

# REGULAMIN POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ PROJEKTU *Akcja-Integracja* w ramach Programu Welcome to Poland

## § 1

### Definicje stosowane w Regulaminie

1. IZ – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
2. IP - Instytucja Pośrednicząca (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) uprawniona do przeprowadzania kontroli realizacji projektu Beneficjenta.
3. NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa.
4. Projekt –*Akcja-Integracja* w ramach Programu Welcome to Poland.
5. Beneficjent – Politechnika Białostocka.
6. Uczestnik Projektu (UP) – osoba określona w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu, biorąca udział w działaniach realizowanych w Programie;
7. Biuro Obsługi Projektu (BOP) - Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej, ul. Wiejska 45A pokój 1/1C, tel.85 746 7010 e-mail: [m.orpik@pb.edu.pl](mailto:m.orpik@pb.edu.pl)
8. Strona internetowa projektu – [pb.edu.pl/bwm/projekty-nawa/welcome-to-poland/](http://pb.edu.pl/bwm/projekty-nawa/welcome-to-poland/).
9. Kierownik Projektu (KP) – osoba zarządzająca Projektem.

## § 2

### Przepisy ogólne

1. Projekt *Akcja-Integracja* jest realizowany w ramach programu „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
  1. Projekt będzie realizowany w okresie od 01.05.2022 r. do 30.04.2023 r.
  2. Głównym celem projektu jest rozwijanie działań związanych z internacjonalizacją „w domu” oraz przygotowanie organizacyjne uczelni do obsługi studentów i kadry z zagranicy. Cele szczegółowe Projektu:
    - a) stworzenie atrakcyjniejszych warunków do prowadzenia zajęć i bardziej przyjaznego miejsca do studiowania;
    - b) poszerzenie wiedzy z zakresu różnorodności kulturowej, przezwyciężenie barier, uprzedzeń i stereotypów panujących wśród pracowników, nauka otwartej postawy poszanowania innej tradycji i kultury, zwrócenie uwagi na wrażliwość międzykulturową: empatia, otwartość, ciekawość i elastyczność w relacjach międzykulturowych;
    - c) integracja studentów polskich i zagranicznych i stworzenie przyjaznego wizerunku naszej Uczelni i kraju, ukazanie nie tylko polskiej tradycji i kultury, ale również kształtowanie postaw moralnych i społecznych;
    - d) rozwijanie umiejętności komunikacji i współpracy w międzynarodowej grupie, rozwój u uczestników umiejętności komunikacyjnych, pobudzenie kreatywnego myślenia oraz twórczego działania;

- e) podniesienie poziomu umiędzynarodowienia uczelni.
3. Projekt zakłada udział 30 Uczestników Projektu.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków UP.
6. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.
7. Wydatki związane z realizacją Projektu muszą uwzględniać zasadę, iż zadania podlegające finansowaniu z EFS nie służą realizacji obowiązków wynikających z przepisów Prawa o szkolnictwie wyższym i przepisów wykonawczych.

### § 3

#### Zarządzanie projektem

1. Biuro Obsługi Projektu składa się z:
  - a) Kierownika Projektu – Marta Orpik, Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej, tel. 85 746 7010, [m.orpik@pb.edu.pl](mailto:m.orpik@pb.edu.pl);
  - b) Specjalistów ds. administracji – Katarzyna Kilarji, Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej, tel. 85 746 9044, [k.kilarji@pb.edu.pl](mailto:k.kilarji@pb.edu.pl); mgr inż. Agnieszka Gniazdowska, Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej, tel. 85 746 9043, [a.gniazdowska@pb.edu.pl](mailto:a.gniazdowska@pb.edu.pl); mgr Servando Herrera Zuazo, Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej, tel. 85 746 9043, [s.zuazo@pb.edu.pl](mailto:s.zuazo@pb.edu.pl)
  - c) Specjaliści ds. księgowości – Izabela Wiszenko, Dział Kosztów i Przychodów, tel. 85 746 9128, [i.wiszenko@pb.edu.pl](mailto:i.wiszenko@pb.edu.pl);
2. Wszystkie działania realizowane w ramach Projektu koordynuje, nadzoruje i weryfikuje Biuro Obsługi Projektu.
3. Specjaliści ds. administracji odpowiedzialni są za działania podejmowane w ramach Projektu, m.in. za: weryfikację zadań zgodnie z harmonogramem działań zapisanym w Projekcie, monitorowanie, przechowywanie oraz wstępną weryfikację dokumentacji działań (np. sporządzanie list obecności na zajęciach, szkoleniach itp.) a następnie przekazywanie jej do Kierownika Projektu.
4. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest zgłaszać wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące realizacji Projektu do odpowiedzialnych za realizację zadań osób, przede wszystkim do Kierownika Projektu.

### § 4

#### Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu UP będą mogli skorzystać z następującej formy wsparcia:

Nr działania	Rodzaj działania	Liczba UP
II.10.9	Szkolenie z różnic kulturowych	30

- a) działanie nr II.10.9 - Szkolenie z różnic kulturowych skierowane jest do pracowników uczelni odpowiedzialnych za kontakty międzynarodowe oraz zajmujących się obsługą zagranicznych gości, w tym studentów. Rekrutacja na szkolenie zostanie przeprowadzona w oparciu o zasady równości szans i niedyskryminacji ze względu na

wiek, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, poglądy czy też orientację seksualną oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Łącznie w szkoleniu weźmie udział 30 osób. Szkolenie (jednodniowe) zostanie przeprowadzone na terenie kampusu głównego Politechniki Białostockiej. W celu zbadania przyrostu wiedzy uczestników zostaną przeprowadzone przedszkoleniowe i poszkoleniowe testy. Szkolenie dotyczyć będzie zagadnień związanych z internacjonalizacją uczelni oraz specyfiki kontaktów z przedstawicielami innych kręgów kulturowych. Celem szkolenia będzie wzrost wiedzy i kompetencji pracowników PB w tym zakresie.

Pozostałe działania realizowane w ramach programu skierowane do studentów:

Nr działania	Rodzaj działania
II.10.1	Wycieczki po regionie - „Welcome to Podlasie”
II.10.2	Zadbaj o swoje bezpieczeństwo - warsztaty „Be safe in Białystok”
II.10.3	Integracyjne warsztaty języka polskiego (w grupach międzynarodowych)
II.10.4	Warsztaty z kultury i historii Polski
II.10.5	Tradycyjne tańce polskie – warsztaty "Polish your dancing"
II.10.6	Turniej o Puchar Rektora (BUT Cup) - Politechnika Białostocka vs reszta świata
II.10.7	Wydarzenie integracyjne jesienne "Pumpkin Party"
II.10.8	Świąteczne spotkanie z Prezydentem Białegostoku - "Christmas Meeting with President"

- b) działanie nr II.10.1 - Wycieczki po regionie - „Welcome to Podlasie”; uczestnikami wycieczek będą studenci zagraniczni, którzy realizują studia na Politechnice Białostockiej w ramach różnych programów (Erasmus, freemover etc.); zaplanowano następujące wycieczki dla 4 grup po 25 osób: po Białymstoku, do Supraśla i okolic, do Białowieży i okolic, do Tykocina i okolic. W ramach zadania, dla każdej z grup przewidziana jest opieka przewodnika oraz opłacenie wstępu do atrakcji turystycznych w danym miejscu. Dodatkowo w trakcie wycieczek wyjazdowych poza Białystok zapewniony zostanie obiad (tradycyjne dania kuchni regionalnej).
- c) działanie nr II.10.2 - Zadbaj o swoje bezpieczeństwo - warsztaty „Be safe in Białystok”; zaplanowane aktywności w ramach działania: 1. spotkania ze Strażą Graniczną, Strażą Pożarną i Policją dotyczące szeroko pojętego bezpieczeństwa oraz przepisów obowiązujących na terenie RP (na początku każdego semestru); 2. szkolenie z podstaw pierwszej pomocy (8h) w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego, posiadającej odpowiednią bazę dydaktyczną (w X 2022 i III 2023 dla 2 grup 15 osobowych); 3. warsztaty samoobrony (w każdym semestrze dla 2 grup 20 osobowych).
- d) działanie nr II.10.3 - Integracyjne warsztaty języka polskiego (w grupach międzynarodowych); warsztaty ukierunkowane na rozwijanie praktycznej znajomości języka polskiego dla studentów zagranicznych prowadzone będą przez doświadczonych i wykwalifikowanych nauczycieli akademickich - lektorów (lektorzy języka angielskiego oraz polskiego jako obcego, ze stażem min. 5 lat w nauczaniu języka polskiego). Warsztaty odbywać się będą na terenie Politechniki Białostockiej w formie cyklu 9 zajęć po 2 godziny lekcyjne w każdym z 2 semestrów: od października do grudnia 2022 (sem. zimowy) oraz od marca do końca kwietnia 2023 (sem. letni). W każdym cyklu warsztatów uczestniczyć będzie od 12 do 15 osób.

- f) działanie nr II.10.4 - Warsztaty z kultury i historii Polski; warsztaty dla studentów zagranicznych prowadzone będą przez doświadczonych nauczycieli akademickich, specjalizujących się jednocześnie w edukacji kulturowej. Zajęcia odbywać się będą na terenie PB w formie 2 cykli warsztatów, z czego każdy cykl zakłada po 3 spotkania po 3 godziny lekcyjne, składających się ze stałych elementów takich jak: 30-40-minutowy wykład połączony z prezentacją oraz interakcją ze słuchaczami. Studenci otrzymają materiały opracowane indywidualnie do każdego z warsztatów. W każdym cyklu warsztatów uczestniczyć będzie od 12 do 15 osób.
- g) działanie nr II.10.5 - Tradycyjne tańce polskie – warsztaty "Polish your dancing"; warsztaty taneczne (2h) są działaniem integracyjno-kulturowym dla studentów zagranicznych i polskich. Odbędą się wiosną 2023r. na terenie skansenu Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej. Planowane jest też zorganizowanie ogniska integracyjnego. W programie warsztatów tanecznych będzie nauka polskich tańców tradycyjnych, zabaw i gier tanecznych, które wykonuje się w korowodach, parach, oraz większych układach tanecznych. Warsztaty poprowadzi Zespół Pieśni i Tańca "Podlasie".
- h) działanie II.10.6. - Turniej o Puchar Rektora (BUT Cup) - Politechnika Białostocka vs reszta świata; w turnieju zaplanowano udział 6 zespołów liczących każdy po 12 osób, w tym 4 drużyny reprezentujące studentów zagranicznych (np.: Hiszpania, Turcja, Portugalia i „reszta świata”) oraz 1 – składająca się ze studentów PB i 1- reprezentująca kadrę PB. W sumie zostanie rozegranych 8 meczy. Impreza odbędzie się na boisku miejskim przy Stadionie Miejskim. Zwycięskie drużyny otrzymają puchar, a wszyscy zawodnicy zwycięskich drużyn medale. Wszystkim zawodnikom zostaną wręczone koszulki turniejowe promujące Politechnikę i program NAWA.
- i) działanie II.10.7. - Wydarzenie integracyjne jesienne "Pumpkin Party"; na początku roku akademickiego, na przełomie października i listopada zaplanowano zorganizowanie wydarzenia powitalnego, integrującego studentów z różnych części świata. Spotkanie odbędzie się na terenie kampusu PB. Miejsce zostanie przystrojone dyniami. Dynie będą stanowiły również główny element atrakcji. Zostanie przygotowana seria zabaw i gier integracyjnych, których celem będzie zaangażowanie jak największej grupy studentów.
- j) działanie II.10.8. - Świąteczne spotkanie z Prezydentem Białegostoku - "Christmas Meeting with President"; spotkanie ma na celu integrację społeczności akademickiej, wymianę doświadczeń, prezentację tradycji kulturowych, ukazanie różnorodności w sposobie obchodzenia Świąt Bożego Narodzenia, świątecznych zwyczajów panujących w różnych krajach, bogactwa potraw spożywanych podczas Świąt, sposobów obdarowywania prezentami itp. Wyjątkowym gościem, firmującym swoją osobą to wydarzenie, będzie Prezydent Miasta Białegostoku.

## 2. Finansowane koszty dotyczą:

- organizacji kursów, szkoleń i warsztatów związanych z kształtowaniem postaw otwartości i tolerancji wśród kadry organizacyjnej PB;
- wsparcia szkoleniowego kadry dydaktycznej, naukowej i administracyjnej do obsługi studentów i kadry z zagranicy;
- kursu języka polskiego oraz warsztatów, wycieczek i wydarzeń kulturowo-integracyjnych dla studentów;
- budowania relacji pomiędzy studentami, pracownikami PB a studentami i kadrą przyjeżdżającą z zagranicy;
- rozwijania działań związanych z internacjonalizacją „w domu”.

3. Jeden uczestnik projektu może brać udział w kilku formach szkoleniowych w ramach projektu, jednakże do wskaźników produktu i rezultatu będzie liczony jedynie raz.
4. Uczestnictwo studentów oraz kadry PB w działaniach w ramach realizacji projektu jest bezpłatne.
5. Możliwe jest wprowadzanie zmian odnośnie poszczególnych działań w celu realizacji projektu, w przypadku uzyskania akceptacji tych zmian przez NAWĘ.

## § 5

### Warunki rekrutacji do udziału w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie:

a) kadra naukowo-dydaktyczna Projektodawcy tj. nauczyciele akademicki PB;

b) kadra kierownicza, administracyjna i techniczna Projektodawcy. Kadra kierownicza, tj. osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni lub wchodzące w skład organów kolegiałnych uczelni, jak również pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zarządzający wyodrębnionymi w ramach uczelni jednostkami organizacyjnymi.

c) osoby, które deklarują, że w swojej pracy mają kontakt ze studentami zagranicznymi. Personel projektu przewiduje weryfikację autentyczności składanych deklaracji u przełożonych uczestników projektu- związane z obsługą cudzoziemców.

2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w działaniu nr II.10.9 w ramach Projektu jest zobowiązana do przedłożenia formularza rekrutacyjnego (zał. 1).

3. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem równych szans, w tym zasady równości płci, wieku oraz stażu pracy.

4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu , w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp.

5. Przez cały okres rekrutacji Kierownik Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych zgodnie z wytycznymi z ustępu 2, paragraf 6.

6. Wypełnione formularze rekrutacyjne przyjmowane będą osobiście w miejscach, które podane zostaną na stronie projektu, <https://pb.edu.pl/bwm/projekty-nawa/welcome-to-poland/>.

7. Rekrutacja prowadzona będzie w pierwszym kwartale 2023r. Data ogłoszenia rekrutacji podana zostanie na stronie projektu, <https://pb.edu.pl/bwm/projekty-nawa/welcome-to-poland/> , z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

8. W przypadku małej liczby zainteresowanych uzyskaniem wsparcia możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

9. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

10. Etapy rekrutacji:

a) I etap – złożenie dokumentów rekrutacyjnych (zał. 1) przez kandydatów w formie papierowej;

b) II etap – weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem formalnym;

c) III etap – utworzenie listy UP oraz listy rezerwowej;

d) IV etap – złożenie dokumentów UP (ust. 2, paragraf 6).

13. O pozytywnej decyzji dot. udziału w projekcie decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów oraz kolejność zgłoszeń. Na każdym zgłoszeniu będzie wpisywana dokładna data i godzina przyjęcia zgłoszenia.

14. Weryfikacji złożonych dokumentów oraz opracowania listy rankingowej i rezerwowej dokona Komisja rekrutacyjna w której skład wchodzić będą: Kierownik Biura ds. Współpracy Międzynarodowej PB, Kierownik Projektu oraz specjalista ds. administracji.

15. Wszyscy kandydaci otrzymają informację na temat wyników rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

16. Od wyników rekrutacji, kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Kierownika Biura ds. Współpracy Międzynarodowej PB.

17. Odwołanie należy złożyć do Kierownika Biura ds. Współpracy Międzynarodowej PB w formie pisemnej w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji na temat wyników postępowania rekrutacyjnego w danej edycji.

18. W przypadku rezygnacji któregoś z UP istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik ma prawo do:

- a) uczestnictwa w nieodpłatnych formach wsparcia określonych w niniejszym regulaminie;
- b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych/szkoleniowych;
- c) otrzymania zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie poszczególnych form wsparcia;
- d) wniesienia odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej do Kierownika Biura ds. Współpracy Międzynarodowej.

2. Uczestnik jest zobowiązany do:

- 1) wypełnienia i złożenia w punkcie przyjęć wszystkich dokumentów/informacji niezbędnych do realizacji wyjazdu oraz do zamieszczenia danych w systemie teleinformatycznym NAWA, w tym:
    - a) formularzy zgłoszeniowych - zał. nr 2 oraz zał. nr 3;
    - b) *certyfikat*, zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające podniesienie kompetencji lub zdobycie kwalifikacji przez UP – przykładowy wzór certyfikatu zał. nr 6;
    - c) *Oświadczenie uczestnika projektu* o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną odnośnie celu i zakresu przetwarzania jego danych osobowych na gruncie POWER (zgodnie z przepisami RODO) – zał. nr 7;
    - d) *Oświadczenie dla celów przetwarzania danych w systemie teleinformatycznym NAWA* wraz ze zgodą na wysyłanie przez NAWA uczestnikowi informacji o programach i działaniach NAWA (podpisanie zgody jest dobrowolne) – zał. nr 8;
    - e) *Obowiązku informacyjnego uczestnika* – zał. nr 9.
  - 2) aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu;
  - 3) składania własnoręcznego podpisu na prowadzonych listach obecności;
  - 4) uczestniczenia w testach/egzaminach sprawdzających kompetencje zdobyte podczas zajęć zrealizowanych w ramach projektu;
  - 5) informowania o wszelkich zmianach danych (zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich powstania;
  - 6) zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi na podany adres e-mail;
  - 7) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik Biura ds. Współpracy Międzynarodowej na wniosek Kierownika Projektu.
4. Skreślenie z listy uczestników i/lub niewykonywanie lub uchylanie się od obowiązków określonych w ust. 2. będzie traktowane na równi z rezygnacją UP z udziału w Projekcie. W tym przypadku zastosowanie mają zapisy § 7 ust. 4.
5. UP ma prawo wniesienia odwołania od decyzji o skreśleniu z listy uczestników do Kierownik Biura ds. Współpracy Międzynarodowej.

## § 7

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z projektu dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, uczestnicy projektu są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
4. Nieuprawniona rezygnacja UP z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Biura ds. Współpracy Międzynarodowej PB na wniosek KP.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i będą publikowane na stronie projektu <https://pb.edu.pl/bwm/projekty-nawa/welcome-to-poland/>.
4. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie projektu: <https://pb.edu.pl/bwm/projekty-nawa/welcome-to-poland/>.
5. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).
6. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Obsługi Projektu, na stronie projektu: <https://pb.edu.pl/bwm/projekty-nawa/welcome-to-poland/>.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

#### Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie uczestnika RODO PO WER
3. Oświadczenie uczestnika RODO NAWA
4. Dodatkowa zgoda uczestnika na przetwarzanie danych osobowych
5. Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie
6. Formularz danych osobowych uczestnika



Załącznik 1 do „Regulaminu PB projektu...”

## FORMULARZ REKRUTACYJNY

Data wpływu formularza:	Podpis osoby przyjmującej formularz:
-------------------------	--------------------------------------

## I. DANE OSOBOWE:

NAZWISKO I IMIĘ	
KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	
STANOWISKO PRACY	
FORMA ZATRUDNIENIA	
ZAKRES OBOWIĄZKÓW	
PODPIS BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO	

## II. PREFEROWANY ZAKRES WSPARCIA:

NAZWA SZKOLENIA	WYBÓR PREFEROWANEJ FORMY WSPARCIA
„RÓŻNICE MIĘDZYKULTUROWE NA MIĘDZYNARODOWEJ UCZELNI”	x

Data wypełnienia:	Podpis osoby składającej:
-------------------	---------------------------

Załącznik nr 3 do „Regulaminu PB projektu...”  
**Załącznik nr 3 do Podręcznika –**  
Oświadczenia uczestnika  
dotyczące danych osobowych RODO PO WER

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland”** o nr POWR.03.03.00-00-PN14/18, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pt. **„Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland”**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa**, oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – **Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45 A, 15-351 Białystok**. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie<sup>1</sup>:
- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

<sup>1</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **nie dotyczy** (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - **nie dotyczy** (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - **nie dotyczy** (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [http://IOD@mifpr.gov.pl/](mailto:IOD@mifpr.gov.pl) lub adres poczty [odo@nawa.gov.pl](mailto:odo@nawa.gov.pl)
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej, oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 3 do „Regulaminu PB projektu...”  
**Załącznik nr 4a do Wytocznych –**  
Oświadczenie uczestnika  
dotyczące danych osobowych RODO NAWA

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja, niżej podpisany/-na \_\_\_\_\_,  
w związku z udziałem w Programie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej  
pn. Welcome to Poland 2020 przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem przekazanych przeze mnie danych osobowych jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40 00-635 Warszawa), zwana dalej Agencją.
  2. Dane będą wykorzystywane w celu:
    - 1) realizacji zadań Agencji, wskazanych w ustawie z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2017.1530 ze zm.) (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO),
    - 2) prowadzenia kontroli, ewaluacji i opracowań statystycznych przez Agencję (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
  3. Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom Agencji, podmiotom współpracującym z Agencją przy realizacji jej zadań (w tym Ośrodkowi Przetwarzania Informacji – Państwowemu Instytutowi Badawczemu, al. Niepodległości 188B, 00-608 Warszawa), podmiotom współpracującym z Agencją przy prowadzeniu kontroli, ewaluacji i opracowań statystycznych, organom uprawnionym na mocy przepisów prawa – zgodnie z przepisami RODO.
  4. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w realizacji Programu. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu.
  5. Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres przewidziany przepisami prawa lub niezbędny dla prowadzenia kontroli, ewaluacji lub wykonywania opracowań statystycznych.
  6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
    - 1) żądania od Agencji dostępu przez nią do danych osobowych,
    - 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
    - 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych,
    - 4) przenoszenia jej danych osobowych,
    - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- na zasadach określonych w RODO.
7. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 5a do Wytycznych –  
Dodatkowa zgoda uczestnika  
na przetwarzanie danych osobowych

### DODATKOWA ZGODA UCZESTNIKA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Dodatkowo wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, instytucja, e-mail, telefon kontaktowy, wizerunek) przekazanych w Programie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

pt. Welcome to Poland, którego jestem uczestnikiem w celu przekazywania informacji o programach i działaniach Agencji w następującym zakresie:

- 1) newsletter do uczestników projektu z aktualnościami,
- 2) zaproszenia na spotkania/webinaria,
- 3) zaproszenia do wzięcia udziału w naborze,
- 4) informowanie o sukcesach/rezultatach.

Podstawą dla wykorzystania danych jest moja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mogę wycofać w każdym czasie (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, gdy zgoda obowiązywała). Przekazanie danych dla realizacji ww. celów jest dobrowolne.

Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Agencją przy realizacji ww. zadań - zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres do 5 lat od momentu zakończenia udziału danej osoby w programie lub działaniu realizowanym przez Agencję lub do momentu ewentualnego wycofania zgody.

Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo:

- 1) żądania od Agencji dostępu do moich danych osobowych,
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania moich danych osobowych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania moich danych osobowych,
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

- na zasadach określonych w RODO.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej, oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 1 do „Regulaminu PB projektu...”  
**Załącznik nr 1 do Podręcznika –**  
*Deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie*

## DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU	
Dane dotyczące projektu pozakonkursowego NAWA	Projekt pt. „„Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” (nr POWR.03.03.00-00-PN14/18), realizowany w ramach Działania: 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
Nazwa Programu NAWA	Welcome to Poland
Numer Umowy lub numer Projektu	BPI/WTP/2021/1/00101/U/00001
Nazwa Beneficjenta	<i>Politechnika Białostocka</i>
Tytuł Projektu	Akcja-Integracja

### INFORMACJA:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej zbiera dane osobowe uczestnika Projektu w celu:

- 1) realizacji ustawowych zadań NAWA – dane o uczestnikach wprowadzane są do systemu teleinformatycznego Agencji służą do monitorowania efektów/rezultatów projektów/programów NAWA (dane wprowadza Beneficjent Programu);
- 2) realizacji, monitoringu i kontroli projektu finansowanego ze środków PO WER – dane uczestników są eksportowane do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, służącego do monitorowania efektów/rezultatów projektów/programów, realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (raportowane do Instytucji Pośredniczącej przez NAWA).

Ja, niżej podpisany/a:

Imię	
Nazwisko	
PESEL (jeśli dotyczy)	

deklaruję dobrowolne przystąpienie do udziału w Projekcie na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacyjnym.

Ponadto oświadczam, że:



- 1) Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w projekcie Politechniki Białostockiej pt. „Akcja-Integracja”, zawartymi w Regulaminie rekrutacji, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, iż spełniam kryteria uczestnictwa w Projekcie określone w ww. Regulaminie.
- 2) Zostałem/-am poinformowany/-a, że Projekt realizowany jest w ramach projektu pozakonkursowego Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej pt. „Wsparcie zdolności instytucjonalnej polskich uczelni poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów” (nr POWR.03.03.00-00-PN16/18), Działanie 3.3. Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, którego staję się uczestnikiem poprzez udział w Projekcie.
- 3) Zostałem/-am poinformowany/-a o obowiązku wzięcia udziału w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby projektu, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.
- 4) Należę do następującej kategorii grupy docelowej objętej Projektem<sup>2</sup>:
  - a.  student zagraniczny,
  - b.  doktorant zagraniczny,
  - c.  student krajowy,
  - d.  doktorant krajowy,
  - e.  kadra dydaktyczna / akademicka,
  - f.  kadra administracyjna.

Uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji są kompletne i zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji pod względem ich zgodności z prawdą.

Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania instytucji realizującej Projekt o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych podanych w Deklaracji i innych dokumentach zgłoszeniowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

<sup>2</sup> Należy zaznaczyć jedną, właściwą odpowiedź.



Załącznik nr 2 do „Regulaminu PB projektu...”  
Załącznik nr 2 do Podręcznika –  
Formularz danych osobowych uczestnika  
do wprowadzania do systemu teleinformatycznego Agencji  
w zakresie monitorowania uczestników projektu

**FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA**  
do wprowadzania do systemu teleinformatycznego Agencji w zakresie monitorowania uczestników projektu

Dane dotyczące projektu pozakonkursowego NAWA	Projekt pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland” (nr POWR.03.03.00-00-PN14/18), realizowany w ramach Działania: 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
Nazwa Programu NAWA	Welcome to Poland
Numer Umowy lub numer Projektu	BPI/WTP/2021/1/00101/U/00001
Nazwa Beneficjenta	Politechnika Białostocka
Tytuł Projektu	„Akcja - Integracja”

**Dane Beneficjenta** (wypełnia Beneficjent)

Kraj	Nazwa instytucji	NIP	Typ instytucji
Polska	Politechnika Białostocka	<p>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</p> <p><input type="checkbox"/> brak NIP X nr NIP – proszę wpisać NIP poniżej:</p> <p>542-020-87-21</p>	<p>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</p> <p>X uczelnia <input type="checkbox"/> Polska Akademia Nauk <input type="checkbox"/> instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk <input type="checkbox"/> instytut badawczy w rozumieniu <input type="checkbox"/> międzynarodowy instytut naukowy <input type="checkbox"/> instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki <input type="checkbox"/> inne</p>
Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
podlaskie	Białystok	Białystok	Białystok
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
Wiejska	45 A	-	15-351
Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	Telefon kontaktowy		Adres e-mail
Pole należy zostawić puste. Dane te uzupełnią się automatycznie na dalszym etapie przetwarzania danych uczestników projektu w systemie SL2014	85 746 90 00		m.orpik@pb.edu.pl

**Dane Uczestnika Projektu** (wypełnia Uczestnik)

Kraj		Rodzaj Uczestnika	Nazwa instytucji, którą reprezentuje Uczestnik
Polska		<i>Proszę zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi:</i>  <input type="checkbox"/> student zagraniczny <input type="checkbox"/> doktorant zagraniczny <input type="checkbox"/> student krajowy <input type="checkbox"/> doktorant krajowy <input type="checkbox"/> kadra dydaktyczna / akademicka <input type="checkbox"/> kadra administracyjna	<b>Politechnika Białostocka</b>
Imię		Nazwisko	PESEL
			<i>Proszę zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi:</i>  <input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam - proszę wpisać PESEL:  <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>
Płeć		Wiek	Wykształcenie
<i>Proszę zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi:</i>  <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna		<i>Proszę wpisać wiek w chwili przystąpienia do Projektu:</i>	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i>  <input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe (ISCED 0) <input type="checkbox"/> podstawowe (ISCED 1) <input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2) <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) <input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8)
Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
<i>W przypadku uczestników z zagranicy pole może pozostać niewypełnione</i>	<i>W przypadku uczestników z zagranicy pole może pozostać niewypełnione</i>	<i>W przypadku uczestników z zagranicy pole może pozostać niewypełnione</i>	
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	Telefon kontaktowy		Adres e-mail
<i>Pole należy zostawić puste. Dane te uzupełnią się automatycznie na dalszym etapie przetwarzania danych uczestników projektu w systemie SL2014</i>			

Status uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i> <input type="checkbox"/> Nie - nie należę do tej grupy <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji <input type="checkbox"/> Tak – należę do tej grupy
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i> <input type="checkbox"/> Nie - nie należę do tej grupy <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji <input type="checkbox"/> Tak – należę do tej grupy
Osoba z niepełnosprawnościami	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i> <input type="checkbox"/> Nie - nie należę do tej grupy <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji <input type="checkbox"/> Tak – należę do tej grupy
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:</i> <input type="checkbox"/> Nie - nie należę do tej grupy <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji <input type="checkbox"/> Tak – należę do tej grupy

Białystok,

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ  
FORMULARZ PO STRONIE BENEFICJENTA