**Załącznik nr 1** do Instrukcji w sprawie użyczania, dzierżawy i najmu nieruchomości oraz powierzchni użytkowych stanowiących własność Politechniki Białostockiej oraz udostępniania pomieszczeń w celu realizacji zadań statutowych Uczelni

**Umowa o współpracy Nr ……..**

zawarta w dniu …………..……….. r. w Białymstoku, pomiędzy:

**Politechniką Białostocką,** z siedzibą w ( 15-351 ) Białymstoku, ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, reprezentowaną przez ……………………**,** zwaną dalej **POLITECHNIKĄ**,

a

………………………… z siedzibą w ………………………………,
REGON …………….., NIP ………., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS……………………., reprezentowaną przez ………………….., zwaną/ zwanym dalej ……………………...

Strony Umowy działając w duchu wzajemnej współpracy mającej na celu ……………….., postanawiają,
co następuje:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja imprezy …….. pod nazwą ………………………., która odbędzie się
w dniach …………….. w budynku Wydziału ………………. Politechniki Białostockiej w Białymstoku przy
ul. ………………………….
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ……………… do dnia…………………

**§ 2**

1. Politechnika zobowiązuje się wynająć …………… na potrzeby imprezy następujące pomieszczenia
w budynku Wydziału :
2. …………………………, w dniach ………………………….. r., w godz. …..,
3. …………………………., w dniach ………………………….. r. ., w godz. …,
4. POLITECHNIKA umożliwi …………..:
5. montaż …………. w dniu ……... od godz. …….do ….., oraz ich demontaż
dn…………r. do godz. …….,
6. korzystanie z mediów techniczno-eksploatacyjnych ( oprócz Internetu ) niezbędnych do realizacji imprezy,
7. korzystanie z miejsc parkingowych znajdujących się przy ……….,
8. korzystanie przez uczestników imprezy z pomieszczeń sanitarnych Wydziału ………..
	1. W czasie trwania imprezy POLITECHNIKA zapewni sprzątanie pomieszczeń oraz obsługę specjalisty elektryka i akustyka.
	2. Politechnika nie ponosi odpowiedzialności za dozór wynajętych pomieszczeń i mienie ……………………………..

**§ 3**

…………………………. zobowiązuje się do:

1. Przygotowania i realizacji programu imprezy …………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………...
3. ………………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………..
5. Zabezpieczenia mienia własnego oraz osób biorących udział w …………………………………………..
6. Przekazania POLITECHNICE wynajętych sal, auli i holu wymienionych w § 2 ust 1 w stanie niepogorszonym.

**§ 4**

1. ………………….oświadcza, że przedmiot umowy widział i nie wnosi zastrzeżeń co do jego wyglądu, stanu technicznego oraz lokalizacji.
2. ……………… zobowiązuje się do używania przekazanych pomieszczeń określonych w § 2 ust. 1 umowy zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do prowadzenia w nich działalności w ramach i zgodnie z posiadanymi zezwoleniami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. ………………………….. ma obowiązek dbać o estetykę udostępnionych pomieszczeń oraz utrzymywać
w nich ład i porządek.
4. …………………. może prowadzić działalność reklamową wyłącznie w przekazanych pomieszczeniach. Rozszerzenie działalności informacyjnej i reklamowej poza wynajmowany przedmiot umowy wymaga zgody POLITECHNIKI.
5. …………………. zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt dostosować przedmiot najmu
do potrzeb prowadzonej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. ……………………………… odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie przeciwpożarowe przedmiotu umowy, warunki do bezpiecznej ewakuacji oraz przestrzeganie przepisów o ochronie przeciwpożarowej i sanitarnych oraz ponosi odpowiedzialność przed odpowiednimi służbami.
7. ……………………………… ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku
z prowadzoną działalnością, w tym za szkody w mieniu i na osobach, tak dotyczących Politechniki Białostockiej, jej pracowników, studentów, jak i osób trzecich.
8. ……………………………….. odpowiada za wytworzone przez siebie odpady inne niż komunalne.

**§ 5**

Wydanie przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym w dniu ……………….. r.

Zwrot przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym w dniu …………………….. r.

**§ 6**

1. W celu wykonania swoich obowiązków …………. przysługuje prawo do zawierania we własnym imieniu niezbędnych i odpowiednich umów cywilnoprawnych z firmami przygotowującymi …………………..
2. Strony ustalają, że …………….. ponosi wyłączną odpowiedzialność finansową wobec wszystkich klientów
i partnerów zaangażowanych w imprezę.

 **§ 7**

* 1. Strony zobowiązują się wykonać czynności, o których mowa w § 2 i 3, z należytą starannością, dbałością
	o zachowanie dobrego imienia i wzajemnych interesów gospodarczych oraz wedle swej najlepszej wiedzy
	i umiejętności.
	2. Strony zobowiązane są do zachowania tajemnicy handlowej obejmującej wszelkie informacje przekraczające zakres przedmiotu umowy, a jakie uzyskały w związku z realizacją umowy.

**§ 8**

1. Wynagrodzenie POLITECHNIKI za usługi, o których mowa w § 2 wynosi …………………… zł netto plus podatek VAT według stawki 23 % w kwocie …………… zł, tj. brutto ……………….. zł ( słownie: …….. zł ).
2. Wynagrodzenie……………………. za usługi, o których mowa w § 3 wynosi ………………. netto plus podatek VAT według stawki 23 % w kwocie…………….. tj. brutto ……….. zł ( słownie: …………………..).
3. POLITECHNIKA w ciągu 7 dni od wykonania umowy wystawi fakturę VAT na wartość przedmiotu umowy płatną w ciągu 15 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Politechniki w banku **Bank PEKAO S.A. Białystok** nr **30 1240 1154 1111 0000 2148 7604.**
4. ……………………… w ciągu 7 dni od wykonania umowy wystawią fakturę VAT na wartość przedmiotu umowy płatną w ciągu 15 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek ……
w banku…………………….. nr ………………….
5. Za opóźnienie w zapłacie Politechnice Białostockiej i ……………. przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych.
	1. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Politechniki Białostockiej oraz ……...
	2. Strony przewidują zastosowanie kar umownych w wysokości …. % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § …….. za każdy dzień zwłoki w przekazaniu przedmiotu najmu Politechnice Białostockiej.
	3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strona z przyczyn której nastąpiło odstąpienie od umowy zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości …% wynagrodzenia określonego w § ……..

**§ 9**

Politechnika oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom  w transakcjach handlowych ( Dz.U. z 2020 r., poz.935 z późn.zm. ).

**§ 10**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony ……….. jest ……………….., nr tel.: …………………….., email: ………………………………………………...
2. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Politechniki jest ………………………………….., tel. ………………., email ……………………………………

**§ 11**

Wszelkie oświadczenia składane drugiej stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej,
 w tym noty obciążeniowe, oświadczenia o potrąceniu wymagalnych kar umownych oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez strony adresu e-mail. Oświadczenie takie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się w jego treścią.

W tym celu strony wskazują adresy poczty elektronicznej:

1. Politechniki: finans@pb.edu.pl
2. …………………… : …………………………….

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny
w Białymstoku.
4. Politechnika jest podatnikiem podatku VAT (nr NIP 542 – 020 – 87 – 21).
5. …………………….. jest podatnikiem podatku VAT (nr NIP ……………………..).
6. Wszystkie zawiadomienia pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznawane
za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym pod następujące adresy:

dla Politechnika: Politechnika Białostocka 15 – 351 Białystok, ul. Wiejska 45 A

dla ……………: ………………..................……….……………….........……………………………….

W przypadku zmiany adresu, Strona obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę.
W przypadku braku takiego zawiadomienia korespondencję dostarczoną pod poprzedni adres uważa się
za doręczoną.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 13**

1. Strony oświadczają, że stosują przepisy o ochronie danych osobowych, w tym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U. L 119 z 4.5.2016), dalej jako RODO.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu, stanowisko. Każda ze Stron będzie administratorem danych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), o treści przekazanej jej przez Stronę, w imieniu, której informacje przekazuje.
3. Politechnika Białostocka udostępnia klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osób reprezentujących Stronę umowy oraz osób wskazanych do kontaktu w umowie, wymaganą na mocy art. 13 oraz art. 14 RODO, znajdującą się na stronie internetowej <https://pb.edu.pl/odo/start/obowiazki-informacyjne/>.

**…………………………….. ………………………………**

**POLITECHNIKA**