

UMOWA Nr ZO/K/ZK-DZP.263.077.2023

zawarta w dniu 18-01-2024 roku w Białymstoku, pomiędzy:

- 1) Politechniką Białostocką, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, REGON 000001672, NIP 542-020-87-21, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:
ANDRZEJA MIERZYŃSKIEGO - 2-CĘ KANCLERZA
a
 - 2) Elżbietą Drązkowską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą P.H.U. ELJAN Elżbieta Drązkowska, ul. Pomorska 10, 81-314 Gdynia, wpisaną do CEIDG, NIP 586 147 82 43, REGON 191647408, zwaną dalej Wykonawcą, \
- o treści następującej:

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia 17.01.2023 r.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa odzieży ochronnej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej na rok 2024** do służbowego wykorzystania przez pracowników Politechniki Białostockiej zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy obejmuje także dostawę zamówionego asortymentu, rozładunek oraz wniesienie i umieszczenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamówienia składane będą przez Zamawiającego sukcesywnie wg bieżących potrzeb. Zamawiający każdorazowo skieruje do Wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje rodzaj i ilość asortymentu który należy dostarczyć do Zamawiającego.
4. Zamówienie każdorazowo zostanie przesłane do Wykonawcy faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia, wskazany w Ofercie lub też poprzez osobisty wybór.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupów części asortymentu wyszczególnionego w Ofercie z uwagi na brak zapotrzebowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia nawet jednej sztuki asortymentu a Wykonawca zobowiązany jest je dostarczyć w wyznaczonym terminie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu towarów nie ujętych w pozycjach wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie, zgodnie z aktualnymi cennikami Wykonawcy i na takich samych warunkach realizacji jakie określa Umowa.
8. Zamawiający deklaruje zrealizowanie 50% zamówienia.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Na podstawie Oferty Wykonawcy oraz przewidywanej wielkości zamówień poszczególnych asortymentów określa się szacunkową wartość umowy na kwotę:
netto 60 592,40 zł + 13 936,25 zł (23% VAT) = brutto 74 528,65 zł
słownie złotych: siedemdziesiąt cztery tysiące pięćset dwadzieścia osiem złotych 65/100
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie sukcesywnie, jedynie za faktycznie wykonane zamówienia, według cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie pozostają niezienne przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty dostawy zamówionego asortymentu, rozładunek oraz wniesienie i umieszczenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Kwota umowy określona w ust.1 jest szacunkowa i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wykorzystania jej w całości.
6. W przypadku wystąpienia dodatkowych potrzeb i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych – kwota umowy określona w ust. 1 może zostać zwiększona (w drodze aneksu).

7. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osobę. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

Termin i miejsce wykonania

1. Umowę zawiera się na czas określony. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **sukcesywnie od dnia podpisania umowy do wyczerpania łącznej szacunkowej kwoty umowy (tj. kwoty jaką Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia), lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2024 r.** z zastrzeżeniem zawartym w § 3 ust.5 umowy.
2. Terminy i ilości dostaw będą sukcesywnie ustalane wg bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Miejscem wykonania zamówienia jest Politechnika Białostocka, której jednostki organizacyjne znajdują się w Białymstoku, Kleosinie, Hajnówce i w Hołnach Mejera. Dokładne miejsce dostaw zostanie wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu.

§ 5

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu wszystkich asortymentów wycenionych w Ofercie bez względu na zamawiane ilości, pod warunkiem nie przekroczenia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Dostawa zamówionego asortymentu do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy najpóźniej następnego dnia roboczego do godz. 14.00 od daty złożenia zamówienia, przekazanego Wykonawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę do godz. 13.00 a w sytuacjach awaryjnych jeszcze tego samego dnia.
3. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i zarządzonych przez Rektora.
4. Wykonawca za każdorazowo dokonaną dostawę, zwaną w dalszej części umowy „partią towaru” wystawiać będzie faktury. Faktura powinna zawierać dokładną nazwę towaru, dostarczoną ilość oraz cenę jednostkową.
5. Za moment wykonania zamówienia uważać się będzie datę podpisania faktury przez pracownika Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych towarów.
7. Dostarczony przez wykonawcę przedmiot umowy będzie najwyższej jakości pod względem technicznym i użytkowym spełniającym warunki obowiązujących norm oraz będzie posiadał aktualne dokumenty dopuszczające go do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W przypadku dostarczenia towaru przez osoby trzecie (np. kuriera) będą one zobowiązane do odebrania od Zamawiającego podpisanej faktury oraz towaru jeżeli nie odpowiada on zamówieniu. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru i podpisania faktury.
9. Gdyby dokonanie sprawdzenia dostawy pod kątem ilości, jakości i wartości nie było możliwe w czasie przyjmowania partii towaru, Zamawiający będzie miał prawo zgłoszenia uwag w terminie 5 dni roboczych po dostarczeniu przez Wykonawcę dostawy.
10. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej oferty, przy zachowaniu dotychczasowych cen brutto oferowanych artykułów wynikających z zastosowania odpowiedniej stawki VAT z dnia zawarcia umowy do cen netto określonych w Ofercie.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający każdorazowo dokonana odbioru zamówionej partii towaru dostarczonego przez Wykonawcę w formie określonej § 5 ust.5, z zastrzeżeniem ust.7 i 8 oraz § 6 i zapłaci Wykonawcy należyte wynagrodzenie.

§ 7

Warunki gwarancji

1. W przypadku dostarczenia towarów uszkodzonych lub niezgodnych z umową Zamawiający w obecności dostawcy sporządzi notatkę, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich wymiany na własny koszt w terminie 24 godzin od otrzymania o tym wiadomości. Jeżeli wyznaczony termin jest dniem wolnym od pracy, wymiana zostanie zrealizowana pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu.
2. W przypadku 3-krotnej nieprawidłowości w dostawie, niezależnie od asortymentu, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w § 10 umowy a Wykonawca zapłaci karę w wysokości określonej w § 9 ust.3. umowy.
3. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za zakupiony przez Zamawiającego asortyment będzie cena zgodna z ceną określona dla danego asortymentu w formularzu Oferty.
2. Należne wynagrodzenie za zakupione towary płatne będzie przelewem w oparciu o prawidłowe faktury w terminie **30 dni** od dnia otrzymania faktury na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o VAT, Wykonawca zobowiązany będzie podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności
3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką. 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21. Faktura może zawierać w treści dane jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub adresy dostaw.
4. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
5. Strony postanawiają, że w przypadku płatności powyżej 15 tys. zł. Wykonawca nie naliczy odsetek za opóźnienie w zapłacie, gdy w dniu wymagalności zapłaty, wskazanym w Umowie, numer rachunku bankowego Wykonawcy nie figuruje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. „białej liście”). Płatność zostanie zrealizowana w najbliższym dniu roboczym po ukazaniu się numeru rachunku Wykonawcy w w/w wykazie.
6. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm.).

§ 9

Kary umowne

1. Za nieterminową dostawę zamówionej partii towaru, tj. z przekroczeniem terminu określonego w § 5 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości brutto zamówionej partii za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wymianie wadliwego pod względem jakości towaru w terminie określonym zgodnie z § 7 ust. 1, w wysokości 25% wartości brutto wadliwego towaru, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Kary umowne zostaną zapłacone na podstawie wystawionej noty obciążeniowej po uprzednim wezwaniu do zapłaty. W przypadku braku płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego potrącenia wymagalnych kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku gdy kwota dokonanych potrąceń w dalszym ciągu nie pokryje należnych kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej Umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawę rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

§ 11

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
Tomasz Drązkowski, e-mail: biuro@eljanbhp.pl, tel. 58 620 96 59
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

3. **Jakub Załuska, e-mail: j.zaluska@pb.edu.pl, tel. 85 746 96 68 oraz Karolina Kozłowska, e-mail: karolina.kozlowska@pb.edu.pl tel. 85 746 97 71**
4. Wskazanie innego upoważnionego pracownika nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu.
5. Wszelkie oświadczenia składane drugiej stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe, oświadczenia o potrąceniu wymagalnych kar umownych oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez strony adresu poczty elektronicznej. Oświadczenie takie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią. W tym celu strony wskazują adresy poczty elektronicznej:
6. Zamawiający: finans@pb.edu.pl oraz j.zaluska@pb.edu.pl
7. Wykonawca: biuro@eljanbhp.pl
8. Każda zmiana adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 4 wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pod rygorem uznania za skutecznie złożone tej stronie oświadczenie woli przesłane na wskazany wyżej adres.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej „RODO”).
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu, stanowisko. Każda ze Stron będzie administratorem danych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), o treści przekazanej jej przez Stronę, w imieniu, której informacje przekazuje.
3. Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
 - 2) Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
 - 3) Dane osobowe reprezentantów przetwarzane będą w celach:
 - a) zawarcia i realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) rozliczeń finansowych i podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni– art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - 4) Dane osobowe pracowników, współpracowników udostępnione w niniejszej umowie, w zakresie imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail, przetwarzane będą w celu prawnie uzasadnionego interesu administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Prawnym uzasadnionym interesem administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 - 8) Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
 - 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele, pracownicy oraz podwykonawcy, których dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego (Administradora) w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.

§ 13

Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA



Elektronicznie podpisany przez:

Elżbieta Ewa Drajzkowska

Data:
2024-1-18 10:16:40

ZAMAWIAJĄCY



Signed by /
Podpisano przez:

Andrzej
Przemysław
Mierzyński

Date / Data:
2024-01-18 12:03

Kontrasignata pod względem finansowym
Kwestor Politechniki Białostockiej

mgr Jolanta Jarmolowicz

2024 -01- 16

Z-CIA KIEROWNIKA
DZIAŁU ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

mgr Iwona Sabolewska

16 STY. 2024

Zarejestrowany w Kwesturze
pod nr 19/24

16 STY. 2024

STARSZY SPECJALISTA
Działu Zamówień Publicznych 5

mgr Arleta Kosciukiewicz

16 -01- 2024

PHU. ELJAN *Elżbieta Drążkowska*
81-314 Gdynia, ul. Pomorska 10
tel/fax (58) 620-96-59, kom. 669 996 262
NIP 586-147-82-43

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr ZO/K/ZK-DZP.263.077.2023

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 do Zapytania
Zamawiający:
Politechnika Białostocka,
ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

FORMULARZ OFERTY

My niżej podpisani:

PHU ELJAN Elżbieta Drążkowska 81-314 Gdynia ul. Pomorska 10

(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)

Działający w imieniu i na rzecz: **PHU. ELJAN** *Elżbieta Drążkowska*

81-314 Gdynia, ul. Pomorska 10
tel/fax (58) 620-96-59, kom. 669 996 262
NIP 586-147-82-43

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy)

Adres siedziby: 81-314 Gdynia ul. Pomorska 10

Prowadzącego działalność na podstawie wpisu do: Krajowego Rejestru Sądowego/(CEIDG)*,
pod nr 41276

(podać numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru)

Pozostałe dane:

Regon: 191647408

NIP: 586 147 82 43

Kapitał zakładowy:

Nr tel.: 58 620 96 59 ; 669 996 262

E-mail: biuro@eljanbhp.pl

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:

Tomasz Drążkowski

służbowy nr tel. 58 620 96 59 ; 669 996 262

służbowy e-mail: biuro@eljanbhp.pl

Przystępując do zapytania ofertowego na:
Sukcesywną dostawę odzieży ochronnej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej

składamy następującą ofertę:

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

Lp.	Nazwa towaru	Model nazwa	Producent	Szacowana ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość
1.	Bluza z długim rękawem	Prowork	Procera	50	58,00	2900,00
2.	Gumowce	Boryna	Fagum	40	124,00	4960,00
3.	Fartuch z tkaniny niepotliwej	Fartuch bawełna	MBS	60	74,00	4440,00
4.	Obuwie robocze	Strong	Procera	30	88,00	2640,00
5.	Rękawice robocze skórzane wzmocnione	RLZ1	Artmas	45	7,00	315
6.	Sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości	Glider + PB11	Silbet Protect	8	99,00	792,00
7.	Ubranie robocze letnie (placowy)	Prowork	Procera	12	118,00	1416,00
8.	Ubranie robocze zimowe (placowy)	Shot OC	Artmas	12	198,00	2376,00
9.	Koszulka z krótkim rękawem	JHK	JHK	30	14,00	420,00
10.	Koszula flanelowa	Leon	Silbet	12	30,00	360,00
11.	Kurtka ocieplana	Top Jack	Artmas	12	134,00	1608,00
12.	Kurtka ocieplana (wiatroodporna)	Norwich	Silbet	5	138,00	690,00
13.	Obuwie letnie (placowy)	Solid	Procera	12	65,00	780,00
14.	Obuwie zimowe (placowy)	Solid Winter	Procera	12	98,00	1176,00
15.	Czapka letnia	czapka	Silbet	12	10,00	120,00
16.	Czapka zimowa	ocieplana	Silbet	12	14,00	168,00
17.	Okulary ochronne	Atacama	Silbet	30	8,00	240,00
18.	Ochronniki słuchu	EM 5002 B	Artmas	20	30,00	600,00
19.	Przyłbica	OT-1N	Procera	50	36,00	1800,00
20.	Nakolanniki	KP-10	Portwest	30	36,00	1080,00
21.	Plaszcz przeciwdeszczowy	Plaszcz p.deszczowy	Silbet	12	36,00	432,00
22.	Ubranie robocze (stolarz)	Prowork	Procera	8	118,00	944,00
23.	Półmaska Filtrująca	FS 95VFFP2	Filter Service	2	2,60	5,20

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

24.	Maseczka przeciwpyłowa	FSo/17 FFP1	Filter Service	30	2,40	72,00
25.	Półmaska chroniąca przed oparami chemicznymi	Climax 756 R ABEK1	oxy	15	104,00	1560,00
26.	Półmaska wielokrotnego użytku	6300	3M	2	74,00	148,00
27.	Filtr przeciwpyłowy - przeznaczony do ochrony przed cząstkami stałymi		Folter Service	2	8,00	32,00
28.	Filtr przeciwpyłowy, przeznaczony do ochrony przed cząstkami stałymi, nieprzyjemnym zapachem, ozonem	2128	3M	2	23,00	92,00
29.	Pochłaniacz - kompatybilny z poz. 26	6051	3M	2	33,00	132,00
30.	Pokrywa filtra - kompatybilna z poz. 26	603 + 501	3M	2	28,00	112,00
31.	Rękawice bawełniane z przodu powlekane gumą	x-latos	Procera	120	1,50	180,00
32.	Hełm ochronny	Thorn	Silbet	15	34,00	510,00
33.	Ubranie robocze o właściwościach trudnopalnych	Proflam	Polstar	10	311,00	3110,00
34.	Obuwie robocze o właściwościach dielektrycznych	Chester ESD	Procera	10	98,00	980,00
35.	Kurtka przeciwdeszczowa	Kurtka p/d	Silbet	10	38,00	380,00
36.	Kurtka ocieplana o właściwościach trudnopalnych	S785	Portwest	10	480,00	4800,00
37.	Rękawice dielektryczne	Esec 2,5	Secura	10	88,00	880,00
38.	Hełm ochronny o właściwościach dielektrycznych wyposażony w przyłbicę	ATRA 20S	Protect	10	99,00	990,00
39.	Fartuch (pracownik biblioteki)	8100	industrial	10	72,00	720,00
40.	Fartuch biały damski	8105	industrial	30	72,00	2160,00

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

41.	Fartuch kwasoodporny	Ac-1 0607	MAT	4	74,00	296,00
42.	Fartuch z elanobawełny	Fartuch	MBS	40	68,00	2720,00
43.	Obuwie profilaktyczne	Wz.033	Szeno	40	70,00	2800,00
44.	Ubranie robocze ocieplane	Shot OC	Artmas	2	198,00	396,00
45.	Fartuch roboczy drelich	Classic	Artmas	10	65,00	650,00
46.	Fartuch bawełniany	8100	industrial	10	72,00	720,00
47.	Fartuch biały męski	8100	industrial	20	72,00	1440,00
48.	Rękawice z materiału odpornego na kwasy	A812	Portwest	12	11,60	139,20
49.	Rękawice ocieplane z grubego weluru	RTH	Rawpol	8	20,00	160,00
50.	Półmaska przeciwgazowa z pochłaniaczem	6300	3M	5	140,00	700,00
51.	Hełm budowlany z polipropylenu (PP)	Thorn	Silbet	10	34,00	340,00
52.	Rękawice ocieplane z przędzy akrylowej	Arctic	Procera	10	6,00	60,00
53.	Rękawice powlekane poliester	x-latos	Procera	90	1,50	135,00
54.	Rękawice żaroodporne	Mafisto M5	Glovex	4	305,00	1220,00
55.	Rękawice ognioodporne	Sponsa	Cerva	4	62,00	248,00
56.	Fartuch biały damski i męski na laboratoria	Classic	Artmas	8	68,00	544,00
57.	Fartuch biały damski i męski na laboratoria	Classic	Artmas	8	68,00	544,00
58.	Fartuch biały damski i męski na laboratoria	Classic	Artmas	8	68,00	544,00

Razem netto (zł)	60 776,40
VAT ¹² (12%)	60 592,40 - 13 978,58
Łącznie brutto (zł)	13 936,25 - 74 754,98
	74 528,65 -

słownie złotych cena ofertowa brutto siedemdziesiąt cztery tysiące siedemset pięćdziesiąt cztery złote 98/100

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.01.2024 r. sukcesywnie do 31.12.2024 r. lub do dnia wyczerpania kwoty szacunkowej umowy w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Termin płatności – 30 dni od dnia otrzymania faktury.

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom (i ile inaczej nie stanowią zapisy Zapytania ofertowego). Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
- 1) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Jednocześnie oświadczam / oświadczamy, że:

1. Oferowane przez nas towary wskazane w poz. 1-58 formularza Oferty spełniają wymagania określone w Polskich Normach / Deklaracjach Zgodności/ Certyfikatach CE oraz są zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
2. Podane ceny zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, również te wprost niewymienione.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty otwarcia ofert.
4. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
5. **Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia:**
 - 1) zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy o treści przedstawionej w załączonym do Zapytania ofertowego projekcie umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2) zamawiający deklaruje zrealizowanie 50% zamówienia.
 - 3) osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie: Tomasz Drażkowski, służbowy e-mail: biuro@eljanbhp.pl, służbowy nr tel. 58 620 96 59 .
 - 4) adres poczty elektronicznej do składania oświadczeń woli, które nie wymagają zachowania formy pisemnej e-mail:

Gdynia 24.12.2023 r.
Miejscowość i data

WŁAŚCICIEL

Elżbieta Drażkowska

Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

A.H.U. ELJAN Elżbieta Drażkowska

81-314 Gdynia, ul. Pomorska 10

tel./fax (58) 620-96-58, kom. 689 996 282

NIP 586-147-82-43



Elektronizacja podpisany przez:

Elżbieta Ewa Drażkowska

Data:
2023-12-27 13:48

* Niepotrzebne skreślić/wpisać odpowiednio.

** Jeśli jednostka przeprowadzająca procedurę zapytania ofertowego dopuszcza składanie ofert częściowych, należy powielić ten punkt o odpowiednią ilość części.

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony