Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 9/2024 Rektora Politechniki Białostockiej

Białystok, dnia …/…/20…... r.

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI UMOWY**

*(należy sporządzić i przekazać DZP w terminie* ***10 dni*** *od sporządzenia protokołu odbioru   
lub uznania umowy za wykonaną)*

**Przebieg realizacji umowy** nr………………….…………. część ……. z ……………………………….

zawartej w dn. ………………………..

1. Informacja, czy umowa została wykonana – **TAK/NIE**\*
2. Termin wykonania umowy: …………………………..
3. Czy umowę wykonano w pierwotnie określonym terminie – **TAK/NIE**\*
4. Informacja o zmianach umowy *(jeżeli dotyczy)*: ………………………………………………………………….…….
5. informacja o podstawie prawnej uprawniającej do zmiany umowy *(należy wskazać przepis umowy)*: ……………………………………………………………………………………………..……………………………
6. przyczyny dokonania zmian: …………………………………………………………………………………...……
7. krótki opis zamówienia po zmianie: ………………………………………………………………………………
8. wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy: ……………………………………………………………………………………………………………………..……
9. Łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy: ……………………………….………..
10. Informacja, czy umowa została wykonana należycie - **TAK/NIE**\*. Jeśli **NIE**, opis na czym polegało nienależyte wykonanie: ……………………………………………………………………………………………………………….…
11. Informacja, czy podczas realizacji zamówienia, zamawiający dokonywał kontroli, czy wykonawca spełnił przewidziane w zawartej umowie wymagania związane z realizacją zamówienia *(odpowiednio skreślić jeżeli dotyczy)*:
12. w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy – **TAK/NIE**\*
13. obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy – **TAK/NIE**\*
14. w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy – **TAK/NIE**\*.

*٭niepotrzebne skreślić*

*…………………………………………………………*

*Data i podpis osoby odpowiedzialnej   
za realizację umowy ze strony zmawiającego   
/ kierownika jednostki realizującej zamówienie*

**Uwaga, w przypadku gdy:**

1. Na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej;
2. Na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej
3. Wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej:
   1. 90 dni, w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną   
      w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro,
   2. 30 dni, w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro;
4. Zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części, albo dokonał jej wypowiedzenia   
   w całości lub w części;

**Do sprawozdania z realizacji umowy należy dołączyć raport, który będzie zawierał:**

1. wskazanie kwoty, którą wydatkowano na realizację zamówienia, oraz porównanie jej z kwotą wynikającą   
   z szacowania wartości zamówienia oraz ceną całkowitą, podaną w ofercie albo maksymalną wartością nominalną zobowiązania zamawiającego wynikającą z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe;
2. wskazanie okoliczności, o których mowa w „uwadze”, oraz przyczyn ich wystąpienia;
3. ocenę sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania;
4. wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przed-miotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych.