

ZARZĄDZENIE NR 83/2026
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 21 lipca 2026 roku

➤ w sprawie zasad przyjmowania gości zagranicznych w Politechnice Białostockiej

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 26 ust. 2 pkt 2 Statutu Politechniki Białostockiej zarządzam, co następuje:

§ 1

Przepisy ogólne

1. Wprowadza się zasady przyjmowania gości zagranicznych w Politechnice Białostockiej, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Gościem zagranicznym, zwanym dalej „gościem”, jest osoba, której miejsce zamieszkania lub siedziba instytucji macierzystej znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a której pobyt w Uczelni odbywa się w szczególności w związku z:
 - 1) realizacją umowy o współpracy międzynarodowej zawartej przez Uczelnię;
 - 2) realizacją projektów badawczych, dydaktycznych lub rozwojowych;
 - 3) współpracą naukową, badawczą, dydaktyczną, wydawniczą lub ekspercką z instytucjami zagranicznymi;
 - 4) udziałem w konferencjach, seminariach, szkoleniach, warsztatach lub innych wydarzeniach organizowanych przez Uczelnię.
3. Gościem w rozumieniu niniejszego zarządzenia **nie jest**:
 - 1) student lub doktorant Uczelni;
 - 2) uczestnik studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Uczelni;
 - 3) osoba zatrudniona w Uczelni na podstawie umowy o pracę;
 - 4) osoba wykonująca czynności na rzecz Uczelni na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - 5) osoba przyjeżdżająca do Uczelni w ramach programu Erasmus+ lub innych programów mobilności, dla których obowiązują odrębne regulacje.
4. Za organizację i przebieg pobytu gościa odpowiada przyjmująca jednostka organizacyjna Uczelni, zwana dalej „jednostką przyjmującą”, która wyznacza opiekuna gościa.
5. Opiekun gościa odpowiada w szczególności za:
 - 1) przygotowanie programu pobytu;
 - 2) zgłoszenie przyjazdu gościa w hubie informacyjnym Dane IROs pod linkiem <https://pb.edu.pl/iros/dane-bwm/> (dostarczenie uzupełnionych załączników 1 i 2);
 - 3) współpracę z Działem Mobilności i Obsługi Umów Międzynarodowych i innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
 - 4) rozliczenie kosztów pobytu gościa, jeżeli są ponoszone przez Uczelnię.

§ 2

Zgłaszanie przyjazdów gości zagranicznych

Warunkiem przyjęcia gościa przez Uczelnię jest złożenie przez opiekuna „Zgłoszenia przyjazdu gościa zagranicznego” oraz zarejestrowanie go w systemie Dane IROs dostępnym na stronie <https://pb.edu.pl/iros/dane-bwm/> a także wypełnienie przez gościa Application form. Wzór zgłoszenia określa załącznik nr 1 do zarządzenia a Application form załącznik nr 2 do zarządzenia.

1. Zgłoszenie składa się nie później niż 14 dni przed planowanym przyjazdem gościa lub przed datą pierwszej płatności związanej z jego pobytem – w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Zgłoszenia w hubie informacyjnym dokonują osoby z odpowiednimi uprawnieniami wskazane na wydziałach przez Dziekanów.
3. W zgłoszeniu należy w szczególności wskazać:
 - 1) cel wizyty;
 - 2) dane osobowe gościa i instytucję macierzystą;
 - 3) planowany termin i miejsce pobytu;
 - 4) jednostkę przyjmującą i opiekuna;
 - 5) źródło finansowania ewentualnych kosztów pobytu (środki jednostki, projekt, inne);
 - 6) przewidywany zakres świadczeń (np. podróż, zakwaterowanie, diety, inne).
4. Zgłoszenie wymaga akceptacji:
 - 1) kierownika jednostki przyjmującej – w przypadku finansowania pobytu ze środków tej jednostki;
 - 2) kierownika jednostki organizacyjnej obsługującej projekt – w przypadku finansowania pobytu ze środków projektowych;
 - 3) prorektora ds. współpracy międzynarodowej.
5. Zgłoszeniu podlegają wszystkie przyjazdy gości, niezależnie od tego, czy Uczelnia ponosi koszty ich pobytu, czy też nie.
6. Na prośbę gościa zagranicznego Uczelnia wystawia zaproszenie niezbędne do uzyskania wizy zgodnie z danymi zawartymi w application form, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia. Zaproszenie jest wystawiane wyłącznie przez Dział Mobilności i Obsługi Umów Międzynarodowych.
7. Zmiana terminu lub programu pobytu wymagająca zmiany kosztów lub świadczeń wymaga złożenia zaktualizowanego zgłoszenia.
8. Podczas wizyty mogą być wykonywane fotografie dokumentujące wizytę. Zgoda na wykorzystanie wizerunku, stanowiąca Załącznik nr 3 do zarządzenia, jest podpisywana przez gościa po przyjeździe do Politechniki Białostockiej. Dokument przechowywany jest w Dziale Mobilności i Obsługi Umów Międzynarodowych.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad stosowaniem zarządzenia sprawuje prorektor właściwy ds. współpracy międzynarodowej.
2. Jednostki organizacyjne Uczelni są zobowiązane do stosowania niniejszych zasad przy planowaniu i organizacji pobytu gości zagranicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne akty normatywne Uczelni.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. inż. Marta Kosior – Kazberuk, prof. PB

Zgłoszenie przyjazdu gościa zagranicznego do Politechniki Białostockiej

1. Dane gościa

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Tytuł/stanowisko:
- 3) Instytucja macierzysta:
- 4) Kraj:
- 5) Adres e-mail:
- 6) Numer telefonu:

2. Informacje o wizycie

- 1) Jednostka przyjmująca (wydział/katedra/jednostka):
- 2) Opiekun gościa (imię i nazwisko, funkcja, e-mail):
- 3) Planowany termin pobytu: od do
- 4) Miejsce realizacji pobytu (kampus/wydział/inne):
- 5) Podstawa przyjazdu (zaznaczyć właściwe):
 - ☐ umowa o współpracy międzynarodowej
 - ☐ projekt badawczy/dydaktyczny
 - ☐ udział w konferencji/seminarium/szkoleniu
 - ☐ wizyta ekspercka / wykłady gościnne
 - ☐ inne (jakie?):

3. Program pobytu (w zarysie). Krótki opis planowanych działań (np. tytuły wystąpień, spotkania, wizyty w laboratoriach):

.....

.....

.....

.....

4. Źródło finansowania i planowane koszty

- 1) Czy Uczelnia ponosi koszty pobytu gościa?
 - ☐ tak / nie (właściwe podkreślić)
- 2) Źródło finansowania (zaznaczyć i uzupełnić):
 - ☐ środki jednostki przyjmującej:
 - ☐ projekt (nazwa, nr):

☐ inne:

3) Szacunkowe koszty (w zł / w walucie projektu):

☐ podróż:

☐ zakwaterowanie:

☐ diety/świadczenia pobytowe:

☐ inne (jakie?):

Razem (szacunkowo):

5. Oświadczenia opiekuna.

Oświadczam, że:

- program pobytu jest uzgodniony z gościem i jednostką przyjmującą,
- środki finansowe na pokrycie wskazanych kosztów są zabezpieczone,
- zapoznałem(am) się z zasadami przyjmowania gości zagranicznych w Politechnice Białostockiej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Data:

Podpis opiekuna:

6. Akceptacje

1) Kierownik jednostki przyjmującej

- wyrażam zgodę na przyjęcie gościa i pokrycie kosztów zgodnie z pkt 4:

Data:

Podpis:

2) Kierownik jednostki obsługującej projekt (jeśli dotyczy)

- potwierdzam możliwość finansowania z projektu wskazanego w pkt 4:

Data:

Podpis:

3) Prorektor ds. współpracy międzynarodowej

Data:

Podpis:

4) Adnotacje Działu Mobilności i Obsługi Umów Międzynarodowych:

.....
.....
.....

APPLICATION FORM STAFF MOBILITY

PERSONAL DATA

I, the undersigned, declare that the personal data provided below are identical to those in my passport. Some of this information will be used to prepare documents such as an invitation, a financial agreement, or a scholarship payment. Any errors in the application will cause delays in obtaining a visa, payments, or other procedures.

First name/names (as in the passport)		Last name/names (as in the passport)	
Position / Job title		Seniority (at the university)	☐ Junior (< 10) ☐ Intermediate (> 10 and < 20) ☐ Senior (> 20 years)
E-mail		Nationality	
Gender [M/F]		Date of birth* to be completed only if the invitation for the visa purpose is needed	
Passport number* to be completed only if the invitation for the visa purpose is needed		Phone number	
Home (residence) address (country, city, number, street, postal code)			
Purpose of the visit	☐ the implementation of an international cooperation agreement concluded by partner Univ ☐ the implementation of research, teaching, or development projects ☐ scientific, research, teaching, publishing, or expert cooperation with foreign institutions; ☐ participation in conferences, seminars, training sessions, workshops, or other events organized by Bialystok University of Technology		
Period of the visit			

THE SENDING INSTITUTION

Full official name	
Faculty / Department	
Address (country, city, number, street, postal code)	

¹ Seniority: Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

*to be completed **only** if the invitation for the visa purpose is needed

Staff signature:

Signature of the representative of the sending institution:

Date: _____

Date: _____

The Administrator's information in relation to data processing - pursuant to Art. 13 (1) and (2) of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (hereinafter referred to as GDPR¹)

1. The Administrator of your personal data is Białystok University of Technology, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (hereinafter referred to as "the University"), tel.: +48 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
2. In accordance with Article 37(1)(a) of the GDPR, the Administrator has appointed a Data Protection Officer, whom you may contact regarding matters related to the processing of personal data by email at: iod@pb.edu.pl.
3. Your personal data will be processed by Białystok University of Technology for the purposes of:
 - a) organizing, registering, and handling the arrival of a foreign guest at the University, including visit organization, administrative communication, and documentation of international cooperation – on the basis of Article 6(1)(e) GDPR, i.e. performance of a task carried out in the public interest, in connection with the University's statutory duties under the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science;
 - b) maintaining a register of foreign guest arrivals as well as reporting and documenting activities related to the internationalization of the University – on the basis of Article 6(1)(c) and (e) GDPR;
 - c) settlement of costs related to stay and accommodation, reimbursements, conclusion of contracts, or issuance of financial documents, where applicable – on the basis of Article 6(1)(b) and (c) GDPR;
 - d) promotion of the University's activities through the publication of information on international cooperation, including image (photographs), solely if separate consent is granted – on the basis of Article 6(1)(a) GDPR.
4. Recipients of your personal data may include entities authorized under applicable law.
5. Your personal data will be stored for periods necessary to achieve the above-mentioned purposes and for the period required by applicable archival regulations.
6. You have the right to access the content of your personal data and, subject to legal provisions, the right to:
 - a) rectify the data;
 - b) erase the data;
 - c) restrict the processing of the data;
 - d) object to the processing of personal data.
7. If you believe that the processing of your personal data violates applicable laws, you have the right to lodge a complaint with the supervisory authority, i.e. the President of the Personal Data Protection Office.
8. Providing personal data is voluntary but necessary for organizing and carrying out your visit to the University. Failure to provide data may make it impossible to organize your stay or participation in activities carried out by the University.
9. Personal data will not be used for automated decision-making or profiling referred to in Article 22 GDPR.

Date:

Signature:

¹Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (*The Official Journal of the E.U.L.* 2016.119.1)

.....
(date and place)

.....
(name and surname)

**CONSENT
FOR IMAGE RECORDING AND PUBLISHING**

Pursuant to art. 81 (1) of the Act of 4 February 1994 on copyright and related rights (Journal of Laws of 2019, item 1231), I hereby grant my consent for my image to be recorded and published using any technology on any media (including in the form of photographs and film documentation, etc.) by Białystok University of Technology, located at 45A Wiejska St, 15-351 Białystok, for promotional activities disseminating information about the mobilities and the international cooperation carried out by BUT.

1. This consent is free of charge and is not limited in quantity, time or territory.
2. My image may be used in various forms of electronic processing, framing and composition, and put next to images of other persons; my image may also be presented with accompanying comments; film recordings of my image may be cut, edited, modified and added to other materials created for information and promotional purposes to disseminate information about the mobilities and international cooperation of BUT.
3. This consent applies to all forms of publishing, in particular to publishing on the Internet, including the websites of Białystok University of Technology (pb.edu.pl) and its subdomains, as well as on other websites administered by Białystok University of Technology, publishing in social media where the administrator has an account and publishing in printed information materials, such as: leaflets, folders, brochures, posters, roll-ups and promotional activities consisting in placing graphics on banners for social media campaigns, Google Ads run by BUT.
4. Transferring of this consent and any rights hereunder to any third party (natural person or entity) shall not require my prior consent to such action and shall be free of charge.

I consent to the processing of my image for the purpose of information and promotion of the mobilities and international cooperation of BUT.

I also declare that I have read and understood the information obligations of my personal data Administrator regarding the processing of my personal data (on the second page).

.....
(legible signature of the person giving their consent)

Information on processing your image as your personal data

1. The Administrator of your personal data is Bialystok University of Technology, located at 45A, Wiejska Street, 15-351 Bialystok, tel .: (+48) 85 746 90 00, www.pb.edu.pl (hereinafter referred to as the University).
2. Pursuant to Art. 37 (1) (a) GDPR, the Administrator has appointed the Data Protection Inspector with whom, in matters relating to the processing of personal data, you may contact by email at: iod@pb.edu.pl.
3. Your image will be processed for information and promotional purposes in connection with your visit to BUT - pursuant to Art. 6 (1)(a) GDPR 1.
4. For the purpose mentioned above, we may share your image with the following recipients: users of your personal data Administrator's websites and users of social networking sites on which your data Administrator has accounts, your personal data Administrator's IT service providers.
5. Your image will be kept in our records for the period necessary for the performance of the above purpose or until your consent is withdrawn.
6. You have the right to access your data, and, within the regulations of the law, to:
 - 1) withdraw your consent, provided that the withdrawal of consent shall not affect the lawfulness of processing, which was performed on the basis of your consent before its withdrawal;
 - 2) rectify your data;
 - 3) erase your data;
 - 4) restrict the processing of your data;
 - 5) object to the processing of your personal data.
7. Providing your personal data is voluntary - you are not obliged to provide them.
8. You have the right to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office if you think that the processing of your image as your personal data violates generally applicable regulations in this respect.
9. Your personal data will not be used for automated decision-making or profiling as referred to in Article 22 of the Regulation.

¹ Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC, (General Data Protection Regulation) (OJ EU.L.2016.119.1).