

Regulamin dot. organizacji, rekrutacji, udziału w formach wsparcia  
w celu nabycia kompetencji/kwalifikacji w ramach Programu NAWA

*Program: Welcome to Poland 2025*

*Projekt: CSI BUT - Culture, skills and integration at BUT*

*Numer Projektu: BPI/WTP/2025/1/00036*

## § 1

### Definicje stosowane w Regulaminie

1. **NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa.
2. **Projekt** – przedsięwzięcie o tytule „CSI BUT - Culture, skills and integration at BUT”, realizowane w Politechnice Białostockiej w ramach dofinansowania uzyskanego w naborze do programu pn. Welcome to Poland 2025 ogłoszonym przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) w 2025 roku.
3. **Beneficjent** – Wnioskodawca Projektu, Politechnika Białostocka.
4. **Biuro Obsługi Projektu** – Dział Projektów Międzynarodowych Erasmus+ i NAWA ul. Wiejska 45A, pokój C29, tel. 85 746 7010, e-mail: [m.orpik@pb.edu.pl](mailto:m.orpik@pb.edu.pl).
5. **Uczestnicy Projektu** – pracownicy/-e Beneficjenta, w tym: nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi korzystający ze wsparcia w ramach Projektu.
6. **Wsparcie** – działania szkoleniowe mające na celu podniesienie kompetencji Uczestników Projektu przewidziane do realizacji w ramach Projektu.
7. **Kompetencje** – potwierdzone certyfikatem zdolności do wykorzystywania wiedzy oraz personalnych, społecznych i metodologicznych umiejętności w kontekście zadań zawodowych bądź edukacyjnych oraz w toku zawodowego i indywidualnego rozwoju.
8. **Strona internetowa projektu** – strona w domenie Politechniki Białostockiej <https://pb.edu.pl/iros/projekty-nawa/csi-but/>.
9. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
10. **Koordynator administracyjny Projektu** – pracownik Działu Projektów Międzynarodowych Erasmus+ i NAWA.

## § 2

### Przepisy ogólne

1. Przedmiotem Regulaminu jest określenie organizacji, warunków rekrutacji oraz udziału w Projekcie.
2. Projekt „CSI BUT - Culture, skills and integration at BUT” jest finansowany ze środków europejskich z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS) w ramach projektu NAWA pt. „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę”, nr projektu: FERS.01.05.IP.08-0003/24. (Projekty FERS <https://nawa.gov.pl/nawa/projekty-fers>).
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.05.2026 r. do 30.04.2028 r.
4. Cele szczegółowe Projektu to:
  - a) rozwinięcie kompetencji kadry administracyjnej, dydaktycznej i naukowo-badawczej w zakresie współpracy z osobami z zagranicy, przyjmowania i obsługi osób uczestniczących w wymianie międzynarodowej;
  - b) organizacja i rozwinięcie miejsc przeznaczonych do obsługi wymiany międzynarodowej (w tym do obsługi studentów i studentek, doktorantów i doktorantek, naukowców i naukowczyń, kadry zagranicznej);

- c) profesjonalna obsługa osób uczestniczących w wymianie międzynarodowej, w tym osób ze szczególnymi potrzebami;
  - d) wypromowanie instytucji Beneficjenta jako miejsca realizacji kształcenia, prowadzenia badań naukowych i pracy dydaktycznej dla osób z zagranicy.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
  6. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może przystąpić do procesu rekrutacji po uprzedniej akceptacji jego postanowień.
  7. W Projekcie stosowane są zasady Polityk Horyzontalnych, zapewniające przestrzeganie:
    - a) dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
    - b) zasady równości szans i niedyskryminacji w tym zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn;
    - c) zasady zrównoważonego rozwój;
    - d) zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).

### § 3

#### Zarządzanie Projektem

1. Biuro Obsługi Projektu składa się z:
  - a) **Kierownika Projektu** – osoba zarządzająca Projektem, odpowiedzialna za zarządzanie całością pracy, zaplanowanie zespołu projektowego, a także osiągnięcie założeń projektu zawartych w umowie o dofinansowanie oraz monitoring wskaźników;
  - b) **Koordynatora administracyjnego Projektu** – osoba odpowiedzialna za przygotowanie i przechowywanie dokumentacji Projektu, weryfikację poprawności wprowadzonych przez Uczestników Projektu danych w systemie teleinformatycznym NAWA, przygotowanie umów z Uczestnikami Projektu oraz bieżącą obsługę;
  - c) **Specjalisty ds. księgowości** – osoba odpowiedzialna za nadzór finansowy, a także monitoring zgodności wydatków ponoszonych na realizację poszczególnych zadań z budżetem Projektu;
  - d) **Ekspertów merytorycznych** – osoby zaangażowane do merytorycznego nadzoru realizacji wybranych zadań w projekcie.
2. Wszystkie działania realizowane w ramach Projektu nadzoruje oraz weryfikuje **Kierownik Projektu** wraz z **Zastępcą Kierownika**.
3. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest zgłaszać wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące realizacji Projektu do Kierownika Projektu, w szczególności naruszenia zasad polityki równości szans i niedyskryminacji oraz polityki zrównoważonego rozwoju w Projekcie zgłaszane powinny być do Kierownika Projektu, który będzie odpowiedzialny za podjęcie działań wyjaśniających oraz wdrożenie odpowiednich środków zaradczych.

### § 4

#### Zakres wsparcia

1. Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu obejmuje udział w szkoleniach, kursach i innych działaniach mających na celu nabycie kompetencji w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy.
2. Zakres i tematyka dostępnego wsparcia zostaną doprecyzowane w ogłoszeniach o naborze do udziału w poszczególnych formach szkoleniowych publikowanych na stronie internetowej Beneficjenta: <https://pb.edu.pl/iros/projekty-nawa/csi-but/>.
3. Jeden Uczestnik Projektu może otrzymać dofinansowanie na uczestnictwo w jednej formie szkoleniowej w obrębie jednego zadania. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach, ten sam Uczestnik Projektu może otrzymać wsparcie zaplanowane w Projekcie w ramach innego zadania.

4. Planowane działania szkoleniowe będą podane do publicznej wiadomości w **Harmonogramie wsparcia uczestników projektu**. Harmonogram będzie publikowany na stronie internetowej projektu <https://pb.edu.pl/iros/projekty-nawa/csi-but/> i aktualizowany najpóźniej na 8 dni przed rozpoczęciem danego wsparcia oraz będzie obejmować co **najmniej kolejne 30 dni kalendarzowych**.

## § 5

### Warunki rekrutacji i zasady naboru do udziału w Projekcie

1. **Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu** odbywa się w Biurze Obsługi Projektu.
2. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem respektowania zasad horyzontalnych dotyczących: zapewnienia dostępności dla osób za szczególnymi potrzebami, zapewnienia równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienia równości szans kobiet i mężczyzn, realizacji zasad zrównoważonego rozwoju.
3. Przez cały okres rekrutacji **Kierownik Projektu** prowadzi monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
4. Ogłoszenie o naborze określa wytyczne dotyczące rekrutacji Uczestników Projektu oraz uwzględnia specyfikę zaplanowanych w Projekcie zadań, w tym:
  - a) zakres i tematykę wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
  - b) charakterystykę grupy docelowej: cechy Uczestników Projektu;
  - c) kryteria kwalifikacji uczestników do Projektu.
5. Ogłoszenie o naborze o którym mowa w ust. 4 powinno być zgodne z niniejszym regulaminem oraz Załącznikiem nr 1 do Podręcznika Beneficjenta programów NAWA, pt. „Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników Projektu finansowanych ze środków FERS”.
6. Uprawnionymi Uczestnikami Projektu są przedstawiciele kadry administracyjnej, dydaktycznej i naukowo-badawczej zatrudnieni u Beneficjenta.
7. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która:
  - a) zapoznała się i zaakceptowała niniejszy Regulamin;
  - b) przeszła proces rekrutacji i otrzymała informację o możliwości przystąpienia do Projektu;
  - c) przekazała swoje dane osobowe wymagane przy udzieleniu wsparcia;
  - d) potwierdziła przynależność do grupy docelowej poprzez złożenie wszystkich dokumentów i oświadczeń w systemie teleinformatycznym NAWA.
8. Kryteria kwalifikacji Uczestników Projektu do udziału w poszczególnych formach wsparcia zostaną określone w ogłoszeniu o naborze udostępnionym na stronie internetowej Projektu <https://pb.edu.pl/iros/projekty-nawa/csi-but/>.
9. Wnioski aplikacyjne złożone przez kandydatów, a także inne formy kwalifikacji indywidualnie stosowane i dostosowane do potrzeb kandydatów oraz specyfiki zaplanowanych działań, będą rozpatrywane i oceniane przez Komisję Rekrutacyjną lub inne osoby wskazane w ogłoszeniach o naborze.
10. W wyniku przeprowadzonej oceny sporządzony zostanie protokół wyboru Uczestników Projektu wraz z listą osób rezerwowych.
11. Komisja Rekrutacyjna przekazuje protokół zakwalifikowanych Uczestników Projektu do Biura Obsługi Projektu.
12. Wyniki rekrutacji przekazywane będą drogą mailową przez Beneficjenta.
13. Zakwalifikowany Uczestnik Projektu zobowiązany jest zarejestrować się w systemie NAWA (założyć konto) oraz wypełnić elektroniczny formularz Uczestnika Projektu (wniosek) w systemie teleinformatycznym NAWA, używając do tego linku udostępnionego przez Beneficjenta. Składany przez Uczestnika Projektu formularz (wniosek) potwierdza spełnienie kryteriów kwalifikowalności w programie Wsparcie Uniwersytetów Europejskich i zawiera:
  - a) deklarację przystąpienia do udziału w projekcie;

- b) formularz danych osobowych Uczestnika Projektu;
  - c) klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Uczestnika Projektu.
14. Uczestnik Projektu po złożeniu formularza (wniosku) w systemie, przekazuje wygenerowany z systemu pdf formularza (wniosku) do Biura Obsługi Projektu, potwierdzając w ten sposób skuteczność rejestracji w systemie Agencji oraz gotowość przystąpienia do Projektu.
  15. W przypadku konieczności aktualizacji/korekty danych w złożonym wniosku, Uczestnik Projektu może złożyć jego korektę, używając tego samego linku, który został udostępniony do rejestracji. Skorygowany pdf wniosku powinien zostać przesłany ponownie do Biura Obsługi Projektu.
  16. Uczestników Projektu obowiązują zasady określone niniejszym regulaminem.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie poszczególnych form wsparcia oraz nabycie kompetencji;
  - b) odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej;
  - c) dostosowania zaplanowanych w Projekcie działań do jego indywidualnych potrzeb (w przypadku Uczestnika Projektu z niepełnosprawnością oraz specjalnymi potrzebami), w tym: udziału w zindywidualizowanej (włączającej) rekrutacji, oraz procesie weryfikacji efektów kształcenia z zastosowaniem indywidualnej dla niego formy m.in. wywiadu, samooceny, obserwacji z zajęć, dostosowania czasu i terminu oceny efektów uczenia na późniejszym etapie, przeprowadzenia oceny w różnych językach itp.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - a) rejestracji w systemie teleinformatycznym NAWA oraz wypełnienia elektronicznego formularza uczestnika (wniosku) przy użyciu linka udostępnionego przez Beneficjenta;
  - b) udziału w zaplanowanym dla niego wsparciu;
  - c) niezwłocznego informowania Biura Obsługi Projektu o wszelkich zmianach danych osobowych zawartych w dokumentach uczestnictwa, dokonania ich korekty w w/w systemie oraz każdorazowego przesłania zaktualizowanego wniosku do Biura Obsługi Projektu, nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich zaistnienia;
  - d) uczestnictwa w pełnym procesie ewaluacyjnym dostosowanym do wybranej formy wsparcia;
  - e) dostarczenia do Biura Obsługi Projektu dokumentu potwierdzającego zrealizowanie określonego w Umowie działania, tj. certyfikatu udziału, a także utworu ( w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałego bezpośrednio w związku ze realizowaną mobilnością (jeśli dotyczy). Powstałe utwory muszą być oznaczone licencją CC- Uznanie autorstwa (CC BY 4.0) i logotypami Funduszy Europejskich, RP, UE oraz NAWA dostępnymi do pobrania na stronie Projektu. Utwory stworzone przez Uczestnika Projektu będą przekazywane NAWA i udostępniane na stronie NAWA;
  - f) samodzielnego zachowywania troski o swoje bezpieczeństwo i zdrowie; między innymi w zakresie prowadzonego długoterminowego czy okresowego leczenia, alergii, itp.;
  - g) postępowania w sposób niezagrażający zdrowiu i życiu własnemu oraz pozostałych Uczestników Projektu;
  - h) ponoszenia odpowiedzialności majątkowej i finansowej za wszelkie i wszystkie szkody spowodowane w trakcie udziału w Projekcie;
  - i) składania własnoręcznego podpisu na listach obecności;
  - j) zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu: <https://pb.edu.pl/iros/projekty-nawa/csi-but/> oraz informacjami przesyłanymi na podany podczas rejestracji adres e-mail;
  - k) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;

- l) promowania Programu Welcome to Poland oraz korzyści uzyskanych w wyniku udziału w Projekcie.
3. Po zakończonym Działaniu Uczestnik Projektu **jest zobowiązany** przedstawić Kierownikowi Projektu następującą dokumentację:
  - a) dokumenty potwierdzające udział Uczestnika Projektu w wybranej formie wsparcia, tj. certyfikat udziału, program prowadzonych zajęć;
  - b) utwory (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałe bezpośrednio w związku z realizacją działania finansowanego ze środków projektu (jeżeli dotyczy).

## § 7

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej, które nie mogły być znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
4. Nieuprawniona rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego form wsparcia może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji Uczestnik Projektu rezygnuje z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy nr BPI/WTP/2025/1/00036/U/00001 zawartej między Narodową Agencją Wymiany Akademickiej a Beneficjentem (Politechniką Białostocką) oraz obowiązujące wytyczne i zasady ujęte w Podręczniku Beneficjenta - Programy dla Instytucji NAWA.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie lub sporne rozstrzygane są przez Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej PB.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i będą publikowane na stronie projektu <https://pb.edu.pl/iros/projekty-nawa/csi-but/>.
4. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie Projektu: <https://pb.edu.pl/iros/projekty-nawa/csi-but/>.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.