**HARMONOGRAM POSTĘPOWAŃ PZP NA 2024 R.**

**Harmonogram składnia wniosków o zakup dla wybranych zamówień podlegających przepisom Pzp, danych do procedury PZP oraz planowane terminy wszczęcia postępowań:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przewidywany tryb udzielenia zamówienia** | **Rodzaj procedury** | **Terminy składania wniosków o zakup** | **Terminy składania OPZ/**  **danych do procedury PZP** | **Planowany termin wszczęcia postępowania** |
| **Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego) (poz. D/1)** | | | | | | |
| 1. | **Tryb podstawowy** | **Krajowa** | **do 30.04.2024 r.** | **do 10.05.2024 r. do DZP** | **do 24.05.2024 r.** |
| **do 28.06.2024 r.** | **do 05.07.2024 r. do DZP** | **do 19.07.2024 r.** |
| **do 30.09.2024 r.** | **do 07.10.2024 r. do DZP** | **do 21.10.2024 r.** |
| **Aparatura kontrolna i badawcza (poz. D/10)** | | | | | | |
| 2. | **Przetarg nieograniczony**  **/tryb podstawowy** | **Unijna /krajowa** | **do 12.04.2024 r.** | **do 19.04.2024 r. do DAiZ** | **do 10.05.2024 r.** |
| **do 14.06.2024 r.** | **do 21.06.2024 r. do DAiZ** | **do 05.07.2024 r.** |
| **do 16.09.2024 r.** | **do 23.09.2024 r. do DAiZ** | **do 04.10.2024 r.** |
| **do 08.11.2024 r.** | **do 15.11.2024 r. do DAiZ** | **do 29.11.2024 r.  (realizacja zakupu  w 2025 r.)** |
| **Sprzęt komputerowy, serwery komputerowe, urządzenia sieciowe, routery, itp. (poz. D/22, 25,26, 27)** | | | | | | |
| 3. | **Przetarg nieograniczony** | **Unijna** | **do 30.04.2024 r.** | **do 10.05.2024 r. do DAiZ** | **do 24.05.2024 r.** |
| **do 28.06.2024 r.** | **do 05.07.2024 r. do DAiZ** | **do 19.07.2024 r.** |
| **do 16.09.2024 r.** | **do 23.09.2024 r. do DAiZ** | **do 04.10.2024 r.** |
| **do 08.11.2024 r.** | **do 15.11.2024 r. do DAiZ** | **do 29.11.2024 r.  (realizacja zakupu  w 2025 r.)** |
| **Sprzęt multimedialny (poz. D/38)** | | | | | | |
| 4. | **Tryb podstawowy** | **Krajowa** | **do 29.03.2024 r.** | **do 08.04.2024 r. do DAiZ** | **do 19.04.2024 r.** |
| **do 27.05.2024 r.** | **do 07.06.2024 r. do DAiZ** | **do 21.06.2024 r.** |
| **do 16.09.2024 r.** | **do 23.09.2024 r. do DAiZ** | **do 04.10.2024 r.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przewidywany tryb udzielenia zamówienia** | | **Rodzaj procedury** | | | **Terminy składania wniosków o zakup** | | **Terminy składania OPZ/**  **danych do procedury PZP** | | **Planowany termin wszczęcia postępowania** | |
| **Artykuły AGD (miotły, szczotki i inne art. do sprzątania (poz. D/56)** | | | | | | | | | | | |
| 5. | | **Tryb podstawowy** | | **Krajowa** | | **Umowa ramowa**  **(wnioski składane po zawarciu umowy)** | | **do 30.09.2024 r. do DZP** | **do 15.10.2024 r.** | | |
| **Środki czystości (poz. D/57)** | | | | | | | | | | | |
| 6. | | **Tryb podstawowy** | | **Krajowa** | | **Umowa ramowa**  **(wnioski składane po zawarciu umowy)** | | **do 30.09.2024 r. do DZP** | **do 15.10.2024 r.** | | |
| **Artykuły higieniczne (poz. D/58)** | | | | | | | | | | | |
| 7. | | **Tryb podstawowy** | | **Krajowa** | | **Umowa ramowa**  **(wnioski składane po zawarciu umowy)** | | **do 30.09.2024 r. do DZP** | **do 15.10.2024 r.** | | |
| **Meble biurowe (poz. D/59)** | | | | | | | | | | | |
| 8. | | **Tryb podstawowy** | | **Krajowa** | | **do 10.05.2024 r.** | | **do 17.05.2024 r. do DZP** | **do 29.05.2024 r.** | | |
| **do 12.07.2024 r.** | | **do 19.07.2024 r. do DZP** | **do 02.08.2024 r.** | | |
| **do 16.09.2024 r.** | | **do 23.09.2024 r. do DZP** | **do 07.10.2024 r.** | | |
| **Materiały budowlane i chemiczne na potrzeby Działu Remontowo-Budowlanego (poz. D/69)** | | | | | | | | | | | |
| 9. | | **Tryb podstawowy** | | **Krajowa** | | **do 31.12.2024 r.** | | **do 10.01.2025 r. do DZP** | **do 24.01.2025 r.** | | |
| **Materiały sanitarne, akcesoria łazienkowe, ceramika i armatura sanitarna (poz. D/71)** | | | | | | | | | | | |  |
| 10. | | **Tryb podstawowy** | | **Krajowa** | | **Umowa ramowa**  **(wnioski składane po zawarciu umowy)** | | **do 10.01.2025 r. do DZP** | **do 24.01.2025 r.** | | |
| **Materiały elektryczne** **(poz. D/72)** | | | | | | | | | | | |
| 11. | | **Tryb podstawowy** | | **Krajowa** | | **Umowa ramowa**  **(wnioski składane po zawarciu umowy)** | | **do 10.01.2025 r. do DZP** | **do 24.01.2025 r.** | | |
| **Artykuły i gadżety promocyjne z nadrukiem informacyjnym, logotypem (poz. D/99)** | | | | | | | | | | | |
| 12. | | **Tryb podstawowy** | | **Krajowa** | **do 05.04.2024 r.** | | **do 12.04.2024 r. do DZP** | | | | **do 26.04.2024 r.** |
| **do 07.06.2024 r.** | | **do 14.06.2024 r. do DZP** | | | | **do 28.06.2024 r.** |
| **do 13.09.2024 r.** | | **do 20.09.2024 r. do DZP** | | | | **do 04.10.2024 r.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | | **Przewidywany tryb udzielenia zamówienia** | **Rodzaj procedury** | | | **Terminy składania wniosków o zakup** | **Terminy składania OPZ/**  **danych do procedury PZP** | **Planowany termin wszczęcia postępowania** | |
| **Usługi podawania posiłków na terenie PB podczas konferencji, zjazdów itp.  wg ustalonego kalendarza (poz. U/28)** | | | | | | | | | |
| 13. | **Tryb podstawowy** | | | **Krajowa** | **Umowa ramowa**  **(wnioski składane po zawarciu umowy)** | | **do 11.10.2024 r. do DZP** | | **do 18.10.2024 r.** |

**Uwagi:**

1. Wnioskodawca chcący, aby jego wniosek o zakup był zrealizowany jak najszybciej, powinien go złożyć w pierwszym terminie przewidzianym w harmonogramie. W przypadku złożenia wniosku   
   o zakup po terminie przewidzianym w harmonogramie, wniosek zostanie zakwalifikowany do realizacji w kolejnym najbliższym terminie. W uzasadnionych przypadkach, DZP może ogłosić indywidualne postępowanie w terminie niewynikającym z harmonogramu.
2. Warunkiem wszczęcia procedury o zamówienie publiczne jest dostarczenie przez Wnioskodawcę lub osobę przez niego wyznaczoną do DZP, a w przypadku zakupów środków trwałych, aparatury naukowo-badawczej lub dydaktycznej oraz wartości niematerialnych i prawnych do Działu Aparatury i Zakupów, kompletu dokumentacji niezbędnych do wszczęcia postępowania.
3. W przypadku złożenia dokumentów **po 30 listopada**, DZP ma prawo odmówić wszczęcia procedury   
   o zamówienie publiczne, w szczególności postępowań których realizacja lub rozliczenie finansowe musi nastąpić w roku bieżącym.
4. Harmonogram nie zawiera zamówień na roboty budowlane / dokumentację projektową oraz usługi dotyczące bieżącego utrzymania uczelni (konserwacja dźwigów, systemów p.poż., itp.), które będą realizowane na bieżąco, z tym zastrzeżeniem, że dane do procedury PZP powinny zostać złożone do DZP **na najmniej 3 miesiące** przed planowanym terminem rozpoczęcia prac lub zakończeniem obowiązującej umowy, aby w przypadku unieważnienia postępowania, zachowany był termin umożliwiający powtórzenie procedury.
5. W przypadku postępowań, których realizacja oraz rozliczenie powinno nastąpić najpóźniej   
   z końcem roku kalendarzowego, z uwagi na datę końca projektu/pracy naukowo badawczej, wniosek o zakup oraz dane do procedury należy złożyć w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury, realizację i rozliczenie.
6. Przy szacowaniu przybliżonego terminu realizacji umowy należy wziąć pod uwagę:
7. dla procedury unijnej:

około 3 miesięcy na procedurę (przygotowanie SWZ, minimalny termin składania ofert –   
min. 30 dni, badanie ofert – min. 21 dni, podpisanie umowy / odwołania – min. 10 dni);

+ termin realizacji przedmiotu zamówienia;

+ termin na odbiór przedmiotu zamówienia i rozliczenie.

1. dla procedury krajowej:

około 2 miesięcy na procedurę (przygotowanie SWZ, minimalny termin składania ofert –   
min. 7 / 14 dni, badanie ofert – min. 14 dni, podpisanie umowy /odwołania – 5 dni);

+ termin realizacji przedmiotu zamówienia;

+ termin na odbiór przedmiotu zamówienia i rozliczenie.