

UMOWA NR ZK-DZP.262.88.2023

zawarta w dniu roku w Białymstoku pomiędzy

Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....
a **Adamem Łobodzińskim**, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **PPHU DAFI Adam Łobodziński z siedzibą w Białymstoku (15-110 Białystok) przy ul. Kombatantów 1, ,** wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP 5422204696, REGON 051977577, zwanym dalej **Wykonawcą,**

o treści następującej:

§ 1 Tryb zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą „Pzp”.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy.

§ 2 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa artykułów higienicznych** na potrzeby różnych jednostek Politechniki Białostockiej, zwanych także w treści umowy „asortymentem”, „towarem”, „przedmiotem umowy” szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 (Specyfikacji zamówienia – Formularzu cenowym) do niniejszej umowy na warunkach i w zakresie określonym niniejszą umową.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wartość umowy netto wynosi: **109 756,10 zł** plus podatek VAT w kwocie **25 243,90 zł**, co daje wartość umowy brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: **135 000,00 zł**.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, przez cały okres obowiązywania umowy, stałe ceny jednostkowe, zaofiarowane dla każdego asortymentu wymienionego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy, należne za realizację umowy, będzie wynikało z ilości dostarczonego asortymentu przemnożonej przez ich ceny jednostkowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu dowolnej ilości każdej pozycji asortymentu wymienionego w Załączniku Nr 1 do umowy pod warunkiem nie przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. W związku z tym, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy może zmniejszyć się zapotrzebowanie na zamawiany asortyment, Zamawiający zastrzega, że zakupi asortyment o wartości 50% wartości umowy, o której mowa w ust. 1, natomiast z 50% wartości umowy skorzysta warunkowo w zależności od zapotrzebowania. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego co do realizacji pozostałej części umowy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym w szczególności koszty każdorazowej dostawy zamawianej partii towaru, w tym: transportu, rozładunku oraz wniesienia i umieszczenia towaru w miejsce wskazane przez Zamawiającego, serwisu gwarancyjnego. Zamawiający nie może ponieść żadnych dodatkowych kosztów (np. zwrotu niewłaściwego towaru, podpisania faktury, wysyłki itp.).
6. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiegokolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4 Termin i miejsce wykonania dostawy

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 1a.**
1a. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Terminy i ilości dostaw będą sukcesywnie ustalane wg bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Każdorazowa dostawa partii towaru do Zamawiającego nastąpi w ciągu **5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia** drogą elektroniczną na adres e-mail: handel2@dafipapier.pl.
4. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych wynikających z obowiązujących zarządzeń w Politechnice Białostockiej.
5. Za dzień dostawy danej partii towaru, o której mowa w ust. 2 i 3 uważać się będzie datę podpisania faktury/protokołu przez pracownika Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów w ust. 6.

6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady dostarczonej partii towaru lub jej części, w tym także braki ilościowe lub towar będzie niezgodny z Zał. Nr 1 do umowy (*Specyfikacji zamówienia – Formularzu cenowym*) Zamawiający może odmówić odbioru dokonując stosownego zapisu na dokumencie dostawy (fakturze), bądź poprzez spisanie protokołu/notatki z danej dostawy. O zaistnieniu takiego faktu niezwłocznie powiadomi drogą elektroniczną Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru partii towaru lub jej części w którym/której stwierdzono wady lub braki ilościowe. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad oraz uzupełnienia braków ilościowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Gdyby dokonanie sprawdzenia dostawy pod kątem ilości, jakości i wartości nie było możliwe w czasie przyjmowania partii towaru, Zamawiający będzie miał prawo zgłoszenia uwag w terminie 5 dni roboczych po dostarczeniu przez Wykonawcę dostawy.
8. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru, nie podpisać faktury i zwrócić dostarczony towar Wykonawcy na jego koszt.
9. Miejsce dostawy: teren Politechniki Białostockiej, w miejscu określonym przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia.

§ 5 Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będą ceny jednostkowe netto zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (*Specyfikacją zamówienia – Formularzem cenowym*).
2. Wykonawca za każdorazowo dokonaną dostawę partii towaru wystawiać będzie faktury. Faktura powinna zawierać dokładną(e) nazwę(y) towaru, cenę(y) jednostkową(e), wartość podatku VAT oraz powinna być czytelnie podpisana przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Należne wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem w oparciu o poprawną pod względem formalnym i rachunkowym fakturę, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto bankowe. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązany będzie podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności.
4. Faktury powinny być wystawiane na Politechnikę Białostocką 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A NIP 542-020-87-21. Faktura może zwierać w treści dane dotyczące jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub inne adresy dostaw.
5. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Strony postanawiają, że w przypadku płatności powyżej 15 000,00 zł Wykonawca nie naliczy odsetek za opóźnienie w zapłacie, gdy w dniu wymagalności zapłaty, wskazanym w Umowie, numer rachunku bankowego Wykonawcy nie figuruje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. „białej liście”). Płatność zostanie zrealizowana w najbliższym dniu roboczym po ukazaniu się numeru rachunku Wykonawcy w w/w wykazie.
7. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy zrealizowanego zgodnie z umową przez Wykonawcę i zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie.

§ 7 Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie dostarczał asortyment najwyższej jakości pod względem technicznym i użytkowym, fabrycznie nowy, spełniający warunki obowiązujących norm, posiadający aktualne dokumenty dopuszczające go do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz odpowiadające tym określonym w zał. nr 1 do umowy.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć, w terminie 14 dni licząc od dnia wezwania "Wykaz asortymentowo - ilościowo – cenowy" zafakturowanego przez Wykonawcę asortymentu zrealizowanego na podstawie niniejszej umowy według stanu z dnia wezwania. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy, których dane są przetwarzane przez Administratora w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.
3. W przypadku dostarczenia towaru przez osoby trzecie (np. kuriera) Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów związanych ze zwrotem do Wykonawcy wszelkich dokumentów dotyczących realizacji umowy.
4. Towar dostarczany będzie na ryzyko Wykonawcy transportem gwarantującym zachowanie jego należytej jakości. Koszt dostawy materiałów do Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym, koordynującym całością dostaw objętych niniejszym zamówieniem.

§ 8 Warunki gwarancji i reklamacji

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony asortyment będący przedmiotem umowy na okres 12 miesięcy

- liczony od odbioru zamawianej partii towaru i rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku, gdy dostarczony asortyment okaże się wadliwy, uszkodzony, niespełniający swojej funkcji lub w inny sposób niezgodny z umową lub przepisami prawa, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, drogą mailową, a Wykonawca wymieni wadliwy asortyment w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
 3. Gwarancja obejmuje wady produktu wynikłe w trakcie eksploatacji a dotyczące, wszystkich usterek funkcjonowania dostarczonych materiałów oraz błędów parametrów jakościowych analizowanych zgodnie z przeznaczeniem produktu.
 4. Pozostałe warunki gwarancji zgodnie z gwarancją producenta.

§ 9 Podwykonawcy

(niniejszy paragraf znajduje zastosowanie tylko i wyłącznie przy udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy)

1. Wykonawca następującą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcy: *nie dotyczy*
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcami umów w formie pisemnej.
3. Kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, poświadczoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni od jej zawarcia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej „RODO”).
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu, stanowisko. Każda ze Stron będzie administratorem danych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), o treści przekazanej jej przez Stronę, w imieniu, której informacje przekazuje.
3. Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e mail: rektorat@pb.edu.pl.
 - 2) Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: jod@pb.edu.pl.
 - 3) Dane osobowe reprezentantów przetwarzane będą w celach:
 - a) zawarcia i realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) rozliczeń finansowych i podatkowych
- na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Dane osobowe pracowników, współpracowników udostępnione w niniejszej umowie, w zakresie imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail, przetwarzane będą w celu prawnie uzasadnionego interesu

administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Prawnie uzasadnionym interesem administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy.

- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 - 8) Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
 - 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele, pracownicy oraz podwykonawcy, których dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego (Administratora) w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.

§ 11 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji partii towaru zgodnie z § 4 ust. 3 umowy, w wysokości 10% wartości brutto zamawianej partii towaru, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wymianie wadliwego asortymentu, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy w wysokości 10% wartości brutto zamawianej partii towaru, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu zgłoszonych reklamacji gwarancyjnych, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy w wysokości 0,01% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Za nieterminową płatność za zrealizowany przedmiot umowy, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za zwłokę.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w § 12 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, w przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto, o której mowa § 3 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Kary umowne zostaną zapłacone na podstawie wystawionej noty obciążeniowej po uprzednim wezwaniu do zapłaty. W przypadku braku płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego potrącenia wymagalnych kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie faktury, bądź z zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku gdy kwota dokonanych potrąceń w dalszym ciągu nie pokryje należnych kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wplatania brakującej kwoty na konto Zamawiającego.

§ 12 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp.
2. Niezależnie od przesłanek określonych w art. 456 ustawy Pzp, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy lub przepisy prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania;
 - 2) trzykrotnej wadliwej dostawie, o której mowa w § 4 ust. 6 umowy niezależnie od asortymentu;
 - 3) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 11 przekroczyła 30 % wartości umowy, o której mowa § 3 ust. 1 umowy.

- 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
- 5) zostanie złożony wniosek do sądu o ogłoszenie upadłości lub zostanie wszczęta likwidacja firmy Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu określonego terminu w pisemnym wezwaniu/zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 -2 umowy oraz w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 3-5 umowy.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13 Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest: **Marta Kunda tel. 798 975 023, e-mail: handel2@dafipapier.pl**
W przypadku gdy wskazana osoba nie będzie mogła pełnić przypisanych jej funkcji Wykonawca wyznaczy inną osobę i powiadomi o tym Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnioną do składania zamówień jest: **Beata Jakuszewicz e-mail: b.jakuszewicz@pb.edu.pl tel. 85 746 97 70**, a w przypadku jej nieobecności inny wyznaczony pracownik Zamawiającego.
3. Zmiany danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1, 2 nie powodują konieczności sporządzania aneksu do umowy.
4. Wszelkie oświadczenia składane drugiej stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe, oświadczenia o potrąceniu wymagalnych kar umownych oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez strony adresu poczty elektronicznej. Oświadczenie takie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią. W tym celu strony wskazują adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Zamawiający: finans@pb.edu.pl oraz b.jakuszewicz@pb.edu.pl
 - 2) Wykonawca: handel2@dafipapier.pl
5. Każda zmiana adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 4 wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pod rygorem uznania za skutecznie złożone tej stronie oświadczenie woli przesłane na wskazany wyżej adres.

§ 14 Warunki zmiany umowy

1. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) wykorzystania wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy przed upływem terminu jej obowiązywania, zwiększenie wartości umowy o maksymalnie 10% wartości,
 - 2) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, dotyczących braku przygotowania/ przekazania miejsca realizacji dostawy;
 - 3) zaferowany przez Wykonawcę asortyment został wycofany z produkcji; Zamawiający dopuszcza, po wcześniejszym uzgodnieniu, dostarczenie towarów o parametrach równoważnych bądź lepszych w tej samej cenie;
 - 4) waloryzacji wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
 - 5) zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - 6) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących;
 - 7) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
 - a) działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec przy czym przedłużenie terminu wykonania zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej;
 - b) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnieniu świadczenia, przy czym przedłużenie terminu wykonania zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności;
 - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - d) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. ~~Zmiany umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług lub zmianą stawki podatku akcyzowego nie wymagają aneksu do umowy.~~ W takim przypadku ceny jednostkowe asortymentu objętego umową ulegają zmianie automatycznie o wartość wynikającą ze wskazanych zmian. Nowe ceny będą obowiązujące dla Stron od dnia wejścia w życie wyżej wymienionych zmian stanowiących podstawę do ich korekty.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4):

- 1) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
- 2) waloryzacji podlegać będą ceny jednostkowe netto asortymentu objętego umową w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany co kwartał, w komunikacie Prezesa GUS.
- 3) pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i będzie liczona jako średnia arytmetyczna ze wskaźników cen i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej „wskaźnik”), z okresu pierwszych dwóch kwartałów realizacji umowy.
- 4) kolejna waloryzacja może nastąpić nie częściej niż raz na kwartał realizacji umowy i będzie liczona jako średnia arytmetyczna ze wskaźników cen i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, za okres ostatnich dwóch kwartałów realizacji umowy.
- 5) poziom wskaźnika (średniej arytmetycznej) zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 7,5% w każdym ze wskazanych okresów waloryzacji.
- 6) podstawą do zmiany wynagrodzenia jest złożenie wniosku o dokonanie zmiany (**wzrost/obniżenie**) wynagrodzenia. Pierwszy wniosek może zostać złożony najpóźniej w terminie 14 dni po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy, kolejny najpóźniej w terminie 14 dni po upływie kolejnych trzech miesięcy. **Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający.**
- 7) w przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku, po upływie terminu, o którym mowa w pkt.6), Zamawiający nie jest zobowiązany do badania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 8) wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia dotyczyć może jedynie cen jednostkowych asortymentu objętego umową w zakresie zamówień pozostałych do wykonania na przyszłość, po dacie złożenia wniosku.
- 9) wniosek, o którym mowa w pkt. 6) powinien zawierać:
 - a) wskazanie podstawy, będącej przyczyną wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem,
 - b) wskazanie wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - c) szczegółowe opisanie i przedstawienie wpływu zmian cen materiałów lub kosztów na koszty wykonania zamówienia,
 - d) dokładne wyliczenia wysokości wzrostu kosztów wykonania umowy w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów wraz z objaśnieniami do tych wyliczeń;
 - e) dowody, że zmiana cen materiałów lub kosztów miała wpływ na realizację zamówienia.
- 10) zamawiający dokona analizy przedłożonego wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiony wniosek potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiony wniosek nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić skorygowany wniosek uzasadniający wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jego analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.
- 11) w przypadku akceptacji wniosku o zmianę wynagrodzenia ceny jednostkowe netto asortymentu objętego umową powiększone o wartość zmiany będą obowiązywać od dnia podpisania aneksu do umowy ze skutkiem od dnia złożenia zaakceptowanego wniosku.
- 12) wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy.
- 13) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w efekcie zastosowania postanowień ust.3 nie może przekroczyć 15% wartości netto umowy, o której mowa w § 3 ust.1 umowy.

4. Wprowadzenie zmian w pozostałych przypadkach określonych w ust.1, wymaga uprzedniego złożenia przez strony wniosku zawierającego opis propozycji zmian wraz ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności ich wprowadzenia z tym zastrzeżeniem, że żaden powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość.

5. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian niezbędne jest wyrażenie zgody przez Strony w formie pisemnego aneksu

Numer sprawy: ZK-DZP.262.88.2023

pod rygorem nieważności.

6. Zmiana musi być uzasadniona prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią umowy jest:
Załącznik Nr 1 do umowy - Specyfikacja Zamówienia - Formularz Cenowy z oferty wykonawcy określający zarówno parametry zamawianego przez Zamawiającego towaru oraz ceny jednostkowe towaru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

STARSZY SPECJALISTA
Działu Zamówień Publicznych
mgr Małgorzata Barszczewska

Z CA KIEROWNIKA
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
mgr Iwona Sobolewska

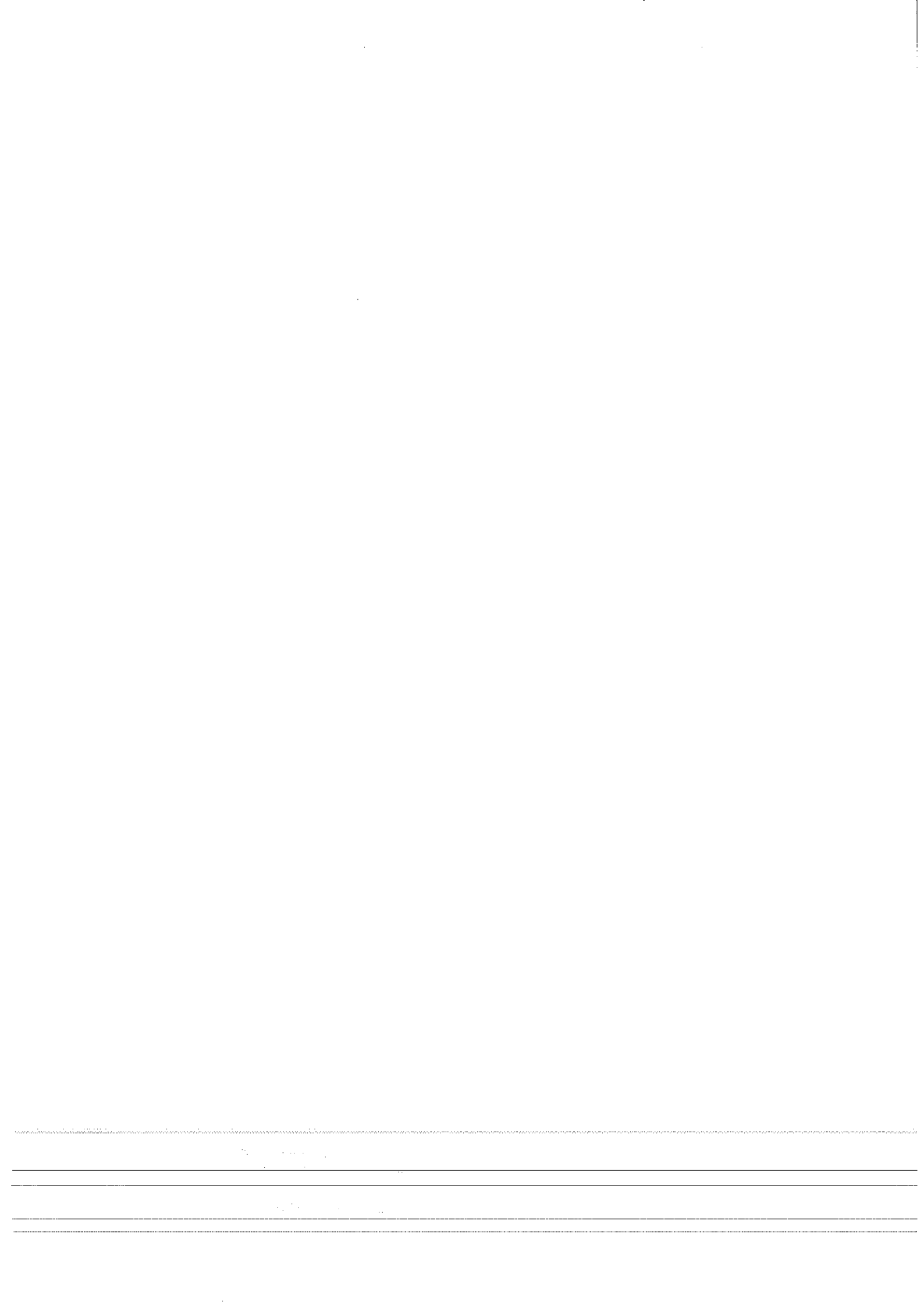
Kontrasygnata pod względem finansowym
Kwestor Powiatu Białostockiej

mgr Jolanta Jarmołowicz

2023-12-01

01 GRU. 2023

Zarejestrowano w Powiatowym Rejestry
pod nr 165/23
01 GRU. 2023



Załącznik nr 1 do SWZ
Zamawiający:
Politechnika Białostocka,
ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

FORMULARZ OFERTOWY

My niżej podpisani: Adam Łobodziński

(imiona i nazwiska osób, których uprawnienie do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw)

Działający w imieniu i na rzecz: PPHU DAFI Adam Łobodziński

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy)

Adres siedziby: 15-110 Białystok, ul. Kombatantów 1

Prowadzącego działalność na podstawie wpisu do: Krajowego Rejestru Sądowego/(CEIDG)* prowadzonego przez....., Nr.57005

(podać oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki oraz numer pod którym spółka jest wpisana do rejestru)

Pozostałe dane:

Regon: 051977577

NIP: 542 220 46 96

Kapitał zakładowy:

Nr tel.: .798 975 023

E-mail: handel2@dafipapier.pl

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:

Marta Kunda tel. .798 975 023

Dane pozostałych podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie:

(podać nazwy i adresy wszystkich pozostałych Wykonawców w przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów)

Przystępując do postępowania na:

Sukcesywną dostawę artykułów higienicznych na potrzeby różnych jednostek Politechniki Białostockiej
oferujemy:

Cenę ofertową brutto 104 370,67 zł, zgodnie z załączoną do oferty *Specyfikacją zamówienia – Formularzem cenowym*

Z terminem realizacji: zgodnie z Rozdziałem V pkt. 1 i 3 SWZ.

Z terminem płatności: zgodnie z Rozdziałem V pkt. 4 SWZ.

Składając ofertę oświadczamy, że:

- 1) ~~jestemy/nie jesteśmy*~~ mikro przedsiębiorcą;
~~jestemy/nie jesteśmy*~~ małym przedsiębiorcą;
~~jestemy/nie jesteśmy*~~ średnim przedsiębiorcą;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w oferowanym terminie oraz nie wnosimy do SWZ żadnych zastrzeżeń i akceptujemy warunki realizacji zamówienia zawarte we projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ;

- 3) ceny jednostkowe uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SWZ
- 4) udzielamy gwarancji na okres wskazany w Rozdziale IV SWZ,
- 5) oferowane produkty są zgodne z rodzajem/opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zał. nr 2 do SWZ;
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;³⁾
- 7) zamówienie wykonamy sami oraz/lub wykonanie części zamówienia jak niżej powierzymy podwykonawcom:*

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia

- 8) uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ.

W przypadku wyboru złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy o treści przedstawionej w załączonym do SWZ projekcie umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia / umowy będzie: Marta Kunda służbowy e-mail: handel2@dafipapier.pl służbowy nr tel. 798 975 023.
- 3) adres poczty elektronicznej do składnia oświadczeń woli, które nie wymagają zachowania formy pisemnej e-mail: dafi@dafipapier.pl

Wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do niniejszej oferty stanowią jej integralną część.

** Niepotrzebne skreślić/wpisać odpowiednio*

- 1) *Jeżeli w zaofertowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (vat) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*
- 2) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*
- 3) *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 3 do SWZ
Zamawiający:
Politechnika Białostocka,
ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

W imieniu reprezentowanego przeze mnie WYKONAWCY:

PPHU DAFI Adam Łobodziński
(nazwa Wykonawcy)

15-110 Białystok, ul. Kombatantów 1
(siedziba i adres)

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego, pn.: **Sukcesywną dostawę artykułów higienicznych na potrzeby różnych jednostek Politechniki Białostockiej** jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, niniejszym – zgodnie z wymogami art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – oświadczam, że: *

Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy jak wyżej;

w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. pkt lub art. 109 ust. 1 pkt ustawy jak wyżej (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy jak wyżej), a w pozostałym zakresie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wystąpieniem ww. okoliczności, udowadniam Zamawiającemu, że spełniłem łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy jak wyżej;

** odpowiednie zaznaczyć – w puste pole wstawić znak „X”*

Oświadczam również, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Ponadto oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Uwaga:

W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy Wykonawca występujący wspólnie np. członek konsorcjum, współnik spółki cywilnej



SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA - FORMULARZ CENOWY - Zał. Nr 2 do SWZ

Lp.	Wymagana przez Zamawiającego parametry zamawianego produktu	Pełna nazwa oferowanego produktu (według producenta)	Nazwa producenta oferowanego produktu	Numer katalogowy oferowanego produktu (wg producenta) lub kod produktu (wg producenta) lub kod EAN oferowanego produktu.	Jedn. miary	Ilość szacowana (przybliżona)	Cena jednostkowa netto (B)	Wartość netto (B)	podatek VAT (%)	Wartość brutto (B)
1	2	3	4	5	6	7	8,00	9,00	10	11
	<p>Papier białystwy w roli, dwustronny, wykonany z celulozy, w kolorze białym (min. 82% białości), perforowany, z wyłoczoną częścią. Wysokość roli 30cm (4-11mm); długość roli 150 m (+/- 2%); rolka zawiera min. 655 listków, średnica max 200mm. Gramatura całkowita min. 32 g/m² (+/- 2%). Pakowany w oryginalne opakowania zbiorcze, naliczając elektronicznie. Każde opakowanie z wyraźnym oznaczeniem kodu producenta. Niezbędny dokument producenta potwierdzający parametry papieru.</p>	Papier białystwy w roli 150 m 2 w celuloza Mp papier		PTJUMBO150	rolka	6240	3,60	23712,00	23%	29165,76
	<p>Papier białystwy makulaturowy, gotowany, jednowarstwowy, o gramaturze 37g/m² (+/-5%), szerokość od 80 mm (+/-2mm). Długość min. 50 mb. (+/-3%), średnica roli 10,5-11cm. Niezbędny dokument producenta potwierdzający parametry papieru</p>	Papier białystwy mała rolka 50 mb	PAP-KOT Łukasz Koliński	PT50MB	rolka	80	0,88	70,40	23%	86,59
	<p>Papier białystwy, jednowarstwowy wykonany z makulatury. Rolka o średnicy 180 - 190 mm, szerokość roli 95cm; gramatura min. 38 (g/m²); długość papieru na role min. 140 metrów (tolerancja wymiarów w zakresie średnicy, długości i szerokości +/- 1%). Pakowany w oryginalne opakowania zbiorcze, każde opakowanie z wyraźnym oznaczeniem kodu producenta. Niezbędny dokument producenta potwierdzający parametry papieru</p>	Papier białystwy JUMBO 140 m	PAP-KOT Łukasz Koliński	PTJ140MB	rolka	350	2,38	855,60	23%	1053,86
	<p>Papier białystwy biały, makulaturowy dwustronny, tłoczony, perforowany, szerokość 94-100mm. Rolka o średnicy w zakresie od 120 do 130 mm, długość na role min. 48 mb. (tolerancja wymiarów w zakresie średnicy, długości i szerokości +/- 1%), minimum 400 oddziałów, gramatura min. 17,5 (g/m²) każda warstwa. Pakowany w oryginalne opakowania zbiorcze, każde z wyraźnym oznaczeniem kodu producenta i kodem EAN. Niezbędny dokument producenta potwierdzający parametry papieru</p>	Papier białystwy biały 48 mb 400 oddziałów	PAP-KOT Łukasz Koliński	PTB48	rolka	320	1,63	521,60	23%	641,57
	<p>Ręcznik papierowy Zg Zg4, 2 warstwowy, wykonany z celulozy, biały/Wymiary 230x232mm (+/-1%), gramatura min. 2x18g. Posiada certyfikat EcoLabel lub równoważny. Ilość listków w kartonie minimum 3000. Pakowany w oryginalne opakowania zbiorcze, każde z wyraźnym oznaczeniem kodu producenta i kodem EAN.</p>	Ręcznik papierowy ZZ 2 w 2x18 g 3000 listków	Velvet	5600042	karton	60	57,60	3456,00	23%	4250,88

<p>6. Czystwio perforowane w roli centralnego dozowania. Posiadająca wyjmowaną głizę. Chłonne, wytrzymała, 1-warstwowa w kolorze białym (nasycenie białą min. 82%), wykonana z miku makulaturowo-celulozowego lub celulozy</p>	<p>Ręcznik MAXI Reflex 300 mb</p>	<p>Hankie Tissue</p>	<p>HT300</p>	<p>rolka</p>	<p>80</p>	<p>13,64</p>	<p>819,40</p>	<p>23%</p>	<p>1006,63</p>
<p>7. Czystwio perforowane w roli centralnego dozowania, do lekkich zabudów. Posiadająca wyjmowaną głizę. Chłonne, wytrzymałe, 1-warstwowe w kolorze białym (nasycenie białą 82%), wykonane z miku makulaturowo-celulozowego o wymiarach odnoka 19,8 x 35 cm (+/- 2%), Długość roli 120 m (+/- 2%), ilość odnoków 343 szt. (+/-2%), gramatura 24,5 g/m2. Czystwio dozowane przez dozownik po jednym odnoku. Każda rolka posiada wkładnik zuzysia wkładający planowanie obsługi wymiany roli i ograniczający sytuację z brakiem papieru w dozowniku. Posiadający atest dopuszczający do kontaktu z żywnością, certyfikat Escabel oraz ISO 14001 lub równoważny. Na opakowaniu zbiorczym wykłada producenta z opisem produktu, numerem katalogowym, kodem EAN oraz numerem partii.</p>	<p>rolki relif mini 120m</p>	<p>Essity</p>	<p>473246</p>	<p>rolka</p>	<p>600</p>	<p>14,90</p>	<p>8940,00</p>	<p>23%</p>	<p>10866,20</p>
<p>8. Ręcznik w składce V-fold o wymiarach listka minimum 230x210mm (tolerancja wymiarów - (s) 1%), biały, 1-warstwowy, gramatura min 32g/m2. Pakowany w oryginalne opakowania zbiorcze w ilości minimum 4000 listków, każde z wyraźnym oznaczeniem kodu producenta i kodem EAN.</p>	<p>Ręcznik składany</p>	<p>Aeko Papier</p>	<p>ZZ4000</p>	<p>karton</p>	<p>250</p>	<p>54,42</p>	<p>13605,00</p>	<p>23%</p>	<p>16734,16</p>
<p>9. Chusteczki higieniczne wykonane z celulozy, 2-warstwowe o gramaturze min 2x15,5g, wymiar min 21x21 cm Pakowane po 100 szt. w kartonie.</p>	<p>Chusteczki higieniczne EIR 100 szt</p>	<p>Gluchołaskie Zakłady Papiernicze</p>	<p>,019</p>	<p>100 szt kartonik</p>	<p>200</p>	<p>2,16</p>	<p>432,00</p>	<p>23%</p>	<p>531,36</p>
<p>10. Kremowe mydło w płynie z dodatkami gliceryny i leuciny oraz z wyciągiem z albesu przeznaczona do mycia i pielęgnacji skóry rąk i ciała. Charakteryzuje się bardzo wysoką zawartością surfaktantów oraz dodatków uszlachetniających. Produkt przeznaczony do użytku profesjonalnego. Posiada pH 6,5 neutralne dla skóry. Opakowanie 5l.</p>	<p>Kremowe mydło Bolo</p>	<p>PCC</p>	<p>RH-015B</p>	<p>litr</p>	<p>1100</p>	<p>4,60</p>	<p>5060,00</p>	<p>23%</p>	<p>6223,80</p>
<p>11. Mydło do systemu SoftCare Select lub równoznaczne, wleki 300 ml z zawieszeniem silikonowym. Bawa biała, perfumowane.</p>	<p>Soft Care Deluxe Hand Soap</p>	<p>Diversey</p>	<p>1011086664</p>	<p>litr</p>	<p>10</p>	<p>64,00</p>	<p>640,00</p>	<p>23%</p>	<p>787,20</p>

12. Wyjajna piana do mycia rąk do systemu Soft Care Foam lub równoważna, dozowanie: minimum 250 dozowań ze 100ml wkładu.	Diversey Soft Care Deluxe Foam	75-14368	litr	161	36.00	5796.00	23%	7129.08
13. Mydło w płynie zawierające glicerynę i lanolinę w opakowaniach o pojemności do 500 ml z pompką do dozowania.	Gerchem	4U	litr	100	4.25	425.00	23%	522.75
14. Ręcznik papierowy w roli wykonany z celulozy, biały (min. 80% białości), 2-warstwowy, gofrowany, perforowany, gramatura min. 2x18g/m2, długość min. 65m, szerokość 21-22 cm, średnica roli 13-16 cm, ilość listków min. 300. Tolerancja wymiarów +/- 3%.	Ręcznik papierowy w roli celuloza 300 MF Papier	RP300	rolka	1020	4.88	4977.60	23%	5722.45
15. Szare mydło, kostka o wadze do 0,5kg	PTK ERA	4820120740136.00	kg	50	14.70	735.00	23%	904.05
16. Papier toaletowy biały, 3-warstwowy, wykonany z celulozy, perforowany gofrowany, typu domowego, szerokość roli od 83 mm do 100 mm. Długość min. 28 mb (+/-2%), średnica roli max 120 mm, gramatura min. 3x15 g/m2 (-/+2%)	Heinke Tissue	185041010	rolka	1020	1.02	1040.40	23%	1279.69
17. Ręczniki papierowe do dozownika w składzie, 2-warstwowy, wykonany z celulozy, biały. Pakowany w oryginalne opakowania zbiorcze z wyraźnym oznaczeniem kodu producenta - ilość listków w kartonie minimum 3700. Wymiary przed złożeniem: 25,5 x 21,2 cm (dł. x szer.). Wymiary po złożeniu 8,5 x 21,2 cm (dł. x szer.). Tolerancja wymiarów - dł. i szer. (+/- 1%).	Essity	120289	karton	2	250.00	520.00	23%	639.60
18. Papier toaletowy jednowarstwowy, szary, makulaturowy, gofrowany, utwardzony, rozpuszczalny w wodzie długość roli min. 200m (+/- 5%), szerokość 80mm (+/- 2mm) gramatura min 32g/m2 (+/- 2g) średnica roli 185mm (+/- 5mm)	PAP-KOT Lukasz Kollński	PT209MB	rolka	4800	2.75	13248.00	23%	16295.04
RAZEM:								104 370,67 zł

Adams Lebaczyński
północ, wschód, zachód, ograniczonej odpowiedzialności
do reprezentowania i wykonywania

