



REGULAMIN NABORU UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU „Naukowa przyszłość Podlasia – EURAXESS w działaniu”

(zwany dalej Regulaminem)

zgodnie z decyzją Dyrektora NAWA nr BPI/EUR/2024/2/00005/DEC/1 z dnia 09.01.2026 r. w ramach programu– Sieć NAWA-Euraxess (Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027)

§ 1 DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) Regulamin – niniejszy Regulamin naboru uczestników do projektu i uczestnictwa w szkoleniach i wizytach studyjnych realizowanych w ramach projektu „Naukowa przyszłość Podlasia – EURAXESS w działaniu”.
- 2) Uczelnia – Politechnika Białostocka, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, Uniwersytet w Białymstoku.
- 3) Projekt – „Naukowa przyszłość Podlasia – EURAXESS w działaniu”.
- 4) Biuro Projektu - Dział Projektów Międzynarodowych Erasmus+ i NAWA mieszący się przy ul. Wiejskiej 45A, 15-351 Białystok, e-mail: a.dziekonska@pb.edu.pl.
- 5) Kierownik projektu – osoba kierująca Projektem oraz odpowiadająca za jego zarządzanie i prawidłową realizację pod względem merytorycznym i finansowym.
- 6) Strona internetowa Projektu – strona www dostępna pod adresem : <https://pb.edu.pl/euraxess/>.
- 7) NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej.
- 8) Kandydat – osoba, która przedłożyła zgłoszenie do udziału w projekcie na zasadach określonych w Regulaminie.
- 9) Uczestnik Projektu – Uczestnikami Projektu mogą być pracownicy i osoby zatrudnione w Politechnice Białostockiej, Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku oraz Uniwersytecie w Białymstoku w przypadku realizacji zadania 5 oraz odbiorcy działań projektowych z grupy docelowej w przypadku realizacji zadania 4. Osoba, której zgłoszenie zostało pozytywnie rozpatrzone przez Komisję Rekrutacyjną.



- 10) Komisja Rekrutacyjna – zespół osób odpowiadających za proces wyboru Kandydatów do udziału w szkoleniu, w tym ocenę złożonych formularzy rekrutacyjnych oraz ostateczny wybór Uczestników Projektu. Skład Komisji:
- Marta Orpik – specjalista w Dziale Projektów Międzynarodowych Erasmus+ i NAWA Politechniki Białostockiej.
 - Ania Ulitko-Ławicka – zastępca kierownika w Dziale Projektów Międzynarodowych Erasmus+ i NAWA Politechniki Białostockiej.
- 11) Formularz rekrutacyjny – elektroniczny formularz wypełniany przez Kandydata, na podstawie którego Komisja Rekrutacyjna wybiera Uczestników Projektu.
- 12) Szkolenie - zajęcia dedykowane Uczestnikom projektu, online/stacjonarne, realizowane w ramach zadania nr. 4 opisanego we wniosku o dofinansowanie Projektu, podnoszące umiejętności osób zaangażowanych w obsługę regionalnej Sieci NAWA-Euraxess oraz odbiorców działań projektowych pozostałych przedstawicieli bezpośredniej grupy docelowej projektu.
- 13) Wizyta studyjna – wsparcie oferowane w ramach projektu w ramach zadania nr 5. opisanego we wniosku o dofinansowanie Projektu, podnoszące umiejętności osób zaangażowanych w obsługę regionalnej Sieci NAWA-Euraxess.
- 14) Kompetencje - potwierdzone zdolności do wykorzystywania wiedzy oraz personalnych, społecznych i metodologicznych umiejętności w kontekście zadań zawodowych bądź edukacyjnych oraz w toku rozwoju zawodowego i indywidualnego rozwoju.
- 15) Kwalifikacje – pełne i częściowe, określone w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK) oraz nie włączone do ZSK, które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej oraz mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania.
- 16) Grupa docelowa – bezpośrednia grupa odbiorców działań projektowych (pracownicy działów zaangażowanych za obsługę zagranicznych naukowców, w tym Działy Współpracy Międzynarodowej na Uczelniach oraz Działy Spraw Pracowniczych/Osobowych (HR). Pośrednią grupą będą przedstawiciele pracodawców i firm z regionu, przemysłu i Start-upów oraz firm, które poszukują talentów w obszarze badań i rozwoju, również instytucje badawcze w sektorze prywatnym tj. organizacje zajmujące się badaniami i innowacjami, które chcą



zainwestować w swoich pracowników lub współpracować z naukowcami, instytucje rządowe tj. agencje i ministerstwa, odpowiedzialne za politykę naukową i badawczą, organizacje pozarządowe i fundacje (np. stowarzyszenia działające na rzecz cudzoziemców) oraz pracownicy urzędów i instytucji wspierających obsługę cudzoziemców, np. Urzędu Wojewódzkiego, organizacje non-profit, naukowcy i badacze z całego świata na różnym etapie kariery oraz różne typy instytucji sektora pozaakademickiego (doktoranci oraz post-docs, którzy poszukują możliwości badań, stypendiów lub praktyk oraz naukowcy z wieloletnim doświadczeniem zainteresowani współpracą międzynarodową oraz zmianą miejsca pracy).

- 17) Punkt NAWA-Euraxess – regionalny punkt Sieci NAWA Euraxess w województwie podlaskim.

§ 2 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie i formach wsparcia realizowanych w ramach projektu pt. „Naukowa przyszłość Podlasia – EURAXESS w działaniu” zgodnie z decyzją Dyrektora NAWA nr BPI/EUR/2024/2/00005/DEC/1 2 z dnia 09.01.2026 r. w ramach programu -Sieć NAWA-Euraxess (Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027).
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.02.2026 r. do 30.09.2028 r.
3. Celem projektu będzie utworzenie w woj. podlaskim regionalnej Sieci NAWA Euraxess i stworzenie przyjaznego naukowcom środowiska, wspieranie rozwoju kariery oraz mobilności doktorantów i naukowców, celem podnoszenia konkurencyjności i wzmacniania umiędzynarodowienia działalności naukowej podlaskich uczelni. Cel projektu jest, w pełni zgodny z celem głównym programu. Ponadto, Projekt przyczyni się do realizacji celów szczegółowych programu polegających m.in. na zwiększeniu uczestnictwa polskich podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki w europejskiej sieci EURAXESS. Sieć umożliwi wzmocnienie długofalowej współpracy w zakresie wspierania rozwoju naukowego kariery przyjeżdżającej/wyjeżdżającej do/z instytucji szkolnictwa



wyższego i nauki oraz innych podmiotów krajowych i zagranicznych w woj. podlaskim.

4. Cele szczegółowe Projektu:

- 1) utworzenie i rozwój regionalnej Sieci NAWA Euraxess w ramach której będą funkcjonowały Welcome Points na Politechnice Białostockiej, Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku oraz Uniwersytecie w Białymstoku;
- 2) zapewnienie przyjaznych i komfortowych warunków do pracy i życia naukowcom z zagranicy i ich rodzinom;
- 3) podniesienie kompetencji uczestników projektu w zakresie obsługi gości z zagranicy;
- 4) pozyskanie nowych partnerów międzynarodowych i intensyfikacji współpracy naukowej między Politechniką Białostocką, Uniwersytetem w Białymstoku i Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, a uznanymi ośrodkami naukowymi w kraju, Europie i poza nią;
- 5) zwiększenie liczby naukowców z zagranicy zatrudnionych lub prowadzących badania naukowe w woj. podlaskim;
- 6) rozwój interdyscyplinarnych międzynarodowych zespołów badawczych;
- 7) zwiększenie aktywności i działalności podlaskich uczelni w sieci EURAXESS Polska.

5. Uczestnikami projektu będą pracownicy lub osoby zatrudnione na uczelni (np. w formie umowy cywilnoprawnej - zlecenia/dzielo) uczelni tworzących konsorcjum. Liczba uczestników jest określona we wniosku o dofinansowanie projektu, który będzie aktualizowany po zatwierdzeniu wnioskowanych zmian przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
6. Uczestnikami projektu mogą być również odbiorcy działań projektowych pozostali przedstawiciele bezpośredniej grupy docelowej projektu w przypadku realizacji zadania 4 wniosku o dofinansowanie.
7. Projekt realizowany jest przez Konsorcjum złożone z Politechniki Białostockiej (Lider), Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (Partner) i Uniwersytetu w Białymstoku (Partner).
8. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie przez Dział Projektów Międzynarodowych Erasmus+ i NAWA Politechniki Białostockiej, zwany dalej Biurem Projektu.



9. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie podlega procesowi rekrutacji, który został opisany w niniejszym Regulaminie.
10. Osoby będą rekrutowane w podziale na płeć: kobiety i mężczyźni, zgodnie z założeniami określonymi we wniosku projektowym.
11. Każdy Uczestnik Projektu może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu.
12. Udział w szkoleniach jest dobrowolny oraz bezpłatny, przy spełnieniu wymogów określonych w § 5.

§ 3 ZASADY ORGANIZACJI FORM WSPARCIA

W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

- 1) Organizacja cyklicznych oraz doraźnych szkoleń, warsztatów i webinarów z udziałem krajowych i międzynarodowych ekspertów oraz wizyt studyjnych. Celem szkoleń, warsztatów i webinarów jest wyposażenie przedstawicieli grupy docelowej działań projektowych w wiedzę i umiejętności niezbędne do obsługi naukowców z zagranicy i ich rodzin. Przyrost ich kompetencji lub nabycie kwalifikacji będzie weryfikowany zgodnie z zasadami naboru oraz wytycznymi FERS.
Celem wizyt studyjnych jest wyposażenie pracowników regionalnej Sieci NAWA-Euraxess w wiedzę i umiejętności niezbędne do obsługi naukowców z zagranicy i ich rodzin. Przyrost ich kompetencji lub nabycie kwalifikacji będzie weryfikowany zgodnie z zasadami naboru oraz wytycznymi FERS.
- 2) Działania informacyjno-promocyjne dla interesariuszy regionalnej Sieci NAWA-Euraxess tj. spotkań o charakterze networkingowym, dotyczące harmonogramu, udzielanego wsparcia oraz terminów, miejsc realizacji poszczególnych form wsparcia skierowanych do Uczestników Projektu i interesariuszy zewnętrznych. Informacje te będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Projektu: oraz stronach internetowych Uczelni.
- 3) Wszelkie formy wsparcia oferowane w ramach Projektu będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Osoba szkoląca



nie będzie prowadziła żadnych działań dyskryminujących i nie będzie powielala żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.

§ 4 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadami dotyczącymi polityki horyzontalnej, w tym dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zapewnienia równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, realizacji zasad zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja do Projektu jest otwarta dla wszystkich osób wchodzących w skład bezpośredniej grupy docelowej Projektu w zależności od charakteru formy wsparcia, z uwzględnieniem założeń określonych we wniosku o dofinansowanie oraz wynikających z nich limitów dotyczących wskaźników płci (w podziale na kobiety i mężczyzn).
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie rekrutacji do Projektu odpowiada Kierownik administracyjny projektu we współpracy z Biurem Projektu.
4. Rozpoczęcie rekrutacji odbywa się poprzez umieszczenie ogłoszenia rekrutacyjnego na stronie internetowej Projektu.
5. Osoba chcąc wziąć udział w szkoleniu zgłasza się za pośrednictwem Formularza rekrutacyjnego, zamieszczonego na stronie <https://pb.edu.pl/euraxess/> używając swojej służbowej poczty elektronicznej. Głównym narzędziem do zapisów jest MS Forms, który jest ogólnodostępnym systemem teleinformatycznym w ramach pakietu Office 365.
6. Każde zgłoszenie poddawane jest subiektywnej ocenie Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o następujące kryteria:
 - a) **Kryteria formalne (obligatoryjne):**
 - Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, co najmniej na okres otrzymywania wsparcia w Projekcie.



- Zatrudnienie na stanowisku administracyjnym, którego zakres obowiązków obejmuje zagadnienia związane z rozwojem kariery naukowej, obsługą naukowców i ich rodzin przyjeżdżających z zagranicy.

b) Kryteria dodatkowe:

- Doświadczenie w obsłudze projektów międzynarodowych lub programów UE.
7. Decyzja komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 8. Po upływie terminu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół i informuje Kandydatów o wynikach rekrutacji mailowo.
 9. Formularz rekrutacyjny zawiera informację nt. niepełnosprawności. Osoba z niepełnosprawnością dobrowolnie zamieszcza informację nt. specjalnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności. Kierownik Projektu we współpracy z Biurem Projektu zobowiązuje się do podjęcia wszelkich możliwych i będących w zakresie jego mocy czynności zmierzających do umożliwienia pełnego, niezakłóconego uczestnictwa osoby z niepełnosprawnością.
 10. Kandydat może zostać poproszony przez Biuro Projektu o dostarczenie dodatkowych dokumentów w formie papierowej, w zależności od specyfiki danej formy wsparcia.

§ 5 UDZIAŁ W SZKOLENIU

Udział w szkoleniu jest bezpłatny pod warunkiem uczestnictwa w minimum 80% czasu szkolenia oraz wypełnienia i dostarczenia niezbędnej dokumentacji przygotowanej przez organizatorów i/lub Biuro Projektu. W przypadku niewystarczającego uczestnictwa tj. poniżej 80% czasu lub braku wypełnienia niezbędnej dokumentacji lub nieprzystąpienia do procesu weryfikacji nabycia kompetencji, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów udziału w szkoleniu.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOLENIA

Każdy z Uczestników zobowiązany jest do:



- rejestracji w systemie teleinformatycznym NAWA oraz wypełnienia elektronicznego formularza uczestnika (wniosku) przy użyciu linka przesłanego przez Beneficjenta,
- przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym Regulaminie,
- zapoznania się z dokumentacją projektową określoną w Regulaminie oraz ogłoszeniu rekrutacyjnym,
- potwierdzania uczestnictwa w danym szkoleniu w formule wskazanej w ogłoszeniu o naborze,
- wzięcia udziału w teście weryfikującym posiadaną wiedzę i umiejętności społeczne lub innej formie weryfikacji nabycia kompetencji – przed i po odbyciu danego szkolenia,
- przestrzegania ogólnie przyjętych zasad i norm w Uczelniach,
- informowania na bieżąco Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w szkoleniu,
- podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym niezbędnych danych osobowych, a w przypadku jakichkolwiek zmian niezwłocznego poinformowania Biura Projektu oraz zaktualizowania w/w danych,
- adekwatnego (szczególnie przy okazji realizowanych aktywności) komunikowania się z Biurem Projektu. Podstawową formą komunikowania się stron w trakcie realizacji Projektu jest poczta elektroniczna, telefon, spotkania osobiste. Każdy kandydat i uczestnik jest zobowiązany regularnie odczytywać pocztę elektroniczną, którą wskazał w formularzu rekrutacyjnym.

§ 7 WERYFIKACJA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA, WZROSTU KWALIFIKACJI ORAZ EWALUACJI

1. Każda zrealizowana forma wsparcia w ramach Projektu zostanie poddana weryfikacji pod kątem założonych celów.
2. Głównym celem ewaluacji jest ocena zasadności wdrażania projektów o charakterze wspierającym i podnoszącym potencjał do przyjmowania naukowców z zagranicy i ich rodzin.



3. Celem szczegółowym jest poznanie opinii uczestników na temat odbytych szkoleń, tj. jakości, organizacji itp.
4. Wyniki zebrane w ramach weryfikacji efektów kształcenia, wzrostu kwalifikacji oraz ewaluacji zostaną uwzględnione w raporcie końcowym z realizacji Projektu.
5. Weryfikacja nabycia efektów kształcenia nastąpi przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji; proces walidacji zostanie prowadzony przez inną osobę niż osoba realizująca proces kształcenia.
6. Weryfikacja nabycia kwalifikacji odbędzie się w ramach następującej dokumentacji:
 - 1) Kwestionariusza przedszkoleniowego – uzupełnionego przez Uczestnika szkolenia,
 - 2) kwestionariusza poszkoleniowego – uzupełnionego przez Uczestnika szkolenia,
 - 3) certyfikatu uczestnictwa – wystawionego przez Organizatora szkolenia lub na wzorze wystawionym przez Biuro Projektu,
 - 4) dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji (certyfikat) wydany przez Instytucję certyfikującą – jeśli dotyczy, tj. w przypadku zdania egzaminu organizowanego przez zewnętrzną, certyfikowaną jednostkę.

W/w dokumenty powinny być dostarczone do Biura Projektu przez Uczestnika szkolenia niezwłocznie po zakończonym szkoleniu, tj. nie później niż w ciągu 5 dni roboczych

§ 8 REZYGNACJA LUB SKREŚLENIE Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach tj. jest dopuszczalne jedynie w sytuacji losowej (siły wyższej), o której Uczestnik nie wiedział przed rozpoczęciem szkolenia. Udokumentowane potwierdzenie przypadku losowego należy dostarczyć do



Biura Projektu niezwłocznie, nie później niż w terminie do 5 dni od dnia „ustania” siły wyższej.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od Uczestnika lub działania siły wyższej i nie mogą być mu znane w momencie złożenia dokumentacji zgłoszeniowej.
3. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników w przypadku naruszenia zasad niniejszego Regulaminu, w tym:
 - 1) podania nieprawdziwych danych osobowych w dostarczonej dokumentacji;
 - 2) złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym;
 - 3) niezachowania frekwencji, o której mowa w § 5;
 - 4) utraty zatrudnienia lub rozwiązania umowy cywilnoprawnej na Uczelni lub długotrwałej nieobecności w pracy (powyżej 30 dni).
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy z przyczyn leżących po jego stronie jest on zobowiązany do całościowego zwrotu dofinansowania.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu, zgodnie z dokumentami programowymi, obowiązującymi przepisami krajowymi, wytycznymi, zaleceniami dla programu.
2. Uczelnie zastrzegają sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie realizacji projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu.

§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby projektu pn. **„Naukowa przyszłość Podlasia – EURAXESS w działaniu”** – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)



2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, www.pb.edu.pl (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie: „ **Naukowa przyszłość Podlasia – EURAXESS w działaniu**” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w przypadku przekazania dobrowolnie informacji nt. niepełnosprawności -na podstawie wyrażonej zgody - art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Instytucja Zarządzająca tj. Minister właściwy do spraw Rozwoju Regionalnego oraz Instytucja Pośrednicząca tj. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, w szczególności przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - b) sprostowania danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) przenoszenia danych,



- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu wniesienie skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie. Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości uczestnictwa w w/w Projekcie.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia.
 10. Odrębnymi Administratorami danych osobowych uczestników projektu jest minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej (IZ), Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (IP), NAWA, Uczelnia.

Kierownik projektu,

Agata Dziekańska