Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2024 Rektora Politechniki Białostockiej

Wzór

|  |
| --- |
| **Nr rejestracyjny**(wypełnia asystent finansowy)**......................................** |

**ZAPOTRZEBOWANIE**

**1.1. Jednostka organizacyjna Uczelni** ..................................................................................................................

**1.2.** **Wnioskodawca** ............................................................., tel. ..........................., e-mail ....................................

**1.3. Osoba materialnie odpowiedzialna** ........................................., tel. ....................., e-mail .............................

**2. Przedmiot zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (opis) przedmiotuzamówienia | Jedn.miary | Ilość | Cena netto | Stawka VAT w % | Kwota przeznaczona na realizację zamówienia (zł brutto) | Pozycja w planie zamówień jednostki  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

**3.1. Zakupy towarów spoza terytorium Polski (import i wewnątrzwspólnotowe nabycie) – TAK/NIE\*.**

**3.2. Jeśli TAK, należy wskazać pozycję: …………..…..**

|  |
| --- |
| 1. **Zakup z dostawy sukcesywnej – TAK/NIE\***

**Jeśli TAK, zapotrzebowanie należy złożyć do jednostki merytorycznej odpowiedzialnej za realizację zakupu.** |

**5. Merytoryczne uzasadnienie celowości dokonania zakupu** ...............................................................................................................................................................................

**6.1. Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia/ń (brutto): …………………… zł** (suma pozycji z punktu 2)

**6.2. Źródło finansowania:** ……………………………………………………………………………………………..…….

|  |  |
| --- | --- |
|  |   Data \_\_\_.\_\_\_.20.....r  .................................................................. Pieczęć i podpis Wnioskodawcy  |

*\* Niepotrzebne skreślić*