

UMOWA NR nr ZO/K/ZK-DZP.263.076.2023

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a BAZARNIK Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-697 Warszawa) przy ul. Al. Jerozolimskie 65/79, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000359131 NIP 5252482857, REGON 142452893, kapitał zakładowy 5 000,00 zł, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....,
o treści następującej:

§ 1 Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia 28.12.2023 r.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2 Przedmiot i warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje sukcesywne wykonanie wraz z dostawą pieczętek (automatów samotuszujących wraz z fabrycznie nową wkładką tuszującą i gumką z treścią) oraz akcesoriów stemplarskich do służbowego wykorzystania przez pracowników Politechniki Białostockiej zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Zamówienia cząstkowe będą składane przez Zamawiającego sukcesywnie wg potrzeb. Zamawiający każdorazowo skieruje do wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje jakie rodzaje, w jakich ilościach oraz o jakiej treści asortyment należy wykonać i dostarczyć do Zamawiającego.
3. Zamówienie zostanie przesłane do Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: biuro@bazarnik.pl
4. Wykonawca w razie jakichkolwiek wątpliwości co do treści zamówienia częściowego jest zobowiązany skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w §9 ust 1 umowy.
5. Wykonawca usługi każdorazowo, po otrzymaniu pisemnego zamówienia od Zamawiającego, zobowiązuje się wykonać zamówienie w trybie standardowym (maksymalnie 24 godziny od momentu otrzymania zamówienia) lub w trybie ekspresowym (w ciągu 2 godzin od momentu złożenia zamówienia) w zależności od dyspozycji Zamawiającego zawartej w zleceniu.
6. W przypadku zlecenia wykonania gumki do pieczątki zwykłej Wykonawca wykorzysta do wykonania pieczętek otrzymane od Zamawiającego obudowy (automaty) i doklei do nich wykonaną gumkę.
7. Wszystkie wkładki tuszujące w przekazanych automatach muszą być nasączone tuszem, którego kolor każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w przesłanym zamówieniu.
8. Nowe pieczątki dostarczane będą w oryginalnych, fabrycznych opakowaniach producenta.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania na własny koszt zamówień częściowych od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00 pod adres: **Politechnika Białostocka, Dział Administracyjny, ul. Zwierzyniecka 12, 15-333 Białystok**.
10. W przypadku wystąpienia niezgodności w realizacji zamówienia, Zamawiający zgłosi ten fakt na adres e-mail określony w ust. 3. w terminie do 3 dni od daty dostarczenia wadliwie wykonanej usługi.
11. Wszelkie niezgodności, dotyczące dostarczanych zamówień częściowych będą usuwane przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia ich zgłoszenia na adres e-mail określony w ust 3, bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania innego rodzaju pieczątki, niż wymieniona w niniejszym zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązuje się złożyć ofertę cenową na pieczętkę. Oferta nie może być większa niż obowiązujący u Wykonawcy cennik.

13. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z zachowaniem należytej staranności gwarantującej wysoki poziom jakości usług.
14. Zamawiający deklaruje zrealizowanie 60 % zamówienia.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Na podstawie oferty Wykonawcy z dnia 28.12.2023r. oraz przewidywanej wielkości zamówień poszczególnych asortymentów określa się szacunkową wartość umowy na kwotę:
netto 16 910,57 zł + 3 889,43 (23% VAT) = brutto 20 800,00 zł słownie złotych: dwadzieścia tysięcy osiemset złotych, 00/100
2. **Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie sukcesywnie, jedynie za faktycznie wykonane zamówienia, według cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy.**
3. **Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.**
4. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty materiałów, transportu, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, gwarancji.
5. Kwota umowy określona w ust.1 jest szacunkowa i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wykorzystania jej w całości.
6. W przypadku wystąpienia dodatkowych potrzeb i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych – kwota umowy określona w ust. 1 może zostać zwiększona (w drodze aneksu).
7. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osobę. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4 Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy: **sukcesywnie od dnia podpisania umowy do wyczerpania łącznej szacunkowej kwoty umowy (tj. kwoty jaką Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia), lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2025r.** z zastrzeżeniem zawartym w § 3 ust.6 umowy.

§ 5 Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie cena zgodna z ofertą Wykonawcy.
2. Należne wynagrodzenie za zakupione towary płatne będzie przelewem w oparciu o prawidłową fakturę w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o VAT, Wykonawca zobowiązany będzie podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności
3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21. Faktura może zwierać w treści dane dotyczące jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub inne adresy dostaw.
4. Strony postanawiają, że w przypadku płatności powyżej 15 tys. zł. Wykonawca nie naliczy odsetek za opóźnienie w zapłacie, gdy w dniu wymagalności zapłaty, wskazanym w Umowie, numer rachunku bankowego Wykonawcy nie figuruje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. „białej liście”). Płatność zostanie zrealizowana w najbliższym dniu roboczym po ukazaniu się numeru rachunku Wykonawcy w w/w/ wykazie.
5. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm.).

§ 6 Gwarancja jakości

1. Okres gwarancji jakości dostarczanego asortymentu **12 miesięcy** od daty dostarczenia zamówienia częściowego.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego asortymentu Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy towar w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Wszelkie koszty związane z gwarancją, w tym koszty wymiany i transportu towaru, ponosi wyłącznie Wykonawca.
6. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7 Kary umowne

1. Za nieterminową realizację bieżącej usługi (dot. partii zamówienia) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości brutto tej usługi, za każdy dzień zwłoki po upływie terminu realizacji zamówienia, określonego w § 2 pkt.5 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wymianie wadliwego pod względem jakości towaru w terminie określonym zgodnie z § 6 ust. 3, w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwego towaru, za każdy dzień zwłoki.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% całkowitej wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa § 3 ust. 1 umowy.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Kary umowne zostaną zapłacone na podstawie wystawionej noty obciążeniowej po uprzednim wezwaniu do zapłaty. W przypadku braku płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego potrącenia wymagalnych kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku gdy kwota dokonanych potrąceń w dalszym ciągu nie pokryje należnych kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej Umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

§ 9 Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
Karolina Kozłowska, służbowy e-mail: karolina.kozłowska@pb.edu.pl, służbowy tel. 85 746 97 71
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
Renata Jankowska, Jolanta Leśniewska, Weronika Czapiga, Monika Gałka, służbowy e-mail: biuro@bazarnik.pl, służbowy tel. 22 826 43 34, 22 826 73 90, 600 99 33 87
W przypadku gdy wskazana osoba nie będzie mogła pełnić przypisanych jej funkcji Wykonawca wyznaczy inną osobę i powiadomi o tym Zamawiającego.
3. Zmiana wskazanych w ust. 1 i 2 osób nie wymaga aneksowania umowy.
4. Wszelkie oświadczenia składane drugiej stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe, oświadczenia o potrąceniu wymagalnych kar umownych oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez strony adresu poczty elektronicznej. Oświadczenie takie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią. W tym celu strony wskazują adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Zamawiający: finans@pb.edu.pl oraz karolina.kozłowska@pb.edu.pl
 - 2) Wykonawca: biuro@bazarnik.pl
5. Każda zmiana adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 4 wymaga niezwłocznego powiadomienia

drugiej strony pod rygorem uznania za skutecznie złożone tej stronie oświadczenie woli przesłane na wskazany wyżej adres

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej „RODO”).
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu, stanowisko. Każda ze Stron będzie administratorem danych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), o treści przekazanej jej przez Stronę, w imieniu, której informacje przekazuje.
3. Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
 - 2) Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
 - 3) Dane osobowe reprezentantów przetwarzane będą w celach:
 - a) zawarcia i realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) rozliczeń finansowych i podatkowych
- na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - 4) Dane osobowe pracowników, współpracowników udostępnione w niniejszej umowie, w zakresie imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail, przetwarzane będą w celu prawnie uzasadnionego interesu administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Prawnne uzasadnionym interesem administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;

- c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 8) Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
- 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele, pracownicy oraz podwykonawcy, których dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego (Administradora) w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 – Specyfikacja (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego ZO/K/ZK-DZP.263.076.2023)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Z-CIA KIEROWNIKA
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

mgr Iwona Sobolewska

10 STY. 2024

STARSZY
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

mgr Marek Krawców

Kontrasygnota pod względem finansowym
Kwestor Politechniki Białostockiej

mgr Jolanta Jarmolowicz

2024-01-12

Strona 5 z 5

Zarejestrowano w Sądzie Rejonowym dla M. St. w Białymstoku
pod nr

11 STY. 2024

Załącznik nr 1 do Zapytania

Zamawiający:
Politechnika Białostocka,
ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

FORMULARZ OFERTY

My niżej podpisani:

Iwona Jagielska-Piwińska, Prezes Zarządu

(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)

Działający w imieniu i na rzecz: Bazarnik Sp. z o.o.

Adres: Al. Jerozolimskie 65/79, 00-697 Warszawa

Kod: 00-697 Tel./fax: 22 826 43 34, faks 22 826 57 83; komórka 600 99 33 87

REGON: 142452893 NIP 525-24-82-857 KRS 0000359131

SAD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY

KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO; Kapitał zakładowy: 5 000,00 pln, wpłacony

INTERNET [http:// www.bazarnik.pl](http://www.bazarnik.pl); e-mail: biuro@bazarnik.pl

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:

Renata Jankowska, Jolanta Leśniewska, Weronika Czapiga, Monika Gałka, tel. 22 826 43 34, 22 826 73 90, 600 99 33 87, e-mail: biuro@bazarnik.pl

Przystępując do zapytania ofertowego na:

Wykonanie i sukcesywna dostawa pieczętek na potrzeby Politechniki Białostockiej na lata 2024-2025

składamy następującą ofertę:

Lp.	RODZAJ ASORTYMENTU	ILOŚĆ (szt.)	CENA JEDNOSTKOWA netto (PLN)	wartość podatku VAT (PLN)	CENA JEDNOSTKOWA brutto (PLN)	
PIECZĄTKA ZWYKŁA						
	ROZMIAR PŁYTKI TEKSTOWEJ	ILOŚĆ WIERSZY				
1	14mm x 38 mm	1	31	15,00	3,45	18,45
2		2	31	15,00	3,45	18,45
3		3	31	15,00	3,45	18,45

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr ZO/K/ZK-DZP.263.076.2023
WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

4		4	31	15,00	3,45	18,45
5	18mm x 47 mm	1	42	15,00	3,45	18,45
6		2	42	15,00	3,45	18,45
7		3	42	15,00	3,45	18,45
8		4	42	15,00	3,45	18,45
9		5	42	15,00	3,45	18,45
10	23 mm x 59 mm	1	7	15,00	3,45	18,45
11		2	7	15,00	3,45	18,45
12		3	7	15,00	3,45	18,45
13		4	7	15,00	3,45	18,45
14		5	7	15,00	3,45	18,45
15		6	7	15,00	3,45	18,45
16	30 mm x 69 mm	1	31	35,00	8,05	43,05
17		2	31	35,00	8,05	43,05
18		3	31	35,00	8,05	43,05
19		4	31	35,00	8,05	43,05
20		5	31	35,00	8,05	43,05
21		6	31	35,00	8,05	43,05
22		7	31	35,00	8,05	43,05
23	37 mm x 76 mm	1	6	35,00	8,05	43,05
24		2	6	35,00	8,05	43,05
25		3	6	35,00	8,05	43,05
26		4	6	35,00	8,05	43,05
27		5	6	35,00	8,05	43,05
28		6	6	35,00	8,05	43,05
29		7	6	35,00	8,05	43,05
30		8	6	35,00	8,05	43,05
GUMKA DO PIECZĄTKI ZWYKŁEJ (Zamawiający dostarczy automat)						
	ROZMIAR PŁYTKI TEKSTOWEJ	ILOŚĆ WIERSZY NA GUMKĘ				
31	14 mm x 38 mm	1	1	10,00	2,30	12,30
32		2	1	10,00	2,30	12,30
33		3	1	10,00	2,30	12,30
34		4	1	10,00	2,30	12,30
35	18 mm x 47 mm	1	1	10,00	2,30	12,30
36		2	1	10,00	2,30	12,30
37		3	1	10,00	2,30	12,30
38		4	1	10,00	2,30	12,30
39		5	1	10,00	2,30	12,30
40	23 mm x 59 mm	1	1	10,00	2,30	12,30
41		2	1	10,00	2,30	12,30
42		3	1	10,00	2,30	12,30
43		4	1	10,00	2,30	12,30

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr ZO/K/ZK-DZP.263.076.2023
WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

44		5	1	10,00	2,30	12,30
45		6	1	10,00	2,30	12,30
46	30 mm x 69 mm	1	1	10,00	2,30	12,30
47		2	1	10,00	2,30	12,30
48		3	1	10,00	2,30	12,30
49		4	1	10,00	2,30	12,30
50		5	1	10,00	2,30	12,30
51		6	1	10,00	2,30	12,30
52		7	1	10,00	2,30	12,30
53	37 mm x 76 mm	1	1	10,00	2,30	12,30
54		2	1	10,00	2,30	12,30
55		3	1	10,00	2,30	12,30
56		4	1	10,00	2,30	12,30
57		5	1	10,00	2,30	12,30
58		6	1	10,00	2,30	12,30
59		7	1	10,00	2,30	12,30
60		8	1	10,00	2,30	12,30
WKŁADKA TUSZUJĄCA DO PIECZĄTKI ZWYKŁEJ						
	WKADKA DO PIECZĄTKI O ROZMIARZE PŁYTKI	ILOŚĆ (szt.)	CENA JEDNOSTKOWA netto (PLN)	wartość podatku VAT (PLN)	CENA JEDNOSTKOWA brutto (PLN)	
61	14 mm x 38 mm	15	4,00	0,92	4,92	
62	18 mm x 47 mm	15	4,00	0,92	4,92	
63	23 mm x 59 mm	5	4,00	0,92	4,92	
64	30 mm x 69 mm	5	7,00	1,61	8,61	
65	37 mm x 76 mm	5	7,00	1,61	8,61	
POZOSTAŁY ASORTYMENT						
	RODZAJ ASORTYMENTU					
66	MINI DATOWNIK	20	13,00	2,99	15,99	
67	DATOWNIK Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ	8	40,00	9,20	49,20	
68	GUMKA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ	2	10,00	2,30	12,30	
69	WKŁADKA TUSZUJĄCA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ	1	7,00	1,61	8,61	
70	DATOWNIK SZKIELETOWY Z TEKSTEM	5	110,00	25,30	135,30	
71	GUMKA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM	1	10,00	2,30	12,30	
72	WKŁADKA TUSZUJĄCA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM	1	7,00	1,61	8,61	
73	PIECZĄTKA OKRĄGŁA Z ORZELKIEM	10	30,00	6,90	36,90	
74	NUMERATOR 6 - cyfrowy REINER	1	195,00	44,85	239,85	

	RAZEM brutto: 1 842,54 suma w kolumnie poz.1+74
--	---

słownie złotych cena ofertowa tysiąc osiemset czterdzieści dwa złote 54/100

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia:

- 1. Termin realizacji zamówienia – Termin realizacji: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do wyczerpania łącznej szacunkowej kwoty umowy (tj. kwoty jaką Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia), lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2025r.**

Wykonawca usługi każdorazowo, po otrzymaniu pisemnego zamówienia od Zamawiającego, zobowiązuje się wykonać zamówienie w trybie standardowym (maksymalnie 24 godziny od momentu otrzymania zamówienia) lub w trybie ekspresowym (w ciągu 2 godzin od momentu złożenia zamówienia) w zależności od dyspozycji Zamawiającego zawartej w zleceniu.

- 2. Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom (i ile inaczej nie stanowią zapisy Zapytania ofertowego)

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Jednocześnie oświadczam / oświadczamy, że:

1. Podane ceny zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, również te wprost niewymienione.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty otwarcia ofert.
3. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

- 4. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku wyłonienia naszej firmy na Wykonawcę zamówienia:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy o treści przedstawionej w załączonym do Zapytania ofertowego projekcie umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie: Renata Jankowska, Jolanta Leśniewska, Weronika Czapiga, Monika Gałka, tel. 22 826 43 34, 22 826 73 90, 600 99 33 87, e-mail: biuro@bazarnik.pl
adres poczty elektronicznej do składania oświadczeń woli, które nie wymagają zachowania formy pisemnej e-mail: biuro@bazarnik.pl

Warszawa, 27.12.2023 r.

Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Iwona Jagielska-Piwińska


Prezes Zarządu

* Niepotrzebne skreślić/wpisać odpowiednio.

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
SPECYFIKACJA**

1. PIECZĄTKA ZWYKŁA:

- fabrycznie nowy samotuszujący automat wykonany z trwałego tworzywa sztucznego. Wyposażony w łatwo wymienialną, oryginalną, fabrycznie nową wkładkę tuszującą w jednym kolorze (wymagany kolor podaje Zamawiający). Posiada co najmniej jedną blokadę, co umożliwia łatwą i czystą wymianę wkładu tuszującego. Na górze automatu okienko indeksowe ułatwiające identyfikację pieczętki, na dole mechanizm pozycyjny pozwalający na dokładne wpasowanie pieczętki w miejsce użycia;
- gumka z treścią wykonana w technologii laserowej;
- płytki tekstowa prostokątna;
- kolor obudowy: dowolny;
- mechanizm automatu wytrzymuje minimum 1 000 000 odbić;
- czcionka: zgodna ze zleceniem Zamawiającego (Zamawiający zastrzega, iż dla niektórych rodzajów tekstu rozmiar Trzcionki może być mniejszy lub większy);

ROZMIAR PŁYTKI TEKSTOWEJ	ILOŚĆ WIERSZY
14mmx38mm	1
	2
	3
	4
18mmx47mm	1
	2
	3
	4
	5
23mmx59mm	1
	2
	3
	4
	5
	6
30mmx69mm	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
37mmx76mm	1
	2
	3
	4
	5
	6

	7
	8

2. GUMKA DO PIECZĄTKI ZWYKŁEJ (Zamawiający dostarczy automat):

- gumka z treścią wykonana w technologii laserowej;

ROZMIAR PŁYTKI w automacie dostarczonym przez Zamawiającego	ILOŚĆ WIERSZY NA GUMKĘ
14mmx38mm	1
	2
	3
	4
18mmx47mm	1
	2
	3
	4
	5
23mmx59mm	1
	2
	3
	4
	5
	6
30mmx69mm	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
37mmx76mm	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8

3. WKŁADKA TUSZUJĄCA DO PIECZĄTKI ZWYKŁEJ:

- fabrycznie nowa wkładka tuszująca;
- wkładka jednokolorowa – czerwona, niebieska, czarna, zielona: kolor wkładki podaje Zamawiający;

WKŁADKA DO PIECZĄTKI O ROMIARZE PŁYTKI
14mmx38mm
18mmx47mm
23mmx59mm

30mmx69mm
37mmx76mm

4. MINI DATOWNIK:

- fabrycznie nowy samotuszujący datownik wykonany z trwałego tworzywa sztucznego, wyposażony w oryginalną, fabrycznie nową wymienną wkładkę tuszującą. Wkładka jednokolorowa, wymagany kolor podaje Zamawiający;
- data w wersji: dd-mm-rrr;
- możliwość ustawienia daty na min. kolejnych 11 lat;
- wysokość czcionki:3,8 mm;
- kolor obudowy dowolny;
- mechanizm automatu wytrzymuje minimum 10.000 odbić;

PIECZĄTKA
Mini Datownik

5. DATOWNIK Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ:

- fabrycznie nowy samotuszujący datownik wykonany z trwałego tworzywa sztucznego, wyposażony w oryginalną, fabrycznie nową wymienną wkładkę tuszującą. Wkładka jednokolorowa, wymagany kolor podaje Zamawiający;
- data w wersji: dd-mm-rrr;
- możliwość ustawienia daty na min. kolejnych 11 lat;
- wysokość czcionki daty:3 mm;
- ilość wierszy: do6;
- płytki tekstowa prostokątna;
- wielkość odbicia:20x30mm;
- kolor obudowy dowolny;
- mechanizm automatu wytrzymuje minimum 1 000 000 odbić;

PIECZĄTKA
Datownik z płytką tekstową

6. GUMKA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ (Zamawiający dostarczy automat):

- gumka z treścią wykonana w technologii laserowej;
- Zamawiający zastrzega, iż dla niektórych rodzajów tekstu rozmiar czcionki może być mniejszy lub większy);

GUMKA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ (automat dostarczony przez Zamawiającego
gumka

7. WKŁADKA TUSZUJĄCA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ:

- fabrycznie nowa wkładka tuszująca;
- wkładka jednokolorowa- czerwona, niebieska, czarna: kolor wkładki podaje Zamawiający;

WKŁADKA DO DATOWNIKA Z PŁYTKĄ TEKSTOWĄ
wkładka

8. DATOWNIK SZKIELETOWY Z TEKSTEM:

- fabrycznie nowy samotuszujący automat szkieletowy, obudowa i rdzeń metalowy gwarantują wysoką jakość odbicia, stabilność i niezawodność pracy przez wiele lat. Wyposażony w łatwo wymienialną, oryginalną, fabrycznie nową wkładkę tuszującą w jednym kolorze (wymagany kolor podaje Zamawiający). Posiada dwie boczne blokady oraz przycisk pozwalające na wysunięcie wymiennego wkładu tuszującego, co umożliwia łatwą i czystą wymianę wkładu tuszującego. Na górze automatu okienko indeksowe ułatwiające identyfikację pieczętki;
- gumka z treścią wykonana w technologii laserowej;
- płytką tekstową prostokątną;
- data w wersji:dd-mm-rrrr;
- wysokość daty:4mm;
- wielkość odbicia:37x58mm;
- możliwość ustawienia daty na min. kolejnych 11 lat;
- maksymalna ilość linii:7 (zawiera jedną linię daty);
- czcionka: Zamawiający zastrzega, iż dla niektórych rodzajów tekstu rozmiar czcionki może być mniejszy lub większy);
- mechanizm automatu wytrzymuje minimum 1.000 000 odbić;

PIECZĄTKA
Datownik szkieletowy z tekstem

9. GUMKA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM (Zamawiający dostarczy automat);

- gumka z treścią wykonana w technologii laserowej;
- czcionka: (Zamawiający zastrzega, iż dla niektórych rodzajów tekstu rozmiar czcionki może być mniejszy lub większy);

GUMKA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM (automat dostarczony przez Zamawiającego)	CENA BRUTTO
gumka	

10. WKŁADKA TUSZUJĄCA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM:

- fabrycznie nowa wkładka tuszująca;
- wkładka jednokolorowa – czerwona, niebieska, czarna: kolor wkładki podaje Zamawiający;

GUMKA DO DATOWNIKA SZKIELETOWEGO Z TEKSTEM (automat dostarczony przez Zamawiającego)	CENA BRUTTO
gumka	

11. PIECZĄTKA OKRĄGŁA Z ORZEŁKIEM:

- fabrycznie nowy okrągły automat samo tuszujący wykonany z trwałego tworzywa sztucznego. Wyposażony w łatwo wymienialną, oryginalną, fabrycznie nową wkładkę tuszującą w jednym kolorze. Posiada dwie boczne blokady oraz przycisk pozwalające na wysunięcie wymiennego wkładu tuszującego, co umożliwia łatwą i czystą wymianę wkładu tuszującego. Okienko indeksujące umieszczone na ręczce automatu umożliwia zamieszczenie odbicia pieczętki, na dole mechanizm pozycyjny pozwalający na dokładne wpasowanie pieczętki w miejsce użycia;
- gumka z treścią wykonana w technologii laserowej;
- płytki tekstowa okrągła,
- kolor obudowy dowolny;
- mechanizm automatu wytrzyma minimum 1 000 000 odbić
- czcionka: (Zamawiający zastrzega, iż dla niektórych rodzajów tekstu rozmiar czcionki może być mniejszy lub większy); rozmiar płytki tekstowej: 45 mm;

PIECZĄTKA	CENA BRUTTO
Pieczętka okrągła z orzełkiem	

12. NUMERATOR – 6-cyfrowy REINER:

- numerator typu Reiner bez płytki tekstowej;
- wkład tuszujący ze zbiornikiem na tusz;
- wysokość czcionki: 4,5 mm;
- funkcja numerowania w wersji z zerami poprzedzającymi;
- pierścienie wykonane z metalu;
- automatyczna zmiana numeracji na numer kolejny;
- obudowa metalowa wzmocniona;
- linia wskazująca miejsce odbicia;
- mechanizm automatu wytrzyma minimum 1 000 000 odbić;

PIECZĄTKA	CENA BRUTTO
Numerator Reiner	

13. PIECZĄTKI NIESTANDARDOWE, OBCOJĘZYCZNE, WIELOBARWNE:

- w przypadku zaistnienia potrzeby wykonania innego rodzaju pieczętki, niż wymieniona w niniejszym zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązuje się złożyć ofertę cenową na pieczętkę. Oferta nie może być większa niż obowiązujący u Wykonawcy cennik.