



Ogólne zasady Mieszanych programów intensywnych (Blended Intensive Programme, BIP), w których Politechnika Białostocka jest partnerem
(zgodne z Zarządzeniem Rektora PB nr 96/2022)

Rekrutacja studentów Uczelni na mobilności krótkoterminowe

1. Rekrutacje na mobilności krótkoterminowe mogą się odbywać wielokrotnie na poszczególnych wydziałach w zależności od aktualnych ofert studiów/praktyk krótkoterminowych (np. typu Blended Intensive Programme) uczelni partnerskich.
2. Rekrutację na wyjazdy krótkoterminowe przeprowadza na wydziałach Komisja Kwalifikacyjna pod kierunkiem koordynatora. W jej skład wchodzi koordynator, właściwy prodziekan oraz przedstawiciel studentów. Przedstawicielem studentów nie może być student biorący udział w danej rekrutacji.
3. Terminy rekrutacji oraz kryteria kwalifikacji na poszczególne wyjazdy krótkoterminowe ogłaszają koordynatorzy wydziałowi w porozumieniu z Biurem.
4. Kandydaci do udziału w mobilności krótkoterminowej składają do koordynatora wydziałowego formularz Zgłoszenie do udziału w krótkoterminowej mobilności na studia/praktykę (załącznik nr 1). Po zakończeniu rekrutacji koordynator przygotowuje protokół (według wzoru - załącznik nr 2), który wraz ze Zgłoszeniami do udziału w krótkoterminowej mobilności przekazuje niezwłocznie do Biura (najpóźniej na 3 tygodnie przed rozpoczęciem mobilności zakwalifikowanych uczestników).
5. Informacje na temat aktualnej oferty wyjazdowej wraz z określoną liczbą dostępnych miejsc w danym projekcie na wyjazdy krótkoterminowe studentów Uczelni będą zamieszczane na stronie www.pb.edu.pl/bwm.

Zasady dofinansowania wyjazdów studentów Uczelni

1. Stawki dofinansowania w programie Erasmus+, pochodzącego z funduszy Unii Europejskiej na wyjazdy do poszczególnych grup krajów docelowych (w podziale na kraje programu i kraje partnerskie), określa NA w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej, w porozumieniu z władzą krajową właściwą ds. szkolnictwa wyższego i opublikowane są one na stronach: <http://pb.edu.pl/bwm> oraz www.erasmusplus.org.pl.
2. Możliwy jest wyjazd na studia/praktyki z dofinansowaniem zerowym (bez stypendium) lub z dofinansowaniem z funduszy UE połączony z dofinansowaniem zerowym, przy czym wyjazd ten musi spełnić wszystkie kryteria programu Erasmus+.
3. Warunkiem niezbędnym do otrzymania dofinansowania jest podpisanie przez uczestnika i osobę reprezentującą Uczelnię umowy finansowej, regulującej zobowiązania stron wymiany. Taką umowę podpisuje również uczestnik z dofinansowaniem zerowym. Podpisanie umowy finansowej następuje po otrzymaniu przez Biuro podpisanego przez wszystkie strony Learning Agreement for studies, before the mobility / Learning Agreement for Traineeships, before the mobility.
4. Uczestnik na okres finansowania nie może otrzymywać innego dofinansowania z funduszy UE na pokrycie podobnych kosztów.
5. O ile nie jest naruszony ust. 4, dodatkowe wsparcie finansowe z innych źródeł przyznane w celu zrealizowania programu studiów/praktyk uzgodnionego w Learning Agreement jest dopuszczalne (np. kieszonkowe zaoferowane uczestnikowi przez instytucję zagraniczną przyjmującą na praktyki).



6. Uczestnik otrzymuje dofinansowanie na czas pobytu stacjonarnego w instytucji zagranicznej, ustalony w podpisanej umowie finansowej pomiędzy osobą reprezentującą Uczelnię a uczestnikiem. Datą rozpoczęcia całkowitego okresu mobilności będzie pierwszy dzień, w którym uczestnik musi być obecny na zajęciach w instytucji zagranicznej, bez względu na formę realizacji zajęć (stacjonarnie lub on-line). Datą zakończenia będzie ostatni dzień, w którym uczestnik musi być obecny na zajęciach w instytucji zagranicznej, bez względu na formę realizacji zajęć (stacjonarnie lub on-line). W przypadku mobilności mieszanej, czas trwania poszczególnych komponentów będzie określony umowie finansowej.
7. Minimalny czas pobytu stacjonarnego w instytucji przyjmującej uprawniający uczestnika do otrzymania dofinansowania to w przypadku mobilności długoterminowej 60 dni, w przypadku mobilności krótkoterminowej 5 dni.
8. Kwota dofinansowania, liczba rat oraz terminy wypłat są regulowane w umowie finansowej.
9. Wypłata pierwszej raty dofinansowania jest uwarunkowana otrzymaniem przez Biuro dokumentu Learning Agreement for Studies/Traineeships (z podpisami wszystkich stron). Wypłata ostatniej raty oraz uznania kwalifikowalności wypłaconego wcześniej stypendium jest uwarunkowana spełnieniem wszystkich wymogów formalnych określonych w umowie finansowej.
10. Ostateczna kwota za cały okres mobilności zostanie określona poprzez pomnożenie liczby miesięcy/dni pobytu stacjonarnego w instytucji zagranicznej uzgodnionych przed wyjazdem w umowie finansowej przez mającą zastosowanie stawkę miesięczną/dzienną dla danego kraju przyjmującego. Dla mobilności długoterminowych, w przypadku niepełnych miesięcy pobytu stacjonarnego na uczelni przyjmującej, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 ryczałtowej stawki miesięcznej.
11. W przypadku mobilności długoterminowych, stypendium zostanie ponownie przeliczone, a jego wysokość zostanie odpowiednio obniżona, jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy niż uzgodniony z Uczelnią okres dofinansowania (określony w umowie finansowej lub aneksie wydłużającym okres dofinansowania) i różnica ta będzie większa niż 5 dni. Jeśli różnica pomiędzy potwierdzonym okresem, a w tym wskazanym w Umowie lub aneksie wyniesie 5 dni lub mniej, stypendium nie będzie przeliczone ponownie i Uczestnik otrzyma stypendium na okres wskazany w umowie finansowej lub aneksie wydłużającym okres dofinansowania. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż uzgodniony z Uczelnią okres dofinansowania, wysokość dofinansowania nie zmieni się, a dofinansowanie na okres przekraczający uzgodniony wcześniej w umowie finansowej zostanie uznane za dofinansowanie zerowe.
12. Prawo do otrzymywania dodatku socjalnego przy wyjeździe na studia przysługuje studentowi pobierającemu stypendium socjalne w Uczelni w roku akademickim poprzedzającym wyjazd. Prawo do otrzymywania dodatku socjalnego przy wyjeździe na praktyki przysługuje studentowi pobierającemu stypendium socjalne w Uczelni w roku akademickim poprzedzającym projekt, ze środków którego finansowany jest wyjazd na praktyki.
13. Miesięczna stawka stypendium na mobilność studenta z niepełnosprawnościami oraz studenta wyjeżdżającego na studia i/lub praktyki długoterminowe posiadającego uprawnienia do dodatku socjalnego (uczestnik o mniejszych szansach) zostanie powiększona o 250 EUR.
14. Student z niepełnosprawnościami oraz student wyjeżdżający na studia/praktyki krótkoterminowe posiadający uprawnienia do dodatku socjalnego otrzyma jednorazowe dodatkowe wsparcie w wysokości 100 EUR (długość pobytu stacjonarnego od 4 do 14 dni) lub 150 EUR (długość pobytu stacjonarnego od 15 do 30 dni).



15. Wypłata przyznanego stypendium następuje w EUR.
16. Z chwilą wnioskowania o wyjazd w USOSweb, student deklaruje, że spełnia warunki do otrzymywania stypendium socjalnego.
17. Weryfikacja uprawnień do otrzymywania stypendium socjalnego odbywa się na podstawie informacji uzyskanych przez Biuro z dziekanatów poszczególnych wydziałów Uczelni.
18. Student z niepełnosprawnościami, zakwalifikowany na wyjazd, może ubiegać się o dodatkowe środki na realizację mobilności. Wnioski o dodatkowe fundusze należy składać do kierownika Biura co najmniej 2 miesiące przed mobilnością. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie. Wniosek musi być zaopiniowany przez pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, działającego w Uczelni. Do wniosku dołącza się kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
19. Zwrot dodatkowych kosztów poniesionych w związku z niepełnosprawnością, tam gdzie ma to zastosowanie, będzie dokonany w oparciu o dostarczone dowody finansowe (zwrot za poniesione koszty rzeczywiste) potwierdzające poniesienie dodatkowych kosztów do wysokości określonej w decyzji o przyznaniu dodatkowego wsparcia związanego z niepełnosprawnością. Faktury i rachunki powinny być wystawiane imiennie na uczestnika. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie www.erasmusplus.org.pl.
20. Na czas wyjazdu w ramach programu Erasmus+ student Uczelni zachowuje przysługujące mu prawa do korzystania z krajowych stypendiów nabytych przed wyjazdem z zastrzeżeniem ust. 5.
21. Dofinansowanie w ramach programu Erasmus+ lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy finansowej. Jednakże zwrot nie musi być wymagany, jeżeli uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą z powodu działania siły wyższej. Takie przypadki wymagają pisemnego zgłoszenia do Biura, a następnie do NA i podlegają zatwierdzeniu przez NA.
22. Uczestnik programu Erasmus+ przed rozpoczęciem okresu mobilności, z wyjątkiem uczestnika, dla którego dany język jest językiem ojczystym, może być wezwany do wypełnienia we wskazanym przez Uczelnię narzędziu on-line testu biegłości językowej. Dotyczy to uczestnika, dla którego językiem wykładowym (studia)/roboczym (praktyki) jest jeden z języków obcych wymienionych na stronach internetowych: <http://pb.edu.pl/bwm> i www.erasmusplus.org.pl. Uczestnik zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować Biuro, jeśli nie jest w stanie wykonać testu on-line.
23. Uczestnik, któremu została przyznana licencja on-line na kurs językowy, jest zobowiązany do uczestnictwa w określonym kursie on-line w celu lepszego przygotowania się do wyjazdu w programie Erasmus+, przy czym będzie korzystać z licencji zgodnie z jej przeznaczeniem, w okresie pomiędzy dwoma testami biegłości językowej on-line. Uczestnik zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować Biuro, jeżeli nie jest w stanie uczestniczyć w kursie językowym on-line, na który otrzymał licencję.
24. Wypłata końcowej transzy dofinansowania nastąpi po dopełnieniu przez uczestnika wszelkich formalności wymaganych po powrocie, wskazanych w umowie stypendialnej zawartej przed wyjazdem.
25. Uczestnicy wyjeżdżający do kraju partnerskiego otrzymują dodatkowe wsparcie finansowe w postaci ryczałtu na podróż. Stawki ryczałtowe są określane na podstawie odległości z Białegostoku do miejscowości uczelni przyjmującej zgodnie z kalkulatorem odległości KE dostępnym na stronie internetowej <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>, wg stawek i wytycznych NA.



Współfinansowane przez
Unię Europejską

26. Uczestnicy mobilności wyjeżdżający do instytucji przyjmujących znajdujących się w odległości od 100 km do 3999 km od Białegostoku, którzy odbywają większą część podróży (co najmniej 51% w dwie strony) zrównoważonymi/ ekologicznymi/ niskoemisyjnymi środkami transportu mogą wnioskować o przyznanie dodatku green travel. Uznawanymi w programie Erasmus+ ekologicznymi środkami komunikacji są: autobus, pociąg, rower, carpooling – wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego z współpasażerów).

27. Uczestnik, w celu wnioskowania o dodatek green travel jest zobowiązany do złożenia w BWM przed wyjazdem deklaracji green travel (załącznik nr 3). Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje kierownik Biura. Na etapie rozliczenia mobilności, uczestnik może zostać wezwany przez BWM do przedłożenia dokumentacji potwierdzającej założenia podróży przedstawione w deklaracji green travel (np. bilety, rachunki, oświadczenie uczestnika). W przypadku niemożności potwierdzenia realizacji większej części podróży w dwie strony deklarowanymi ekologicznymi środkami transportu, uczestnik zostanie wezwany do zwrotu otrzymanego dodatku green travel.

28. Stawki dodatku green travel określa NA w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej i opublikowane są one na stronach: <http://pb.edu.pl/bwm> oraz www.erasmusplus.org.pl.

Uczelnia nie gwarantuje, że uczestnik zakwalifikowany przez wydział macierzysty na wymianę w ramach programu Erasmus+ uzyska akceptację instytucji zagranicznej. Przed poniesieniem kosztów związanych z organizacją transportu i zakwaterowania, uczestnik powinien uzyskać oficjalne potwierdzenie przyjęcia z instytucji zagranicznej w postaci podpisanego dokumentu Learning Agreement for studies, before the mobility. Uczelnia nie odpowiada za zmiany decyzji podjętych przez instytucje zagraniczne. Gwarancją otrzymania stypendium wyjazdowego jest podpisanie umowy stypendialnej z Uczelnią.