



Co-funded by  
the European Union

**Regulamin rekrutacji, organizacji oraz uczestnictwa studentów/ doktorantów Politechniki Białostockiej w zadaniu projektowym: *Uczenie się, nauczanie i szkolenie (Learning, Teaching, Training)* – LTT02 nad Cyfrową Platformą Zdrowia Młodzieży tworzoną w ramach projektu: "Digital Youth Life Health Platform"**

**Rozdział I. Informacje ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa warunki i zasady rekrutacji, organizacji oraz uczestnictwa studentów/ doktorantów Politechniki Białostockiej w zadaniu projektowym o nazwie: *Uczenie się, Nauczanie i Szkolenie (Learning, Teaching, Training)* – LTT02 w zakresie działań zleconych przez Kierownika Projektu i związanych z budową Cyfrowej Platformy Zdrowia Młodzieży w ramach projektu "**Digital Youth Life Health Platform**".
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Erasmus+.
3. Projekt finansowany jest z projektu pt. „**Digital Youth Life Health Platform**”, realizowanego w ramach sektora MŁODZIEŻ, Akcja 2 - Działanie na rzecz Partnerstw Współpracy, nr umowy 2021-2-TR01-KA220-YOU-000049540. W myśl umowy o dofinansowanie ww. projektu, podpisanej między Politechniką Białostocką, a Liderem Projektu ANKARA YILDIRIM BEYAZIT UNIVERSITY, ANKARA YILDIRIM BEYAZIT UNIVERSITY jest beneficjentem w ww. projekcie, zaś Politechnika Białostocka jest odbiorcą ostatecznym i uczestnikiem projektu.
4. Projekt "**Digital Youth Life Health Platform**" realizowany jest w okresie od 14 grudnia 2022 roku do 1 marca 2024 roku.
5. Głównym celem projektu jest zbudowanie Cyfrowej Platformy Zdrowia Młodzieży (dalej zwaną DYL-HP) łączącej lekarzy – trenerów sportowych - wolontariuszy oraz użytkowników – pacjentów.
6. Projekt zakłada uczestnictwo minimum 5 studentów/ doktorantów Politechniki Białostockiej, którzy:
  - aktywnie wezmą udział w zadaniu projektowym: *Uczenie się, Nauczanie i Szkolenie (Learning, Teaching, Training)* – LTT02, organizowanym na terenie uczelni Politechniki Białostockiej w dniach od 10.11.2023 do 15.11.2023 podczas pobytu zespołów projektowych Lidera Projektu oraz pozostałych partnerów Projektu,
  - zaangażują się w wydarzenia promocyjne i upowszechniające rezultaty w okresie trwania projektu wskazanym w pkt. 4.
7. Szczegółowe informacje na temat harmonogramu oraz zakresu działań uczestników zostaną umieszczone na stronie internetowej Politechniki Białostockiej <https://pb.edu.pl/>, <https://pb.edu.pl/bwm/>. przed rozpoczęciem wydarzeń.
8. Za proces rekrutacji uczestników odpowiedzialna będzie powołana specjalnie do tego Komisja Rekrutacyjna (KR), w skład której wejdzie Kierownik Projektu, Koordynator Administracyjny Projektu i Konsultant odpowiedzialny za koordynację treści z lekarzami.
9. Za organizację i realizację działań związanych z udziałem studentów w LTT02 w Białymstoku odpowiadać będzie Kierownik Projektu oraz Koordynatorzy Administracyjni.
10. Za udział w działaniach projektowych opisanych w pkt. 6, 4 studentów/ doktorantów otrzyma wsparcie w formie stypendium w wysokości 553 EUR, a 1 student/ doktorant „z mniejszymi szansami” otrzyma stypendium w wysokości 653 EUR. Stypendium przeznaczone będzie na



Co-funded by  
the European Union

pokrycie kosztów podróży na trasie: miejsce zamieszkania – Białystok – miejsce zamieszkania oraz kosztów pobytu w miejscu działań projektowych.

11. Projekt przewiduje możliwość uczestnictwa dodatkowych 5 studentów/ doktorantów zaangażowanych do działania projektowego, którzy nie otrzymają wsparcia finansowego.

## **Rozdział II. Proces rekrutacji studentów/ doktorantów Politechniki Białostockiej**

### **§ 2**

1. Rekrutacja kandydatów (studentów/ doktorantów Politechniki Białostockiej) do udziału w projekcie rozpocznie się 04.10. 2023r. Rekrutacja będzie trwała 5 dni roboczych, do dnia 10.10.2023 r.
2. Informacje o możliwości przystąpienia do udziału w LTT02 oraz szczegółowe informacje o prowadzonym naborze zostaną umieszczone na stronie internetowej Politechniki Białostockiej: <https://pb.edu.pl/>, <https://pb.edu.pl/bwm/>.

### **§ 3**

1. Do uczestniczenia w działaniach projektowych uprawnieni są studenci i doktoranci Politechniki Białostockiej spełniający podstawowe kryteria, takie jak:
  - a) posiadanie statutu studenta/ doktoranta i kształcący się na dowolnym wydziale PB,
  - b) wiek w chwili przystąpienia do projektu poniżej 30 roku życia,
  - c) posiadanie podstawowych umiejętności obsługi komputera i usług internetowych,
  - d) znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1.
2. W działaniach projektowych LTT02 mogą uczestniczyć studenci/ doktoranci Politechniki Białostockiej wymienieni w ust.1, którzy:
  - a) wypełnili wymagane formularze zamieszczone na stronie <https://pb.edu.pl/bwm/>,
  - b) dostarczyli organizatorowi wypełnione i podpisane formularze: Formularz zgłoszeniowy kandydata (zał. nr 1 do Regulaminu), Formularz uczestnika zakwalifikowanego do udziału w projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu), Umowa uczestnictwa studenta w projekcie (zał. Nr 3 do Regulaminu), Zgoda na publikację wizerunku (zał. nr 4 do Regulaminu). Dokumenty należy złożyć w biurze ds. Współpracy Międzynarodowej, Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45 A pok. 1/1C, 15-351 Białystok, w terminie do 10.10.2023r.
  - c) przeszli rozmowę kwalifikacyjną, pozytywnie ocenioną przez Kierownika Projektu, do 20.10.2023r.

### **§ 4**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w następującej kolejności:
  - a) kandydaci chcący wziąć udział w rekrutacji wypełniają formularz zamieszczony na stronie <https://pb.edu.pl/bwm/>,
  - b) organizatorzy na podstawie złożonych dokumentów weryfikują kandydatów pod kątem spełnienia kryteriów uprawniających do udziału w zadaniach projektowych i dokonują ich kwalifikacji do kolejnego etapu – rozmowy kwalifikacyjnej,
  - c) uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w kolejnym etapie, zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji pocztą elektroniczną (e-mail) najpóźniej do 12.10.2023 r.,



**Co-funded by  
the European Union**

- d) uczestnicy, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w kolejnym etapie, zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji pocztą elektroniczną (e-mail) najpóźniej do 13.10.2023 r. z podaniem przyczyn odrzucenia ich kandydatury,
- e) kandydatom będzie przysługiwało odwołanie od decyzji komisji do Kierownika Projektu (3 dni) do 18.10.2023 r.,
- f) z zakwalifikowanymi uczestnikami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna z Kierownikiem Projektu,
- g) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej będą podane pocztą elektroniczną (e-mail) w ciągu 2 dni, liczonych od dnia zakończenia ostatniej rozmowy,
- h) w przypadku zgłoszenia się mniejszej niż 5 liczby kandydatów, ogłoszona zostanie rekrutacja uzupełniająca,
- i) zakwalifikowani do udziału uczestnicy zobowiązani będą do wypełnienia i dostarczenia do organizatora wszystkich dokumentów wymienionych w § 3 ust 2 pkt b.

## § 5

1. O zakwalifikowaniu kandydata do projektu zadecyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej, która odbędzie się w formie on-line. W przypadku gdy liczba kandydatów będzie wyższa niż liczba zaplanowanych miejsc, pod uwagę będą brane następujące kryteria:
  - a) stopień powiązania kandydata z edukacją cyfrową, kierunek studiów z zakresu techniki cyfrowej,
  - b) doświadczenie w międzykulturowej pracy zespołowej, np. udział w mobilnościach w ramach Erasmus+, bądź inne inicjatywy w ramach których zaangażowane były osoby lub jednostki zagraniczne,
  - c) stopień znajomości języka angielskiego, weryfikowana na podstawie ostatnio uzyskanej oceny semestralnej.
2. Organizator planuje utworzyć 5-osobową grupę uczestników, którzy otrzymają wsparcie opisane w §1, ust.10. W przypadku dużego zainteresowania udziałem, przewiduje się możliwość włączenia kolejnych 5 uczestników zaangażowanych do działań bez finansowania.
3. Kryteria brane pod uwagę podczas kwalifikacji do udzielenia wsparcia w formie stypendium to:
  - a) miejsce zamieszkania kandydata,
  - b) zaangażowanie studenta/ doktoranta we wcześniejsze działanie z testowania Cyfrowej Platformy Zdrowia zrealizowane na Politechnice Białostockiej w ramach projektu " Digital Youth Life Health Platform " w okresie od 05.04.2023 do 17.05.2023
  - c) wcześniejszy udział kandydata w programie Erasmus+ możliwy do potwierdzenia w systemie USOS.

## § 6

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem równych szans, w tym zasady równości płci, wieku.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w



**Co-funded by  
the European Union**

- oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z treścią wniosku oraz zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp. na podstawie:
- a. „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”,
  - b. „Poradnika dotyczącego zasad równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020.”
3. Przez cały okres rekrutacji Kierownik Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.

### **Rozdział III. Zasady organizacji działań projektowych studentów/ doktorantów w ramach LTT02**

#### **§ 7**

1. W projekcie przewiduje się realizację następujących działań studentów/ doktorantów w ramach udziału w projekcie:
  - a. udział w szkoleniu z obsługi aplikacji mobilnej Android i IOS,
  - b. udział w szkoleniu z obsługi aplikacji web,
  - c. współpraca przy opracowaniu materiałów cyfrowych jako treści platformy zdrowia,
  - d. testowanie funkcjonalności aplikacji web i aplikacji mobilnej,
  - e. opracowanie raportów z testowania i użytkowania platformy zdrowia
2. Realizacja zadań projektowych nad Cyfrową Platformą Zdrowia Młodzieży zostanie zorganizowana w formie stacjonarnej w dniach od 10.11.2023 do 15.11.2023 podczas 5-dniowego pobytu zespołów projektowych Lidera Projektu oraz pozostałych partnerów Projektu na terenie Politechniki Białostockiej.
3. Prowadzone zajęcia będą miały urozmaiconą formę realizacji – warsztaty, dyskusje panelowe, symulacja wizyty zdalnej.
4. Organizator zastrzega prawo zorganizowania udziału w formule zdalnej, jeżeli organizacja w formie stacjonarnej nie będzie możliwa z powodów pandemicznych.

### **Rozdział IV. Uprawnienia i obowiązki uczestników**

#### **§ 8**

1. Przed rozpoczęciem udziału w zajęciach, każdy uczestnik obowiązany jest do śledzenia komunikatów umieszczanych na stronach internetowych Politechniki Białostockiej <https://pb.edu.pl/>, <https://pb.edu.pl/bwm/>, gdzie umieszczane będą niezbędne informacje związane z organizacją oraz przebiegiem zajęć.
2. Uczestnik otrzyma wszystkie wymagane materiały dydaktyczne, niezbędne do realizacji działań, a także dostęp do niezbędnego zaplecza cyfrowo-technicznego tj. komputer, Internet, drukarka, skaner, wynikający z konieczności realizacji zadań projektowych.
3. Uczestnictwo w działaniach jest obowiązkowe w przypadku studentów/ doktorantów, którzy otrzymali wsparcie w formie stypendium, opisane w §1ust. 10.
4. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązane są do informowania organizatora zajęć o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w dokumentach uczestnictwa w zajęciach.



**Co-funded by  
the European Union**

5. Po zakończeniu działań, każdy uczestnik otrzyma certyfikaty uczestnictwa.
6. Uczestnik ma obowiązek posiadania polisy ubezpieczeniowej pokrywającej koszty leczenia, interwencji medycznych, transportu do szpitala.
7. Uczestnik ma obowiązek samodzielnego zachowywania troski o swoje bezpieczeństwo i zdrowie, między innymi w zakresie prowadzonego długoterminowego czy okresowego leczenia, alergii, itp.
8. Uczestnik ma obowiązek postępować w sposób niezagrażający zdrowiu i życiu własnemu oraz pozostałych uczestników.
9. Za wszelkie i wszystkie szkody w czasie trwania udziału w projekcie (w tym szkody majątkowe), odpowiedzialność (w tym finansową) ponoszą osoby, które je spowodowały.

## **Rozdział V. Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

### **§ 9**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz pokrycia kosztów udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik, który otrzymał wsparcie, dokona ewentualnych zwrotów na konto projektowe w walucie EUR w terminie 14 dni od wezwania 57 1240 6292 1978 0011 1678 1340.

## **Rozdział VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

1. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę przewidzianych w projekcie zakłada się stworzenie listy rezerwowej.
2. W przypadku mniejszej niż zakładana liczba zgłoszeń, organizator przeprowadzi dodatkową rekrutację uzupełniającą bezpośrednio po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych.
3. Informacje o dodatkowym naborze zostaną zamieszczone na stronie internetowej Biura projektu <https://pb.edu.pl/bwm/>.
4. W sprawach organizacyjnych wymagających indywidualnego kontaktu z kandydatami bądź uczestnikami projektu organizatorzy będą kontaktować się głównie za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez kandydata w Formularzu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu bez podawania przyczyn.
6. Aktualna treść Regulaminu rekrutacji, organizacji, uczestnictwa w projekcie, dostępna jest na stronie internetowej Biura projektu <https://pb.edu.pl/bwm/>.
7. Wątpliwości wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu oraz sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą indywidualnie przez Kierownika Projektu. W wyjątkowych uzasadnionych sytuacjach, Kierownik Projektu może wydawać polecenia i wytyczne organizacyjne, do których stosowania zobowiązują się uczestnicy.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Co-funded by  
the European Union**

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy kandydata
2. Formularz uczestnika zakwalifikowanego do udziału w projekcie
3. Umowa uczestnictwa
4. Zgoda na publikację wizerunku