**Załącznik nr 5** do Instrukcji w sprawie użyczania, dzierżawy i najmu nieruchomości oraz powierzchni użytkowych stanowiących własność Politechniki Białostockiej oraz udostępniania pomieszczeń w celu realizacji zadań statutowych Uczelni

**UMOWA UŻYCZENIA**

***Wzór***

**nr K-DZN.221………….**

zawarta w dniu …………… r. w Białymstoku , pomiędzy:

**Politechniką Białostocką**, 15- 351 Białystok, ul. Wiejskiej 45A, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672, zwaną dalej **Użyczającym**, reprezentowaną przez J.M. Rektora Politechniki Białostockiej ……………………………………………………………………

a

…………………………………………………………………………..…………..,NIP......................., KRS............. REGON......................., zwanym dalej **Biorącym do używania.**

**§ 1**

1. Użyczający oddaje do bezpłatnego używania Biorącego do używania pomieszczenie/ aulę nr ……. położone w budynku będącym własnością Politechniki Białostockiej w ………… przy ul. ………, o powierzchni ….m2 .
2. Biorący do używania będzie wykorzystywać pomieszczenie/ aulę na prowadzenie /organizację …………................................................................................................................................................

**§ 2**

1. Użyczający przekaże Biorącemu do używania przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 protokołem zdawczo – odbiorczym, określającym w szczególności jego stan techniczny oraz rodzaj i stan instalacji oraz urządzeń technicznych znajdujących się w pomieszczeniu/ auli.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia ……………… do dnia ……………………………..

**§ 4**

1. Biorący do używania oświadcza, że przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 widział i nie wnosi zastrzeżeń
co do jego wyglądu, stanu technicznego oraz lokalizacji.
2. Biorący do używania zobowiązuje się do używania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 zgodnie
z jego przeznaczeniem i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu określonego w § 1 ust. 2.
3. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zawinione przez siebie szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością w trakcie trwania umowy użyczenia, w tym za szkody w mieniu i na osobach, tak dotyczących Politechniki Białostockiej, jej pracowników, studentów, jak i osób trzecich.

**§ 5**

1. Biorący do używania odpowiada za wytworzone przez siebie odpady inne niż komunalne.
2. Oddanie przedmiotu umowy innej osobie fizycznej lub prawnej do używania jest zabronione.

**§ 6**

1. Biorący do używania ponosi koszty związane z utrzymaniem przedmiotu użyczenia w okresie trwania umowy użyczenia w wysokości ……. zł netto plus podatek VAT według stawki ….% w kwocie …… , tj. brutto …. zł..
2. Należność określoną w ust. 1 Biorący do używania obowiązany jest opłacić z góry, przelewem na niżej podany rachunek Użyczającego

**Bank PEKAO S.A. Białystok 30 1240 1154 1111 0000 2148 7604**

do dnia ……………………………...

1. Za opóźnienie w zapłacie Użyczający naliczy odsetki ustawowe.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Użyczającego.
3. Strony przewidują zastosowanie kar umownych:
4. w wysokości … % wartości brutto kosztów określonych w ust. 1 ( lub w wysokości …….. zł ) za oddanie przedmiotu użyczenia w podnajem/poddzierżawienie lub do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Użyczającego,
5. w wysokości … % wartości brutto kosztów określonych w ust. ……. ( lub w wysokości ….. zł ) w wysokości … % wartości za każdy dzień zwłoki w przekazaniu przedmiotu użyczenia Użyczającemu.

**§ 7**

Politechnika Białostocka oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom  w transakcjach handlowych
( Dz.U. z 2020 r., poz.935 z późn.zm. ).

**§ 8**

1. Po zakończeniu użyczenia Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu przedmiot umowy w stanie niepogorszonym, jednakże Biorący do używania nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.
2. Podstawą ustalenia stanu technicznego przedmiotu użyczenia będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie Strony niezwłocznie po zwrocie przedmiotu umowy.

**§ 9**

Strony ustalają, że za realizację działań wynikających z niniejszej Umowy osobą odpowiedzialną jest:

1. ze strony Użyczającego – administrator obiektu ……………………………., tel. …………………………..,

imię i nazwisko

1. ze strony Biorącego do używania …………………………………………….., tel. …………………………. imię i nazwisko

**§ 10**

1. W razie naruszenia przez którąkolwiek ze stron warunków Umowy, druga strona uprawniona jest do natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 11**

Wszelkie oświadczenia składane drugiej stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej,
 w tym noty obciążeniowe, oświadczenia o potrąceniu wymagalnych kar umownych oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez strony adresu e-mail. Oświadczenie takie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się w jego treścią.

W tym celu strony wskazują adresy poczty elektronicznej:

* 1. Użyczający: finans@pb.edu.pl
	2. Biorący do używania: …………………………….

**Dane osobowe**

**§ 12**

1. Strony oświadczają, że stosują przepisy o ochronie danych osobowych, w tym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U. L 119 z 4.5.2016), dalej jako RODO.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu, stanowisko. Każda ze Stron będzie administratorem danych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), o treści przekazanej jej przez Stronę, w imieniu, której informacje przekazuje.
3. Politechnika Białostocka udostępnia klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osób reprezentujących Stronę umowy oraz osób wskazanych do kontaktu w umowie, wymaganą na mocy art. 13 oraz art. 14 RODO, znajdującą się na stronie internetowej <https://pb.edu.pl/odo/start/obowiazki-informacyjne/>.

**Postanowienia końcowe**

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Białymstoku.
4. Wszystkie zawiadomienia pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznawane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym pod następujące adresy:

dla Użyczającego: Politechnika Białostocka 15 – 351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

dla Biorącego do Używania: ………..................……….……………….........……………………………….

W przypadku zmiany adresu, Strona obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę.

W przypadku braku takiego zawiadomienia korespondencję dostarczoną pod poprzedni adres uważa się za doręczoną.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Biorący do używania: Użyczający:**