkaniach roboczych i konsultacjach z przedstawicielami zespołów badawczych, laboratoriów, jednostek naukowych lub innych jednostek organizacyjnych uczelni partnerskiej, służących wymianie wiedzy i doświadczeń oraz nawiązaniu lub rozwijaniu współpracy naukowej;

- wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie metodologii badań, metod badawczych, analizy i interpretacji wyników oraz wykorzystania nowoczesnych narzędzi i technologii w działalności naukowej;
- korzystanie, w zakresie uzgodnionym z uczelnią partnerską, z infrastruktury badawczej, laboratoriów, aparatury, baz danych lub innych zasobów niezbędnych do realizacji zaplanowanych działań naukowych;
- konsultacje dotyczące możliwości przygotowania wspólnych publikacji naukowych, projektów badawczych, wniosków projektowych oraz innych inicjatyw związanych ze współpracą naukową;
- rozwijanie współpracy z naukowcami i zespołami badawczymi uczelni partnerskiej, w tym nawiązywanie kontaktów służących przygotowaniu wspólnych przedsięwzięć naukowych;
- inne działania wynikające ze specyfiki stażu i uzgodnione z uczelnią partnerską, przyczyniające się do rozwoju kompetencji naukowych uczestnika oraz nawiązania lub pogłębienia współpracy naukowej w ramach sojuszu Across.

6. Planowana tematyka i program stażu powinny być zgodne z zakresem prowadzonej działalności naukowej uczestnika oraz jego potrzebami rozwojowymi, a także pozostawać w związku z działalnością uczelni partnerskiej i celami współpracy w ramach sojuszu Across. Tematyka i program stażu muszą być związane z co najmniej jednym z czterech strategicznych obszarów działalności sojuszu Across, tj.:
   - Edukacja w obszarach transgranicznych (SDGs 4, 5, 10);
   - Kultura, tożsamość i dziedzictwo (SDGs 11, 16);
   - Rozwój gospodarczy i społeczny (SDGs 8, 9, 11);
   - Zarządzanie zasobami naturalnymi (SDGs 4, 7, 13, 14, 15).

III. Charakterystyka grupy docelowej

1. Uczestnikami działania mogą być przedstawiciele Politechniki Białostockiej, którzy:
   a) są zatrudnieni w Politechnice Białostockiej na podstawie umowy o pracę/ mianowania, tj. nauczyciele akademiccy oraz doktoranci zatrudnieni w PB;
   b) są zaangażowani w realizację zadań w ramach sojuszu Across lub w działania bezpośrednio wspierające jego wdrażanie na uczelni;
   c) wskazują obszary kompetencji naukowych i zawodowych, które zamierzają rozwinąć lub podnieść w związku z udziałem w stażu naukowym, oraz uzasadniają wybór uczelni partnerskiej, planowanej tematyki i programu stażu w odniesieniu do prowadzonej działalności naukowej oraz co najmniej jednego z czterech strategicznych obszarów działalności sojuszu Across;
   d) posiadają *Letter of Acceptance* (Załącznik nr 1), tj. pisemne potwierdzenie ze strony uczelni partnerskiej o gotowości przyjęcia ich na staż naukowy, uzgodniony plan badań oraz potwierdzenie możliwości realizacji w ramach stażu co najmniej jednego wykładu prowadzonego przez uczestnika, we współpracy z uczelnią przyjmującą. Dopuszcza się potwierdzenie w formie wiadomości e-mail otrzymanej od uczelni przyjmującej, pod warunkiem że wiadomość zawiera wszystkie wyżej wymienione elementy;
   e) nie otrzymały wcześniej wsparcia finansowego na inną aktywność realizowaną w ramach projektu „ Wspólnie ku doskonałości…" finansowanego ze środków Programu NAWA – Wsparcie Uniwersytetów Europejskich.

IV. Kryteria kwalifikacji Uczestników do Projektu

1. Warunkiem przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego jest:
   a) zapoznanie się z Regulaminem dostępnym na stronie internetowej: https://pb.edu.pl/iros/projekty-nawa/wsparcie-uniwersytetow-europejskich/wue2025/dokumenty-projektu/

Przystąpienie do procesu rekrutacyjnego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu, o którym mowa w pkt. IV.1 lit a;

b) przesłanie kompletnego i prawidłowo wypełnionego formularza: **Aplikacja na staż**, dostępnego na stronie internetowej: https://pb.edu.pl/iros/projekty-nawa/wsparcie-uniwersytetow-europejskich/wue2025/rekrutacja/ w zakładce *1. Internships for Employeesof Białystok University of Technology at Across Partner Universities*, w terminie określonym na stronie internetowej.

2. Ocena kandydatów odbywa się na podstawie następujących kryteriów kwalifikacji:
   a) zgodność profilu kandydata z założeniami działania – spełnienie warunków kwalifikowalności określonych w niniejszym Regulaminie – kryterium obligatoryjne (TAK/NIE);
   b) zaangażowanie kandydata w realizację działań w ramach sojuszu Across lub w działania bezpośrednio wspierające jego wdrażanie na Politechnice Białostockiej – 0–3 pkt;
   c) uzasadnienie wyboru uczelni partnerskiej oraz planowanej tematyki wizyty stażu w odniesieniu do zakresu obowiązków zawodowych kandydata i jego potrzeb rozwojowych – 0–3 pkt;
   d) jakość i adekwatność planu badań oraz planowanych działań naukowych w ramach stażu, w tym ich potencjał do rozwijania współpracy naukowej z uczelnią partnerską – 0–3 pkt;
   e) zgodność planowanej tematyki i programu stażu naukowego z co najmniej jednym z czterech strategicznych obszarów działalności sojuszu Across – 0–3 pkt;
   f) potencjał wykorzystania wiedzy, umiejętności i doświadczeń zdobytych podczas stażu naukowego w dalszej działalności naukowej i zawodowej kandydata na Politechnice Białostockiej, w tym poprzez rozwijanie współpracy naukowej, przygotowanie wspólnych publikacji lub projektów badawczych, wdrażanie poznanych metod i rozwiązań oraz dzielenie się zdobytymi doświadczeniami ze społecznością uczelni – 0–3 pkt.

   Łącznie kandydat może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

3. Do dalszego etapu kwalifikacji mogą zostać zakwalifikowani wyłącznie kandydaci spełniający wszystkie warunki formalne i kwalifikowalności określone w niniejszym Ogłoszeniu oraz uzyskali co najmniej 10 punktów w ramach oceny merytorycznej, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt IV.2 lit. b–f. Przyznanie wsparcia następuje z uwzględnieniem dostępności miejsc i środków finansowych przewidzianych na realizację działania w Projekcie.
4. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających warunki formalne i kwalifikowalności będzie większa niż liczba dostępnych miejsc, o kolejności na liście rankingowej decyduje suma punktów uzyskanych w ramach oceny, o której mowa w pkt 2.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejno liczba punktów uzyskanych za zgodność planowanej tematyki i programu stażu naukowego z co najmniej jednym z czterech strategicznych obszarów działalności sojuszu Across, o którym mowa w pkt 2 lit. e.
6. Wnioski składane w ramach naboru uzupełniającego będą rozpatrywane na bieżąco, do momentu wyczerpania dostępnych miejsc lub środków finansowych przewidzianych na realizację staży naukowych w Projekcie. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej będą odbywały się w ostatnim tygodniu każdego miesiąca, podczas których Komisja dokona

indywidualnej oceny wniosków złożonych od poprzedniego posiedzenia, zgodnie z kryteriami kwalifikacji określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.

7. Złożone wnioski ***Aplikacja na staż*** będą rozpatrywane i oceniane przez członków Komisji Rekrutacyjnej w następującym składzie:
   a) prof. dr hab. inż. Dorota Anna Krawczyk- przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej
   b) prof. dr hab. inż. Marek Krętowski – członek Komisji Rekrutacyjnej
   c) prof. dr hab. inż. Krzysztof Jan Kurzydłowski – członek Komisji Rekrutacyjnej
8. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów na podstawie uzyskanej liczby punktów oraz wskazuje osoby zakwalifikowane do udziału w działaniu.
9. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.

V. Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania pracownika Działu Projektów Międzynarodowych Erasmus+ i NAWA o wszelkich zmianach danych osobowych podanych w dokumentach uczestnictwa w Projekcie.
2. Po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu do udziału w stażu naukowym Uczestnik Projektu zobowiązany jest, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu, do dostarczenia do Działu Projektów Międzynarodowych Erasmus+ i NAWA pisemnej zgody właściwego przełożonego oraz Dziekana na realizację stażu naukowego w wybranej uczelni partnerskiej sojuszu Across (*Zgoda bezpośredniego przełożonego na realizację stażu w uczelni partnerskiej Across* - Załącznik 2).
3. Nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem stażu naukowego Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazania właściwemu Specjaliście ds. Ewaluacji wykazu kompetencji planowanych do nabycia lub rozwinięcia w ramach otrzymanego wsparcia, z podziałem na: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Na podstawie przekazanego wykazu Specjalista ds. Ewaluacji określa odpowiednie kryteria oceny oraz formy weryfikacji nabycia lub rozwinięcia poszczególnych kompetencji.
4. Planowany program stażu powinien zostać uzgodniony z wybraną uczelnią partnerską sojuszu Across i potwierdzony przez przedstawiciela tej uczelni przed rozpoczęciem wizyty. Potwierdzony program wizyty należy przekazać do Działu Projektów Międzynarodowych Erasmus+ i NAWA nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem stażu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do realizacji uzgodnionego programu stażu naukowego, w tym planu badań oraz pozostałych działań przewidzianych w programie, a także do przeprowadzenia co najmniej jednego wykładu, zgodnie z uzgodnieniami z uczelnią przyjmującą. **Rekomenduje się umożliwienie udziału w wykładzie studentom Politechniki Białostockiej, w szczególności poprzez jego realizację w formule zdalnej, tak aby mogli oni skorzystać z wiedzy i doświadczeń prezentowanych przez uczestnika stażu oraz zapoznać się z tematyką współpracy naukowej prowadzonej z uczelnią partnerską.**
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania od uczelni partnerskiej certyfikatu udziału w stażu naukowym lub innego dokumentu potwierdzającego jego odbycie oraz przekazania tego dokumentu do Działu Projektów Międzynarodowych Erasmus+ i NAWA niezwłocznie po zakończeniu stażu.
7. Po zakończeniu stażu naukowego Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
   a) złożenia raportu z odbytego stażu właściwemu Specjaliście ds. Ewaluacji, w terminie i na zasadach określonych przez Dział Projektów Międzynarodowych Erasmus+ i NAWA;
   b) przygotowania krótkiej notatki dotyczącej przebiegu i rezultatów stażu, wraz z dokumentacją fotograficzną, oraz przesłania jej na adres e-mail: izabela.karpinska@pb.edu.pl.
8. Szczegółowe zasady dotyczące wypłaty wsparcia finansowego dla Uczestnika Projektu

określa § 6 „Zasady wypłat przydzielonego wsparcia finansowego" Regulaminu programu „Wsparcie Uniwersytetów Europejskich", dostępnego na stronie internetowej: https://pb.edu.pl/iros/projekty-nawa/wsparcie-uniwersytetow-europejskich/wue2025/dokumenty-projektu/.

9. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do terminowego dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do udziału w stażu, wymaganych na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w Politechnice Białostockiej oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
10. Szczegółowe prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Politechniki Białostockiej, jako Beneficjenta programu „Wsparcie Uniwersytetów Europejskich" NAWA, określa umowa uczestnictwa w Projekcie, zawierana indywidualnie z każdym Uczestnikiem Projektu. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, o którym mowa w pkt V.3.

VI. Metody weryfikacji efektów uczenia się

1. Weryfikacja efektów uczenia się wszystkich Uczestników Projektu przeprowadzona będzie przez Specjalistę ds. Ewaluacji i będzie opierała się na Karcie Kompetencji (KK).
2. KK zostanie przygotowana przez Specjalistę ds. Ewaluacji na podstawie wykazu, dostarczonego przez Uczestnika Projektu zgodnie z pkt. V.2 niniejszego Ogłoszenia.
3. KK będzie wypełniona przez Uczestnika Projektu przed wyjazdem na staż i po jego zakończeniu.
4. Na podstawie wyników KK wystawiony zostanie Certyfikat uczestnictwa.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku mniejszej niż zakładana ilości zgłoszeń organizator przeprowadzi dodatkową rekrutację bezpośrednio po rekrutacji podstawowej do wyczerpania miejsc.
2. Wątpliwości wynikające ze stosowania niniejszego Ogłoszenia, Regulaminu oraz sprawy nieuregulowane będą indywidualnie rozpatrywane przez Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowe

Izabela Karpińska
Kierownik projektu