Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 9/2024 Rektora Politechniki Białostockiej

**DANE DO PROCEDURY PZP**

Informacje niezbędne do wszczęcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Tytuł jaki należy nadać postępowaniu: ………………………………………………………………………..……
2. Kod CPV: ……………………………………………………………………………………..………………………….
3. Nr wniosku o zakup …………………………………………………………………………………………………….
4. Kwota przeznaczona na realizację zamówienia (kwota brutto z wniosku): ………………………………………
5. Opis przedmiotu zamówienia (zgodnie z § 7 Zarządzenia): ………………………………………………….........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………….……………………………………………………………….…
6. Termin realizacji zamówienia (należy podać w dniach/tygodniach/miesiącach/latach): ………………………….

Uwaga:

*W przypadku określenia terminu wykonania datą, należy obligatoryjnie uzasadnić obiektywną przyczyną.*

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. Okres gwarancji oraz jej warunki (jeśli dotyczy): …………………………………………………………………..
2. Warunki udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy): ……………………………………………………..…………..
3. Kryteria, którymi należy się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów
i sposobu oceny ofert: ……………………………………………………………………………………….……….. Uwaga:

*W przypadku zastosowania jedynego kryterium ceny 100% lub kryterium ceny o wartości większej niż 60% należy złożyć oświadczenie – załącznik nr 4, że w opisie przedmiotu zamówienia określono wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.*

1. W przypadku usługi lub roboty budowlanej należy wskazać czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca
1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) ……………………………………………………………………………………………………………………………
2. Czy wymagane jest zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w przypadku robót budowlanych): **TAK/NIE\***
3. Czy zamówienie przeznaczone jest do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego
(w przypadku robót budowlanych i dokumentacji projektowych)?

**TAK/NIE\***

Jeżeli „TAK”, to czy opis przedmiotu zamówienia został sporządzony, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników?

**TAK/NIE\***

Uzasadnić, jeżeli „NIE”

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Imię i nazwisko, tel. służbowy oraz e-mail osoby, która powinna zostać powołana do komisji przetargowej: ……………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Imię i nazwisko, tel. służbowy oraz e-mail osoby, która będzie odpowiedzialna za realizację zamówienia po podpisaniu umowy: ……….………………………………………………………………………………………….…

Dotyczy projektów unijnych:

1. Nazwa projektu / programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: …………………………………………………………………………………………………………………………......
2. Imię i nazwisko, tel. służbowy oraz e-mail przedstawiciela BRPM lub BWM, który powinien zostać powołany do komisji przetargowej: ………………………………………………………………………………………………...
3. Procentowy udział środków Unii Europejskiej w finansowaniu zamówienia: …………………………………...…
4. Logotypy projektu (dołączyć lub wkleić): ………………………………………………………………………………

…..........................................................................................

*Data i podpis Wnioskodawcy /*

*przedstawiciela wnioskodawcy
dokonującego opisu przedmiotu zamówienia*

Załączniki do danych:

1. Informacja dotyczącą szacowania przedmiotu zamówienia wraz z dowodami szacowania
2. Oświadczenie dotyczące opisu przedmiotu zamówienia
3. Analiza potrzeb *(dotyczy zamówień o wartości większej niż progi unijne)*
4. Oświadczenie dotyczące kryterium ceny

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do danych do procedury pzp

**INFORMACJA DOTYCZĄCA SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

*(jeśli przewiduje się podział zamówienia na części, należy złożyć dokument oddzielnie dla każdej części)*

**Nr wniosku, pozycja: ……………………….….**

1. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona nakwotę **……………….…. netto PLN** *(bez podatku od towarów i usług)***,** co stanowi równowartość **………………… EURO** *(wg kursu EURO …………… PLN).*
2. Ustalenia wartość zamówienia dokonano na podstawie *(patrz pkt 2 do uwag)*: ...................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Podstawa prawna ustalenia wartości szacunkowej zamówienia: art. 28 pzp.
2. Kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (wraz z kosztami transportu, ubezpieczenia, itp.): **…………………… brutto PLN** *(kwota określona we wniosku o zakup).*
3. Osoba dokonująca opisu przedmiotu zamówienia i ustalenia wartości zamówienia: ……………………………... ………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  …………………………….. |  …………………………. | .............................................. |
| *Imię i Nazwisko* | *data szacowania* | *podpis* |

**Uwaga:**

1. Wartość zamówienia szacuje się nie wcześniej niż **3 miesiące** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
* Wnioskodawca zobowiązany jest ponownie oszacować wartość zamówienia, jeśli wniosek nie został zrealizowany
w terminach, o których mowa wcześniej.
* Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie wartości, wnioskodawca przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
1. Sposób oszacowania wartości przedmiotu zamówienia **należy udokumentować i dołączyć** do informacji dotyczącej szacowania wartości zamówienia. Dokumentem potwierdzającym dokonanie rozeznania rynku są w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, czy też wydruki ze stron internetowych potencjalnych wykonawców, oferty i informacje przesłane przez potencjalnych wykonawców.

Załącznik nr 2 do danych do procedury pzp

Białystok, dnia …/…/20…... r.

**Nr wniosku: ZP/……/……/……/……**

**Znak sprawy ………………………………** (prowadzonego przez DZP)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Oświadczam, że przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z moją wiedzą
oraz zasadami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, tj.:**

1. W sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
2. W sposób, który nie utrudnia uczciwej konkurencji;
3. Przedmiot zamówienia:
4. **nie został opisany** przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę;\*
5. **został opisany** przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, ponieważ nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny
i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;\*

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w pkt 3b, należy wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
|  .............................................. |
| Czytelny podpis osoby dokonującej opisu przedmiotu zamówienia |

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do danych do procedury pzp

Białystok, dnia …/…/20…... r.

**ANALIZA POTRZEB**

*(dotyczy zamówień o wartości większej niż progi unijne)*

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dokonano analizy potrzeb i wymagań, uwzględniając rodzaj i wartość zamówienia, zgodnie z art. 83 pzp:

* 1. Badanie możliwości zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb z wykorzystaniem zasobów własnych Uczelni:
* Czy środki techniczne, organizacyjne i kadrowe pozwalają Uczelni na samodzielnie wykonanie zamówienia? **TAK/NIE**\*
* Czy zamówienie jest wykonalne, możliwe do urzeczywistnienia przy dostępnych Uczelni zasobach? **TAK/NIE**\*

Opis:

……………………………………………………………………………………………………………………..…………

* 1. Rozeznanie rynku:
1. W aspekcie alternatywnych środków zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb:
* Czy istnieje możliwość zaspokojenia potrzeb i celów w inny sposób niż poprzez udzielenie zamówienia publicznego na jego realizację? **TAK/NIE**\*
* Czy dane zamówienie jest adekwatne i niezbędne do zaspokojenia potrzeb Uczelni? **TAK/NIE**\*
* Czy są możliwe inne rozwiązania w pełni odpowiadające potrzebom Uczelni? **TAK/NIE**\*
* Czy cele Uczelni mogą być osiągnięte w inny sposób? **TAK/NIE**\*

Opis:

……………………………………………………………………………………………………………………..……….

1. W aspekcie możliwych wariantów realizacji zamówienia albo wskazanie, że jest wyłącznie jedna możliwość wykonania zamówienia:
* Czy istnieje wyłącznie jedna możliwość wykonania zamówienia? **TAK/NIE**\*
* Jeśli **NIE**, to jakie w kontekście zakresu rzeczowego zamówienia istnieją możliwości jego realizacji?

Opis:

……………………………………………………………………………………………………………………..……….

* 1. Orientacyjną wartość zamówienia dla każdego ze wskazanych wariantów, o których mowa w pkt 2b):

Wariant 1: ……………………… zł netto;

Wariant 2: …………………….... zł netto *(jeśli istnieje więcej niż jedna możliwość wykonania zamówienia).*

* 1. Możliwość podziału zamówienia na części - **TAK/NIE**\*
* Jeśli **NIE**, należy wskazać uzasadnienie[[1]](#footnote-1)):

………………………………………………………………………………………………………………..……..…

* 1. Przewidywany tryb udzielenia zamówienia:
* Czy zamówienie winno być przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego / ograniczonego? **TAK/NIE**\*
* Czy z uwagi na konieczność doprecyzowania niektórych elementów należy przeprowadzić postępowanie w którymś z trybów umożliwiających negocjacje? **TAK/NIE**\*
* Czy zamówienie z uwagi na innowacyjność winno być przeprowadzone w trybie partnerstwa innowacyjnego? **TAK/NIE**\*
	1. Możliwość uwzględnienia aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych zamówienia:

Aspekty społeczne - **TAK/NIE**\*:

………………………………………………………………………………………………………………...…….....……

Aspekty środowiskowe - **TAK/NIE**\*:

………………………………………………………………………………………………………………...…….....……

Aspekty innowacyjne - **TAK/NIE**\*:

………………………………………………………………………………………………………………...…

* 1. Ryzyka związane z postępowaniem o udzielenie i realizacją zamówienia:
1. Ryzyka związane z postępowaniem:
* Spodziewane pytania do SWZ - **TAK/NIE**\*
* Możliwość wniesienia odwołania na zapisy SWZ - **TAK/NIE**\*:
* Możliwość wniesienia odwołania po wyborze najkorzystniejszej oferty - **TAK/NIE**\*
* Ryzyko finansowania: niewystarczający budżet zamawiającego - **TAK/NIE**\*
* Wydłużenie czasu potrzebnego na rozstrzygnięcie postępowania - **TAK/NIE**\*
* Inne: ………………………………………………………………………………………………………..……
1. Ryzyka związane z realizacją zamówienia:
* Czy istnieją ryzyka po stronie zamawiającego (np. uzyskanie pozwoleń, zgód)?

….………………………………………………………………………………………………………………………...….………………………………………………………………………………………………………………………

* Czy występują̨ inne przeszkody lub ograniczenia dla realizacji zamówienia?

….………………………………………………………………………………………………………………………...….………………………………………………………………………………………………………………………

* Czy jest ryzyko związane ze zmianą kosztów?

….………………………………………………………………………………………………………………………...….………………………………………………………………………………………………………………………

* Czy jest ryzyko związane ze zmianą terminów realizacji?

….………………………………………………………………………………………………………………………...….………………………………………………………………………………………………………………………

* Czy jest ryzyko prawne?

….………………………………………………………………………………………………………………………...….………………………………………………………………………………………………………………………

* Czy istnieją inne istotne ryzyka, których wystąpienie jest prawdopodobne, a które wpływać będą na czas
i koszty realizacji?

….………………………………………………………………………………………………………………………...….…………………………………………………………………………………………………...……………………

*٭niepotrzebne skreślić*

*…………………………………………………………*

*Data i podpis wnioskodawcy /
osoby opisującej przedmiot zamówienia*

**Załącznik nr 4 do danych do procedury pzp**

**Białystok, dnia …/…/20…... r.**

**OŚWIADCZENIE**

**(zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp)**

Oświadczam, iż w postępowaniu kryterium ceny zostało zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert bądź o wadze powyżej 60%, ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia zostały określone wymagania jakościowe, które odnoszą się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

 ……………………….…………………………….

Czytelny podpis/podpis z pieczątką imienną osoby Wnioskodawcy/przedstawiciela wnioskodawcy

dokonującego opisu przedmiotu zamówienia

1. Motyw 78 dyrektywy 2014/24/UE dopuszcza ograniczenie podzielenia zamówienia na części jeżeli uzasadnione to jest albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonania zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)