Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1227/2020 Rektora PB

**Umowa najmu / dzierżawy**

zawarta w dniu …………… r. w Białymstoku , pomiędzy:

**Politechniką Białostocką**, 15- 351 Białystok, ul. Wiejskiej 45A, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672, zwaną dalej **Wynajmującym/ Wydzierżawiającym**, reprezentowaną przez ……………………………………………..**–** działającego na podstawie umocowania nr …………………… z dnia ………………………………...,

a

…………………………………………, adres………………………………..………….., NIP......................., KRS.................................. REGON......................., zwanym dalej **Najemcą/ Dzierżawcą.**

**Przedmiot najmu/dzierżawy**

**§ 1**

1. Przedmiotem najmu/ dzierżawy jest pomieszczenie w ……………………. przy ul. ………………….…. o powierzchni ………………….m2 / teren Politechniki Białostockiej, którego położenie wskazane jest w załączniku Nr 1 do umowy najmu/dzierżawy.
2. Najemca/Dzierżawca będzie wykorzystywać przedmiot najmu/dzierżawy na organizację imprezy pod nazwą……………….........................................................................................................................................................................................................................................................................................

**§ 2**

Wynajmujący/Wydzierżawiający przekaże Najemcy/Dzierżawcy przedmiot najmu określony w § 1 ust. 1 protokołem zdawczo-odbiorczym, określającym w szczególności jego stan techniczny oraz rodzaj i stan instalacji oraz urządzeń technicznych.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ……………….do dnia …………………….

**§ 4**

1. Najemca/Dzierżawca oświadcza, że uzyskał zgodę Rektora Politechniki Białostockiej na organizację imprezy na terenie Uczelni. Wniosek o wyrażenie zgody na organizację imprezy stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Najemca/Dzierżawca oświadcza, że organizowane przedsięwzięcie nie podlega ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2171, z późn. zm.) i nie musi posiadać na jej przeprowadzenie zezwolenia / Najemca/ Dzierżawca oświadcza, że organizowane przedsięwzięcie podlega ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.
3. Najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem imprezy masowej Najemca/Dzierżawca zobowiązany jest dostarczyć kanclerzowi Politechniki Białostockiej:
4. oryginał zezwolenia na przygotowanie imprezy masowej wydanego przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta,
5. dane kierownika ds. bezpieczeństwa,
6. polisę ubezpieczeniową potwierdzającą zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatora imprezy masowej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym, a w przypadku oddania w najem/dzierżawę mienia, również umowę ubezpieczenia obejmującą odpowiedzialność za szkody w mieniu ruchomym i/lub nieruchomym Wynajmującego/ Wydzierżawiającego z minimalną sumą gwarancyjną wynoszącą …. zł wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczeniowej.
7. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem Rektora Politechniki Białostockiej w sprawie ustalenia zasad organizacji imprez w Politechnice Białostockiej, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

**Uprawnienia i obowiązki Najemcy/Dzierżawcy**

**§ 5**

1. Najemca/Dzierżawca oświadcza, że:
2. impreza nie będzie związana z działalnością żadnej partii politycznej ani z ruchami propagującymi nienawiść na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość, faszyzm lub inny totalitarny ustrój państwa,
3. na imprezie nie będzie propagowana nienawiść na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość, faszyzm lub inny totalitarny ustrój państwa,
4. przebieg imprezy nie będzie naruszał zakazów wskazanych ust. 2 pkt 2.
5. Najemca/ Dzierżawca zobowiązuje się do:
6. poniesienia wydatków niezbędnych do przeprowadzenia imprezy,
7. poinformowania uczestników imprezy o zakazie naruszania obowiązujących przepisów prawa,
w szczególności zakazu:
8. znieważania Narodu lub Rzeczypospolitej Polskiej – art. 133 kk,
9. propagowania idei faszystowskich lub komunistycznych – art. 256 kk,
10. znieważania poszczególnej grupy ludności lub poszczególnych osób, z uwagi na ich przynależność rasową, wyznaniową lub bezwyznaniowość lub orientację seksualną – art. 257 kk,
11. obrazy i znieważania uczuć religijnych, w tym znieważania lub niszczenia symboli religijnych – art. 196 kk,
12. znieważania lub niszczenia znaków i symboli państwowych – art. 137 kk,
13. publicznej prezentacji treści pornograficznych – art. 202 kk,
14. znieważania lub niszczenia godła Politechniki Białostockiej,
15. obrotu substancjami zabronionymi ( ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii ).
16. Zakazy określone w ust. 2 lit. b dotyczą również wystąpień o charakterze artystycznym
 lub plastycznym.
17. Najemca/Dzierżawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania limitu uczestników imprezy określonego we wniosku o wyrażenie zgody na organizację imprezy na terenie Politechniki Białostockiej i zatwierdzonego decyzją Rektora PB wyrażającą zgodę na organizację imprezy.
18. Najemca/Dzierżawca zobowiązuje się do realizacji zaleceń zawartych we wniosku o wyrażenie zgody na organizację imprezy na terenie Politechniki Białostockiej.
19. Najemca/Dzierżawca zobowiązuje się do poinformowania uczestników imprezy o obowiązku stosowania się do poleceń ochrony w szczególności do decyzji pracowników ochrony o natychmiastowym opuszczeniu lokalu/terenu.
20. Najemca/Dzierżawca obowiązany jest zapewnić obecność ratownika medycznego przez cały czas trwania imprezy.
21. Najemca/Dzierżawca zobowiązany jest udostępnić uczestnikom Regulamin imprezy.

**§ 6**

1. Najemca/Dzierżawca ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom imprezy, poprzez spełnienie wymogów określonych w przepisach sanitarnych, prawa budowlanego i ochrony przeciwpożarowej.
2. Najemca/Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo zdrowia i życie uczestników imprezy oraz wszelkie szkody, które powstaną przy organizacji imprezy, w tym za szkody w mieniu i na osobach, tak dotyczących Politechniki Białostockiej, jej pracowników, studentów i doktorantów, jak i osób trzecich.
3. Najemca/Dzierżawca zwalnia Wynajmującego/Wydzierżawiającego z ewentualnej odpowiedzialności oraz roszczeń, do jakich może dojść w wyniku wniesienia przeciwko Uczelni przez osoby trzecie powództwa o naprawienie wyrządzonej szkody.
4. Najemca/Dzierżawca oświadcza, że został poinformowany, że zwolnienie Wynajmującego /Wydzierżawiającego z odpowiedzialności, a także naprawienie szkody poniesionej przez Wynajmującego /Wydzierżawiającego obejmuje także koszty obsługi prawnej oraz postępowania sądowego.
5. Najemca/Dzierżawca ma obowiązek zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności z rozszerzeniem o odpowiedzialność Najemcy/Dzierżawcy
za szkody powstałe w związku z organizacją imprez nie podlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu.
6. Jeśli przedmiotem umowy jest najem ruchomości i/lub nieruchomości (budynków), umowa ubezpieczenia
o której mowa w ust. 5 powinna zostać rozszerzona o szkody w mieniu (ruchomym i/lub nieruchomym) Wynajmującego/Wydzierżawiającego z minimalną sumą gwarancyjną wynoszącą ………………….. zł (słownie: …………………………………………………………………………….).
7. Najemca/Dzierżawca zobowiązany jest do przedstawienia Wynajmującemu/Wydzierżawiającemu polis ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie umów ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy najmu/ dzierżawy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczeniowej.

**§ 7**

1. Najemca/ Dzierżawca oświadcza, że przedmiot najmu/dzierżawy widział i nie wnosi zastrzeżeń co do jego wyglądu, stanu technicznego oraz lokalizacji.
2. Najemca/Dzierżawca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu/dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do prowadzenia w nim działalności w ramach i zgodnie z posiadanymi zezwoleniami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Najemca/Dzierżawca ma obowiązek dbać o estetykę przedmiotu najmu/dzierżawy oraz utrzymywać ład i porządek w nim i w jego otoczeniu.
4. Najemca/Dzierżawca może prowadzić działalność reklamową wyłącznie w wynajmowanych /wydzierżawianych pomieszczeniach lub na wynajmowanym/wydzierżawianym terenie. Rozszerzenie działalności informacyjnej i reklamowej poza przedmiot najmu wymaga zgody Wynajmującego/ Wydzierżawiającego.
5. Najemca/Dzierżawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt dostosować przedmiot najmu/ dzierżawy do potrzeb prowadzonej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Najemca/Dzierżawca odpowiada za wytworzone przez siebie odpady inne niż komunalne.
7. Najemca/Dzierżawca zobowiązuje się do uprzątnięcia terenu Uczelni, na którym była organizowana impreza do dnia …… do godziny …. lub w ciągu …. dni/godzin.

**§ 8**

1. Najemca/Dzierżawca nie ma prawa do odstąpienia przedmiotu najmu/ dzierżawy w podnajem/ poddzierżawiać lub do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego/ Wydzierżawiającego.
2. Najemca/Dzierżawca zobowiązany jest udostępnić przedmiot najmu/dzierżawy celem kontroli Wynajmującego/Wydzierżawiającego.
3. W przypadku awarii Najemca/Dzierżawca zobowiązany jest niezwłocznie udostępnić przedmiot najmu/ dzierżawy. Niedotrzymanie tego obowiązku skutkować będzie obciążeniem Najemcy/Dzierżawcy kosztami awarii powstałych z winy Wynajmującego/ Wydzierżawiającego.

**Uprawnienia i obowiązki Wynajmującego/Wydzierżawiającego**

**§ 9**

1. Wynajmujący/Dzierżawca nie jest zobowiązany do wydania przedmiotu najmu/ dzierżawy dostosowanego do wybranej przez Najemcę/Dzierżawcę branży oraz utrzymywania go w tym stanie przez cały czas trwania najmu/ dzierżawy, na co Najemca/Dzierżawca wyraża zgodę.
2. Wynajmujący/ Wydzierżawiający zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych w budynku, umożliwiających Najemcy/Dzierżawcy korzystanie z energii elektrycznej, ogrzewania lokalu, wody, odprowadzenia ścieków.
3. Wynajmujący/Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Najemcy/ Dzierżawcy powstałe w wyniku awarii instalacji wodno – kanalizacyjnej, gazowej, centralnego ogrzewania, elektrycznej lub innych zdarzeń niezawinionych przez Wynajmującego/Wydzierżawiającego. W takich przypadkach skutki i szkody usuwa Najemca/Dzierżawca we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Wynajmującemu/Wydzierżawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo kontroli sposobu wykonywania umowy i stanu przedmiotu najmu/ dzierżawy.
5. Wynajmujący/Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za dozór przedmiotu najmu/ dzierżawy i mienie Najemcy/Dzierżawcy.

**§ 10**

1. Jeżeli w czasie trwania najmu/ dzierżawy okaże się, że istnieje potrzeba wykonania napraw obciążających Wynajmującego/ Wydzierżawiającego, Najemca/Dzierżawca winien zawiadomić go o tym bezzwłocznie.
2. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, Wynajmującemu/Wydzierżawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania za szkodę wywołaną biernym zachowaniem się Najemcy/ Dzierżawcy.

**§ 11**

* 1. Wynajmujący/ Wydzierżawiający oświadcza, iż nie zostało wydane na przedmiot niniejszej umowy świadectwo charakterystyki energetycznej, przewidziane w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane (Dz.U. 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).
	2. Najemca/ Dzierżawca zwalnia Wynajmującego/Wydzierżawiającego z obowiązku przekazania
	mu stosownego świadectwa, opisanego w ust.1 oraz nie będzie dochodzić żadnych praw i roszczeń wobec Wynajmującego/ Wydzierżawiającego ze skutków braku tego dokumentu.

**Czynsz i inne obciążenia**

**§ 12**

1. Najemca/ Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu/ Wydzierżawiającemu czynsz
w wysokości ……. zł netto plus podatek VAT według stawki ….% w kwocie …… , tj. brutto …. zł za 1 m2 pomieszczenia/ terenu / za 1 godzinę najmu.

lub

Najemca/ Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu/ Wydzierżawiającemu czynsz
w ryczałtowej wysokości ……. zł netto plus podatek VAT według stawki ….% w kwocie …… , tj. brutto …. zł.

1. Najemca/ Dzierżawca obciążony będzie kosztami eksploatacyjnymi za energię elektryczną, wodę oraz kanalizację i wywóz śmieci w postaci ryczałtu w wysokości ………………………… zł netto plus podatek VAT według stawki ….% w kwocie …… , tj. brutto …. zł.

lub

Najemca/ Dzierżawca obciążony będzie kosztami eksploatacyjnymi za energię elektryczną, wodę oraz kanalizację na podstawie wskazań liczników za dany okres rozliczeniowy wg ceny wskazanej przez dostawców oraz ponosić będzie koszty wywozu śmieci.

1. Należność z tytułu najmu/dzierżawy Najemca/ Dzierżawca obowiązany jest opłacić z góry, przelewem na niżej podany rachunek Wynajmującego

**Bank PEKAO S.A. Białystok 30 1240 1154 1111 0000 2148 7604**

najpóźniej na …..dni przed rozpoczęciem imprezy.

1. Rozliczanie kosztów eksploatacyjnych o których mowa w §12 ust. 2 na podstawie wskazań liczników, nastąpi po otrzymaniu rozliczenia z dostawcami.
2. Po otrzymaniu należności z tytułu najmu/ dzierżawy Wynajmujący/Wydzierżawiający wystawi fakturę
w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów.
3. Za opóźnienie w zapłacie Wynajmujący/Wydzierżawiający naliczy odsetki ustawowe.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego/Wydzierżawiającego.
5. Strony przewidują zastosowanie kar umownych:
6. w wysokości ……. % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w ust. …… ( lub w wysokości ………………. zł ) za oddanie przedmiotu najmu/dzierżawy w podnajem/poddzierżawienie lub do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego/Wydzierżawiającego,
7. w wysokości ……. % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w ust. ……. ( lub w wysokości ……………. zł ) w wysokości …… % wartości za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu przedmiotu najmu/ dzierżawy Wynajmującemu/ Wydzierżawiającemu.

**Rozwiązanie umowy**

**§ 13**

1. Każda ze Stron może jednostronnie odstąpić od niniejszej umowy, bez podania przyczyny, nie później niż na ……… dni przed rozpoczęciem imprezy.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy na skutek okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, Wynajmujący/Wydzierżawiający obowiązany jest do zwrotu otrzymanej zaliczki
po potrąceniu poniesionych kosztów, w tym kosztów o których mowa w §12 ust.2.
3. Wynajmujący/Wydzierżawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w każdym czasie, przed rozpoczęciem imprezy, gdy poweźmie wiarygodną wiadomość:
4. iż charakter planowanej imprezy może naruszyć którykolwiek z wymienionych w § 5 zakazów,
5. co do prawdziwości informacji przedstawionych przez Najemcę/Dzierżawcę we „Wniosku o wyrażenie zgody na organizację imprezy na terenie Politechniki Białostockiej”,
6. co do charakteru imprezy z danymi wskazanymi w umowie,
7. iż działalność Najemcy/Dzierżawcy narusza dobra osobiste Politechniki Białostockiej.

Przed odstąpieniem od umowy Wynajmujący/Wydzierżawiający wystąpi do Najemcy/Dzierżawcy
o niezwłoczne złożenie wyjaśnień na piśmie.

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie trwania imprezy, że jej charakter narusza zobowiązania Najemcy/Dzierżawcy wynikające z niniejszej umowy lub gdy zachowanie uczestników imprezy stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczestników imprezy lub osób znajdujących się na terenie kampusu Politechniki Białostockiej, Wynajmujący/ Wydzierżawiający ma prawo do natychmiastowego przerwania imprezy. W tym wypadku Najemcy/ Dzierżawcy nie przysługuje odszkodowanie i zwrot wpłaconej zaliczki.
2. Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy z czynności zwrotu przedmiotu najmu/dzierżawy.

**Przetwarzanie danych osobowych**

**§ 14**

* 1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym
	w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej „RODO”).
	2. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, w razie zaistnienia konieczności, strony zawrą odrębną umowę o przetwarzanie danych osobowych lub
	w stosownych przypadkach zostanie nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
	3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób
	w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail
	i numer telefonu, stanowisko. Każda ze Stron będzie administratorem danych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania
	w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), o treści przekazanej jej przez Stronę zgodnej z § 14 ust. 5, w imieniu, której informacje przekazuje.
	4. Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
	w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, [www.pb.edu.pl](http://www.pb.edu.pl) (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, [www.pb.edu.pl](http://www.pb.edu.pl),
e-mail:rektorat@pb.edu.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. zawarcia, realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
5. rachunkowości,
6. podatkowym

- na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych
i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
4. sprostowania danych;
5. usunięcia danych;
6. ograniczenia przetwarzania danych;
7. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych**.
8. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji
ani profilowania, o którym mowa w art. 22.
	1. Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w celu realizacji zawartej umowy – zgodnie z art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):
11. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, [www.pb.edu.pl](http://www.pb.edu.pl), e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
12. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
13. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawnie uzasadnionego interesu administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku ze wskazaniem Pani/Pana jako osoby odpowiedzialnej za realizację zawartej umowy. Prawnie uzasadnionym interesem administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy.
14. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawcy usług informatycznych administratora, obsługa prawna Administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
15. Dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktu w związku z realizacją umowy pozyskano od Najemcy/Dzierżawcy.
16. Dane osobowe, które będą w związku z tym przetwarzane to: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
17. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
18. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
19. sprostowania danych;
20. usunięcia danych;
21. ograniczenia przetwarzania danych;
22. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych**;
23. Ma Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
24. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu i odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Najemcy/ Dzierżawcy jest ……………………………………. tel. ……………………. e-mail …………………….
2. Do kontrolowania przebiegu imprezy ze strony Wynajmującego/Wydzierżawiającego uprawnieni
są pracownicy Działu Administracyjnego PB wykonujący zadania z zakresu bezpieczeństwa osób i mienia, tel. 85/746 70 81 lub wyznaczony przez Politechnikę Białostocką przedstawiciel.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy maja zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z wykonania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny
w Białymstoku.
6. Wynajmujący/Wydzierżawiający jest podatnikiem podatku VAT (NIP 542 – 020 – 87 – 21).
7. Najemca/Dzierżawca jest podatnikiem podatku VAT (NIP ………….).
8. Wszystkie zawiadomienia miedzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznawane
za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym pod następujące adresy:

dla Wynajmującego/Wydzierżawiającego: Politechnika Białostocka, 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A, dla Najemcy/Dzierżawcy: ………………………………………………………………………………….

W przypadku zmiany adresu, Strona obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą Stronę.
W przypadku braku takiego zawiadomienia korespondencję dostarczoną pod poprzedni adres uważa się za doręczoną.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………………. …………………………………………

**Najemca/ Dzierżawca: Wynajmujący/Wydzierżawiający**

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Mapa z zaznaczonym terenem stanowiącym przedmiot najmu,
2. Załącznik nr 2 - Wniosek o wyrażenie zgody na organizacje imprezy,
3. Załącznik nr 3 - Zarządzenie Nr ....... Rektora Politechniki Białostockiej z dnia .............. w sprawie ustalenia zasad organizacji imprez w Politechnice Białostockiej.