Opis kursu A1/A2

1. Cel i charakterystyka kursu

Poziom docelowy: A1/A2 (Beginner / Elementary)

Profil uczestników: Pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni i administracyjni Politechniki Białostockiej

Wymiar kursu: 60 godzin dydaktycznych, realizowanych w 15 blokach po 2 × 90 minut (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Kurs rozwija podstawowe umiejętności komunikowania się w języku angielskim w życiu codziennym i pracy na uczelni. Zajęcia mają głównie charakter konwersacyjny; zadania i zakres wsparcia językowego są dostosowane do poziomu A1 lub A2 oraz obowiązków uczestników.

Główne filary kursu:

- Podstawy autoprezentacji i krótkiego przedstawiania swojej pracy w międzynarodowym środowisku akademickim.
- Podstawowa komunikacja z anglojęzycznymi studentami i gośćmi uczelni oraz w codziennych sytuacjach.
- Podstawowy język angielski w kontekście nauk ścisłych i technicznych oraz organizacji pracy na uczelni.

2. Efekty uczenia się

Po ukończeniu kursu uczestnik osiąga następujące efekty w zakresie tematów realizowanych na zajęciach:

A. WIEDZA

Uczestnik zna i rozumie:

- podstawową strukturę krótkiej autoprezentacji – zwroty służące powitaniu, przedstawieniu siebie, swojej jednostki i obowiązków oraz zakończeniu wypowiedzi.

- podstawowe słownictwo i proste struktury językowe niezbędne do nazywania pomieszczeń, sprzętu i czynności, odczytywania liczb i jednostek oraz opisywania codziennych potrzeb i rutyny zawodowej.

- podstawowe zwroty wykorzystywane w komunikacji dydaktycznej i administracyjnej
- podawanie terminów, godzin i lokalizacji, formułowanie prostych instrukcji oraz informowanie o dokumentach i materiałach.

- podstawowe normy etykiety językowej w kontaktach ze studentami i gośćmi zagranicznymi – uprzejme powitania, prośby i podziękowania oraz zwroty służące wyjaśnianiu niezrozumiałych informacji.

B. UMIEJĘTNOŚCI

Uczestnik potrafi:

- Przedstawić siebie, swoją jednostkę i podstawowe obowiązki zawodowe w krótkiej, przygotowanej wypowiedzi, korzystając w razie potrzeby ze wzoru, notatek lub materiałów wizualnych.
- Przekazywać proste informacje dydaktyczne lub administracyjne, wskazywać lokalizację pomieszczeń, podawać terminy i godziny oraz formułować krótkie instrukcje dotyczące znanych czynności.
- Prowadzić krótką rozmowę ze studentem lub gościem anglojęzycznym, zadawać i rozumieć proste pytania przy wyraźnej, odpowiednio wolnej wypowiedzi rozmówcy oraz prosić o powtórzenie lub wyjaśnienie; napisać krótką wiadomość, np. potwierdzenie spotkania.
- Uczestniczyć w prostych rozmowach towarzyskich i zawodowych na znane tematy, wymieniać podstawowe informacje o zainteresowaniach, podróżach i planach oraz ustalać termin spotkania, korzystając w razie potrzeby z pomocy rozmówcy.

C. KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Uczestnik potrafi:

- Podejmować próby przełamywania barier językowych i kulturowych w międzynarodowym środowisku akademickim, korzystając z pomocy i sygnalizując trudności w zrozumieniu.
- Budować uprzejmą i otwartą relację ze studentami i gośćmi obcojęzycznymi, wykazując się empatią oraz wyrozumiałością dla różnic kulturowych.
- Wspierać pozytywny wizerunek uczelni technicznej poprzez życzliwy kontakt i podstawową autoprezentację, przekazując znane sobie informacje i kierując rozmówcę do właściwej osoby.
- Podnosić swoje kwalifikacje językowe w kontekście internacjonalizacji szkolnictwa wyższego poprzez systematyczną praktykę, samoocenę i korzystanie z informacji zwrotnej.

Opis kursu B1

1. Cel i charakterystyka kursu

Poziom docelowy: B1 (Intermediate)

Profil uczestników: Pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni i administracyjni Politechniki Białostockiej

Wymiar kursu: 60 godzin dydaktycznych, realizowanych w 15 blokach po 2 × 90 minut (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Kurs rozwija samodzielność w komunikowaniu się w języku angielskim w typowych sytuacjach życia codziennego i pracy na uczelni. Zajęcia mają głównie charakter konwersacyjny; zadania są dostosowane do obowiązków uczestników i koncentrują się na wyjaśnianiu informacji, współpracy i rozwiązywaniu przewidywalnych problemów.

Główne filary kursu:

- Rozwijanie umiejętności krótkiej prezentacji swojej pracy i udziału w rozmowach podczas międzynarodowych spotkań i konferencji.
- Samodzielna komunikacja z anglojęzycznymi studentami i gośćmi uczelni w typowych sytuacjach dydaktycznych i administracyjnych.
- Praktyczny język angielski w kontekście nauk ścisłych i technicznych oraz codziennej współpracy zawodowej.

2. Efekty uczenia się

Po ukończeniu kursu uczestnik osiąga następujące efekty w zakresie tematów realizowanych na zajęciach:

A. WIEDZA

Uczestnik zna i rozumie:

- strukturę i podstawowy rejestr językowy krótkiej prezentacji zawodowej lub akademickiej – konwencje otwarcia, przechodzenia do kolejnych części (signposting), przedstawiania głównych informacji, podsumowania oraz odpowiadania na przewidywalne pytania.

- najczęściej stosowane zwroty techniczne i akademickie niezbędne do opisywania znanych procesów, urządzeń, prostych schematów i wykresów oraz podstawowych danych liczbowych.

- zasady komunikacji dydaktycznej i administracyjnej w języku angielskim w typowych sytuacjach akademickich – wyjaśnianie etapów zadania, podstawowych wymagań, terminów i procedur oraz potwierdzanie ustaleń.

- podstawowe różnice kulturowe i normy etykiety językowej w komunikacji ze studentami zagranicznymi – dostosowanie formalności wypowiedzi, uprzejme

wyjaśnianie nieporozumień i udzielanie prostej, konstruktywnej informacji zwrotnej (feedback).

B. UMIEJĘTNOŚCI

Uczestnik potrafi:

- przygotować i przedstawić spójną, krótką prezentację swojej jednostki, pracy lub znanego zagadnienia technicznego, wykorzystać proste materiały wizualne oraz odpowiedzieć na przewidywalne pytania.
- wyjaśniać typowe zadania dydaktyczne lub procedury administracyjne, przedstawiać ich kolejne etapy, udzielać wskazówek oraz sprawdzać zrozumienie przekazanych informacji.
- prowadzić rozmowę indywidualną i korespondencję e-mailową ze studentem anglojęzycznym w typowych sprawach, m.in. ustalać konsultacje, wyjaśniać podstawowe zasady zaliczenia lub wymagania dotyczące dokumentów oraz proponować rozwiązanie przewidywalnego problemu.
- brać udział w rozmowach i prostych dyskusjach podczas spotkań zespołu, wizyt i konferencji, przedstawiać opinię z krótkim uzasadnieniem, zadawać pytania uzupełniające oraz uzgadniać terminy i podział zadań.

C. KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Uczestnik potrafi:

- Przełamywać bariery językowe i kulturowe w międzynarodowym środowisku akademickim, podejmując samodzielną komunikację i wyjaśniając powstałe nieporozumienia.
- Budować otwartą i profesjonalną relację ze studentami i gośćmi obcojęzycznymi, wykazując się empatią, uwzględniając ich potrzeby oraz respektując różnice kulturowe.
- Wspierać promocję uczelni technicznej poprzez uporządkowaną autoprezentację i rzetelne przedstawianie znanych sobie działań oraz osiągnięć swojej jednostki.
- Podnosić swoje kwalifikacje językowe i komunikacyjne w kontekście internacjonalizacji szkolnictwa wyższego poprzez samoocenę, przyjmowanie informacji zwrotnej i wykorzystywanie języka we współpracy zawodowej.

OPIS KURSU B2/B2+

1. Cel i charakterystyka kursu

Poziom docelowy: B2+ (Upper-Intermediate Plus)

Profil uczestników: Pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni i administracyjni Politechniki Białostockiej

Wymiar kursu: 60 godzin dydaktycznych, realizowanych w 15 blokach po 2 × 90 minut (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Główne filary kursu:

- Sztuka prezentacji i wystąpień na międzynarodowych konferencjach naukowych.
- Komunikacja z anglojęzycznymi studentami
- Precyzyjny język angielski w kontekście nauk ścisłych i technicznych

2. Efekty uczenia się

Po ukończeniu kursu uczestnik osiąga następujące efekty w zakresie tematów realizowanych na zajęciach:

A. WIEDZA

Uczestnik zna i rozumie:

- Strukturę i rejestr językowy wystąpienia naukowego – w tym konwencje otwarcia, przechodzenia do kolejnych sekcji (*signposting*), opisywania metodologii, wyników oraz prowadzenia dyskusji (*Q&A session*).

- Specjalistyczne zwroty oraz żargon techniczny/akademicki niezbędne do opisywania procesów, schematów, wykresów, danych statystycznych oraz współzależności technologicznych.

- Zasady komunikacji dydaktycznej w języku angielskim w środowisku akademickim (tworzenie syllabusów, formułowanie wymagań, prowadzenie wykładów i laboratoriów).

- Różnice kulturowe i normy etykiety językowej w komunikacji ze studentami zagranicznymi (zasady *inclusive language*, konstruowanie konstruktywnego feedbacku, język asertywny).

B. UMIEJĘTNOŚCI

Uczestnik potrafi:

- - Prowadzić płynną prezentację naukową z wykorzystaniem materiałów wizualnych, precyzyjnie wyjaśniać złożone koncepcje inżynieryjne oraz reagować bez przygotowania na trudne pytania z sali.

- Prowadzić zajęcia dydaktyczne (wykłady, laboratoria, projekty) w języku angielskim, objaśniać instrukcje wykonania zadań oraz odpowiadać na pytania studentów w trakcie zajęć.
- Prowadzić konsultacje i komunikację indywidualną ze studentami obcojęzycznymi (zarówno ustnie, jak i w korespondencji e-mailowej), m.in. rozwiązując sytuacje konfliktowe czy udzielając informacji o ocenach i zaliczeniach.
- Brać czynny udział w dyskusjach panelowych, seminariach i networkingu na konferencjach naukowych, argumentować swoje stanowisko i wchodzić w polemikę w sposób precyzyjny i dyplomatyczny.

C. KOMPETENCJE SPOŁECZNE

Uczestnik potrafi:

- Przełamywać bariery językowe i kulturowe w międzynarodowym środowisku akademickim i naukowym.
- Budować otwartą i profesjonalną relację ze studentami obcojęzycznymi, wykazując się empatią oraz wyrozumiałością dla różnic kulturowych.
- Promować osiągnięcia naukowe uczelni technicznej na arenie międzynarodowej poprzez pewną i profesjonalną autoprezentację.
- Podnosić swoje kwalifikacje językowe i dydaktyczne w kontekście internacjonalizacji szkolnictwa wyższego.