Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1227/2020 Rektora PB

Data wpływu wniosku do:……………………………………

 **(nazwa jednostki organizacyjnej)**

Rektor Politechniki Białostockiej

…………………………………..

za pośrednictwem

 Kanclerza Politechniki Białostockiej

**WNIOSEK**

**o wyrażenie zgody na organizację imprezy na terenie Politechniki Białostockiej**

Organizator: ……….………..………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Dane kontaktowe (służbowy adres, nr tel., email):.……………………………………………………………................

Nazwa imprezy: ………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................................................

Termin, godziny trwania imprezy:

dzień, godzina rozpoczęcia i godzina zakończenia ………………………………………………………………………

dzień, godzina rozpoczęcia i godzina zakończenia ………………………………………………………………………

Charakter imprezy: ………………………………….…………………………………………………………...………………………...

Miejsce trwania imprezy oraz przewidywalna liczba uczestników: (dokładne wskazanie pomieszczeń lub wyznaczonego terenu Uczelni, który będzie podlegał udostępnieniu):

Budynek…………………………………………………….., Aula/Sala/Hol nr \* ……….,

Liczba uczestników…………………

Budynek………………………………………....................., Aula/Sala/Hol nr \*……….,

Liczba uczestników………………….

Budynek………………………………………………………, Aula/Sala/Hol nr \*……….,

Liczba uczestników…………………

Teren:…………………………………………………………………………….,

Liczba uczestników………..………..

Przewidywana liczba uczestników imprezy ogółem w ciągu dnia:………..

1. o różnych porach TAK/NIE\*,
2. w różnych lokalizacjach TAK/NIE\*,

Impreza skierowana jest do:

1. stałych użytkowników obiektu (np. studenci, pracownicy Uczelni)- TAK/NIE\*,
2. osób nie będących stałymi użytkownikami obiektu ( osoby z zewnątrz)- TAK/NIE\*,

Informacja o liczbie biletów wstępu na imprezę (w tym nieodpłatnych): …………………………………………………………………………………………………………………………

Informacja o odpłatności za wstęp na imprezę: ………………………………………………………………………….................................................................

Informacja o przewidywanych zagrożeniach ( prawdopodobieństwo wystąpienia np.: aktów przemocy, agresji) ………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Sprzedaż alkoholu: TAK/NIE- do 4,5%\*…………………………………………………………………………………

Dekoracje (dokładny opis, miejsce usytuowania, sposób montażu) ………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………….…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………

Efekty specjalne i ich wpływ na zdrowie uczestników ………………………….………………………………………..........................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Zapotrzebowanie na media:

1) energia elektryczna - planowane zużycie w kWh( max. moc chwilowa zużycia) ………………………………….

2) woda/ kanalizacja – planowane zużycie…………………………………………………………………………………

 Sposoby zabezpieczenia technicznego (konserwator urządzeń, elektryk itp.)

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….

Zabezpieczenie medyczne: :

- ratownik medyczny w rozumieniu ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym

 Ratownictwie Medycznym: TAK/NIE\*

- przeszkolona osoba z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej: TAK/NIE\*

- apteczka pierwszej pomocy oraz korzystanie z Publicznego Systemu Opieki Zdrowotnej.

 TAK/NIE\*

Harmonogram imprezy: ……………………………………………………………………………………………………...........................

Przedstawiciel organizatora (imię i nazwisko).………………………………………………………...…………………………………………………

Dane kontaktowe (służbowy adres/nr.tel./email)\*:…………..…………………………………………....……………………………………..

Koordynator ds. bezpieczeństwa (imię i nazwisko)………………………………………………………………………

Dane kontaktowe (służbowy adres/nr.tel./email)\*:…………..…………………………………………....……………….

W przypadku imprez organizowanych przez jednostki organizacyjne Politechniki Białostockiej organizator ( wnosi potrzebę / nie wnosi potrzeby )\* przeprowadzenia instruktażu koordynatora ds. bezpieczeństwa w związku z organizacją imprezy pod nazwą…………………………………………………………………………………

Kierownik ds. bezpieczeństwa imprez masowych (imię i nazwisko)……………………………………………………

Dane kontaktowe (służbowy adres/nr tel./email)\*………………………………………………………….……………..

Organizator oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem Rektora Politechniki Białostockiej w sprawie ustalenia zasad organizacji imprez w Politechnice Białostockiej oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Organizator zobowiązuje się, do przekazania w imieniu Administratora, wszystkim osobom, których dane mu udostępnił, informacji, będącej integralną częścią wniosku, wynikających z art. 14 RODO dotyczącej przetwarzania danych osobowych innych osób uczestniczących przy organizacji i zabezpieczeniu imprezy wskazanych we wniosku.

……………………………..…..

(data i podpis Organizatora)

Załączniki:

1. Regulamin imprezy **( jest obowiązkowy i stanowi integralną część wniosku ).**
2. ……

**Informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych organizatora imprezy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45 A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel. 85 7469000, [www.pb.edu.pl](http://www.pb.edu.pl), e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
			2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
			3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wyrażenie zgody na organizację imprezy na terenie Politechniki Białostockiej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO[[1]](#footnote-1).
1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych administratora, obsługa prawna Administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym i jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana wniosku.
4. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
5. sprostowania danych;
6. usunięcia danych;
7. ograniczenia przetwarzania danych;
8. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych**.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

**Informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych innych osób uczestniczących przy organizacji i zabezpieczeniu imprezy wskazanych we wniosku**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45 A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel. 85 7469000, [www.pb.edu.pl](http://www.pb.edu.pl), e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
			2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
			3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawnie uzasadnionego interesu administratora
			– art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z uczestnictwem Pani/Pana w organizacji i zabezpieczeniu imprezy.
			4. Pana dane pozyskano od organizatora imprezy.
			5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawcy usług informatycznych administratora, obsługa prawna Administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
			6. Pana dane osobowe które będą przetwarzane to: imię, nazwisko, służbowy adres, nr telefonu, email.
			7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
			8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
1. sprostowania danych;
2. usunięcia danych;
3. ograniczenia przetwarzania danych;
4. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych**;
5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

Opinia kierownika jednostki / innej osoby wskazanej przez kanclerza lub rektora:

………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………….……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………

(data i podpis)

Opinia kierownika obiektu:

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………

(data i podpis)

Opinia specjalisty ds. administracyjnych:

Impreza ( wypełnia/nie wypełnia ) znamiona imprezy masowej \*

Impreza ( wypełnia/nie wypełnia ) znamiona definicji imprezy z Zarządzenia \*

Opinia:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………..

(data i podpis)

Opinia specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………

(data i podpis)

Opinia kanclerza Politechniki Białostockiej:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………..

 …………………………………………………

(data i podpis)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na organizację imprezy na terenie Politechniki Białostockiej oraz udostępnienie terenu Politechniki Białostockiej.

…………………………………………………

(data i podpis Rektora)

\*niepotrzebne skreślić

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [↑](#footnote-ref-1)