Załącznik nr 8 do Regulaminu Projektu BUT InterAcademic Partnerships,

**Oświadczenie dotyczące podróży poza granicami**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko pracownika** |  |
| **Jednostka organizacyjna** |  |
| **Nr polecenia wyjazdu** |  |

Oświadczam, że miałem/miałam zapewnione następujące świadczenia:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Wyżywienie pełne - 󠆖 TAK\* / NIE\*
 |  |
| śniadanie (ilość) |  |
| obiad (ilość) |  |
| kolacja (ilość) |  |
| 1. Bezpłatne noclegi
 | TAK\* | NIE\* |

Ryczałty na pokrycie kosztów dojazdu:

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba miejscowości, w których pracownik korzystał z noclegu:  |  |
| Oświadczam, że:  |
| * organizator zapewnił przejazd z/do dworca, portu, lotniska
 | TAK\* | NIE\* |
| * we własnym zakresie poniosłem/ poniosłam wydatki związane z dojazdem z/do dworca, portu, lotniskaJeśli TAK to jakie?........................................................................................

........................................................................................ | TAK\* | NIE\* |
| * poniosłem/łam koszty na dojazdy środkami komunikacji miejscowej
 | TAK\* | NIE\* |

\*niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| Wyjaśnienia i uwagi:...................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

...................................................................

(data i podpis Pracownika)

Uwaga:

1. Dieta przeznaczona jest na pokrycie kosztów wyżywienia i inne drobne wydatki, jej wysokość za dobę podróży w poszczególnych państwach określona jest w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). Jeżeli pracownik otrzymuje za granicą częściowe wyżywienie, dieta zostaje pomniejszona odpowiednio:
2. o 15% gdy zapewnione jest śniadanie;
3. o 30% gdy zapewniony jest obiad/lunch;
4. o 30% gdy zapewniona jest kolacja.
	1. Ryczałt na dojazd przeznaczony jest na pokrycie kosztów dojazdu do dworca i z dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego, w wysokości jednej diety w miejscowości docelowej za granicą oraz w każdej innej miejscowości, w której osoba wyjeżdżająca korzystała z noclegu. W przypadku, gdy pracownik ponosi koszty dojazdu z i do dworca lub portu wyłącznie w jedną stronę, przysługuje ryczałt w wysokości 50% diety.
	2. Ryczałt na dojazdy środkami komunikacji miejscowej przeznaczony jest na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej w wysokości 10% diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży,
	3. Ryczałty na dojazdy, o których mowa w pkt. 2 i 3 nie przysługują w przypadku gdy pracownik nie poniósł kosztów, na których pokrycie przeznaczone są wyżej wymienione ryczałty, miał zapewnione bezpłatne dojazdy, odbywał podróż służbowym lub prywatnym pojazdem.