

Potwierdzenie przyjęcia warunków Znak Jakości dla organizacji wiodącej Europejskiego Korpusu Solidarności

Zaproszenie do składania wniosków EAC/A14/2023 (2023/C 446/06)

| | |
|--|--|
| Nazwa organizacji | Politechnika Białostocka |
| OID | E10209056 |
| Przedstawiciel prawny | dr hab inż Dorota Anna Krawczyk, prof. PB - Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej |
| Numer wniosku | 2023-1-PL01-ESC50-QLA-000195309 |
| Przyznana punktacja | 77/100 punktów |
| Okres obowiązywania Znak Jakości – rola wiodąca | Od 25.01.2024 do 31.12.2027 |

I. SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZNAKU JAKOŚCI

I.1 Cele

| Cel | Opis |
|---|---|
| 1. Przygotowanie oferty atrakcyjnych projektów wolontariatu | Odpowiednie, wymagające ciągłej aktualizacji ze względu na zmieniające się uwarunkowania i rozwój nauki, przygotowanie tematyki i „contentu” projektów wolontariatu będzie odpowiadało na aktualne potrzeby zarówno młodych osób chcących rozwinąć swoje umiejętności, rozwinięcia międzykulturowej integracji jak również zrównoważonego rozwoju kampusu uczelni. Poszczególne projekty będą odpowiadać różnym założeniom związanym z liczbą uczestników, czasem trwania wolontariatu, lokalizacją i obszarem tematycznym zadań oraz rolą wolontariuszy w planowanym procesie. Oczekiwane rezultaty: liczba projektów wolontariatu Planowany wpływ: liczba projektów, liczba wolontariuszy, liczba osób biorących udział w |

| | |
|--|---|
| | <p>przygotowaniu projektów (kadra akademicka, pracownicy PB, partnerzy PB) Mierzenie postępu: liczba projektów i jej aktualizacja Odpowiednio zaplanowany i przeprowadzony proces organizacyjny wolontariatu pozwoli na uzyskanie przez jego uczestników nowych kompetencji, zaś organizatorom będzie służył do ewaluacji procesu organizacyjnego i przyczyni się do realizacji strategii uczelni.</p> |
| <p>2. Przeprowadzenie / realizacja działań wolontariatów</p> | <p>W trakcie realizacji zadań wolontariusz nabeędzie nowe umiejętności, które systematycznie będzie odnotowywał w formie sprawozdania w „dzienniku wolontariatu”. Określone w projekcie zadania wolontariusz będzie wykonywał pod opieką pracowników uczelni i przy wsparciu Mentora, we współpracy z i/lub innymi wolontariuszami oraz w zależności od zakresu zadania np. ze studentami z kół naukowych, partnerami uczelni, przedstawicielami organizacji społecznych itp. Organizowanie wydarzeń/spotkań/ eventów integrujących wolontariuszy ze środowiskiem akademickim/ społecznym służącym przekazywaniu informacji na temat projektów w których aktualnie uczestniczą wolontariusze oraz oferty wolontariatu w PB.</p> |
| <p>3. Upowszechnianie rezultatów wolontariatów</p> | <p>Oczekiwane rezultaty: wzrost kompetencji wolontariuszy potwierdzony opracowanym przez nich „dziennikiem wolontariatu” oraz oceną mentorów i opiekunów zrealizowanych zadań. Planowany wpływ: indywidualny rozwój wolontariuszy. Realizacja projektów wolontariatu i opracowywanie wniosków służących rozwojowi dalszej oferty PB. Poprawa zagospodarowania kampusu PB pod względem zrównoważonego rozwoju, a co za tym idzie korzystny wpływ na środowisko i sąsiedztwo społeczne uczelni, międzykulturowa integracja. Mierzenie postępu: liczba wolontariuszy, liczba zrealizowanych projektów. Stała promocja projektów wolontariatu oraz upowszechnianie ich rezultatów. Udział wolontariuszy w procesie promocji i upowszechniania: • przygotowywaniu materiałów promujących wolontariat i rezultaty konkretnych działań i zadań, • przygotowywaniu i organizowaniu wydarzeń • udział osobisty w wydarzeniu jako osoba prezentująca rezultaty własnego wolontariatu, jako członek zespołu organizacyjnego imprezę Oczekiwane rezultaty: zorganizowane wydarzenia, eventy, przygotowane materiały promujące i upowszechniające Planowany wpływ: upowszechnianie idei wolontariatu na PB, upowszechnianie rezultatów zrealizowanych na PB projektów wolontariatu, rozwinięcie kompetencji społecznych przez wolontariuszy Mierzenie postępu: liczba wydarzeń, liczba uczestników wydarzeń, liczba przygotowanych materiałów promujących i upowszechniających</p> |

I.II Planowane działania

| Typ działania | Cel | Rok | Planowana liczba działań | Planowana liczba uczestników |
|---------------------|-------------|------|--------------------------|------------------------------|
| Wolontariat grupowy | Cel 1, 2, 3 | 2024 | 2 | 24 |
| | Cel 1, 2, 3 | 2025 | 2 | 24 |
| | Cel 1, 2, 3 | 2026 | 2 | 24 |

I.III Podsumowanie oceny eksperta

(ogólna punktacja, ogólnym komentarz eksperta i zalecenia do wdrożenia)

Politechnika Białostocka prezentuje ambitny plan działań w ramach wniosku o Znak Jakości EKS na rolę lidera, koncentrując się na angażowaniu młodych osób w projekty wolontariatu związane z ochroną środowiska, zrównoważonym rozwojem i działaniami klimatycznymi. Wartością dodaną jest uwzględnienie społecznych potrzeb i wyzwań, jednakże istnieje potrzeba bardziej szczegółowego opisu tych wyzwań oraz planów działania.

Silne strony koncepcji w ramach roli LEAD są następujące:

cele planowanych działań wyznaczone zostały na podstawie rzetelnej analizy potrzeb,

zaplanowanie działania są klarownie powiązane z określonymi celami operacyjnymi i mogą stanowić solidną bazę do realizacji kolejnych etapów działań projektowych,

realistyczny zakres realizowanych działań (1 grupa na semestr),

priorytet związany z ochroną środowiska jest obecny zarówno w planowanych działaniach wolontariackich jak i w innych działaniach realizowanych przez organizację wnioskującą,

rezultaty działań dla poszczególnych grup zaangażowanych w realizację działań zostały opisane w sposób wystarczająco konkretny i są spójne z proponowanymi celami,

w sposób jasny i klarowny zaprezentowany został skład zespołu projektowego, rozdzielenie zadań i odpowiedzialności jest adekwatne do charakteru projektu i wskazuje na doświadczenie organizacji wnioskującej w realizacji działań o podobnym charakterze,

w planowaniu działań zespołu został również uwzględniony aspekt zastępowalności poszczególnych jego członków,

cennym pomysłem jest przeszkolenie zespołu rekrutacyjnego w zakresie różnorodności, inkluzji, dyskryminacji, aspektów społecznych i kulturowych,

kompleksowe działania w zakresie zarządzania ryzykiem, w tym szkolenie kadry projektowej w tym zakresie,

fakt, że w zakresie monitoringu projekt będzie podlegał m.in. mechanizmowi audytu wewnętrznego.

Rekomendacje:

w ramach współpracy z organizacjami partnerskimi organizacja planuje skoncentrować się głównie na działaniach promocyjnych, warto rozważyć również udział partnerów w innych planowanych procesach: rekrutacji, upowszechnianiu rezultatów,

na większym poziomie szczegółowości warto zaplanować adekwatne kanały komunikacji, w tym media społecznościowe, które będą odpowiednie dla wieku odbiorców,

rekomendowane jest przyłożenie dużej wagi do klarownego zaplanowania kanałów oraz narzędzi komunikacji, w tym m.in. częstotliwości spotkań ewaluacyjnych, ma to szczególne znaczenie w kontekście rozproszonego zespołu projektowego.

konkretne działania na rzecz środowiska np. ograniczenie śladu węglowego, odnoszące się bezpośrednio do planowanych działań organizacyjnych (np. pracy biura projektowego) warto zaplanować na większym poziomie szczegółowości,

warto również wziąć pod uwagę, że jeżeli w ramach projektu osoby uczestniczące realnie będą potrzebowały doskonalić język polski dla sprawnej komunikacji wsparcie językowe online może być niewystarczające i warto rozważyć zaproszenie wolontariuszy i wolontariuszek do uczestnictwa w kursach językowych organizowanych zazwyczaj dla osób studiujących w ramach Programu Erasmus +,

strategia upowszechniania rezultatów wymaga natomiast uszczegółowienia i określenia jakie konkretnie oczekiwane rezultaty mogą być przydatne dla określonych grup docelowych, i w jakie konkretnie będą sposoby docierania do tych grup.

Organizacja aplikuje o przyznanie statusu LEAD na okres 3 lat.

Wniosek i decyzja dotyczy działań w ramach wolontariatu zespołowego.

W przedstawionej koncepcji nie została uwzględniona kwestia wolontariatu indywidualnego i krajowego.

II. ZASADY I STANDARDY JAKOŚCI EUROPEJSKIEGO KORPUSU SOLIDARNOŚCI

Podstawowe zasady dotyczące Znak Jakości zostały zawarte w Przewodniku po Europejskim Korpusie Solidarności 2023

https://eks.org.pl/brepo/panel_repo_files/2022/11/24/puzphv/european-solidarity-corps-guide-2023-pl.pdf

Organizacja realizująca działania związane z mobilnościami zobowiązana jest przestrzegać zasad określonych w przewodniku po programie Europejskiego Korpusu Solidarności. Stosowanie standardów jakości ma na celu umożliwienie wszystkim uczestnikom zdobycie właściwych doświadczeń w zakresie mobilności i efektów uczenia się oraz zadbanie o to, by wszystkie organizacje otrzymujące dofinansowanie z Programu realizowały zakładane we wniosku cele.

Poniższe standardy jakości są obowiązkowe dla organizacji realizujących działania w ramach otrzymanego Znak Jakości. Prosimy o uważne przeczytanie przedstawionych poniżej zasad, przyjęcie ich do wiadomości i stosowanie.

II.1 Podstawowe zasady

Równe szanse i niedyskryminacja. Wolontariuszy wybiera się w sposób uczciwy, przejrzysty i obiektywny, bez względu na ich płeć, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, poglądy polityczne lub niepełnosprawność. Nie można też wymagać od kandydatów posiadania wcześniej zdobytych kwalifikacji, określonego poziomu wykształcenia czy doświadczenia ani znajomości języka. Bardziej szczegółowe wymagania wobec wolontariuszy można określić w przypadku, gdy jest to uzasadnione ze względu na charakter zadań przewidzianych w ramach danego działania lub ze względu na kontekst projektu. W celu promowania włączenia udział w działaniach wolontariackich musi być dla wolontariuszy nieodpłatny, z wyjątkiem ewentualnego wkładu w koszty podróży (jeżeli dofinansowanie nie pokrywa w pełni tych kosztów). Działania powinny być zgodne z zasadami określonymi w art. 9 Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych.

Unikanie zastępowania miejsc pracy. Działania wolontariackie nie mogą zastępować staży ani miejsc pracy, tak aby uniknąć jakiegokolwiek niekorzystnego wpływu na potencjalne lub istniejące płatne zatrudnienie. Zaangażowanie wolontariuszy powinno uzupełniać pracę personelu opłacanego. Wolontariusze nie powinni zastępować personelu opłacanego, a ich zaangażowanie nie powinno skutkować obniżeniem wynagrodzenia tego personelu ani pogorszeniem jego warunków pracy.

Unikanie działań szkodliwych. Konieczne jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony uczestników, organizacji uczestniczących i grup docelowych. Takie bezpieczeństwo i ochrona powinny obejmować odpowiednie wymogi w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa dla uczestników pracujących ze słabszymi grupami zgodnie z mającym zastosowanie prawem krajowym. Działania wolontariackie powinny być realizowane z należyтым uwzględnieniem

wpływu nieprzewidzianych okoliczności, takich jak: kryzysy środowiskowe, konflikty lub pandemii. Działania powinny być zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych UE w sprawie promowania i ochrony praw dziecka.

Zapewnianie łatwo dostępnych i włączających działań wysokiej jakości. Zadania w ramach wolontariatu powinny umożliwiać uczestnikom wypracowywanie umiejętności i kompetencji służących rozwojowi osobistemu, społecznemu i obywatelskiemu. Organizacje powinny osadzać działania wolontariuszy w kontekście lokalnym i ułatwiać interakcję wolontariuszy ze społecznością lokalną i społeczeństwem obywatelskim. Wartość i korzyści, jakie wolontariat w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności daje wolontariuszom, powinny być uznawane poprzez walidację efektów uczenia się.

Odpowiednie ustalenia dotyczące szkoleń, pracy i wolontariatu. Uczestnikom należy zapewnić bezpieczne i stosowne warunki życia i pracy. Osoby młode i organizacje muszą podpisać umowę wolontariacką określającą prawa i obowiązki obu stron oraz zawierającą precyzyjnie określony zestaw zadań w ramach wolontariatu.

Zasada niedochodowości. Zgodnie z rozporządzeniem finansowym beneficjenci nie mogą czerpać żadnych zysków z działań finansowanych z przyznanego dofinansowania (więcej informacji na ten temat można znaleźć w części E przewodnika po Europejskim Korpusie Solidarności). Ponadto organizacje powinny pokrywać ponoszone przez uczestników wydatki wynikające z uczestnictwa w takich działaniach solidarnościowych, ale nie powinny im zapewniać wynagrodzenia ani korzyści ekonomicznych.

II.II Zadania i obowiązki organizacji posiadającej Znak Jakości

| | |
|--|--|
| Zarządzanie <i>(Organizacja wiodąca)</i> | <ul style="list-style-type: none">▪ Zapewnianie skutecznej koordynacji projektu we współpracy ze wszystkimi innymi organizacjami uczestniczącymi;▪ Zapewnianie, aby wszystkie organizacje uczestniczące w projekcie przestrzegały zasad i standardów jakości wolontariatu;▪ Składanie wniosków o dofinansowanie oraz ponoszenie wobec Narodowej Agencji odpowiedzialności finansowej i administracyjnej za cały projekt;▪ Wykonywanie wszystkich lub niektórych zadań administracyjnych pozostałych zaangażowanych organizacji;▪ Rozdzielanie dofinansowania między wszystkie organizacje;▪ Prowadzenie monitorowania, sprawozdawczości i oceny zgodnie z procedurami programu▪ Prowadzenie działań upowszechniających i informacyjnych. |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>Przed przeprowadzeniem działania <i>(Rola organizacji wspierającej)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wybieranie i dopasowywanie kandydatów zarejestrowanych na portalu Europejskiego Korpusu Solidarności lub wspieranie zarejestrowanych kandydatów w znalezieniu odpowiednich możliwości (tego zadania może się podjąć również organizacja przyjmująca); ▪ Zapewnianie, aby wolontariusz zawarł umowę wolontariacką obejmującą element uczenia się i szkoleń; ▪ Zachęcanie wolontariusza do zapisania się na ogólne szkolenie online oferowane za pośrednictwem portalu Europejskiego Korpusu Solidarności i do uczestnictwa w tym szkoleniu; ▪ Zapewnianie, aby wolontariusz otrzymał wsparcie w przygotowaniu językowym (w stosownych przypadkach wsparcie w uczestnictwie w kursie językowym online i wykonaniu testów językowych zapewnianych przez Komisję); ▪ Zapewnienie wolontariuszowi właściwego przygotowania przed wyjazdem, odpowiadającego indywidualnym potrzebom i zgodnego z cyklem szkoleń i ewaluacji (w określonych przypadkach tego zadania może się podjąć również organizacja przyjmująca); ▪ Zapewnienie, aby przed wyjazdem wolontariusz uczestniczył w szkoleniu przygotowawczym, jeżeli jest organizowane przez Narodową Agencję lub centrum SALTO; ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz posiadał europejską kartę ubezpieczenia zdrowotnego i był objęty obowiązkowym planem ubezpieczeniowym przewidzianym przez Korpus (w stosownych przypadkach); ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz otrzymał pakiet informacyjny Europejskiego Korpusu Solidarności; ▪ Utrzymywanie kontaktu z wolontariuszem i organizacją przyjmującą przez cały czas trwania działania. |
| <p>W trakcie działania <i>(Rola organizacji przyjmującej)</i></p> | <p><i>Uczenie się, mentoring i wsparcie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz wziął udział w pełnym cyklu szkoleń i ewaluacji (w stosownych przypadkach); ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz we właściwy sposób wykorzystywał europejską kartę ubezpieczenia zdrowotnego i korzystał z programu ubezpieczeniowego wyłącznie, gdy wymagają tego okoliczności (w stosownych przypadkach); ▪ Zaoferowanie wolontariuszowi możliwości wykonania stosownie określonego zestawu zadań, umożliwiającego wykorzystanie części pomysłów wolontariusza, jego kreatywności i doświadczenia; ▪ Określenie wyraźnych możliwości uczenia się dla wolontariusza i z wolontariuszem; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zapewnienie wolontariuszowi wsparcia, nadzoru i wytycznych dotyczących zadań; ▪ Udzielanie wolontariuszom wsparcia w refleksji nad procesem uczenia się oraz w określaniu i udokumentowaniu efektów uczenia się za pośrednictwem unijnych narzędzi walidacji, zwłaszcza Youthpass lub Europass, lub narzędzi krajowych (to zadanie może realizować również organizacja wspierająca); ▪ Wspieranie wolontariuszy uczestniczących w kursach językowych, w stosownych przypadkach; ▪ Wyznaczenie mentora odpowiedzialnego za zapewnienie wolontariuszowi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ wsparcia w dokonaniu autorefleksji na temat uczenia się ✓ wsparcia osobistego ▪ W miarę możliwości zachęcanie do kontaktu z innymi uczestnikami Europejskiego Korpusu Solidarności; ▪ Zapewnienie możliwości integracji ze społecznością lokalną, poznania innych osób itp. <p><i>Warunki życia i pracy</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zapewnienie wolontariuszowi odpowiedniego zakwaterowania i zdrowych posiłków (lub dodatku żywieniowego), również w okresie urlopu; ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz miał dostęp do lokalnych środków transportu; ▪ Przekazywanie wolontariuszowi należnego kieszonkowego co tydzień lub co miesiąc. |
| <p>Po przeprowadzeniu działania <i>(Rola organizacji wspierającej)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Udzielenie wsparcia w zakresie reintegracji wolontariusza z rodzimą społecznością; ▪ Zapewnienie wolontariuszowi możliwości wymiany i podzielenia się doświadczeniami i efektami uczenia się; ▪ Zachęcanie do zaangażowania się wolontariusza w upowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów; ▪ Udzielenie wsparcia dotyczącego dalszego kształcenia, szkolenia lub możliwości zatrudnienia; ▪ Zapewnienie, aby wolontariusz brał udział w dorocznym wydarzeniu Europejskiego Korpusu Solidarności. |

II.III Zmiana/aktualizacja Znaku Jakości

Organizacja posiadająca Znak Jakości musi zgłosić Narodowej Agencji wszelkie zmiany w organizacji, które miałyby wpływ na przyznany Znak Jakości. Narodowa Agencja może ponownie ocenić, czy dana organizacja nadal spełnia warunki będące podstawą przyznania jej Znaku Jakości.

II.IV Monitorowanie i kontrole

Znak Jakości będzie okresowo poddawany ponownej ocenie. Narodowa Agencja może przeprowadzać kontrole regularne lub *ad hoc*, aby sprawdzić, czy organizacje posiadające Znak Jakości nadal spełniają standardy jakości.

II.V Działania naprawcze

W przypadku nowych wnioskodawców wiodących, organizacji wysokiego ryzyka lub w przypadku nieprzestrzegania instrukcji i terminów Narodowej Agencji, bardzo słabych wyników stwierdzonych w sprawozdaniach, podczas monitorowania i kontroli jakości lub w przypadku naruszeń przepisów dotyczących programu (w tym lub w innym działaniu) Narodowa Agencja może zastosować następujące działania naprawcze:

- **Obserwacja:** Narodowa Agencja może ograniczyć wysokość finansowania, o jakie może ubiegać się organizacja posiadająca Znak Jakości dla organizacji wiodących. Organizacje, które otrzymały Znak Jakości po raz pierwszy, mogą zostać objęte obserwacją, jeśli kontrola zdolności operacyjnej wykaże ryzyko niskiej jakości realizacji.
- **Zawieszenie:** w przypadku organizacji wnioskujących organizacje zawieszono nie mogą ubiegać się o finansowanie. Narodowa Agencja może również rozwiązać niektóre lub wszystkie bieżące umowy o udzielenie dotacji zawarte na podstawie Znak Jakości organizacji wnioskującej. W przypadku zawieszenia organizacje partnerskie nie będą mogły uczestniczyć w programie do czasu podjęcia działań i poprawy wyników. Okres obserwacji lub zawieszenia będzie trwał do chwili stwierdzenia przez Narodową Agencję, że warunki i wymogi jakościowe określone w niniejszym zaproszeniu zostały ponownie spełnione oraz że organizacja rozwiązała problem słabych wyników.

Organizacje objęte zawieszeniem lub obserwacją nie mogą ubiegać się o nowy Znak Jakości.

II.VI Zakończenie Znak Jakości

W przypadku znacznie gorszych wyników niż oczekiwane, nieprzestrzegania instrukcji i terminów Narodowej Agencji lub w przypadku powtarzających się naruszeń przepisów programu Znak Jakości może zostać cofnięty. Narodowa Agencja rozpatrzy każdy przypadek niezgodności i z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomi organizację, aby dać jej wystarczająco dużo czasu na podjęcie działań naprawczych. Ponadto Narodowe Agencje mogą zakończyć obowiązywanie Znak Jakości, jeżeli organizacja przestanie istnieć lub –w przypadku organizacji wiodących –po upływie co najmniej trzech lat, w którym to okresie nie złożono wniosków o dotację.

III. POTWIERDZENIE ZNAKU JAKOŚCI

Warunkiem uznania Znak Jakości za ważny jest podpisanie niniejszego dokumentu. Organizacje nieposiadające ważnego Znak Jakości dla organizacji wiodącej nie mogą wnioskować o dofinansowanie projektów wolontariatu.

Niniejszym potwierdzam, iż zapoznałem/zapoznałam się z warunkami Znak Jakości, w tym ze standardami jakości Europejskiego Korpusu Solidarności i jako prawny reprezentant organizacji posiadającej Znak Jakości akceptuję je, zobowiązuję się do ich wdrożenia i przestrzegania.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że naruszenie którejkolwiek z powyższych zasad lub którejkolwiek z zobowiązań może prowadzić do anulowania Znak Jakości przez Narodową Agencję.

Białystok, 09.05.2024r.
Miejscowość, data

Podpis reprezentanta prawnego

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A
tel. +48 85 746 90 00
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

PROREKTOR
ds. Współpracy Międzynarodowej
dr hab. inż. Dorota Anna Krawczyk, prof. PB