

Zasady organizacji Blended Intensive Programmes (BIP) na Politechnice Białostockiej
w roku akademickim 2025/2026

1. Blended Intensive Programmes – Mieszane Programy Intensywne (BIP) są to krótkoterminowe, intensywne programy (od 5 do 30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony). BIP powinien zapewniać wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi programami lub kursami poprzez włączenie zagadnień składających się z treści specjalistycznych, które nie są nauczane/oferowane w ramach standardowych programów.
2. BIP może być organizowany w zakresie uczenia się, nauczania i szkolenia dla studentów lub pracowników. BIP musi być związany ze szkoleniem i kształceniem.
3. BIP organizowany na PB może zostać dofinansowany pod warunkiem posiadania środków na ten cel w aktualnie realizowanym/ych projekcie/tach Erasmus+. Maksymalna wysokość dofinansowania jest ustalana przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i wynosi 6000 EURO. O wyborze poszczególnych BIP do realizacji na PB decyduje prorektor właściwy ds. współpracy międzynarodowej.
4. W organizacji BIP muszą brać udział co najmniej trzy uczelnie z trzech państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z Programem (w tym Politechnika Białostocka jako koordynator). Uczelnie z państw trzecich niestowarzyszonych z Programem, mogą brać udział w szkoleniu, nie wliczają się jednak do określonego minimum trzech partnerów.
5. Warunkiem realizacji BIP z partnerami zagranicznymi jest podpisanie umowy Inter-institutional Agreement Erasmus+ obejmującej możliwość realizacji BIP (uzupełnionej o możliwość wymiany krótkoterminowej).
6. Uczestnikami zaangażowanymi w przygotowanie/przeprowadzenie BIP – przekazującymi wiedzę, mogą być nauczyciele akademicy/ trenerzy z uczelni, w której odbywa się BIP lub z uczelni współtworzących BIP (uczelni partnerskich); pracownicy przedsiębiorstw przyjeżdżający w ramach STA do uczelni, w której odbywa się BIP.
7. Uczestnikami podnoszącymi swoje kompetencje w ramach BIP mogą być studenci I, II stopnia i/lub doktoranci lub pracownicy uczelni (nauczyciele akademicy, pracownicy administracyjni).
8. Studenci/pracownicy z uczelni partnerskich przyjeżdżają na BIP organizowany przez PB ze stypendium Erasmus+ wypłacanym im przez uczelnię zagraniczną/macierzystą.

9. Warunkiem sfinansowania BIP jest udział minimum 15 studentów bądź pracowników z zagranicy (studenci/pracownicy PB oraz uczestnicy z państw trzecich niestowarzyszonych z Programem nie wliczają się do minimum). Organizator BIP na PB w momencie kompletowania listy partnerów ustala z każdą uczelnią partnerską liczbę uczestników, których przyjazd może zostać sfinansowany przez uczelnię wysyłającą oraz przedstawia wraz z wnioskiem planowany kosztorys realizacji BIP.
10. W ramach realizowanej umowy finansowej Erasmus+ Mobilność w szkolnictwie wyższym 2024 istnieje możliwość realizacji trzech BIPów .
11. O organizację BIP może ubiegać się nauczyciel akademicki/ pracownik administracyjny poprzez złożenie wniosku zaopiniowanego przez dziekana wydziału macierzystego/kierownika jednostki organizacyjnej oraz bezpośredniego przełożonego. Wzór wniosku i termin naboru znajduje się na stronie internetowej MUM www.pb.edu.pl/iros
12. Pracownik MUM odpowiedzialny za BIP dokonuje oceny pod względem formalnym (m.in. liczba partnerów, liczba studentów, termin realizacji) i przekazuje wnioski do decyzji prorektora właściwego ds. współpracy międzynarodowej.
13. Koordynator BIP jest zobowiązany do współpracy z MUM w zakresie organizacji, nadzoru i raportowania BIP do NA.
14. W ciągu trzech tygodni od zakończenia BIP (części fizycznej i wirtualnej) pracownik organizujący BIP dostarczy do MUM listę uczestników fizycznej części BIP (studentów lub pracowników odbywających szkolenie) oraz sprawozdanie z realizacji BIP (prosimy podać ocenę faktycznej realizacji mieszanego programu intensywnego, zgłoszone/osiągnięte rezultaty, w tym udział osób uczących się i nauczycieli/trenerów, ustalenia dotyczące współpracy partnerskiej, wyciągnięte wnioski, dzielenie się rezultatami i wpływ – max. 3000 znaków).
15. Jeśli w części fizycznej BIP weźmie udział mniej niż 15 osób to przedsięwzięcie nie spełni wymogów formalnych programu Erasmus+ i środki na organizację BIP będą podlegały zwrotowi.

Zastępca Kierownika
Działu Mobilności i Obsługi
Umów Międzynarodowych

mgr inż.
Agnieszka Chłazdowska

Kierownik
Działu Mobilności i Obsługi
Umów Międzynarodowych

mgr inż.
Agneta Dąbkońska

24.06.25r.

PROREKTOR
ds. Współpracy Międzynarodowej

dr hab. inż. Dorota Anna Krawczyk, prof. PB

2025-06-24