Ogłoszenie o naborze pracowników Politechniki Białostockiej na kurs języka angielskiego – I edycja

Program: *Welcome to Poland – nabór 2025*
Projekt: *CSI BUT – Culture, skills and integration at BUT*
Numer projektu: *BPI/WTP/2025/1/00036*

I. Informacje ogólne

1. Ogłoszenie określa zasady naboru pracowników Politechniki Białostockiej do udziału w I edycji kursu języka angielskiego, finansowanego ze środków programu NAWA „Welcome to Poland – nabór 2025", w ramach projektu „CSI BUT – Culture, skills and integration at BUT".
2. Zasady rekrutacji oraz przyznawania wsparcia określa „Regulamin dot. organizacji, rekrutacji, udziału w formach wsparcia w celu nabycia kompetencji/kwalifikacji w ramach Programu NAWA".
3. Regulamin oraz dokumenty dotyczące naboru dostępne są na stronie: https://pb.edu.pl/iros/projekty-nawa/csi-but/documents/
4. Udział w kursie jest finansowany ze środków projektu i nie wiąże się z ponoszeniem przez zakwalifikowanych uczestników kosztów udziału w zakresie objętym wsparciem.
5. Źródło finansowania: środki europejskie z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), projekt NAWA „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę", nr FERS.01.05.IP.08-0003/24.

II. Zakres i tematyka wsparcia

1. W ramach niniejszego naboru przewidziano udział maksymalnie 30 pracowników Politechniki Białostockiej w I edycji semestralnego kursu języka angielskiego, realizowanej w roku akademickim 2026/2027.
2. Kurs obejmuje 60 godzin dydaktycznych zajęć w formule stacjonarnej, prowadzonych w blokach po 2 godziny dydaktyczne.
3. Zostaną utworzone trzy grupy szkoleniowe (poziomy A1/A2, B1, B2) liczące maksymalnie 10 osób każda. Przydział do grup nastąpi na podstawie wstępnej oceny poziomu znajomości języka angielskiego.
4. Przed rozpoczęciem kursu przeprowadzona zostanie wstępna ocena poziomu znajomości języka angielskiego uczestników, w formie testu i/lub rozmowy weryfikującej, umożliwiająca określenie ich kompetencji wyjściowych. Po zakończeniu kursu przeprowadzona zostanie analogiczna ocena końcowa, służąca weryfikacji przyrostu kompetencji językowych. Proces oceny i weryfikacji nabytych kompetencji będzie prowadzony niezależnie od procesu kształcenia, przez specjalistów ds. ewaluacji.
5. Kurs będzie realizowany w formie ćwiczeń praktycznych, warsztatów i konwersacji, ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji w języku angielskim podczas wykonywania obowiązków służbowych na Uczelni.
6. Celem kursu jest podniesienie kompetencji językowych pracowników w zakresie praktycznej komunikacji z osobami z zagranicy oraz poprawa jakości ich przyjmowania i obsługi.
7. Zakres tematyczny kursu, dostosowany do poziomu uczestników, obejmie w szczególności:
   - komunikację w środowisku akademickim i obsługę osób z zagranicy;
   - rozmowy bezpośrednie i telefoniczne oraz udzielanie informacji o Uczelni;

- słownictwo dotyczące mobilności międzynarodowej, studiowania i pracy na Uczelni;
- korespondencję elektroniczną i rozwiązywanie typowych problemów komunikacyjnych;
- rozwijanie umiejętności słuchania, mówienia, czytania i pisania;
- konwersacje i symulacje sytuacji występujących w pracy z osobami z zagranicy.

8. Szczegółowy harmonogram i miejsce realizacji kursu zostaną przekazane zakwalifikowanym uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć.
9. Po zakończeniu kursu przeprowadzona zostanie ocena końcowa kompetencji językowych umożliwiająca porównanie wyników przed szkoleniem i po nim.
10. Uczestnicy, którzy spełnią warunki ukończenia kursu i potwierdzą nabycie kompetencji zgodnie z przyjętymi zasadami weryfikacji, otrzymają certyfikat potwierdzający ukończenie kursu i nabycie kompetencji.
11. Szczegółowy opis kompetencji językowych przewidzianych do nabycia przez uczestników kursu, z uwzględnieniem poszczególnych poziomów zaawansowania językowego, zawiera *Załącznik nr 1* do niniejszego Ogłoszenia. W załączniku określono oczekiwane efekty uczenia się odrębnie dla każdego poziomu językowego.

III. Charakterystyka grupy docelowej

1. Grupę docelową stanowią pracownicy Politechniki Białostockiej zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, których zakres obowiązków pozostaje w bezpośrednim związku z przyjmowaniem i obsługą osób z zagranicy.
2. W szczególności do grupy docelowej zalicza się:
   - pracowników jednostek odpowiedzialnych za współpracę międzynarodową oraz obsługę osób z zagranicy;
   - pracowników organizujących mobilności i wydarzenia międzynarodowe;
   - nauczycieli akademickich, których obowiązki wymagają kontaktu z osobami z zagranicy;
   - pracowników administracyjnych obsługujących zagranicznych studentów, doktorantów, pracowników i gości;
   - innych pracowników, których udział jest uzasadniony zakresem obowiązków związanych z obsługą osób z zagranicy.
3. Udział w kursie ma zwiększyć samodzielność i skuteczność komunikacji w języku angielskim oraz jakość obsługi osób z zagranicy.
4. Rekrutacja i realizacja kursu prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Osoby napotykające bariery związane m.in. z niepełnosprawnością, stanem zdrowia, obowiązkami opiekuńczymi lub inną indywidualną sytuacją mogą poufnie zgłosić potrzebę wsparcia do Działu Projektów Międzynarodowych Erasmus+ i NAWA. Możliwe rozwiązania będą rozpatrywane indywidualnie, zgodnie z zasadami i możliwościami projektu.

IV. Kryteria naboru i kwalifikacji

1. **Warunkiem udziału w naborze jest:**
   a) zapoznanie się z Regulaminem dostępnym na stronie https://pb.edu.pl/iros/projekty-nawa/csi-but/documents/ . Przystąpienie do rekrutacji oznacza akceptację jego postanowień;
   b) złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego internetowego „Formularza zgłoszeniowego", udostępnionego na stronie https://pb.edu.pl/iros/projekty-nawa/csi-but/tasks/ w zakładce dotyczącej kursu języka angielskiego.

2. **Zasady kwalifikacji:**
   a) Wnioski rozpatrywane są w trybie ciągłym, według kolejności wpływu kompletnych Wniosków do Działu Projektów Międzynarodowych Erasmus+ i NAWA, do wyczerpania 30 miejsc w I edycji, jednak nie później niż do 02.11.2026.
   b) Dział Projektów Międzynarodowych Erasmus+ i NAWA weryfikuje kompletność i poprawność formalną Wniosku oraz spełnienie warunków udziału określonych w Ogłoszeniu i Regulaminie.
   c) W przypadku braków Wnioskodawca może zostać wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
   d) Po pozytywnej weryfikacji decyzję o zakwalifikowaniu i przyznaniu wsparcia podejmuje Kierownik Projektu, uwzględniając dostępne miejsca i kolejność wpływu kompletnych Wniosków.
   e) Osoba zakwalifikowana zostanie poinformowana o przyznaniu wsparcia i zobowiązana do zawarcia z Politechniką Białostocką umowy dotyczącej udziału w kursie języka angielskiego i przyznania wsparcia finansowego.
   f) Podpisanie umowy przed rozpoczęciem udziału w kursie, w terminie wskazanym przez Dział Projektów Międzynarodowych Erasmus+ i NAWA, jest warunkiem udziału.
   g) Osoby zakwalifikowane zobowiązane są do udziału w teście poziomującym i/lub rozmowie weryfikującej znajomość języka angielskiego w ramach ewaluacji projektowej.
   h) Przydział do grup nastąpi na podstawie indywidualnego wyboru poziomu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym.
   i) Wnioski spełniające kryteria formalne, które nie mogą zostać objęte wsparciem z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności wpływu kompletnych Wniosków.
   j) W razie zwolnienia miejsca kolejna osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana po ponownej weryfikacji warunków udziału i zawarciu wymaganej umowy.

V. Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do udziału w kursie na zasadach określonych w Ogłoszeniu, Regulaminie i umowie zawartej z Politechniką Białostocką.
2. Politechnika Białostocka pokrywa koszty udziału w kursie w zakresie określonym w umowie i zgodnie z zasadami finansowania projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
   a) aktywnego i systematycznego uczestnictwa w zajęciach;
   b) przestrzegania harmonogramu i zasad organizacyjnych kursu;
   c) udziału w ocenie kompetencji językowych przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursu;
   d) aktywnego udziału w ćwiczeniach, warsztatach i konwersacjach;
   e) przestrzegania zasad frekwencji;
   f) niezwłocznego informowania osoby prowadzące kurs o przeszkodach w uczestnictwie;
   g) przekazania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i nabycie kompetencji, jeżeli nie przekaże ich bezpośrednio organizator.
4. Warunkiem ukończenia kursu jest frekwencja na poziomie co najmniej 80%, tj. udział w minimum 48 z 60 godzin dydaktycznych, oraz spełnienie wymagań weryfikacji nabytych kompetencji.

5. Zajęcia odbywają się w blokach po 2 godziny dydaktyczne. Dopuszczalny limit nieobecności wynosi łącznie 12 godzin dydaktycznych (sześć spotkań). Przekroczenie tego limitu może skutkować skreśleniem z listy uczestników, z uwzględnieniem pkt 6–9.
6. W razie choroby, niepełnosprawności, obowiązków opiekuńczych lub innych uzasadnionych okoliczności utrudniających udział uczestnik powinien niezwłocznie poinformować osobę prowadzącą kurs, aby ustalić możliwość kontynuacji kursu.
7. W uzasadnionych przypadkach, uwzględniając indywidualne potrzeby oraz możliwości organizacyjne i finansowe projektu, dopuszcza się:
   a) odrobienie opuszczonych zajęć w innym terminie, jeśli jest to organizacyjnie możliwe;
   b) udostępnienie materiałów w formie dostosowanej do potrzeb uczestnika;
   c) dostosowanie warunków organizacyjnych udziału w zajęciach;
   d) inne racjonalne usprawnienia zgodne z zasadami projektu.
8. Odrobienie zajęć może zostać zaliczone do frekwencji wyłącznie po faktycznym uczestnictwie w odpowiednio udokumentowanych zajęciach uzupełniających. Samodzielna praca z materiałami nie jest równoznaczna z obecnością.
9. Decyzję o indywidualnych rozwiązaniach wspierających udział oraz ewentualnym skreśleniu z listy podejmuje Kierownik Projektu w porozumieniu z osobą prowadzącą kurs po analizie okoliczności i możliwości dalszego udziału zgodnie z zasadami projektu.
10. Osoba skreślona z listy z powodu nieuzasadnionego przekroczenia limitu nieobecności traci możliwość ponownego ubiegania się o udział w kursie języka angielskiego w ramach projektu „CSI BUT – Culture, skills…”. Ograniczenie nie dotyczy osób, których udział zakończono z przyczyn niezależnych od uczestnika, uznanych przez Kierownika Projektu za uzasadnione.
11. W przypadku rezygnacji po zawarciu umowy uczestnik niezwłocznie informuje Dział Projektów Międzynarodowych Erasmus+ i NAWA oraz przedstawia przyczynę rezygnacji.
12. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub niewywiązania się z obowiązków mogą mieć zastosowanie zasady zwrotu kosztów określone w umowie i Regulaminie.
13. Szczegółowe prawa i obowiązki uczestnika oraz Politechniki Białostockiej określa umowa dotycząca udziału w kursie i przyznania wsparcia finansowego.

VI. Postanowienia końcowe

1. O zmianach w organizacji kursu, w szczególności harmonogramu, miejsca zajęć lub organizacji grup, osoba prowadząca kurs poinformuje uczestników w możliwie najkrótszym terminie.
2. Organizator może dostosować poziomy językowe grup do wyników testów lub rozmów weryfikujących, z zachowaniem maksymalnie 10 uczestników w grupie i pozostałych założeń projektu.
3. Wątpliwości związane ze stosowaniem Ogłoszenia rozstrzyga Kierownik Projektu, z uwzględnieniem Regulaminu i obowiązujących przepisów.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają Regulamin oraz umowa zawarta między Uczestnikiem Projektu a Politechniką Białostocką.
5. Ogłoszenie wchodzi w życie z dniem opublikowania.

Załącznik 1 do Ogłoszenia o naborze pracowników Politechniki Białostockiej na kurs j. angielskiego