

ZARZĄDZENIE NR 21/2026
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 9 lutego 2026 roku

➤ w sprawie wprowadzenia wzorów i ustalenia zasad zawierania umów w Politechnice Białostockiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 26 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 Statutu Politechniki Białostockiej, zarządza się, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady oraz procedurę zawierania umów w Politechnice Białostockiej.
2. Ustala się wzory:
 - 1) wniosku w sprawie zawarcia umowy zlecenia/dzielo lub aneksu do umowy zlecenia/dzielo – załącznik nr 1;
 - 2) dokumentów:
 - a) oświadczenia do umowy zlecenia – załącznik nr 2a,
 - b) oświadczenia do umowy o dzieło – załącznik nr 2b,
 - c) oświadczenia obcokrajowca do umowy zlecenia – załącznik nr 2c,
 - d) informacji o kompetencjach i doświadczeniu – załącznik nr 2d,
 - e) umowy o przejęciu obowiązków płatnika składek – załącznik nr 2e,
 - f) oświadczenia obcokrajowca do umowy o dzieło – załącznik nr 2f.
 - 3) umowy zlecenia:
 - a) z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – załącznik nr 3a,
 - b) z osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą i niezatrudniającą pracowników – załącznik nr 3b,
 - c) z osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą i zatrudniającą pracowników – załącznik nr 3c,
 - d) z osobą prawną (spółką, fundacją, stowarzyszeniem) – załącznik nr 3d;
 - 4) umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych:
 - a) przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – załącznik nr 4a,
 - b) przez osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą i niezatrudniającą pracowników – załącznik nr 4b,
 - c) przez osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą i zatrudniającą pracowników – załącznik nr 4c,
 - d) przez spółkę, fundację, stowarzyszenie – załącznik nr 4d;
 - 5) umowy o dzieło:
 - a) bez postanowień dotyczących praw autorskich:
 - z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – załącznik nr 5a,
 - z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – załącznik nr 5b,
 - b) z postanowieniami dotyczącymi praw autorskich:
 - z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – załącznik nr 5c,

- z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – załącznik nr 5d,
 - c) na prowadzenie audycji w Radiu Akadera – załącznik nr 5e;
 - 6) umowy z zakresu postępowań o nadanie stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki:
 - a) umowa zlecenia z promotorem, promotorem pomocniczym, członkiem komisji, przewodniczącym komisji – załącznik nr 6a,
 - b) umowa o dzieło z recenzentem – załącznik nr 6b,
 - c) umowa o dzieło z recenzentem zagranicznym jeżeli recenzja wykonywana jest poza granicami RP – załącznik nr 6c;
 - 7) umowy o zachowaniu poufności (NDA) – załącznik nr 7;
 - 8) umowy darowizny pieniężnej lub rzeczowej – załącznik nr 8;
 - 9) umowy sponsoringu rzeczowego, usługowego lub pieniężnego – załącznik nr 9;
 - 10) umowy na organizację praktyki zawodowej studentów:
 - a) trójstronna – załącznik nr 10;
 - b) dwustronna – załącznik nr 10a;
 - 11) umowy o współpracy – załącznik nr 11;
 - 12) porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich – załącznik nr 12;
 - 13) listu intencyjnego – załącznik nr 13;
 - 14) umowy patronackiej – załącznik nr 14;
 - 15) umowy barterowej – załącznik nr 15;
 - 16) aneksu – załącznik nr 16;
 - 17) rachunku – załącznik nr 17.
3. Zarządzenia nie stosuje się do:
- 1) umów usług, dostawy oraz o roboty budowlane, będących wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne;
 - 2) umów, których wzory zostały określone odrębnym wewnętrznym aktem normatywnym Uczelni.
4. Podpisana umowa/aneks jest rejestrowana w Centralnym Rejestrze Umów (CRU), zgodnie z postanowieniami § 2 - 6.
5. W przypadkach tego wymagających, Wnioskodawca, o którym mowa w § 2 ust. 1, jest zobowiązany przygotować drugiej stronie umowy odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych Uczelni, które będą wykorzystywane w celu prawidłowego wykonywania umowy.
6. W przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności zawarcia umowy/aneksu, których treść odbiega od wzorów określonych w zarządzeniu, projekt należy uprzednio skierować do Biura Radców Prawnych w celu zaopiniowania.
7. Aneks do umowy może być zawarty wyłącznie do umowy obowiązującej w chwili zawarcia aneksu. Nie zawiera się aneksów do umów, których termin obowiązywania już upłynął lub które zostały rozwiązane.
8. Umowa powinna być zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac, będących przedmiotem umowy. W przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta do dnia rozpoczęcia prac, Wnioskodawca nie może dopuścić drugiej strony do wykonywania pracy.
9. Wysokość maksymalnych stawek wynagrodzenia dla zleceniobiorców i zasady wynagradzania wykonawców określa odrębne zarządzenie rektora, z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania zlecenia, w przypadku umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami, nie może być niższa niż wysokość

minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773, z późn. zm.).

10. W przypadku zawierania umowy z obcokrajowcem zamieszkującym poza Polską, ale na terytorium UE, EFTA lub Szwajcarii i odprowadzającym składki na ubezpieczenie społeczne poza Polską, osoba ta musi przedstawić aktualny oryginał zaświadczenia A1 na czas pracy w Politechnice Białostockiej. Z zaświadczenia A1 wynika, w którym kraju powinny być odprowadzone składki na ubezpieczenia społeczne. Zleceniobiorca po przedstawieniu zaświadczenia A1 musi przejść na siebie obowiązek płatnika, poprzez podpisanie umowy o przejęciu obowiązków płatnika składek (załącznik nr 2e).
11. W przypadku zawierania umów na prowadzenie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez osoby małoletnie, lub z opieką nad nimi, wnioskodawca powinien uwzględnić także właściwe przepisy wewnętrzne w sprawie Standardów ochrony osób małoletnich przed krzywdzeniem.
12. W przypadku umowy z obcokrajowcem, umowa sporządzana jest w języku polskim, która jest wersją obowiązującą. Na wniosek obcokrajowca umowa może zostać przetłumaczona na język angielski w celu wyłącznie informacyjnym i służąca ułatwieniu zrozumienia treści umowy.
13. Wnioskodawca, w momencie rozpoczęcia negocjacji poprzedzających zawarcie umowy informuje drugą stronę umowy o procedurze zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z właściwym zarządzeniem w sprawie sygnalistów.

II. PROCEDURA ZAWIERANIA UMÓW ZLECENIA I UMÓW O DZIEŁO

§ 2

1. Wniosek w sprawie zawarcia umowy/aneksu podpisuje osoba kierująca jednostką organizacyjną (np. dziekan, dyrektor, kierownik jednostki organizacyjnej), koordynator lub kierownik projektu finansowanego lub współfinansowanego ze środków zewnętrznych, UE lub budżetu państwa.
2. Wnioskodawca odpowiada za kompletność oraz poprawność przedłożonej Dokumentacji, tj. wniosku, umowy w 2 egzemplarzach podpisanej przez drugą stronę wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w ust. 3 (w szczególności, czy wszystkie elementy umowy podlegające modyfikacjom zostały uzupełnione) i potwierdza to na wniosku.
3. W przypadku:
 - 1) umowy zlecenia zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej i niebędącą pracownikiem Uczelni do Dokumentacji należy dołączyć załącznik nr 2a do zarządzenia - oświadczenie do umowy zlecenia;
 - 2) umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych – do Dokumentacji należy dołączyć załącznik nr 2d do zarządzenia – informacje o kompetencjach (w przypadku umów zawieranych na prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach I i II stopnia), a w przypadku osób niebędących pracownikami Uczelni załącznik nr 2a do zarządzenia – oświadczenie do umowy zlecenia;
 - 3) gdy drugą stroną umowy zlecenia jest obcokrajowiec, do Dokumentacji należy dołączyć załącznik nr 2c – oświadczenie obcokrajowca, a w przypadku przedstawienia zaświadczenia A1, załącznik nr 2e – umowa o przejęciu obowiązków płatnika składek;
 - 4) umowy o dzieło zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej i niebędącą pracownikiem Uczelni do Dokumentacji należy dołączyć załącznik nr 2b do zarządzenia – oświadczenie do umowy o dzieło, a w przypadku obcokrajowca – załącznik nr 2f;
 - 5) umowy o dzieło z recenzentem zagranicznym, jeżeli recenzja wykonywana jest poza granicami RP – nie stosuje się pkt 4, a do umowy należy dołączyć wyłącznie oświadczenie z załącznika nr 6c.

4. Dokumentację, najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia prac objętych umową, składa się do jednostki rejestrującej. Jednostkami rejestrującymi umowy w Centralnym Rejestrze Umów Politechniki Białostockiej są:
- 1) Akademickie Liceum Ogólnokształcące PB – w zakresie umów związanych z działalnością jednostki;
 - 2) Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych – w zakresie spraw finansowanych z krajowych środków publicznych i ze środków zagranicznych, np. związanych z realizacją programów międzynarodowych, programów współfinansowanych ze środków UE, prac umownych, środków pochodzących z funduszy zagranicznych programów badawczych, badawczo-rozwojowych, edukacyjnych i inwestycyjnych, funduszy pochodzących z zagranicznych instytucji, przeznaczonych na projekty badawcze, badawczo-rozwojowe, edukacyjne lub inwestycyjne oraz umów związanych z działalnością jednostki;
 - 3) Biuro Kanclerza – w zakresie udzielonego upoważnienia oraz umów związanych z działalnością jednostki w pionie organizacyjnym kanclerza;
 - 4) Biuro Rektora – w zakresie umów zawieranych z inicjatywy rektora lub prorektorów;
 - 5) Centrum Współpracy Polsko-Chińskiej – w zakresie umów związanych z działalnością jednostki;
 - 6) Centrum Transferu Technologii - w zakresie umów związanych z działalnością jednostki;
 - 7) Dział Jakości Kształcenia – w zakresie prac związanych z organizacją innych form kształcenia np. kursów, jednorazowych lub okazjonalnych wykładów, kursów dokształcających i szkoleń, oraz prac związanych z działalnością jednostki;
 - 8) Dział Mobilności i Obsługi Umów Międzynarodowych – w zakresie spraw związanych z realizacją Programu Erasmus+ Akcja1 oraz innych umów związanych z działalnością Działu;
 - 9) Dział Nauki – w zakresie umów dotyczących prac finansowanych w ramach działalności naukowo-badawczej oraz prac na zamówienie podmiotów zewnętrznych oraz umów związanych z działalnością jednostki;
 - 10) Dział Projektów Międzynarodowych Erasmus+ i NAWA – w zakresie spraw związanych z realizacją projektów NAWA oraz w ramach Programu Erasmus+ Akcja2 oraz umów i projektów związanych z działalnością Działu;
 - 11) Dział Promocji i Komunikacji – w zakresie umów związanych z działalnością jednostki;
 - 12) Akademicka Rozgłośnia Politechniki Białostockiej „Radio AKADERA” Radio Akadera – w zakresie umów związanych z działalnością jednostki;
 - 13) Oficyna Wydawnicza – w zakresie prac związanych z działalnością wydawniczą i umów związanych z działalnością jednostki;
 - 14) Sekcja ds. organizacji kształcenia – w zakresie spraw dotyczących procesu dydaktycznego, zajęć związanych z kształceniem na studiach pierwszego i drugiego stopnia, studiów podyplomowych oraz umów związanych z działalnością jednostki;
 - 15) Dział Rekrutacji – w zakresie umów związanych z działalnością jednostki oraz inicjatywą „Podlaski Uniwersytet Dziecięcy”;
 - 16) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu – w zakresie umów związanych z działalnością jednostki;
 - 17) Studium Języków Obcych – w zakresie umów związanych z działalnością jednostki;
 - 18) Szkoła Doktorska – w zakresie umów związanych z działalnością jednostki;
 - 19) Wydziały Politechniki Białostockiej – w zakresie umów związanych z działalnością danego wydziału oraz umów, w stosunku do których wydział/instytut jest Wnioskodawcą;
 - 20) Dział Wynagrodzeń – w zakresie umów nieujętych w pkt 1-19 oraz umów związanych z działalnością jednostki.

5. Jednostka rejestrująca po kontroli formalnej umowy (tj. sprawdzeniu czy elementy umowy podlegające modyfikacjom zostały uzupełnione oraz czy został zastosowany prawidłowy wzór umowy pasujący do sytuacji faktycznej), przekazuje Dokumentację do wstępnej kontroli finansowej kvestora, a następnie przedkłada do podpisu osobie upoważnionej do zawierania umów w imieniu Politechniki Białostockiej. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba upoważniona do zawierania umów w imieniu Politechniki Białostockiej, umowę przedkłada się do podpisu Rektorowi Politechniki Białostockiej.
6. Osoby upoważnione do zawierania umów w imieniu Politechniki Białostockiej podpisują umowę/aneks wraz z załącznikami, w ten sposób, że umowa na ostatniej stronie, w miejscu do tego przeznaczonym, jest podpisywana czytelnie imieniem i nazwiskiem albo parafą i pieczętą służbową.
7. Asystent rektora, prorektora lub kanclerza niezwłocznie przekazuje podpisaną umowę wraz z pozostałą dokumentacją do jednostki rejestrującej, która rejestruje umowę w CRU.
8. Jednostka rejestrująca, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania podpisanej umowy, przekazuje umowę wraz z Dokumentacją do Działu Wynagrodzeń w celu zgłoszenia do ZUS. Po dokonaniu zgłoszenia, Dział Wynagrodzeń zwraca umowę jednostce rejestrującej, a ta przekazuje ją wnioskodawcy.
9. Wnioskodawca przekazuje niezwłocznie jeden egzemplarz oryginału umowy drugiej stronie umowy oraz jest odpowiedzialny za prawidłowe i zgodne z umową rozliczenie czynności wykonywanych w ramach umowy.
10. Wnioskodawca przechowuje oryginał Dokumentacji.
11. Wnioskodawca po wystawieniu rachunku/faktury przez drugą stronę umowy, potwierdza na rachunku/fakturze prawidłowe wykonanie czynności w zakresie objętym tym rachunkiem/fakturą.
12. Po wystawieniu pierwszego rachunku, Wnioskodawca przekazuje go wraz z jednym egzemplarzem oryginału umowy do Działu Wynagrodzeń – wraz z oryginałami ewentualnych załączników do umowy zgodnie z ust. 3;
13. Kolejne rachunki nie wymagają dołączania Dokumentacji.
14. W przypadku faktur stosuje się postanowienia dotyczące obiegu dokumentów finansowych w Politechnice Białostockiej, uregulowane odrębnym zarządzeniem rektora.
15. W przypadku umów z promotorem lub promotorem pomocniczym w ramach postępowań o nadanie stopnia doktora, a także w przypadku umów z członkami komisji habilitacyjnej w ramach postępowań o nadanie stopnia doktora habilitowanego, osoba wnioskująca o jej zawarcie zobowiązana jest niezwłocznie przesłać do Działu Wynagrodzeń informację o zakończeniu danego postępowania.
16. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy na rachunku/fakturze, Wnioskodawca informuje o tym zleceniobiorcę/wykonawcę oraz składa wniosek do Kwestury o naliczenie kar umownych.
17. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy, Wnioskodawca przedstawia dokument potwierdzający wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie umowy niezwłocznie jednostce rejestrującej oraz Działowi Wynagrodzeń.

III. WYJĄTKI OD PROCEDURY

UMOWY NA ORGANIZACJĘ PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW

§ 3

1. W przypadku umów na organizację praktyk zawodowych studentów nie stosuje się procedury wskazanej w § 2 Zarządzenia.
2. Umowy na organizację praktyk zawodowych studentów Politechniki Białostockiej zawierają dziekani właściwych wydziałów lub upoważnieni prodziekani właściwi do spraw studenckich.

3. Wzór umowy określony niniejszym zarządzeniem ma zastosowanie do praktyk odbywanych przez studentów w podmiotach zewnętrznych.
4. Umów nie rejestruje się w CRU, a oryginały wraz z pozostałą dokumentacją przechowuje właściwy wydział.

UMOWY DAROWIZNY I SPONSORINGU

§ 4

1. W przypadku umów darowizny lub sponsoringu nie stosuje się procedury wskazanej w § 2 Zarządzenia.
2. Przedmiotem darowizny na rzecz Uczelni może być każda rzecz posiadająca jakąkolwiek wartość, w szczególności: pieniądze, mienie ruchome, nieruchomości, prawa majątkowe itd., z zastrzeżeniem, że w przypadku darowizny nieruchomości, wymagana jest umowa w formie aktu notarialnego.
3. Przed przyjęciem mienia w formie darowizny rzeczowej należy przeprowadzić rzetelną analizę celowości i opłacalności wykorzystania nabywanego mienia do działalności statutowej Uczelni. Należy oszacować koszty nabycia (np. transportu), koszty utrzymania (np. zapewnienia należytych warunków przechowywania lub eksploatacji) oraz ewentualne wydatki związane z przyszłą likwidacją darowanego mienia (np. utylizacji).
4. Sponsorowane mogą być wszelkiego rodzaju przedsięwzięcia Uczelni w tym: konferencje, imprezy i przedsięwzięcia studenckie, sportowe, spotkania, jubileusze itp.
5. Darowiznę przyjmuje się na podstawie:
 - 1) umowy, w sytuacji, gdy:
 - a) strony tego zażądają;
 - b) wartość przedmiotu umowy przekracza 5 000 złotych, chyba, że Darczyńca nie wyrazi na to zgody;
 - 2) faktury bądź rachunku (darowizna rzeczowa) lub przelewu (darowizna pieniężna), w których wskazano charakter świadczenia.
6. Umowę zawierają:
 - 1) w przypadku, gdy wartość przedmiotu umowy przekracza 40 000 złotych - rektor,
 - 2) do wartości przedmiotu umowy 40 000 złotych (włącznie) - prorektor, kanclerz, dziekan w zakresie darowizny lub sponsoringu przeznaczonych na rzecz kierowanej jednostki lub osoba upoważniona.
7. Podpisany oryginał umowy wraz z protokołem przekazania oraz inne dokumenty niezbędne dla wprowadzenia darowizny lub sponsoringu do ewidencji księgowej winny być niezwłocznie przekazane do Kwestury Uczelni.
8. Umowy darowizny lub sponsoringu, Kwestura rejestruje w Centralnym Rejestrze Umów.
9. Umowy wraz z pozostałą dokumentacją przechowuje Kwestura.

UMOWY O WSPÓŁPRACY, UMOWY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI, POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH, UMOWY PATRONACKIE, UMOWY BARTEROWE ORAZ LISTY INTENCYJNE

§ 5

1. W przypadku umów o współpracy, o zachowaniu poufności (NDA), na wykonywanie świadczeń wolontariackich, umów patronackich, umów barterowych oraz listów intencyjnych nie stosuje się procedury wskazanej w § 2 Zarządzenia.
2. Projekt umowy wraz z pismem uzasadniającym zawarcie umowy przedkłada się w Biurze Rektora w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, za pośrednictwem właściwego prorektora albo kanclerza, w zależności od przedmiotu umowy.

3. W przypadku, gdy umowa jest zawierana przez upoważnionego prorektora/kancelerza, projekt umowy wraz z pismem uzasadniającym jej zawarcie przedkłada się we właściwym sekretariacie.
4. Jeden egzemplarz projektu umowy jest zatwierdzany merytorycznie przez dziekana, dyrektora albo kierownika jednostki organizacyjnej wnioskującej o zawarcie umowy oraz właściwego prorektora albo kancelerza.
5. W przypadku umowy barterowej, przed podpisaniem przez osobę wskazaną w ust. 6, projekt przekazuje się do opinii kwestury.
6. Umowy o współpracy, o zachowaniu poufności (NDA), porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, umowy patronackie, umowy barterowe oraz listy intencyjne zawiera rektor lub upoważniony prorektor/kancelarz.
7. Umowy o współpracy, umowy o zachowaniu poufności, porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, umowy patronackie, umowy barterowe oraz listy intencyjne, Wnioskodawca rejestruje w Centralnym Rejestrze Umów.
8. Umowy wraz z pozostałą dokumentacją przechowuje Wnioskodawca.

IV. ZAWIERANIE UMÓW W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

§ 6

1. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej wyłącznie poprzez złożenie przez strony umowy, na pliku elektronicznym w formacie PDF, podpisów elektronicznych weryfikowanych ważnym kwalifikowanym certyfikatem (kwalifikowany podpis elektroniczny).
2. Projekt umowy sporządza się w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej (plik elektroniczny). W przypadku pliku elektronicznego odbiegającego od wzoru stosowanego na uczelni, przesłanego przez drugą stronę umowy, projekt powinien być uprzednio zaopiniowany przez Biuro Radców Prawnych, zgodnie z odrębnym zarządzeniem rektora właściwym w sprawie wydawania wewnętrznych aktów normatywnych, umocowań oraz opinii prawnych.
3. Plik elektroniczny jest uzupełniany we wszystkich miejscach tego wymagających oraz przesyłany drogą elektroniczną drugiej stronie umowy.
4. Druga strona umowy uzupełnia dane w miejscach tego wymagających oraz podpisuje plik elektroniczny kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także uzupełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym wymagane dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, stanowiące załączniki do umowy.
5. Po otrzymaniu pliku elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wnioskodawca przesyła projekt umowy wraz z wymaganymi załącznikami w zależności od rodzaju umowy wskazanej w § 2- 5 (dalej zwane łącznie: „Dokumentacja Elektroniczna”) w formatach PDF drogą elektroniczną do właściwej jednostki rejestrującej wskazanej w § 2 ust. 4 Zarządzenia. W wiadomości mailowej lub wniosku o zawarcie umowy należy wyraźnie oznaczyć, kto jest Wnioskodawcą (imię i nazwisko, adres e-mail).
6. Jednostka rejestrująca po kontroli formalnej Dokumentacji Elektronicznej (sprawdzenie czy elementy umowy podlegające modyfikacjom zostały uzupełnione, czy został zastosowany prawidłowy wzór umowy pasujący do sytuacji faktycznej oraz weryfikacji podpisu elektronicznego drugiej strony umowy) przesyła, w przypadkach tego wymagających, Dokumentację Elektroniczną drogą elektroniczną do wstępnej kontroli finansowej kwestora na adres mailowy: kontrahent@pb.edu.pl. Kwestor dokonuje kontrasygnaty finansowej na wniosku o zawarcie umowy i odsyła Dokumentację Elektroniczną do jednostki rejestrującej.
7. Po uzyskaniu kontrasygnaty finansowej zgodnie z ust. 6 (podpis elektroniczny na wniosku o zawarcie umowy), przesyła drogą elektroniczną wyłącznie umowę (plik elektroniczny) do osoby upoważnionej

- do zawierania umów w imieniu Politechniki Białostockiej wraz z oświadczeniem o prawidłowym przebiegu procesu wskazanego w ust. 1-6 (oświadczenie w treści e-maila lub osobny plik).
8. Osoba upoważniona do zawierania umów w imieniu Politechniki Białostockiej składa kwalifikowany podpis elektroniczny na przesłanym pliku elektronicznym oraz odsyła plik jednostce rejestrującej.
 9. Plik elektroniczny opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi stron jest rejestrowany w CRU przez jednostkę rejestrującą.
 10. Jednostka rejestrująca, po wykonaniu czynności z ust. 9, dokonuje zmiany nazwy Pliku elektronicznego poprzez dodanie numeru z CRU pod którym zarejestrowana została umowa oraz niezwłocznie przesyła Plik elektroniczny drogą elektroniczną Wnioskodawcy oraz Działowi Wynagrodzeń.
 11. Wnioskodawca przesyła drogą elektroniczną plik elektroniczny drugiej stronie umowy.
 12. Celem wypłaty wynagrodzenia rachunek może zostać przesłany w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez drugą stronę umowy. Wnioskodawca drukuje rachunek, na którym właściwe osoby potwierdzają wykonanie prac, zgodność z oryginałem oraz zweryfikowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, a następnie przekazuje go w formie papierowej do Działu Wynagrodzeń. W przypadku faktur stosuje się postanowienia dotyczące obiegu dokumentów finansowych w Politechnice Białostockiej, uregulowane odrębnym zarządzeniem rektora.
 13. W procesie zawierania umowy w formie elektronicznej (przesyłanie plików za pomocą narzędzi elektronicznych) należy stosować Politykę Bezpieczeństwa obowiązującą w Uczelni.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Umowy będące w trakcie realizacji w dniu wejścia w życie zarządzenia oraz zawarte zgodnie z ust. 2 mogą zostać rozliczone na zasadach dotychczasowych.
2. Umowy przygotowane przez Wnioskodawcę i podpisane przez jedną ze stron przed dniem wejścia w życie zarządzenia, mogą zostać zawarte na wzorach dotychczas obowiązujących jednak nie dłużej niż do 15 marca 2026 r.
3. Traci moc:
 - 1) Zarządzenie Nr 41 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 31 maja 2011 roku w sprawie wprowadzenia w życie "Regulaminu odbywania praktyk absolwenckich w Politechnice Białostockiej";
 - 2) Zarządzenie Nr 354 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 20 stycznia 2015 roku w sprawie ustalenia wzoru umowy o współpracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi;
 - 3) Zarządzenie Nr 694 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 7 września 2017 roku w sprawie przyjmowania darowizn przez Politechnikę Białostocką;
 - 4) Zarządzenie Nr 695 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 7 września 2017 roku w sprawie umów sponsoringu w Politechnice Białostockiej;
 - 5) Zarządzenie Nr 949 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie ustalenia wzoru umowy o organizację obowiązkowej praktyki zawodowej studentów Politechniki Białostockiej;
 - 6) Zarządzenie Nr 1032 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 5 listopada 2019 roku w sprawie zawierania umów na prowadzenie zajęć dydaktycznych związanych z kształceniem na studiach pierwszego stopnia i drugiego stopnia, studiach doktoranckich, w Szkole Doktorskiej, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia oraz zajęć dodatkowych w Liceum Ogólnokształcącym Politechniki Białostockiej z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej;

7) Zarządzenie Nr 1033 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 5 listopada 2019 roku w sprawie zawierania umów zlecenia i umów o dzieło z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, wraz z późniejszymi zmianami.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. inż. Marta Kosior-Kazberuk, prof. PB

Białystok, dnia

.....
(jednostka organizacyjna)**WNIOSEK**w sprawie zawarcia¹⁾ ☐ umowy ☐ aneksu do umowy
nrWnoszę o zawarcie¹⁾:

- ☐ umowy zlecenia
☐ umowy o dzieło
☐ aneksu do umowy nr z dnia

Zleceniobiorca/Wykonawca jest pracownikiem Uczelni¹⁾ ☐ TAK ☐ NIE

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy/Wykonawcy			
Przedmiot umowy			
Aneks przewiduje zmianę umowy w następującym zakresie ²⁾			
Okres w jakim będzie wykonywana umowa	od		do
Liczba godzin zleconych ³⁾			
Stawka za godzinę zlecenia (w złotych) ^{3),4)}		słownie złotych	
Wynagrodzenie całkowite (w złotych) ⁴⁾		słownie złotych	
Numer wniosku o zakup			
Opisy wartości OE - TETA EDU			
MPK	Numer projektu	Numer zadania	Numer źródła finansowania
			Koszt syntetyki
Źródło finansowania			
Zgodnie z ¹⁾ :	☐ z planem finansowym	☐ budżetem	☐ kosztorysem w kolejnych latach:
		20 rok	w wysokości
		20 rok	w wysokości

UZASADNIENIE

Uzasadnienie powinno zawierać informacje o przyczynach zawarcia umowy/aneksu; wyjaśnienia, dlaczego wymienione czynności nie mogą być wykonane w ramach stosunku pracy (zakresu obowiązków pracownika); informacje dotyczące, w jakich godzinach zlecenie będzie wykonywane (dotyczy pracowników Uczelni), inne informacje uzasadniające zawarcie umowy, w szczególności w przypadku umów o dzieło do zadań realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE i budżetu państwa podać szacowaną liczbę godzin niezbędną do realizacji umowy

..... data i podpis osoby sporządzającej wniosek i dokumentację	 data i podpis wnioskodawcy (dziekana/dyrektora/kierownika Pionu/ jednostki organizacyjnej/ kierownika pracy lub projektu)
Wstępna kontrola formalna:	Wstępna kontrola finansowa:
..... data, podpis i pieczęć pracownika jednostki rejestrującej umowę w CRU	 data, podpis i pieczęć kwestora lub osoby upoważnionej

¹⁾ właściwe zaznaczyć ²⁾ dotyczy aneksów ³⁾ dotyczy umów zlecenia ⁴⁾ wynagrodzenie przed potrąceniem należności cywilnoprawnych

OŚWIADCZENIE DO UMOWY ZLECENIA

DANE OSOBOWE					
nazwisko		nazwisko rodowe			
imiona		obywatelstwo			
PESEL		data urodzenia			
tel. kontaktowy		adres e-mail			
ADRES ZAMELDOWANIA					
województwo		powiat			
gmina		pocztą			
kod pocztowy		miejsowość			
ulica		numer domu		numer mieszkania	
ADRES ZAMIESZKANIA (jeśli jest taki sam, jak zameldowania – nie wypełniać)					
województwo		powiat			
gmina		pocztą			
kod pocztowy		miejsowość			
ulica		numer domu		numer mieszkania	
Urząd Skarbowy					
nazwa					
kod pocztowy		miejsowość			
ulica		numer budynku		numer lokalu	
Oddział NFZ					
nazwa					

☐ właściwe zaznaczyć

1	Jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony	☐ TAK	od			☐ NIE
2	Jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę na czas określony	☐ TAK	od		do	☐ NIE
3	Wynagrodzenie z tytułu stosunku pracy jest co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym	☐ TAK				☐ NIE
4	Prowadzę działalność gospodarczą	☐ TAK				☐ NIE
	Z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej opłacam składki społeczne w pełnej wysokości	☐ TAK				☐ NIE
	Z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej korzystam z zasad preferencyjnych	☐ TAK				☐ NIE
5	Prowadzę działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu umowy	☐ TAK				☐ NIE
6	Jestem emerytem	☐ TAK	od			☐ NIE
7	Jestem rencistą	☐ TAK	od		do	☐ NIE
		☐ renta socjalna ☐ rodzinna ☐ z tytułu niezdolności do pracy ☐ inne (podać jakie)				
8	Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	☐ TAK	☐ lekkim	☐ umiarkowanym	☐ znacznym	☐ NIE
			od		do	
9	Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej	☐ TAK				☐ NIE
10	Jestem studentem	☐ TAK				☐ NIE
11	Jestem doktorantem	☐ TAK				☐ NIE
	Stypendium doktoranckie jest co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym	☐ TAK				☐ NIE
12	Przebywam na urlopie bezpłatnym	☐ TAK	od		do	☐ NIE
13	Przebywam na urlopie wychowawczym	☐ TAK	od		do	☐ NIE
14	Przebywam na urlopie: ☐ macierzyńskim ☐ ojcowskim ☐ rodzicielskim	☐ TAK	od		do	☐ NIE
15	Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym	☐ TAK				☐ NIE
16	Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym	☐ TAK				☐ NIE
17	Jestem objęty(a) obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia zawartej z innym podmiotem	☐ TAK	od		do	☐ NIE
18	Łączne wynagrodzenie stanowiące podstawę do ubezpieczenia społecznego w każdym miesiącu jest co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym	☐ TAK				☐ NIE

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH

Pracownicze Plany Kapitałowe [PPK] to powszechny i dobrowolny program długoterminowego oszczędzania, dostępny dla wszystkich osób zatrudnionych, które podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym. Jest on tworzony i współfinansowany przez pracowników (zleceniobiorców), pracodawców i państwo. Prywatne i imienne rachunki PPK będą zasilane wpłatami zleceniobiorcy i podmiotu zatrudniającego oraz wpłatą powitalną i dopłatami rocznymi od państwa. Wpłaty zleceniobiorcy oraz podmiotu zatrudniającego będą naliczane procentowo od wysokości wynagrodzenia zleceniobiorcy. Zleceniobiorca może w dowolnym momencie przystąpić i zrezygnować z udziału w PPK (poprzez złożenie stosownych deklaracji).

Uczestnikiem PPK może zostać:

- osoba zatrudniona, która ukończyła 18 lat i nie ukończyła 55 lat, i wcześniej nie złożyła w podmiocie zatrudniającym pisemnej Deklaracji o rezygnacji z dokonywania wpłaty do PPK albo nie przestała być w stosunku do podmiotu zatrudniającego osobą zatrudnioną;
- osoba zatrudniona, która ukończyła 55 lat i nie ukończyła jeszcze 70 lat, i złożyła podmiotowi zatrudniającemu wniosek o zawarcie - w jej imieniu i na jej rzecz - umowy o prowadzenie PPK.

Zawarcie umowy o prowadzenie w imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy następuje po osiągnięciu wymaganego okresu zatrudnienia u Zleceniodawcy, tj. 90 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy zlecenia (do okresu zatrudnienia wlicza się wszystkie okresy zatrudnienia u Zleceniodawcy z poprzednich 12 miesięcy). Ponadto:

- uczestnik PPK, w terminie 7 dni od dnia zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o prowadzenie PPK, składa podmiotowi zatrudniającemu (a w przypadku kilku podmiotów zatrudniających – podmiotowi zatrudniającemu wybranemu przez uczestnika PPK), oświadczenie o zawartych w jego imieniu umowach o prowadzenie PPK (oświadczenie zawiera oznaczenie instytucji finansowych, z którymi zawarto takie umowy);
- uczestnik PPK, poza obowiązkową wpłatą podstawową, może zadeklarować wpłatę dodatkową do PPK w wysokości do 2% jego wynagrodzenia;
- uczestnik PPK, którego wynagrodzenie osiągane z różnych źródeł w danym miesiącu nie przekracza kwoty odpowiadającej 1,2-krotności minimalnego wynagrodzenia, może złożyć podmiotowi zatrudniającemu deklarację o obniżeniu wpłaty podstawowej do PPK. Obniżona wpłata podstawowa może wynosić mniej niż 2%, ale nie mniej niż 0,5% jego wynagrodzenia.

Dodatkowe informacje oraz wzory formularzy znajdują się na stronie internetowej Politechniki Białostockiej.

- Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a także mam świadomość, że podanie danych nieprawdziwych może skutkować odpowiedzialnością cywilną, finansową, a nawet karną. Zobowiązuję się do pisemnego poinformowania Zleceniodawcy w terminie 5 dni od dnia wystąpienia wszelkich zmian dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przejmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania. W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nieprzekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacanie składek, zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.
- Oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o prowadzeniu przez Zleceniodawcę Pracowniczych Planów Kapitałowych i znane są mi zasady finansowania, przystępowania bądź rezygnacji z dokonywania wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych.
- Wyrażam zgodę na przekazanie informacji PIT-11 / IFT drogą elektroniczną.

(Płatnik realizuje obowiązek wynikający z przepisu art. 39 ust. 1 i art. 42 ust. 2 pkt 1 oraz art. 29 ust. 1 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).

..... data	 czytelny podpis Zleceniobiorcy
---------------	---

INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA

- Obowiązują następujące zasady dotyczące zgłaszania do ubezpieczenia osób pozostających w stosunku pracy, w przypadku których wystąpił nowy tytuł do ubezpieczenia:
 - osoby pozostające w stosunku pracy i zawierające z tym samym pracodawcą dodatkowo umowę zlecenia, umowę o dzieło, umowę agencyjną lub inne umowy o świadczeniu usług, do których, zgodnie z Kodeksem cywilnym, stosuje się przepisy dotyczące umowy zlecenia albo umowy o dzieło, są uznawane za pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 350, z późn. zm.). W tym przypadku nie dokonuje się zgłaszania tych osób do ubezpieczenia społecznego z tytułu zawarcia wymienionych wyżej umów;
 - w przypadku, gdy pracownik zawiera umowę z innym podmiotem niż pracodawca, a praca w ramach tej umowy jest wykonywana na rzecz pracodawcy, podmiot ten powinien zgłosić daną osobę do ubezpieczenia.
- Osoby niebędące pracownikami Politechniki Białostockiej, z którymi będą zawierane umowy zlecenia, podlegają zgłoszeniu do Działu Wynagrodzeń w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy zlecenia w celu dokonania zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w terminie 7 dni od daty zawarcia tej umowy.
- Do umów zawieranych z osobami niebędącymi pracownikami Politechniki Białostockiej należy załączyć oświadczenie. Należy wypełnić każdy punkt oświadczenia, kierując się m. in. poniższymi wytycznymi:
 - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w innym zakładzie pracy (pkt 1 lub 2 oświadczenia) w przypadku, gdy ich wynagrodzenie z tytułu stosunku pracy jest co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym, nie są obejmowane obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym. Osoby takie mogą wnieść jednak o dobrowolne ubezpieczenie społeczne (pkt 15 oświadczenia);
 - zleceniobiorca może wnieść o dobrowolne ubezpieczenie chorobowe (pkt 16 oświadczenia). Uprawnia ono do korzystania ze świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia chorobowego w razie choroby i macierzyństwa. Do świadczeń tych należą: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy. Podstawą do wypłaty zasiłku chorobowego jest zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby. Świadczenia przysługują po upływie 90 dni od dnia zgłoszenia do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego. W przypadku, gdy zleceniobiorcy zależy na wymienionych świadczeniach, a czas trwania umowy przekracza 90 dni w pkt 16 oświadczenia zaznacza „TAK”, w innym wypadku należy zaznaczyć „NIE”;
 - w pkt 3 oświadczenia należy wskazać, czy wynagrodzenie z tytułu stosunku pracy u innego pracodawcy jest/nie jest co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym.
 - osoby prowadzące działalność gospodarczą i opłacające z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne w pełnej wysokości z tytułu umowy zlecenia mogą być dobrowolnie objęte ubezpieczeniem społecznym. W przypadku, gdy umowa zlecenia ma miesięczną podstawę wymiaru składek równą lub wyższą niż 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia, o podleganiu ubezpieczeniom decyduje założona kolejność powstawania tytułów ubezpieczeń. Ubezpieczony ma prawo zmiany tytułu do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych z działalności gospodarczej na umowę zlecenia;
 - osoby objęte obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia zawartej z innym podmiotem (pkt 17 oświadczenia) są obejmowane obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym, chyba że przedłoży płatnikowi, tj. Politechnice Białostockiej, dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania obowiązkowych składek (np. informacja miesięczna właściwego płatnika odprowadzającego składki z której wynika, że podstawa wymiaru składek z tytułu umowy zlecenia jest równa lub wyższa niż kwota minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym), mogą natomiast wnieść o dobrowolne ubezpieczenia społeczne;
 - osoba posiadająca status emeryta lub rencisty, niezatrudniona w innym zakładzie pracy na podstawie umowy o pracę, jest objęta obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 5;
 - osoby zatrudnione w innym zakładzie pracy na podstawie umowy o pracę i przebywające na urlopie macierzyńskim, ojcowskim lub rodzicielskim (pkt 14 oświadczenia) nie są obejmowane obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym;
 - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i przebywające na urlopie bezpłatnym lub wychowawczym (pkt 12 lub 13 oświadczenia) są obejmowane obowiązkowo ubezpieczeniem społecznym, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych.
- Obowiązek opłacania składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu umowy zlecenia nie dotyczy osób, które są uczniami szkół ponadpodstawowych oraz studentów do ukończenia przez nich 26 roku życia.

OŚWIADCZENIE DO UMOWY O DZIEŁO

DANE OSOBOWE					
nazwisko		nazwisko rodowe			
imiona		obywatelstwo			
PESEL		data urodzenia			
tel. kontaktowy		adres e-mail			
ADRES ZAMIESZKANIA					
województwo		powiat			
gmina		poczta			
kod pocztowy		miejsowość			
ulica		numer domu		numer mieszkania	
ADRES KORESPONDENCYJNY (jeśli jest taki sam, jak zamieszkania – nie wypełniać)					
województwo		powiat			
gmina		poczta			
kod pocztowy		miejsowość			
ulica		numer domu		numer mieszkania	
Urząd Skarbowy					
nazwa					
kod pocztowy		miejsowość			
ulica		numer budynku		numer lokalu	

☐ właściwe zaznaczyć

1	Jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony	☐ TAK	od			☐ NIE
2	Jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę na czas określony	☐ TAK	od		do	☐ NIE
3	Prowadzę działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu umowy	☐ TAK				☐ NIE
4	Jestem emerytem	☐ TAK	od			☐ NIE
5	Jestem rencistą	☐ TAK	od		do	☐ NIE
		☐ renta socjalna ☐ rodzinna ☐ z tytułu niezdolności do pracy ☐ inne (podać jakie)				
6	Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej	☐ TAK				☐ NIE
7	Jestem studentem	☐ TAK				☐ NIE
8	Jestem doktorantem	☐ TAK				☐ NIE

- Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a także mam świadomość, że podanie danych nieprawdziwych może skutkować odpowiedzialnością cywilną, finansową, a nawet karną. Zobowiązuję się do pisemnego poinformowania Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wystąpienia wszelkich zmian dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przejmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

- Wyrażam zgodę na przekazanie informacji PIT-11 / IFT drogą elektroniczną.

(Płatnik realizuje obowiązek wynikający z przepisu art. 39 ust. 1 i art. 42 ust. 2 pkt 1 oraz art. 29 ust. 1 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych)

..... data	 czytelny podpis Wykonawcy
----------------------	---

OŚWIADCZENIE OBCOKRAJOWCA DO UMOWY ZLECENIA

DANE OSOBOWE					
nazwisko		imię			
data urodzenia		obywatelstwo			
miejsce urodzenia		kraj urodzenia			
imię ojca		imię matki			
seria i numer paszportu		numer identyfikacyjny podatnika			
tel. kontaktowy		adres e-mail			
ADRES ZAMELDOWANIA					
kraj		jednostka administracyjna			
kod pocztowy		miasto			
ulica		numer domu		numer mieszkania	
ADRES ZAMIESZKANIA (jeśli jest taki sam, jak zameldowania – nie wypełniać)					
kraj		jednostka administracyjna			
kod pocztowy		miasto			
ulica		numer domu		numer mieszkania	
Urząd Skarbowy					
nazwa					
kraj		jednostka administracyjna			
kod pocztowy		miasto			
ulica		numer budynku		numer lokalu	
rodzaj numeru identyfikacyjnego i kraj wydania (np. paszport, numer ubezpieczeniowy, numer identyfikacyjny TIN)					

☐ właściwe zaznaczyć

1	Jestem obywatelem Unii Europejskiej, EFTA lub Szwajcarii	☐ TAK	☐ NIE
	Dołączam zaświadczenie A1 ¹⁾	☐ TAK	☐ NIE
2	Jestem rezydentem Polski	☐ TAK	☐ NIE
3	Posiadam ograniczony obowiązek podatkowy w Polsce	☐ TAK	☐ NIE
4	W roku podatkowym przebywam na terytorium Polski ponad 183 dni	☐ TAK	☐ NIE
5	Posiadam w Polsce centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych)	☐ TAK	☐ NIE
6	Jestem rezydentem innego kraju (podać nazwę kraju)	☐ TAK	☐ NIE
	Dołączam certyfikat rezydencji ²⁾ i tym samym wnoszę o opodatkowanie zgodne z obowiązującą umową o unikaniu podwójnego opodatkowania między Rzeczpospolitą Polską a państwem wskazanym w certyfikacie rezydencji	☐ TAK	☐ NIE
	Nie dołączam certyfikatu rezydencji ²⁾ i tym samym wnoszę o opodatkowanie przychodu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych w wysokości 20%, zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 1 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych	☐ TAK	☐ NIE
7	Jestem objęty(a) obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym w Polsce z tytułu umowy zawartej z innym podmiotem	☐ umowy o pracę od do ☐ umowy zlecenia od do	☐ NIE
	Łączne wynagrodzenie stanowiące podstawę do ubezpieczenia społecznego w każdym miesiącu jest co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym (wypełnić wyłącznie w przypadku uzyskiwania dochodów, o których mowa w pkt.7.	☐ TAK	☐ NIE
8	Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym	☐ TAK	☐ NIE
9	Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym	☐ TAK	☐ NIE

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRACOWNICZYCH PLANÓW KAPITAŁOWYCH

Pracownicze Plany Kapitałowe [PPK] to powszechny i dobrowolny program długoterminowego oszczędzania, dostępny dla wszystkich osób zatrudnionych, które podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym. Jest on tworzony i współfinansowany przez pracowników (zleceniobiorców), pracodawców i państwo.

Prywatne i imienne rachunki PPK będą zasilane wpłatami zleceniobiorcy i podmiotu zatrudniającego oraz wpłatą powitalną i dopłatami rocznymi od państwa. Wpłaty zleceniobiorcy oraz podmiotu zatrudniającego będą naliczane procentowo od wysokości wynagrodzenia zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca może w dowolnym momencie przystąpić i zrezygnować z udziału w PPK (poprzez złożenie stosownych deklaracji).

Uczestnikiem PPK może zostać:

- osoba zatrudniona, która ukończyła 18 lat i nie ukończyła 55 lat, i wcześniej nie złożyła w podmiocie zatrudniającym pisemnej Deklaracji o rezygnacji z dokonywania wpłaty do PPK albo nie przestała być w stosunku do podmiotu zatrudniającego osobą zatrudnioną;
- osoba zatrudniona, która ukończyła 55 lat i nie ukończyła jeszcze 70 lat, i złożyła podmiotowi zatrudniającemu wniosek o zawarcie - w jej imieniu i na jej rzecz - umowy o prowadzenie PPK.

Zawarcie umowy o prowadzenie w imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy następuje po osiągnięciu wymaganego okresu zatrudnienia u Zleceniodawcy, tj. 90 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy zlecenia (do okresu zatrudnienia wlicza się wszystkie okresy zatrudnienia u Zleceniodawcy z poprzednich 12 miesięcy).

Ponadto:

- uczestnik PPK, w terminie 7 dni od dnia zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o prowadzenie PPK, składa podmiotowi zatrudniającemu (a w przypadku kilku podmiotów zatrudniających – podmiotowi zatrudniającemu wybranemu przez uczestnika PPK), oświadczenie o zawartych w jego imieniu umowach o prowadzenie PPK (oświadczenie zawiera oznaczenie instytucji finansowych, z którymi zawarto takie umowy);
- uczestnik PPK, poza obowiązkową wpłatą podstawową, może zadeklarować wpłatę dodatkową do PPK w wysokości do 2% jego wynagrodzenia;
- uczestnik PPK, którego wynagrodzenie osiąmane z różnych źródeł w danym miesiącu nie przekracza kwoty odpowiadającej 1,2-krotności minimalnego wynagrodzenia, może złożyć podmiotowi zatrudniającemu deklarację o obniżeniu wpłaty podstawowej do PPK. Obniżona wpłata podstawowa może wynosić mniej niż 2%, ale nie mniej niż 0,5% jego wynagrodzenia.

Dodatkowe informacje oraz wzory formularzy znajdują się na stronie internetowej Politechniki Białostockiej.

- W przypadku wykonywania pracy najemnej w kilku krajach UE jednocześnie zobowiązują się:
 - wystąpić o wydanie zaświadczenia A1 do instytucji zgodnej z miejscem zamieszkania. Jest to dokument, który wskazuje właściwe ustawodawstwo (kraj, w którym mają być odprowadzane składki);
 - podpisać z Politechniką Białostocką umowę o przejęciu na siebie obowiązków płatnika składek i zobowiązuje się we własnym zakresie do zgłoszenia i odprowadzenia składek z tytułu umowy zlecenia na terytorium danego kraju.
- Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a także mam świadomość, że podanie danych nieprawdziwych może skutkować odpowiedzialnością cywilną, finansową, a nawet karną. Zobowiązuję się do pisemnego poinformowania Zleceniodawcy w terminie 5 dni od dnia wystąpienia wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przejmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania. W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nieprzekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacanie składek, zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.
- Oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o prowadzeniu przez Zleceniodawcę Pracowniczych Planów Kapitałowych i znane są mi zasady finansowania, przystępowania bądź rezygnacji z dokonywania wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych.
- Wyrażam zgodę na przekazanie informacji PIT-11 / IFT drogą elektroniczną.

(Płatnik realizuje obowiązek wynikający z przepisu art. 39 ust. 1 i art. 42 ust. 2 pkt 1 oraz art. 29 ust. 1 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych)

..... data	 czytelny podpis Zleceniobiorcy
----------------------	--

¹⁾ **Zaświadczenie A1** to dokument potwierdzający, że zleceniobiorca, będący obywatelem UE, EFTA lub Szwajcarii, podlega systemowi ubezpieczeń społecznych obowiązujących w danym państwie i odprowadza składki ubezpieczeniowe zgodnie z przepisami ubezpieczeniowymi danego państwa (podst. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 oraz 987/2009).

²⁾ **Certyfikat rezydencji** jest zaświadczeniem wydanym przez organ podatkowy obcego państwa potwierdzającym, że Zleceniobiorca posiada miejsce zamieszkania/siedzibę dla celów podatkowych, tzn. podlega nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu, w tym państwie. Posiadanie certyfikatu rezydencji Zleceniobiorcy będącego obywatelem państwa obcego jest jednym z warunków umożliwiających Zleceniodawcy na niepobieranie podatku u źródła lub pobieranie go według preferencyjnej stawki wynikającej z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.

Certyfikat rezydencji wydawany jest na dany okres. Może być również wydany bez wskazania okresu ważności, wówczas jest on ważny przez okres 12 kolejnych miesięcy od dnia jego wydania.

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

**Informacje o kompetencjach i doświadczeniu
pozwalających na prawidłową realizację umowy**
(dotyczy umów na prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach I i II stopnia)

1.	Nazwa podmiotu: (miejsce pracy, w której osoba zdobywała doświadczenie i kompetencje)				
2.	Okres zatrudnienia:	Rok początkowy:		Rok końcowy:	
3.	Zdobyte doświadczenie:				
4.	Kompetencje:	naukowe:			
		dydaktyczne:			
		praktyczne:			

Oświadczenie złożono w Politechnice Białostockiej

.....
Podpis zleceniobiorcy

Sposób wypełnienia tabeli dotyczącej kompetencji i doświadczenia

1. Jedną tabelę wypełnia się dla jednego miejsca pracy. W przypadku osób, które kompetencje zdobywały w więcej niż jednym miejscu, tabelę należy skopiować i wypełnić ją dla każdego miejsca pracy oddzielnie (maksymalnie 5).
2. Należy wskazać doświadczenie zawodowe i kompetencje tylko te, które są istotne z punktu widzenia prowadzonych zajęć.
3. W wierszach: zdobyte doświadczenie oraz kompetencje należy w sposób zwięzły przedstawić zakres doświadczenia i kompetencji istotnych z punktu widzenia prowadzonych przez osobę zajęć dydaktycznych. Obowiązuje limit 2 000 znaków na wiersz (włączając w to spacje).
4. Nie ma obowiązku uzupełniania wszystkich pól, a jedynie te, które mają zastosowanie do konkretnego przypadku lub osoby.

Przykład 1

1.	Nazwa podmiotu : (miejsce pracy, w której osoba zdobywała doświadczenie i kompetencje)			Politechnika Białostocka	
2.	Okres zatrudnienia:	Rok początkowy:	2017	Rok końcowy:	2020
3.	Zdobyte doświadczenie:		Brak doświadczenia		
4.	Kompetencje:	naukowe:	Osoba jest doktorantem		
		dydaktyczne:	Osoba jest doktorantem		
		praktyczne:			

Przykład 2

1.	Nazwa podmiotu : (miejsce pracy, w której osoba zdobywała doświadczenie i kompetencje)			Kancelaria adwokacka	
2.	Okres zatrudnienia:	Rok początkowy:	2015	Rok końcowy:	2018
3.	Zdobyte doświadczenie:		praktyki w kancelarii adwokackiej XYZ wolontariat w firmie prawniczej XYZ (umowa) staż odbyty w firmie prawniczej XYZ (umowa) odbycie szkoleń z zakresu prawa cywilnego i międzynarodowego (świadectwa, dyplomy, certyfikaty)		
4.	Kompetencje:	naukowe:			
		dydaktyczne:			
		praktyczne:	Znajomość prawa cywilnego polskiego i międzynarodowego, znajomość prawa postępowania cywilnego, umiejętność sporządzania opinii prawnych i pism procesowych		

Umowa o przejęciu obowiązków płatnika składek

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku przy ul. Wiejskiej 45A, NIP: 542-020-87-21, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Uczelnią”,

a

Panią/Panem urodzoną/nym w dniu, zamieszkałą/ym

legitymującą/ym się paszportem seria i nr, zwaną/ym dalej „Przejmującym obowiązki płatnika”.

Mając na uwadze postanowienia art. 21 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczącego wykonywania rozporządzenia (WE) Nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Pani/Pan przejmuje obowiązki płatnika w zakresie ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego od Uczelni, wynikające z zawarcia umowy cywilnoprawnej z dnia nr, w okresie wymienionym w zaświadczeniu A1. Przejmujący obowiązki płatnika oświadcza, że instytucją właściwą do wykonywania obowiązku ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego jest, adres

2. Przejmujący obowiązki płatnika zobowiązuje się do:

- a) powiadomienia właściwej instytucji ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, o zawarciu niniejszej umowy,
- b) zgłoszenia do właściwych ubezpieczeń płatnika i ubezpieczonego w instytucji wskazanej w ust. 1,
- c) bieżącego rozliczania i opłacania wszystkich należnych składek na ubezpieczenie w wysokości określonej w przepisach obowiązujących w kraju określonym w zaświadczeniu A1 oraz zgodnie z obowiązującymi terminami.

3. Przyjmuje się, że kwota brutto umowy cywilnoprawnej wymienionej w ust. 1 zawiera również składki pracodawcy.

§ 2

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Przejmującego obowiązki płatnika i jednym dla Uczelni.

.....
Przejmujący obowiązki płatnika

.....
Uczelnia

OŚWIADCZENIE OBCOKRAJOWCA DO UMOWY O DZIEŁO

DANE OSOBOWE				
nazwisko		imię		
data urodzenia		obywatelstwo		
miejsce urodzenia		kraj urodzenia		
imię ojca		imię matki		
seria i numer paszportu		numer identyfikacyjny podatnika		
tel. kontaktowy		adres e-mail		
ADRES ZAMELDOWANIA				
kraj		jednostka administracyjna		
kod pocztowy		miasto		
ulica		numer domu		numer mieszkania
ADRES ZAMIESZKANIA (jeśli jest taki sam, jak zameldowania – nie wypełniać)				
kraj		jednostka administracyjna		
kod pocztowy		miasto		
ulica		numer domu		numer mieszkania
Urząd Skarbowy				
nazwa				
kod pocztowy		miejsowość		
ulica		numer budynku		numer lokalu
rodzaj numeru identyfikacyjnego i kraj wydania (np. paszport, numer ubezpieczeniowy, numer identyfikacyjny TIN)				

☐ właściwie zaznaczyć

1	Jestem obywatelem Unii Europejskiej, EFTA lub Szwajcarii	☐ TAK	☐ NIE
2	Jestem rezydentem Polski	☐ TAK	☐ NIE
3	Posiadam ograniczony obowiązek podatkowy w Polsce	☐ TAK	☐ NIE
4	W roku podatkowym przebywam na terytorium Polski ponad 183 dni	☐ TAK	☐ NIE
5	Posiadam w Polsce centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych)	☐ TAK	☐ NIE
6	Jestem rezydentem innego kraju (podać nazwę kraju)	☐ TAK	☐ NIE
	Dołączam certyfikat rezydencji ¹⁾ i tym samym wnoszę o opodatkowanie zgodne z obowiązującą umową o unikaniu podwójnego opodatkowania między Rzeczpospolitą Polską a państwem wskazanym w certyfikacie rezydencji	☐ TAK	☐ NIE
	Nie dołączam certyfikatu rezydencji ¹⁾ i tym samym wnoszę o opodatkowanie przychodu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych w wysokości 20%, zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 1 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych	☐ TAK	☐ NIE

1. Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a także mam świadomość, że podanie danych nieprawdziwych może skutkować odpowiedzialnością cywilną, finansową, a nawet karną. Zobowiązuję się do pisemnego poinformowania Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wystąpienia wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przejmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

2. Wyrażam zgodę na przekazanie informacji PIT-11 / IFT drogą elektroniczną.

(Płatnik realizuje obowiązek wynikający z przepisu art. 39 ust. 1 i art. 42 ust. 2 pkt 1 oraz art. 29 ust. 1 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych)

..... data	 czytelny podpis Wykonawcy
----------------------	---

²⁾ **Certyfikat rezydencji** jest zaświadczeniem wydanym przez organ podatkowy obcego państwa potwierdzającym, że Zleceniobiorca posiada miejsce zamieszkania/siedzibę dla celów podatkowych, tzn. podlega nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu, w tym państwie. Posiadanie certyfikatu rezydencji Zleceniobiorcy będącego obywatelem państwa obcego jest jednym z warunków umożliwiających Zleceniodawcy na niepobieranie podatku u źródła lub pobieranie go według preferencyjnej stawki wynikającej z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania. Certyfikat rezydencji wydawany jest na dany okres. Może być również wydany bez wskazania okresu ważności, wówczas jest on ważny przez okres 12 kolejnych miesięcy od dnia jego wydania.

**UMOWA ZLECENIA NR
Z OSOBĄ FIZYCZNĄ NIEPROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODACZEJ**

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

1) Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

a

2) Panem/Panią*,
miejsce zamieszkania,
numer PESEL,
nr telefonu,
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”,

łącznie zwani „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie zlecenia polegającego na: (dokładny opis zakresu powierzanych czynności).
2. Liczbę godzin wykonywania zlecenia Strony ustalają maksymalnie na (słownie:)
w całym okresie obowiązywania umowy, przy czym liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym Strony ustalą każdorazowo przed rozpoczęciem danego miesiąca. Kontynuowanie zlecenia ponad maksymalną liczbę godzin wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania zlecenia innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy i ponosi odpowiedzialność za ich działanie, jak za działanie własne.
4. W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące na Politechnice Białostockiej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Zleceniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy:
6. Celem zapewnienia warunków do wykonania zlecenia Zleceniodawca zobowiązuje się do:
7. Politechnika Białostocka oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893, z późn. zm.).

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 3

1. Z tytułu wykonania zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości (słownie:)
.....) złotych za godzinę. Uwzględniając liczbę godzin, o której mowa w § 1 ust. 2, wynagrodzenie całkowite za cały okres obowiązywania umowy wynosi (słownie:)
.....) złotych. W przypadku, gdy Strony, zgodnie § 1 ust. 2 Umowy, ustalą łącznie mniejszą liczbę godzin niż maksymalna, wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za zrealizowaną liczbę godzin. Od wynagrodzenia potrącone zostaną wymagane należności publicznoprawne.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć Zleceniodawcy, rachunek według wzoru obowiązującego u Zleceniodawcy, za pośrednictwem jednostki do kontaktu wskazanej w § 1.
3. W pierwszym miesiącu wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia pierwszy rachunek, w terminie do 20 dnia danego miesiąca kalendarzowego, obejmujący liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do połowy miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie za godziny wykonania umowy wskazane na rachunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, płatne jest do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, kolejny rachunek Zleceniobiorca wystawia do 5 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, obejmujący pozostały okres wykonywania umowy w pierwszym miesiącu kalendarzowym.
5. Jeżeli umowa została zawarta w drugiej połowie miesiąca kalendarzowego, Zleceniobiorca wystawia pierwszy rachunek do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, obejmujący liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
6. W kolejnych miesiącach wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia rachunek określający liczbę godzin faktycznego wykonania zlecenia do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, za który wystawiany jest rachunek.
7. Wynagrodzenie za godziny wykonania zlecenia wskazane na rachunkach, o których mowa w ust. 4 - 6, płatne jest do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
8. Wynagrodzenie płatne jest na konto bankowe wskazane na wystawionym rachunku.
9. W przypadku, gdy umowa zawarta jest na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po wystawieniu rachunku przez zleceniobiorcę w terminie do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 4

1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy lub wadliwego wykonywania obowiązków przez drugą Stronę umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron, z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zleceniodawca w czasie trwania umowy jest uprawniony wypowiedzieć umowę z zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy uzna, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w jego interesie gospodarczym, a w szczególności w przypadku: (wskazać powody, które mogą stanowić podstawę do wcześniejszego wypowiedzenia umowy). W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do dnia rozwiązania umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania umowy lub każdego nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Zleceniobiorcy na zasadzie kompensacji, tj. bez wzywania do zapłaty oraz składania oświadczenia o potrąceniu.
3. Wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów jest limitowana do 45 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy od odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.
5. Wszelkie oświadczenia składane drugiej Stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez Stronę adresu e-mail. Oświadczenie takie jest złożone drugiej Stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona mogła zapoznać się z jego treścią. W tym celu Strony wskazują adresy poczty elektronicznej:
Zleceniodawca:
Zleceniobiorca:
6. Każda zmiana adresu poczty elektronicznej wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania za skutecznie złożone tej Stronie oświadczenie woli przesłane na wskazany wyżej adres.

§ 6

1. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania umowy, a także wytworzone przy okazji wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny i nie mogą być nikomu udostępnione lub ujawnione przez Zleceniobiorcę w żadnym terminie i w żadnej formie oraz nie mogą być wykorzystane do innego celu niż realizacja umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a mogących naruszyć interes ekonomiczny, finansowy lub prawny oraz dobre imię Zleceniodawcy.

§ 7

1. Jeżeli realizacja umowy będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest Politechnika Białostocka, Zleceniodawca niniejszym upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych w formie tradycyjnej, w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
2. W przypadku, gdy wykonywanie umowy wiąże się koniecznością nadania Zleceniobiorcy dostępu do systemów informatycznych Uczelni, Zleceniobiorca będzie zobowiązany uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zgodnie ze wzorem i zasadami obowiązującymi w Uczelni.

3. Upoważnienie pozostaje w mocy w okresie, na jaki została zawarta niniejsza umowa i wygasa wraz z ustaniem stosunku cywilnoprawnego pomiędzy Stronami – z możliwością wcześniejszego cofnięcia przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem oraz do właściwego ich zabezpieczenia a także wykorzystywania danych wyłącznie do czynności koniecznych wynikających z niniejszej umowy i w ramach polecenia Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części umowy RODO, właściwych przepisów prawa polskiego oraz przepisów aktów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Białostockiej dotyczących ochrony danych osobowych, z których treścią Zleceniobiorca ma obowiązek się zapoznać.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do konsultowania wszelkich wątpliwości dotyczących ochrony danych osobowych oraz niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych w Politechnice Białostockiej.
6. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.

§ 8

Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO, w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest dochodzenia i obrona ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi dla administratora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie na potrzeby archiwizacji dokumentacji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje mu prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ponadto przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności**.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron**.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

**niepotrzebne skreślić*

***nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej*

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

**UMOWA ZLECENIA NR
Z OSOBĄ FIZYCZNĄ PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ I NIEZATRUDNIAJĄCĄ PRACOWNIKÓW**

zawarta w dniu ... w Białymstoku, pomiędzy:

- 1) Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

- 2) Panem/Panią*,
zamieszkałym/zamieszkałą*,
numer PESEL.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
adres
wpisaną do CEIDG, numer NIP,
nr telefonu
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

łącznie zwani „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie zlecenia polegającego na: (dokładny opis zakresu powierzanych czynności).
2. Liczbę godzin wykonywania zlecenia Strony ustalają na maksymalnie (słownie:) w całym okresie obowiązywania umowy, przy czym liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym Strony ustalą każdorazowo przed rozpoczęciem danego miesiąca. Kontynuowanie zlecenia ponad maksymalną liczbę godzin wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania zlecenia innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy i ponosi odpowiedzialność za ich działanie, jak za działanie własne.
4. W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w Politechnice Białostockiej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Zleceniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy:
6. Celem zapewnienia warunków do wykonania zlecenia Zleceniodawca zobowiązuje się do:
7. Politechnika Białostocka oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 3

1. Z tytułu wykonania zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości (słownie:) złotych za godzinę. Uwzględniając liczbę godzin, o której mowa w § 1 ust. 2, wynagrodzenie całkowite za cały okres obowiązywania umowy wynosi (słownie:) złotych. W przypadku, gdy Strony, zgodnie § 1 ust. 2 Umowy, ustalą łącznie mniejszą liczbę godzin niż maksymalna, wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za zrealizowaną liczbę godzin. Od wynagrodzenia potrącone zostaną wymagane należności publicznoprawne.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć Zleceniodawcy fakturę za pośrednictwem jednostki do kontaktu wskazanej w § 1.

3. Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (zwanego dalej „KSeF”) przez Zleceniobiorcę, faktury będą wystawiane oraz przesyłane za pośrednictwem tego systemu, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. Od dnia określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu wszystkie dokumenty związane z rozliczeniem umowy lub wystawieniem faktury będą wysyłane na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 5 dla Zleceniodawcy. Powyższy adres e-mail Zleceniobiorca winien wpisać na fakturze – wg struktury pliku XML KSeF w polu „Email”.
5. W fakturze, o której mowa w ust. 3 Zleceniobiorca każdorazowo wpisze identyfikator wewnętrzny (kod pracownika): wg struktury pliku XML KSeF w polu „Podmiot3”.
6. W przypadku ewentualnej niedostępności czy też awarii KSeF faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W razie wystawienia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia, bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty od dnia wystawienia korekty takiej faktury.
8. W pierwszym miesiącu wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia pierwszą fakturę w terminie do 20 dnia danego miesiąca kalendarzowego obejmującą liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do połowy miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie za godziny wykonania umowy wskazane na fakturze, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest płatne do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, kolejną fakturę Zleceniobiorca wystawia do 5 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, obejmującą pozostały okres wykonywania umowy w pierwszym miesiącu kalendarzowym.
10. Jeżeli umowa została zawarta w drugiej połowie miesiąca kalendarzowego, Zleceniobiorca wystawia pierwszą fakturę do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, obejmującą liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
11. W kolejnych miesiącach wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia fakturę, określającą liczbę godzin faktycznego wykonania zlecenia, do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, za który wystawiana jest faktura.
12. Wynagrodzenie za godziny wykonania zlecenia wskazane na fakturach, o których mowa w ust. 4 - 7, płatne jest do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
13. Wynagrodzenie płatne jest na konto bankowe wskazane na fakturze.
14. W przypadku, gdy umowa zawarta jest na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po wystawieniu faktury przez zleceniobiorcę w terminie do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
15. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT (tzw. „biała lista”), Zleceniodawca uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
16. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany będzie podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 4

1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy lub wadliwego wykonywania obowiązków przez drugą Stronę umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron, z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca w czasie trwania umowy jest uprawniony wypowiedzieć umowę z zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy uzna, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w jego interesie gospodarczym, a w szczególności w przypadku: (wskazać powody, które mogą stanowić podstawę do wcześniejszego wypowiedzenia umowy). W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do dnia rozwiązania umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania umowy lub każdego nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Zleceniobiorcy na zasadzie kompensacji, tj. bez wzywania do zapłaty oraz składania oświadczenia o potrąceniu.
3. Wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów jest limitowana do 45 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy od odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat, jak i utraconych korzyści.

5. Wszelkie oświadczenia składane drugiej Stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez Strony adresu e-mail. Oświadczenie takie jest złożone drugiej Stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona mogła zapoznać się z jego treścią. W tym celu Strony wskazują adresy poczty elektronicznej:
Zleceniodawca:
Zleceniobiorca:
6. Każda zmiana adresu poczty elektronicznej wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania za skutecznie złożone tej Stronie oświadczenie woli przesłane na wskazany wyżej adres.

§ 6

1. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania umowy, a także wytworzone przy okazji wykonywania niniejszej umowy, mają charakter poufny i nie mogą być nikomu udostępnione lub ujawnione przez Zleceniobiorcę w żadnym terminie i w żadnej formie oraz nie mogą być wykorzystane do innego celu niż realizacja umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a mogących naruszyć interes ekonomiczny, finansowy lub prawny oraz dobre imię Zleceniodawcy.

§ 7

1. Jeżeli realizacja umowy będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest Politechnika Białostocka, Zleceniodawca niniejszym upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych w formie tradycyjnej, w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
2. W przypadku, gdy wykonywanie umowy wiąże się koniecznością nadania Zleceniobiorcy dostępu do systemów informatycznych Uczelni, Zleceniobiorca będzie zobowiązany uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zgodnie ze wzorem i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
3. Upoważnienie pozostaje w mocy w okresie, na jaki została zawarta niniejsza umowa i wygasa wraz z ustaniem stosunku cywilnoprawnego pomiędzy Stronami – z możliwością wcześniejszego cofnięcia przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem oraz do właściwego ich zabezpieczenia a także wykorzystywania danych wyłącznie do czynności koniecznych wynikających z niniejszej umowy i w ramach polecenia Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części umowy RODO, właściwych przepisów prawa polskiego oraz przepisów aktów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Białostockiej dotyczących ochrony danych osobowych, z których treścią Zleceniobiorca ma obowiązek się zapoznać.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do konsultowania wszelkich wątpliwości dotyczących ochrony danych osobowych oraz niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych w Politechnice Białostockiej.
6. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.
7. W przypadku konieczności powierzenia Zleceniobiorcy danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy, których Zleceniodawca jest administratorem, na podstawie art. 28 RODO Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy regulującej przetwarzanie danych przez Zleceniobiorcę na zasadach obowiązujących u Zleceniodawcy.

§ 8

Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO, w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest dochodzenia i obrona ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi dla administratora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie na potrzeby archiwizacji dokumentacji.

5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje mu prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ponadto przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności**.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron **.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*

***nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej*

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

**UMOWA ZLECENIA NR
Z OSOBĄ FIZYCZNĄ PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ I ZATRUDNIAJĄCĄ PRACOWNIKÓW**

zawarta w dniu ... w Białymstoku, pomiędzy:

- 1) Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

Panem/Panią*,
zamieszkałym/zamieszkałą*,
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą,
adres,
wpisaną do CEIDG, numer NIP,
nr telefonu,
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

łącznie zwani „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie zlecenia polegającego na: (dokładny opis zakresu powierzanych czynności).
2. Liczbę godzin wykonywania zlecenia strony ustalają na maksymalnie (słownie:) w całym okresie obowiązywania umowy, przy czym liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym Strony ustalą każdorazowo przed rozpoczęciem danego miesiąca. Kontynuowanie zlecenia ponad maksymalną liczbę godzin wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania zlecenia innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy i ponosi odpowiedzialność za ich działanie, jak za działanie własne.
4. W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w Politechnice Białostockiej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Zleceniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy:
6. Celem zapewnienia warunków do wykonania zlecenia Zleceniodawca zobowiązuje się do:
7. Politechnika Białostocka oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 3

1. Z tytułu wykonania zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie całkowite za cały okres obowiązywania umowy (słownie:) złotych. W przypadku, gdy Strony, zgodnie § 1 ust. 2 Umowy, ustalą łącznie mniejszą liczbę godzin niż maksymalna, wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za zrealizowaną liczbę godzin. Politechnika Białostocka oświadcza, że środki wydatkowane na zakup usług pochodzą w całości ze środków publicznych i są zwolnione z podatku VAT, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Od wynagrodzenia potrącone zostaną wymagane należności publicznoprawne.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć Zleceniodawcy fakturę za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 5.
3. Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (zwanego dalej „KSeF”) przez Zleceniobiorcę, faktury będą wystawiane oraz przesyłane za pośrednictwem tego systemu, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

4. Od dnia określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu wszystkie dokumenty związane z rozliczeniem umowy lub wystawieniem faktury będą wysyłane na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 5 dla Zleceniodawcy. Powyższy adres e-mail Zleceniobiorca winien wpisać na fakturze – wg struktury pliku XML KSeF w polu „Email”.
5. W fakturze, o której mowa w ust. 3 Zleceniobiorca każdorazowo wpisze identyfikator wewnętrzny (kod pracownika): wg struktury pliku XML KSeF w polu „Podmiot3”.
6. W przypadku ewentualnej niedostępności czy też awarii KSeF faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wynagrodzenie za wykonanie zlecenia płatne jest na konto bankowe wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury przez Zleceniodawcę.
8. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zleceniodawcy dokonania polecenia przelewu.
9. W razie wystawienia faktury niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia, bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie wystawienia korekty takiej faktury.
10. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT (tzw. „biała lista”), Zleceniodawca będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
11. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) Wykonawca będzie zobowiązany podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 4

1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy lub wadliwego wykonywania obowiązków przez drugą Stronę, umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron, z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca w czasie trwania umowy jest uprawniony wypowiedzieć umowę z zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy uzna, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w jego interesie gospodarczym, a w szczególności w przypadku: (wskazać powody, które mogą stanowić podstawę do wcześniejszego wypowiedzenia umowy). W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do dnia rozwiązania umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania umowy lub każdego nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Zleceniobiorcy na zasadzie kompensacji, tj. bez wzywania do zapłaty oraz składania oświadczenia o potrąceniu.
3. Wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów jest limitowana do 45 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy od odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat, jak i utraconych korzyści.
5. Wszelkie oświadczenia składane drugiej Stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez Strony adresu e-mail. Oświadczenie takie jest złożone drugiej Stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona mogła zapoznać się z jego treścią. W tym celu Strony wskazują adresy poczty elektronicznej:
Zleceniodawca:
Zleceniobiorca:
6. Każda zmiana adresu poczty elektronicznej wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania za skutecznie złożone tej Stronie oświadczenie woli przesłane na wskazany wyżej adres.

§ 6

1. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania umowy, a także wytworzone przy okazji wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny i nie mogą być nikomu udostępnione lub ujawnione przez Zleceniobiorcę w żadnym terminie i w żadnej formie oraz nie mogą być wykorzystane do innego celu niż realizacja umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a mogących naruszyć interes ekonomiczny, finansowy lub prawny oraz dobre imię Zleceniodawcy.

§ 7

1. Jeżeli realizacja umowy będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest Politechnika Białostocka, Zleceniodawca niniejszym upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych w formie tradycyjnej, w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
2. W przypadku, gdy wykonywanie umowy wiąże się koniecznością nadania Zleceniobiorcy dostępu do systemów informatycznych Uczelni, Zleceniobiorca będzie zobowiązany uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zgodnie ze wzorem i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
3. Upoważnienie pozostaje w mocy w okresie, na jaki została zawarta niniejsza umowa i wygasa wraz z ustaniem stosunku cywilnoprawnego pomiędzy Stronami – z możliwością wcześniejszego cofnięcia przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem oraz do właściwego ich zabezpieczenia a także wykorzystywania danych wyłącznie do czynności koniecznych wynikających z niniejszej umowy i w ramach polecenia Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części umowy RODO, właściwych przepisów prawa polskiego oraz przepisów aktów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Białostockiej, dotyczących ochrony danych osobowych, z których treścią Zleceniobiorca ma obowiązek się zapoznać.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do konsultowania wszelkich wątpliwości dotyczących ochrony danych osobowych oraz niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych w Politechnice Białostockiej.
6. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.
7. W przypadku konieczności powierzenia Zleceniobiorcy danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy, których Zleceniodawca jest administratorem, na podstawie art. 28 RODO Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy regulującej przetwarzanie danych przez Zleceniobiorcę na zasadach obowiązujących u Zleceniodawcy.

§ 8

Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO, w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest dochodzenia i obrona ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi dla administratora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie na potrzeby archiwizacji dokumentacji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje mu prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ponadto przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności**.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron**.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*

***nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej*

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

**UMOWA ZLECENIA NR
Z OSOBĄ PRAWNĄ**

zawarta w dniu ... w Białymstoku, pomiędzy:

- 1) Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

- 2) Nazwa firmy,
adres siedziby,
numer KRS,
kapitał zakładowy*,
reprezentowaną/reprezentowanym przez,
nr telefonu,
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

łącznie zwani „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie zlecenia polegającego na: (dokładny opis zakresu powierzanych czynności).
2. Liczbę godzin wykonywania zlecenia Strony ustalają na maksymalnie (słownie:) w całym okresie obowiązywania umowy, przy czym liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym Strony ustalą każdorazowo przed rozpoczęciem danego miesiąca. Kontynuowanie zlecenia ponad maksymalną liczbę godzin wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania zlecenia innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy i ponosi odpowiedzialność za ich działanie, jak za działanie własne.
4. W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w Politechnice Białostockiej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Zleceniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy:
6. Celem zapewnienia warunków do wykonania zlecenia Zleceniodawca zobowiązuje się do:
7. Politechnika Białostocka oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 3

1. Z tytułu wykonania zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie całkowite za cały okres obowiązywania umowy (słownie:) złotych. W przypadku, gdy Strony, zgodnie § 1 ust. 2 Umowy, ustalą łącznie mniejszą liczbę godzin niż maksymalna, wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za zrealizowaną liczbę godzin. Politechnika Białostocka oświadcza, że środki wydatkowane na zakup usług pochodzą w całości ze środków publicznych i są zwolnione z podatku VAT, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Od wynagrodzenia potrącone zostaną wymagane należności publicznoprawne.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć Zleceniodawcy fakturę za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 5.
3. Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (zwanego dalej „KSeF”) przez Zleceniobiorcę, faktury będą wystawiane oraz przesyłane za pośrednictwem tego systemu, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

4. Od dnia określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu wszystkie dokumenty związane z rozliczeniem umowy lub wystawieniem faktury będą wysyłane na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 5 dla Zleceniodawcy. Powyższy adres e-mail Zleceniobiorca winien wpisać na fakturze – wg struktury pliku XML KSeF w polu „Email”.
5. W fakturze, o której mowa w ust. 3 Zleceniobiorca każdorazowo wpisze identyfikator wewnętrzny (kod pracownika): wg struktury pliku XML KSeF w polu „Podmiot3”.
6. W przypadku ewentualnej niedostępności czy też awarii KSeF faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wynagrodzenie za wykonanie zlecenia płatne jest na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wypełnionej faktury.
8. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zleceniodawcy dokonania polecenia przelewu.
9. W razie wystawienia faktury niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia, bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia wystawienia korekty takiej faktury.
10. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT (tzw. „biała lista”), Zleceniodawca uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
11. Zgodnie z polskimi przepisami (art. 21 ust. 1, art. 22 ust. 1 oraz art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych – tj. Dz.U. 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.) podmiot polski jako płatnik podatku jest zobowiązany do potrącenia z kwoty wynagrodzenia przysługującego podmiotowi zagranicznemu zryczałtowanego podatku dochodowego (tzw. podatku u źródła), a następnie odprowadzenia go do polskiego urzędu skarbowego jako podatku z tytułu wynagrodzenia uzyskanego przez zagranicznego rezydenta na terytorium Polski (kraju źródła przychodu). Wysokość lub ewentualne zwolnienia z podatku regulują przepisy w/w ustawy podatkowej oraz międzynarodowe umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.
12. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) Wykonawca będzie zobowiązany podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 4

1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy lub wadliwego wykonywania obowiązków przez drugą Stronę umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron, z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca w czasie trwania umowy jest uprawniony wypowiedzieć umowę z zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy uzna, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w jego interesie gospodarczym, a w szczególności w przypadku: (wskazać powody, które mogą stanowić podstawę do wcześniejszego wypowiedzenia umowy). W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do dnia rozwiązywania umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania umowy lub każdego nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Zleceniobiorcy na zasadzie kompensacji, tj. bez wzywania do zapłaty oraz składania oświadczenia o potrąceniu.
3. Wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów jest limitowana do 45 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy od odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.
5. Wszelkie oświadczenia składane drugiej Stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez strony adresu e-mail. Oświadczenie takie jest złożone drugiej Stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona mogła zapoznać się z jego treścią. W tym celu Strony wskazują adresy poczty elektronicznej:
Zleceniodawca:
Zleceniobiorca:
6. Każda zmiana adresu poczty elektronicznej wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania za skutecznie złożone tej Stronie oświadczenie woli przesłane na wskazany wyżej adres.

§ 6

1. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania umowy, a także wytworzone przy okazji wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny i nie mogą być nikomu udostępnione lub ujawnione przez Zleceniobiorcę w żadnym terminie i w żadnej formie oraz nie mogą być wykorzystane do innego celu niż realizacja umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a mogących naruszyć interes ekonomiczny, finansowy lub prawny oraz dobre imię Zleceniodawcy.

§ 7

1. Jeżeli realizacja umowy będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest Politechnika Białostocka, Zleceniodawca niniejszym upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych w formie tradycyjnej w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
2. W przypadku, gdy wykonywanie umowy wiąże się koniecznością nadania Zleceniobiorcy dostępu do systemów informatycznych Uczelni, Zleceniobiorca zobowiązany będzie uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zgodnie ze wzorem i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
3. Upoważnienie pozostaje w mocy w okresie, na jaki została zawarta niniejsza umowa i wygasa wraz z ustaniem stosunku cywilnoprawnego pomiędzy stronami – z możliwością wcześniejszego cofnięcia przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem oraz do właściwego ich zabezpieczenia, a także wykorzystywania danych wyłącznie do czynności koniecznych wynikających z niniejszej umowy i w ramach polecenia Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części umowy RODO, właściwych przepisów prawa polskiego oraz przepisów aktów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Białostockiej dotyczących ochrony danych osobowych, z których treścią Zleceniobiorca ma obowiązek się zapoznać.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do konsultowania wszelkich wątpliwości dotyczących ochrony danych osobowych oraz niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych w Politechnice Białostockiej.
6. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.
7. W przypadku konieczności powierzenia Zleceniobiorcy danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy, których Zleceniodawca jest administratorem, na podstawie art. 28 RODO Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy regulującej przetwarzanie danych przez Zleceniobiorcę na zasadach obowiązujących u Zleceniodawcy.
8. W przypadku, gdy przedmiot umowy dotyczy działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności, Zleceniobiorca oświadcza, że zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.), osoba lub osoby wyznaczone do realizacji niniejszego porozumienia:
 - 1) nie figurują w Rejestrze Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - 2) nie były prawomocnie skazane za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, nie były prawomocnie skazane w innym państwie za czyny zabronione odpowiadające tym przestępstwom oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie mają obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

§ 8

Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO, w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest dochodzenia i obrona ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi dla administratora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie na potrzeby archiwizacji dokumentacji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje mu prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ponadto przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności**.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron**.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

**dotyczy wyłącznie spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółek akcyjnych*

***nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej*

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

UMOWA ZLECENIA NR

na prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego/drugiego stopnia/studiach doktoranckich/w Szkole Doktorskiej/studiach podyplomowych/innych formach kształcenia¹⁾ przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

- 1) Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

a

- 2) Panią/Panem tytuł/stopień,
zamieszkałą/zamieszkałym w,
numer PESEL,
numer telefonu do kontaktu,
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”,

łącznie zwani „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje prowadzenie w okresie od do zajęć, wskazanych szczegółowo w § 2 umowy, w tym związanych z ich realizacją zaliczeń, kolokwium, egzaminów oraz konsultacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wpisania do systemu USOS ocen końcowych poszczególnym studentom, doktorantom, uczestnikom.
3. Łączny maksymalny wymiar godzin do wykonania:
4. Strony zgodnie ustalają, że w ramach jednej godziny mieści się 45 minut zajęć dydaktycznych według ustalonego planu studiów i rozkładu zajęć dydaktycznych oraz ewentualne kolokwia i zaliczenia związane z realizacją przedmiotu i konsultacje. W przypadku prowadzenia zajęć kończących się egzaminem, liczba godzin do wykonania uwzględnia także po jednej godzinie w sesji egzaminacyjnej i poprawkowej.
5. Wymiar zajęć dydaktycznych do wykonania w danym miesiącu określa rozkład zajęć dydaktycznych, zatwierdzony przez dziekana wydziału/dyrektora, rozkład konsultacji uzgadniany jest indywidualnie.
6. Zleceniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy:
.....

§ 2

Lp.	Nazwa przedmiotu	Kierunek studiów/ dyscyplina naukowa/ studia podyplomowe/ inna forma kształcenia ¹⁾	Semestr, stopień, forma studiów/nazwa zajęć	Liczba godzin			
				Wykład	Ćwiczenia	Inne	Egzamin
1							
2							
...							
	RAZEM						

§ 3

1. Strony ustalają, że Zleceniobiorca będzie wykonywał zajęcia, o których mowa w § 2, zgodnie z przedstawionym przez Zleceniodawcę rozkładem zajęć. W wyjątkowych okolicznościach, za zgodą Zleceniodawcy lub na jego polecenie, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zlecone zajęcia Zleceniobiorca będzie wykonywał osobiście i nie może powierzyć ich w całości lub części innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy oraz ponosi odpowiedzialność za ich działanie, jak za działanie własne.
3. W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Przy wykonywaniu zlecenia Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się w szczególności do przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przy czym Zleceniobiorca oświadcza, że przepisy te są mu znane.
5. W przypadku wykonywania zlecenia finansowanego w ramach projektu, Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować do regulacji oraz wymogów projektowych.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów. Informacje o posiadanych kompetencjach i doświadczeniu pozwalających na prawidłową realizację zajęć dydaktycznych stanowi załącznik do umowy.

§ 4

1. Z tytułu wykonania zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości (słownie:) złotych za godzinę. Uwzględniając liczbę godzin, o której mowa w § 1 ust. 3, wynagrodzenie całkowite za cały okres obowiązywania umowy wynosi (słownie:) złotych. W przypadku, gdy zgodnie § 1 ust. 5 Umowy, ustalona zostanie łącznie mniejsza liczba godzin niż maksymalna, wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za zrealizowaną liczbę godzin. Od wynagrodzenia zostaną potrącone wymagane należności publicznoprawne.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć Zleceniodawcy rachunek, według wzoru obowiązującego u Zleceniodawcy, za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 6. na odwrocie rachunku Zleceniobiorca wskazuje liczbę godzin zrealizowanych zajęć, których dotyczy dany rachunek.
3. W pierwszym miesiącu wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia pierwszy rachunek, w terminie do 20 dnia danego miesiąca kalendarzowego, obejmujący liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do połowy miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie za godziny wykonania umowy wskazane na rachunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, płatne jest do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zleceniobiorca wystawia kolejny rachunek do 5 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, obejmujący pozostały okres wykonywania umowy w pierwszym miesiącu kalendarzowym.
5. Jeżeli umowa została zawarta w drugiej połowie miesiąca kalendarzowego, Zleceniobiorca wystawia pierwszy rachunek do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, obejmujący liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
6. W kolejnych miesiącach wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia rachunek określający liczbę godzin wykonania zlecenia do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, za który jest wystawiany rachunek.
7. Wynagrodzenie za godziny wykonania zlecenia wskazane na rachunkach, o których mowa w ust. 4 - 6, jest płatne do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
8. Wynagrodzenie jest płatne na konto bankowe wskazane na wystawionym rachunku.
9. W przypadku, gdy umowa jest zawarta na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po wystawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku w terminie do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy lub wadliwego wykonywania obowiązków przez drugą Stronę umowa zlecenia może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron, z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę z siedmiodniowym terminem wypowiedzenia w przypadku, gdy stwierdzi, że dalsza realizacja umowy nie ma dla niego znaczenia gospodarczego, a w szczególności w przypadku: (wskazać powody, które mogą stanowić podstawę do wcześniejszego wypowiedzenia umowy) lub zmniejszenia liczby zajęć/odwołania części zajęć/zrealizowania mniejszej liczby zajęć. W takim przypadku Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne.

§ 6

1. W razie niewykonania umowy lub każdego nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Zleceniobiorcy na zasadzie kompensacji, tj. bez wzywania do zapłaty oraz składania oświadczenia o potrąceniu.
3. Wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów jest limitowana do 45 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1.

4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy od odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat, jak i utraconych korzyści.
5. Wszelkie oświadczenia składane drugiej Stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe oraz inne oświadczenia woli, mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez Strony adresu e-mail. Oświadczenie takie jest złożone drugiej Stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona mogła zapoznać się z jego treścią. W tym celu Strony wskazują adresy poczty elektronicznej:
Zleceniodawca:
Zleceniobiorca:
6. Każda zmiana adresu poczty elektronicznej wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania za skutecznie złożone tej Stronie oświadczenie woli przesłane na wskazany wyżej adres.

§ 7

1. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania umowy, a także wytworzone przy okazji wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny i nie mogą być nikomu udostępnione lub ujawnione przez Zleceniobiorcę w żadnym terminie i w żadnej formie oraz nie mogą być wykorzystane do innego celu niż realizacja umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a mogących naruszyć interes ekonomiczny, finansowy lub prawny oraz dobre imię Zleceniodawcy.

§ 8

1. Jeżeli realizacja umowy będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest Politechnika Białostocka, Zleceniodawca niniejszym upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych w formie tradycyjnej, w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
2. W przypadku, gdy wykonywanie umowy wiąże się koniecznością nadania Zleceniobiorcy dostępu do systemów informatycznych Uczelni, Zleceniobiorca będzie zobowiązany posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zgodnie ze wzorem i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
3. Upoważnienie pozostaje w mocy w okresie, na jaki została zawarta niniejsza umowa i wygasa wraz z ustaniem stosunku cywilnoprawnego pomiędzy stronami – z możliwością wcześniejszego cofnięcia przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem oraz do właściwego ich zabezpieczenia, a także wykorzystywania danych wyłącznie do czynności koniecznych wynikających z niniejszej umowy i w ramach polecenia Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części umowy RODO, właściwych przepisów prawa polskiego oraz przepisów aktów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Białostockiej dotyczących ochrony danych osobowych, z których treścią Zleceniobiorca ma obowiązek się zapoznać.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do konsultowania wszelkich wątpliwości dotyczących ochrony danych osobowych oraz niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych w Politechnice Białostockiej.
6. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.

§ 9

Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest dochodzenia i obrona ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi dla administratora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie na potrzeby archiwizacji dokumentacji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

6. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje mu prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ponadto przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności²⁾
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron²⁾.

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA

¹⁾niepotrzebne skreślić

²⁾nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

UMOWA ZLECENIA NR
na prowadzenie zajęć przez osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą
i niezatrudniające pracowników

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

- 1) Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, reprezentowaną przez:

 zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

a

- 2) Panią/Panem tytuł/stopień,
 PESEL,
 prowadzącą/ym jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą:,
 pod adresem,
 wpisaną do CEIDG, numer NIP,
 numer telefonu,
 zwaną/zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”,

łącznie zwani „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje prowadzenie w okresie od do zajęć, wskazanych szczegółowo w § 2 umowy, w tym związanych z ich realizacją zaliczeń, kolokwium, egzaminów oraz konsultacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wpisania do systemu USOS ocen końcowych poszczególnym studentom, doktorantom, uczestnikom.
3. Łączny maksymalny wymiar godzin do wykonania:
4. Strony zgodnie ustalają, że w ramach jednej godziny mieści się 45 minut zajęć dydaktycznych według ustalonego planu studiów i rozkładu zajęć dydaktycznych oraz ewentualne kolokwia i zaliczenia związane z realizacją przedmiotu i konsultacje. W przypadku prowadzenia zajęć kończących się egzaminem, liczba godzin do wykonania uwzględnia także po jednej godzinie w sesji egzaminacyjnej i poprawkowej.
5. Wymiar zajęć dydaktycznych do wykonania w danym miesiącu określa rozkład zajęć dydaktycznych, zatwierdzony przez dziekana wydziału/dyrektora, rozkład konsultacji jest uzgadniany indywidualnie.
6. Zleceniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy:

7. Politechnika Białostocka oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).

§ 2

Lp.	Nazwa przedmiotu	Kierunek studiów/ dyscyplina naukowa/ studia podyplomowe/ inna forma kształcenia ⁽¹⁾	Semestr, stopień, forma studiów/nazwa zajęć	Liczba godzin			
				Wykład	Ćwiczenia	Inne	Egzamin
1							
2							
...							
	RAZEM						

§ 3

1. Strony ustalają, że zajęcia, o których mowa w § 2, Zleceniobiorca będzie wykonywał zgodnie z przedstawionym przez Zleceniodawcę rozkładem zajęć. W wyjątkowych okolicznościach, za zgodą Zleceniodawcy lub na jego polecenie, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że powyższe czynności będzie wykonywał osobiście w ramach prowadzonej przez siebie jednoosobowej działalności gospodarczej. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania części lub całości przedmiotu umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy i ponosi odpowiedzialność za ich działanie, jak za działanie własne.
3. W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w Politechnice Białostockiej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Przy wykonywaniu zlecenia Zleceniobiorca jest zobowiązany stosować się w szczególności do przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce/Prawo oświatowe¹⁾, przy czym Zleceniobiorca oświadcza, że przepisy te są mu znane.
5. W przypadku wykonywania zlecenia finansowanego w ramach projektu, Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować do regulacji oraz wymogów projektowych.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów. Informacja o posiadanych kompetencjach i doświadczeniu pozwalających na prawidłową realizację zajęć dydaktycznych stanowi załącznik do umowy.

§ 4

1. Z tytułu wykonania zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości (słownie:) złotych za godzinę. Uwzględniając liczbę godzin, o której mowa w § 1 ust. 2, wynagrodzenie całkowite za cały okres obowiązywania umowy wynosi (słownie:) złotych. W przypadku, gdy zgodnie § 1 ust. 5 Umowy, zostanie ustalona łącznie mniejsza liczba godzin niż maksymalna, wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za zrealizowaną liczbę godzin.
Od wynagrodzenia zostaną potrącone wymagane należności publicznoprawne.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany złożyć Zleceniodawcy fakturę, za pośrednictwem jednostki do kontaktu wskazanej w § 1 ust. 6.
Na odwrocie faktury Zleceniobiorca wskazuje liczbę godzin zrealizowanych zajęć, których dotyczy dana faktura.
3. Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (zwanego dalej „KSeF”) przez Zleceniobiorcę, faktury będą wystawiane oraz przesyłane za pośrednictwem tego systemu, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. Od dnia określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu wszystkie dokumenty związane z rozliczeniem umowy lub wystawieniem faktury będą wysyłane na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 5 dla Zleceniodawcy. Powyższy adres e-mail Zleceniobiorca winien wpisać na fakturze – wg struktury pliku XML KSeF w polu „Email”.
5. W fakturze, o której mowa w ust. 3 Zleceniobiorca każdorazowo wpisze identyfikator wewnętrzny (kod pracownika): wg struktury pliku XML KSeF w polu „Podmiot3”.
6. W przypadku ewentualnej niedostępności czy też awarii KSeF faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W pierwszym miesiącu wykonywania umowy Zleceniobiorca wystawia pierwszą fakturę, w terminie do 20 dnia danego miesiąca kalendarzowego, obejmującą liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do połowy miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie za godziny wykonania umowy wskazane na fakturze, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest płatne do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zleceniobiorca wystawia kolejną fakturę do 5 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, obejmującą pozostały okres wykonywania umowy w pierwszym miesiącu kalendarzowym.
9. Jeżeli umowa została zawarta w drugiej połowie miesiąca kalendarzowego, Zleceniobiorca wystawia pierwszą fakturę do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, obejmującą liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
10. W kolejnych miesiącach wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia fakturę określającą liczbę godzin faktycznego wykonania zlecenia do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, za który jest wystawiana faktura.
11. Wynagrodzenie za godziny wykonania zlecenia wskazane na fakturach, o których mowa w ust. 4 - 6, jest płatne do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
12. Wynagrodzenie jest płatne na konto bankowe wskazane na wystawionej fakturze.
13. W przypadku, gdy umowa zawarta jest na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po wystawieniu faktury przez zleceniobiorcę w terminie do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.

14. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT (tzw. „biała lista”), Zleceniodawca będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
15. Zgodnie z polskimi przepisami (art. 21 ust. 1, art. 22 ust. 1 oraz art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych – tj. Dz.U. 2022r. poz. 2587 z późn. zm.) podmiot polski jako płatnik podatku jest zobowiązany do potrącenia z kwoty wynagrodzenia przysługującego podmiotowi zagranicznemu zryczałtowanego podatku dochodowego (tzw. podatku u źródła), a następnie odprowadzenia go do polskiego urzędu skarbowego jako podatku z tytułu wynagrodzenia uzyskanego przez zagranicznego rezydenta na terytorium Polski (kraju źródła przychodu). Wysokość lub ewentualne zwolnienia z podatku regulują przepisy w/w ustawy podatkowej oraz międzynarodowe umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.
16. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) Wykonawca będzie zobowiązany podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy lub wadliwego wykonywania obowiązków przez drugą Stronę, umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron, z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca w czasie trwania umowy jest uprawniony wypowiedzieć umowę z zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy uzna, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w jego interesie gospodarczym, a w szczególności w przypadku: (wskazać powody, które mogą stanowić podstawę do wcześniejszego wypowiedzenia umowy). W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do dnia rozwiązania umowy.

§ 6

1. W razie niewykonania umowy lub każdego nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Zleceniobiorcy na zasadzie kompensacji, tj. bez wzywania do zapłaty oraz składania oświadczenia o potrąceniu.
3. Wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów jest limitowana do 45 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy od odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat, jak i utraconych korzyści.
5. Wszelkie oświadczenia składane drugiej Stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez Stronę adresu e-mail. Oświadczenie takie jest złożone drugiej Stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona mogła zapoznać się z jego treścią. W tym celu Strony wskazują adresy poczty elektronicznej:
Zleceniodawca:
Zleceniobiorca:
6. Każda zmiana adresu poczty elektronicznej wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania za skutecznie złożone tej stronie oświadczenie woli przesłane na wskazany wyżej adres.

§ 7

1. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania umowy, a także wytworzone przy okazji wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny i nie mogą być nikomu udostępnione lub ujawnione przez Zleceniobiorcę w żadnym terminie i w żadnej formie oraz nie mogą być wykorzystane do innego celu niż realizacja umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a mogących naruszyć interes ekonomiczny, finansowy lub prawny oraz dobre imię Zleceniodawcy.

§ 8

1. Jeżeli realizacja umowy będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest Politechnika Białostocka, Zleceniodawca niniejszym upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych w formie tradycyjnej, w zakresie niezbędnym do jej realizacji.

2. W przypadku, gdy wykonywanie umowy wiąże się koniecznością nadania Zleceniobiorcy dostępu do systemów informatycznych Uczelni, Zleceniobiorca będzie zobowiązany uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zgodnie ze wzorem i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
3. Upoważnienie pozostaje w mocy w okresie, na jaki została zawarta niniejsza umowa i wygasa wraz z ustaniem stosunku cywilnoprawnego pomiędzy stronami – z możliwością wcześniejszego cofnięcia przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem oraz do właściwego ich zabezpieczenia a także wykorzystywania danych wyłącznie do czynności koniecznych, wynikających z niniejszej umowy i w ramach polecenia Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części umowy RODO, właściwych przepisów prawa polskiego oraz przepisów aktów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Białostockiej dotyczących ochrony danych osobowych, z których treścią Zleceniobiorca ma obowiązek się zapoznać.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do konsultowania wszelkich wątpliwości dotyczących ochrony danych osobowych oraz niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych w Politechnice Białostockiej.
6. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.

§ 9

Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO, w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest dochodzenia i obrona ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi dla administratora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie na potrzeby archiwizacji dokumentacji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje mu prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ponadto przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności²⁾.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron²⁾.

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA

¹⁾ *niepotrzebne skreślić*

²⁾ *nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej*

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

UMOWA ZLECENIA NR
na prowadzenie zajęć przez osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą
i zatrudniającą pracowników

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

- 1) Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, reprezentowaną przez:

 zwaną w dalszej części umowy „**Zlecniodawcą**”

a

- 2) Panią/Panem tytuł/stopień,
 PESEL,
 prowadzącą/ym jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą:,
 pod adresem,
 wpisaną do CEIDG, numer NIP,
 numer telefonu,
 zwaną/zwanym w dalszej części umowy „**Zlecnio biorcą**”,

łącznie zwani „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

- Zlecniodawca zleca, a Zlecnio biorca przyjmuje prowadzenie w okresie od do zajęć, wskazanych szczegółowo w § 2 umowy, w tym związanych z ich realizacją zaliczeń, kolokwium, egzaminów oraz konsultacji.
- Zlecnio biorca zobowiązuje się do wpisania do systemu USOS ocen końcowych poszczególnym studentom, doktorantom, uczestnikom.
- Łączny maksymalny wymiar godzin do wykonania:
- Strony zgodnie ustalają, że w ramach jednej godziny mieści się 45 minut zajęć dydaktycznych według ustalonego planu studiów/rozkładu zajęć dydaktycznych, oraz ewentualne kolokwia i zaliczenia związane z realizacją przedmiotu i konsultacje. w przypadku prowadzenia zajęć kończących się egzaminem, liczba godzin do wykonania uwzględnia także po jednej godzinie w sesji egzaminacyjnej i poprawkowej.
- Wymiar zajęć dydaktycznych do wykonania w danym miesiącu określa rozkład zajęć dydaktycznych, zatwierdzony przez dziekana wydziału/dyrektora, rozkład konsultacji jest uzgadniany indywidualnie.
- Zlecniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zlecnio biorcą w celu realizacji umowy:

- Politechnika Białostocka oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).

§ 2

Lp.	Nazwa przedmiotu	kierunek studiów/ dyscyplina naukowa/ studia podyplomowe/ inna forma kształcenia ⁽¹⁾	Semestr, stopień, forma studiów/nazwa zajęć	Liczba godzin			
				Wykład	Ćwiczenia	Inne	Egzamin
1							
2							
...							
	RAZEM						

§ 3

1. Strony ustalają, że zajęcia, o których mowa w § 2, Zleceniobiorca będzie wykonywał zgodnie z przedstawionym przez Zleceniodawcę rozkładem zajęć. W wyjątkowych okolicznościach, za zgodą Zleceniodawcy lub na jego polecenie, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że powyższe czynności będzie wykonywał osobiście w ramach prowadzonej przez siebie jednoosobowej działalności gospodarczej. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania części lub całości przedmiotu umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy i ponosi odpowiedzialność za ich działanie, jak za działanie własne.
3. W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w Politechnice Białostockiej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Przy wykonywaniu zlecenia Zleceniobiorca jest zobowiązany stosować się w szczególności do przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce/Prawo oświatowe¹⁾, przy czym Zleceniobiorca oświadcza, że przepisy te są mu znane.
5. W przypadku wykonywania zlecenia finansowanego w ramach projektu, Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować do regulacji oraz wymogów projektowych.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów. Informacja o posiadanych kompetencjach i doświadczeniu pozwalających na prawidłową realizację zajęć dydaktycznych stanowi załącznik do umowy.

§ 4

1. Z tytułu wykonania zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie całkowite za cały okres obowiązywania umowy (słownie:) złotych brutto. W przypadku, gdy zgodnie § 1 ust. 5 Umowy, ustalona zostanie łącznie mniejsza liczba godzin niż maksymalna, wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za zrealizowaną liczbę godzin. Politechnika Białostocka oświadcza, że środki wydatkowane na zakup usług pochodzą w całości ze środków publicznych i są zwolnione z podatku VAT, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Od wynagrodzenia zostaną potrącone wymagane należności publicznoprawne.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany złożyć Zleceniodawcy fakturę za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 6. Na odwrocie faktury Zleceniobiorca wskazuje liczbę godzin zrealizowanych zajęć, których dotyczy dana faktura.
3. Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (zwanego dalej „KSeF”) przez Zleceniobiorcę, faktury będą wystawiane oraz przesyłane za pośrednictwem tego systemu, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. Od dnia określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu wszystkie dokumenty związane z rozliczeniem umowy lub wystawieniem faktury będą wysyłane na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 5 dla Zleceniodawcy. Powyższy adres e-mail Zleceniobiorca winien wpisać na fakturze – wg struktury pliku XML KSeF w polu „Email”.
5. W fakturze, o której mowa w ust. 3 Zleceniobiorca każdorazowo wpisze identyfikator wewnętrzny (kod pracownika): wg struktury pliku XML KSeF w polu „Podmiot3”.
6. W przypadku ewentualnej niedostępności czy też awarii KSeF faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wynagrodzenie za wykonanie zlecenia jest płatne na konto bankowe wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wypełnionej faktury.
8. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zleceniodawcy dokonania polecenia przelewu.
9. W razie wystawienia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia, bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia wystawienia dostarczenia korekty takiej faktury.
10. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT (tzw. „biała lista”), Zleceniodawca będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
11. Zgodnie z polskimi przepisami (art. 21 ust. 1, art. 22 ust. 1 oraz art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych – tj. Dz.U. 2022 r. poz. 2587, z późn. zm.) podmiot polski jako płatnik podatku jest zobowiązany do potrącenia z kwoty wynagrodzenia przysługującego podmiotowi zagranicznemu zryczałtowanego podatku dochodowego (tzw. podatku u źródła), a następnie odprowadzenia go do polskiego urzędu skarbowego jako podatku z tytułu wynagrodzenia uzyskanego przez zagranicznego rezydenta na terytorium Polski (kraju źródła przychodu). Wysokość lub ewentualne zwolnienia z podatku regulują przepisy w/w ustawy podatkowej oraz międzynarodowe umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.
12. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) Wykonawca będzie zobowiązany podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności.

13. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy lub wadliwego wykonywania obowiązków przez drugą Stronę umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron, z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca w czasie trwania umowy jest uprawniony wypowiedzieć umowę z zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy uzna, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w jego interesie gospodarczym, a w szczególności
w przypadku: (wskazać powody, które mogą stanowić podstawę
do wcześniejszego wypowiedzenia umowy). W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do dnia rozwiązania umowy.

§ 6

1. W razie niewykonania umowy lub każdego nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Zleceniobiorcy na zasadzie kompensacji, tj. bez wzywania do zapłaty oraz składania oświadczenia o potrąceniu.
3. Wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów jest limitowana do 45 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy od odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.
5. Wszelkie oświadczenia składane drugiej Stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez Stronę adresu e-mail. Oświadczenie takie jest złożone drugiej Stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona mogła zapoznać się z jego treścią. W tym celu Strony wskazują adresy poczty elektronicznej:
Zleceniodawca:
Zleceniobiorca:
6. Każda zmiana adresu poczty elektronicznej wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania za skutecznie złożone tej Stronie oświadczenie woli przesłane na wskazany wyżej adres.

§ 7

1. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania umowy, a także wytworzone przy okazji wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny i nie mogą być nikomu udostępnione lub ujawnione przez Zleceniobiorcę w żadnym terminie i w żadnej formie oraz nie mogą być wykorzystane do innego celu niż realizacja umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a mogących naruszyć interes ekonomiczny, finansowy lub prawny oraz dobre imię Zleceniodawcy.

§ 8

1. Jeżeli realizacja umowy będzie się wiązała z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest Politechnika Białostocka, Zleceniodawca niniejszym upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych w formie tradycyjnej, w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
2. W przypadku, gdy wykonywanie umowy wiąże się koniecznością nadania Zleceniobiorcy dostępu do systemów informatycznych Uczelni, Zleceniobiorca będzie zobowiązany uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zgodnie ze wzorem i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
3. Upoważnienie pozostaje w mocy w okresie, na jaki została zawarta niniejsza umowa i wygasa wraz z ustaniem stosunku cywilnoprawnego pomiędzy Stronami – z możliwością wcześniejszego cofnięcia przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem oraz do właściwego ich zabezpieczenia, a także wykorzystywania danych wyłącznie do czynności koniecznych wynikających z niniejszej umowy i w ramach polecenia Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych), zwanego w dalszej części umowy RODO, właściwych przepisów prawa polskiego oraz przepisów aktów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Białostockiej dotyczących ochrony danych osobowych, z których treścią Zleceniobiorca ma obowiązek się zapoznać.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do konsultowania wszelkich wątpliwości dotyczących ochrony danych osobowych oraz niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych w Politechnice Białostockiej.
6. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.

§ 9

Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO, w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest dochodzenia i obrona ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi dla administratora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie na potrzeby archiwizacji dokumentacji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje mu prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ponadto przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności²⁾.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron²⁾.

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

**UMOWA NR
na prowadzenie zajęć przez spółki/fundację/stowarzyszenie¹⁾**

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

- 1) Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

- 2) (firma przedsiębiorcy),

z siedzibą w,

pod adresem,

KRS:,

kapitał zakładowy,

numer telefonu do kontaktu,

reprezentowaną przez

zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

łącznie zwani „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje prowadzenie w okresie od do zajęć, wskazanych szczegółowo w § 2 umowy, w tym związanych z ich realizacją zaliczeń, kolokwiów, egzaminów oraz konsultacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wpisania do systemu USOS ocen końcowych poszczególnym studentom, doktorantom, uczestnikom.
3. Łączny maksymalny wymiar godzin do wykonania:
4. Strony zgodnie ustalają, że w ramach jednej godziny mieści się 45 minut zajęć dydaktycznych według ustalonego planu studiów/rozkładu zajęć dydaktycznych oraz ewentualne kolokwia i zaliczenia związane z realizacją przedmiotu i konsultacje. w przypadku prowadzenia zajęć kończących się egzaminem, liczba godzin do wykonania uwzględnia także po jednej godzinie w sesji egzaminacyjnej i poprawkowej.
5. Wymiar zajęć dydaktycznych do wykonania w danym miesiącu określa rozkład zajęć dydaktycznych, zatwierdzony przez dziekana wydziału/dyrektora, rozkład konsultacji jest uzgadniany indywidualnie.
6. Zleceniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy:
7. Politechnika Białostocka oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).

§ 2

Lp.	Nazwa przedmiotu	kierunek studiów/ dyscyplina naukowa/ studia podyplomowe/ inna forma kształcenia/ ¹⁾	Semestr, stopień, forma studiów/nazwa zajęć	Liczba godzin			
				Wykład	Ćwiczenia	Inne	Egzamin
1							
2							
...							
	RAZEM						

§ 3

1. Strony ustalają, że zajęcia, o których mowa w § 2, Zleceniobiorca będzie wykonywał zgodnie z przedstawionym przez Zleceniodawcę rozkładem zajęć. W wyjątkowych okolicznościach, za zgodą Zleceniodawcy lub na jego polecenie, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w Politechnice Białostockiej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Przy wykonywaniu zlecenia Zleceniobiorca jest zobowiązany stosować się w szczególności do przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce/Prawo oświatowe¹⁾, przy czym Zleceniobiorca oświadcza, że przepisy te są mu znane.
4. Zleceniobiorca zapewni, że osoby/pracownicy wykonujące obowiązki z niniejszej umowy, zostaną poinformowane o powyższych informacjach oraz będą się do nich stosować.
5. Zleceniobiorca zapewni, że osoby/pracownicy wykonujący obowiązki z niniejszej umowy, będą posiadać uprawnienia i legitymować się kwalifikacjami wymaganymi do ich należytego wykonywania. Informacja o posiadanych przez osoby/pracowników kompetencjach i doświadczeniu, pozwalających na prawidłową realizację zajęć dydaktycznych, stanowi załącznik do umowy.

§ 4

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia całkowitego w kwocie (słownie:)
- złotych. W przypadku, gdy zgodnie § 1 ust. 5 Umowy, ustalona zostanie łącznie mniejsza liczba godzin niż maksymalna, wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za zrealizowaną liczbę godzin. Politechnika Białostocka oświadcza, że środki wydatkowane na zakup usług pochodzą w całości ze środków publicznych i są zwolnione z podatku VAT, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. od wynagrodzenia zostaną potrącone wymagane należności publicznoprawne.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany złożyć Zleceniodawcy fakturę za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 6. Na odwrocie faktury Zleceniobiorca wskazuje liczbę godzin zrealizowanych zajęć, których dotyczy dana faktura.
3. Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (zwanego dalej „KSeF”) przez Zleceniobiorcę, faktury będą wystawiane oraz przesyłane za pośrednictwem tego systemu, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. Od dnia określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu wszystkie dokumenty związane z rozliczeniem umowy lub wystawieniem faktury będą wysyłane na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 5 dla Zleceniodawcy. Powyższy adres e-mail Zleceniobiorca winien wpisać na fakturze – wg struktury pliku XML KSeF w polu „Email”.
5. W fakturze, o której mowa w ust. 3 Zleceniobiorca każdorazowo wpisze identyfikator wewnętrzny (kod pracownika): wg struktury pliku XML KSeF w polu „Podmiot3”.
6. W przypadku ewentualnej niedostępności czy też awarii KSeF faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wynagrodzenie za wykonanie zlecenia jest płatne na konto bankowe wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wypełnionej faktury.
8. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zleceniodawcy dokonania polecenia przelewu.
9. W razie wystawienia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia, bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia wystawienia korekty takiej faktury.
10. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT (tzw. „biała lista”), Zleceniodawca będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
11. Zgodnie z polskimi przepisami (art. 21 ust. 1, art. 22 ust. 1 oraz art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych – tj. Dz. U. 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.) podmiot polski jako płatnik podatku jest zobowiązany do potrącenia z kwoty wynagrodzenia przysługującego podmiotowi zagranicznemu zryczałtowanego podatku dochodowego (tzw. podatku u źródła), a następnie odprowadzenia go do polskiego urzędu skarbowego jako podatku z tytułu wynagrodzenia uzyskanego przez zagranicznego rezydenta na terytorium Polski (kraju źródła przychodu). Wysokość lub ewentualne zwolnienia z podatku regulują przepisy w/w ustawy podatkowej oraz międzynarodowe umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.
12. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) Wykonawca będzie zobowiązany podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy lub wadliwego wykonywania obowiązków przez drugą Stronę, umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron, z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.

2. Zleceniodawca w czasie trwania umowy jest uprawniony wypowiedzieć umowę z zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy uzna, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w jego interesie gospodarczym, a w szczególności w przypadku: (wskazać powody, które mogą stanowić podstawę do wcześniejszego wypowiedzenia umowy). W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do dnia rozwiązania umowy.

§ 6

1. W razie niewykonania umowy lub każdego nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Zleceniobiorcy na zasadzie kompensacji, tj. bez wzywania do zapłaty oraz składania oświadczenia o potrąceniu.
3. Wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów jest limitowana do 45 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy od odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat, jak i utraconych korzyści.
5. Wszelkie oświadczenia składane drugiej Stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez Stronę adresu e-mail. Oświadczenie takie jest złożone drugiej Stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona mogła zapoznać się z jego treścią. W tym celu Strony wskazują adresy poczty elektronicznej:
Zleceniodawca:
Zleceniobiorca:
6. Każda zmiana adresu poczty elektronicznej wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania za skutecznie złożone tej Stronie oświadczenie woli przesłane na wskazany wyżej adres.

§ 7

1. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania umowy, a także wytworzone przy okazji wykonywania niniejszej umowy, mają charakter poufny i nie mogą być nikomu udostępnione lub ujawnione przez Zleceniobiorcę w żadnym terminie i w żadnej formie oraz nie mogą być wykorzystane do innego celu niż realizacja umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a mogących naruszyć interes ekonomiczny, finansowy lub prawny oraz dobre imię Zleceniodawcy.

§ 8

1. Jeżeli realizacja umowy będzie się wiązała z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest Politechnika Białostocka, Zleceniodawca niniejszym upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych w formie tradycyjnej, w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
2. W przypadku, gdy wykonywanie umowy wiąże się koniecznością nadania Zleceniobiorcy dostępu do systemów informatycznych Uczelni, Zleceniobiorca będzie zobowiązany uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zgodnie ze wzorem i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
3. Upoważnienie pozostaje w mocy w okresie, na jaki została zawarta niniejsza umowa i wygasa wraz z ustaniem stosunku cywilnoprawnego pomiędzy Stronami – z możliwością wcześniejszego cofnięcia przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem oraz do właściwego ich zabezpieczenia a także wykorzystywania danych wyłącznie do czynności koniecznych wynikających z niniejszej umowy i w ramach polecenia Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części umowy RODO, właściwych przepisów prawa polskiego oraz przepisów aktów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Białostockiej dotyczących ochrony danych osobowych, z których treścią Zleceniobiorca ma obowiązek się zapoznać.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do konsultowania wszelkich wątpliwości dotyczących ochrony danych osobowych oraz niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych w Politechnice Białostockiej.
6. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.

7. W przypadku konieczności powierzenia Zleceniobiorcy danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy, których Zleceniodawca jest administratorem, na podstawie art. 28 RODO Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy regulującej przetwarzanie danych przez Zleceniobiorcę na zasadach obowiązujących u Zleceniodawcy.
8. W przypadku, gdy przedmiot umowy dotyczy działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności, Zleceniobiorca oświadcza, że zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.) osoba lub osoby wyznaczone do realizacji niniejszego porozumienia:
 - 1) nie figurują w Rejestrze Przeprowadzania na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - 2) nie były prawomocnie skazane za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, nie były prawomocnie skazane w innym państwie za czyny zabronione odpowiadające tym przestępstwom oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie mają obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

§ 9

Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest dochodzenia i obrona ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi dla administratora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie na potrzeby archiwizacji dokumentacji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje mu prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ponadto przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności¹⁾.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron²⁾.

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej

Zarejestrowano w CRU w dniu pod nr

UMOWA O DZIEŁO NR
(bez postanowień dotyczących praw autorskich)
z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

1) Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

2) Panem/Panią
zamieszkałym/zamieszkałą,
numer PESEL,
numer telefonu do kontaktu,
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło: (*dokładny opis dzieła, warunki, wymagania*), zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami (kwalifikacjami).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła w terminie do
3. W przypadku wykonywania umowy na terenie Politechniki Białostockiej, Wykonawca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące na Politechnice Białostockiej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Zamawiający wyznacza następującą jednostkę do kontaktu z Wykonawcą w celu realizacji umowy:
.....
5. Celem zapewnienia warunków do wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
.....
6. Politechnika Białostocka oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).

§ 2

1. Za wykonane dzieło Strony ustalają wynagrodzenie całkowite w wysokości (słownie:) złotych. Od wynagrodzenia zostaną potrącone wymagane należności publicznoprawne.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu i przyjęciu dzieła bez zastrzeżeń zgodnie z § 4 umowy oraz (o ile dotyczy) pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy, o których mowa w ust. 3.
3. Wynagrodzenie będzie płatne ze środków otrzymanych od¹⁾. W przypadku nieotrzymania środków, o których mowa w zdaniu pierwszym, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
4. Wykonawca jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu rachunek, niezwłocznie po przyjęciu dzieła bez zastrzeżeń zgodnie z § 4 umowy, za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 4 umowy.
5. Wynagrodzenie jest płatne na konto bankowe wskazane na rachunku, w terminie do 25 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
6. Za termin płatności przyjmuje się datę dokonania przez Zamawiającego dyspozycji polecenia przelewu.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego i ponosi odpowiedzialność za ich działanie, jak za działanie własne.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonując dzieło nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu dzieło w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
3. Wykonawca udziela rękojmi na wykonane dzieło, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku zgłoszenia roszczeń dotyczących dzieła przez osoby trzecie, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności.

§ 4

1. Za datę wykonania dzieła będzie się uważać datę odbioru dzieła bez zastrzeżeń i potwierdzenie tego na rachunku wystawionym przez Wykonawcę.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia. w przypadku ponownego odbioru, postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.
3. Rachunek, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie ... dni/miesięcy²⁾ od dnia zawarcia umowy bez podania przyczyn. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w jego interesie gospodarczym, a w szczególności w przypadku: (wskazać powody, które mogą stanowić podstawę do wcześniejszego wypowiedzenia umowy), Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie ... dni/miesięcy²⁾ od poinformowania Wykonawcy o przyczynie odstąpienia. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanej pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego poinformować go o rzeczywistym stanie prac nad dziełem i oszacować prawdopodobieństwo jego wykonania.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu termin 7-dniowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 6

1. W razie niewykonania umowy lub każdego nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadzie kompensacji, tj. bez wzywania do zapłaty oraz składania oświadczenia o potrąceniu.
3. Wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów jest limitowana do 45 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.
5. Wszelkie oświadczenia składane drugiej Stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez Strony adresu e-mail. Oświadczenie takie jest złożone drugiej Stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona mogła zapoznać się z jego treścią. W tym celu Strony wskazują adresy poczty elektronicznej:
Zamawiający:
Wykonawca:
6. Każda zmiana adresu poczty elektronicznej wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania za skutecznie złożone tej Stronie oświadczenie woli przesłane na wskazany wyżej adres.

§ 7

1. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę podczas wykonywania umowy, a także wytworzone przy okazji wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny i nie mogą być nikomu udostępnione lub ujawnione przez Wykonawcę w żadnym terminie i w żadnej formie oraz nie mogą być wykorzystane do innego celu niż realizacja umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a mogących naruszyć interes ekonomiczny, finansowy lub prawny oraz dobre imię Zamawiającego.

§ 8

1. Jeżeli realizacja umowy będzie się wiązała z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest Politechnika Białostocka, Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych w formie tradycyjnej, w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
2. W przypadku, gdy wykonywanie umowy wiąże się koniecznością nadania Wykonawcy dostępu do systemów informatycznych Uczelni, Wykonawca będzie zobowiązany posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zgodnie ze wzorem i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
3. Upoważnienie pozostaje w mocy w okresie, na jaki została zawarta niniejsza umowa i wygasa wraz z ustaniem stosunku cywilnoprawnego pomiędzy Stronami – z możliwością wcześniejszego cofnięcia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem oraz do właściwego ich zabezpieczenia, a także wykorzystywania danych wyłącznie do czynności koniecznych wynikających z niniejszej umowy i w ramach polecenia Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części umowy RODO, właściwych przepisów prawa polskiego oraz przepisów aktów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Białostockiej dotyczących ochrony danych osobowych, z których treścią Wykonawca ma obowiązek się zapoznać.
5. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania wszelkich wątpliwości dotyczących ochrony danych osobowych oraz niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych w Politechnice Białostockiej.
6. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca przyjmuje do wiadomości iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO, w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest dochodzenia i obrona ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi dla administratora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie na potrzeby archiwizacji dokumentacji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje mu prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ponadto przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności³⁾.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron³⁾.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

¹⁾ dotyczy prac realizowanych na zamówienie podmiotów zewnętrznych; w przypadku, gdy nie dotyczy należy ustęp przekreślić

²⁾ niepotrzebne skreślić

³⁾ nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

UMOWA O DZIEŁO NR
(bez postanowień dotyczących praw autorskich)
z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

1) Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

2) Panem/Panią
zamieszkałym/zamieszkałą,
numer PESEL,
prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą,
wpisaną do CEIDG, numer NIP,
numer telefonu do kontaktu,
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło: (*dokładny opis dzieła, warunki, wymagania*), zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami (kwalifikacjami).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła w terminie do
3. W przypadku wykonywania umowy na terenie Politechniki Białostockiej, Wykonawca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w Politechnice Białostockiej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Zamawiający wyznacza następującą jednostkę do kontaktu z Wykonawcą w celu realizacji umowy:
.....
5. Celem zapewnienia warunków do wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
.....
6. Politechnika Białostocka oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).

§ 2

1. Za wykonane dzieło Strony ustalają wynagrodzenie całkowite w wysokości (słownie:) złotych. Od wynagrodzenia zostaną potrącone wymagane należności publicznoprawne.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu i przyjęciu dzieła bez zastrzeżeń zgodnie z § 4 umowy oraz (o ile dotyczy) pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy, o których mowa w ust. 3.
3. Wynagrodzenie będzie płatne ze środków otrzymanych od¹⁾. W przypadku nieotrzymania środków, o których mowa w zdaniu pierwszym, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
4. Wykonawca jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu fakturę, niezwłocznie po przyjęciu dzieła bez zastrzeżeń, zgodnie z § 4 umowy, za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 4 umowy.
5. Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (zwanego dalej „KSeF”) przez Zleceniobiorcę, faktury będą wystawiane oraz przesyłane za pośrednictwem tego systemu, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. Od dnia określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu wszystkie dokumenty związane z rozliczeniem umowy lub wystawieniem faktury będą wysyłane na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 5 dla Zleceniodawcy. Powyższy adres e-mail Zleceniobiorca winien wpisać na fakturze – wg struktury pliku XML KSeF w polu „Email”.

7. W fakturze, o której mowa w ust. 3 Zleceniobiorca każdorazowo wpisze identyfikator wewnętrzny (kod pracownika): wg struktury pliku XML KSeF w polu „Podmiot3”.
8. W przypadku ewentualnej niedostępności czy też awarii KSeF faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wynagrodzenie jest płatne na konto bankowe wskazane na fakturze w terminie do 25 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
10. Za termin płatności przyjmuje się datę dokonania przez Zamawiającego dyspozycji polecenia przelewu.
11. W razie wystawienia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia, bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia wystawienia korekty takiej faktury.
12. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT (tzw. „biała lista”), Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
13. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.). Wykonawca będzie zobowiązany podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego i ponosi odpowiedzialność za ich działanie, jak za działanie własne.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonując dzieło nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu dzieło w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
3. Wykonawca udziela rękojmi na wykonane dzieło zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku zgłoszenia roszczeń dotyczących dzieła przez osoby trzecie, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności.

§ 4

1. Za datę wykonania dzieła będzie się uważać datę odbioru dzieła bez zastrzeżeń i potwierdzenie tego na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia. w przypadku ponownego odbioru, postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.
3. Faktura, podpisana przez Strony bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie ... dni/miesiący²⁾ od dnia zawarcia umowy bez podania przyczyn. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w jego interesie gospodarczym, a w szczególności w przypadku: (wskazać powody, które mogą stanowić podstawę do wcześniejszego wypowiedzenia umowy), Zamawiający poinformuje o tym na piśmie Wykonawcę. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie ... dni/miesiący²⁾ od poinformowania Wykonawcy o przyczynie odstąpienia. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanej pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, poinformować go o rzeczywistym stanie prac nad dziełem i oszacować prawdopodobieństwo jego wykonania.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu termin 7-dniowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 6

1. W razie niewykonania umowy lub każdego nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadzie kompensacji, tj. bez wzywania do zapłaty oraz składania oświadczenia o potrąceniu.
3. Wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów jest limitowana do 45 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat, jak i utraconych korzyści.
5. Wszelkie oświadczenia składane drugiej Stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez Stronę adresu e-mail. Oświadczenie takie jest złożone drugiej Stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona mogła zapoznać się z jego treścią. W tym celu Strony wskazują adresy poczty elektronicznej:
Zamawiający:
Wykonawca:
6. Każda zmiana adresu poczty elektronicznej wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony, pod rygorem uznania za skutecznie złożone tej stronie oświadczenie woli przesłane na wskazany wyżej adres.

§ 7

1. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę podczas wykonywania umowy, a także wytworzone przy okazji wykonywania niniejszej umowy, mają charakter poufny i nie mogą być nikomu udostępnione lub ujawnione przez Wykonawcę w żadnym terminie i w żadnej formie oraz nie mogą być wykorzystane do innego celu niż realizacja umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a mogących naruszyć interes ekonomiczny, finansowy lub prawny oraz dobre imię Zamawiającego.

§ 8

1. Jeżeli realizacja umowy będzie się wiązała z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest Politechnika Białostocka, Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych w formie tradycyjnej, w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
2. W przypadku, gdy wykonywanie umowy wiąże się koniecznością nadania Wykonawcy dostępu do systemów informatycznych Uczelni, Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zgodnie ze wzorem i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
3. Upoważnienie pozostaje w mocy w okresie, na jaki została zawarta niniejsza umowa i wygasa wraz z ustaniem stosunku cywilnoprawnego pomiędzy Stronami – z możliwością wcześniejszego cofnięcia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem oraz do właściwego ich zabezpieczenia a także wykorzystywania danych wyłącznie do czynności koniecznych, wynikających z niniejszej umowy i w ramach polecenia Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części umowy RODO, właściwych przepisów prawa polskiego oraz przepisów aktów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Białostockiej dotyczących ochrony danych osobowych, z których treścią Wykonawca ma obowiązek się zapoznać.
5. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania wszelkich wątpliwości dotyczących ochrony danych osobowych oraz niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych w Politechnice Białostockiej.
6. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy, których Zamawiający jest administratorem, na podstawie art. 28 RODO Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy regulującej przetwarzanie danych przez Wykonawcę na zasadach obowiązujących u Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca przyjmuje do wiadomości iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;

2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO, w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest dochodzenia i obrona ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi dla administratora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie na potrzeby archiwizacji dokumentacji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje mu prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ponadto przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności³⁾.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron³⁾.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

¹⁾ dotyczy prac realizowanych na zamówienie podmiotów zewnętrznych; w przypadku, gdy nie dotyczy należy ustęp przekreślić

²⁾ niepotrzebne skreślić

³⁾ nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej

UMOWA o DZIEŁO NR
(z postanowieniami dotyczącymi praw autorskich)
z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

- 1) Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

- 2) Panem/Panią
zamieszkałym/zamieszkałą,
numer PESEL,
numer telefonu do kontaktu,
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło/wskazane dzieła: (dokładny opis dzieła lub dzieł w przypadku gdy jest ich kilka, warunki, wymagania), zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami (kwalifikacjami).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła w terminie do
3. W przypadku wykonywania umowy na terenie Politechniki Białostockiej, Wykonawca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w Politechnice Białostockiej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Zamawiający wyznacza następującą jednostkę do kontaktu z Wykonawcą w celu realizacji umowy:
.....
5. Celem zapewnienia warunków do wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
.....
6. Politechnika Białostocka oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).

§ 2

1. Za wykonane dzieło Strony ustalają wynagrodzenie całkowite w wysokości (słownie:) złotych. Od wynagrodzenia zostaną potrącone wymagane należności publicznoprawne.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu i przyjęciu dzieła bez zastrzeżeń, zgodnie z § 4 umowy oraz (o ile dotyczy) pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy, o których mowa w ust. 3.
3. Wynagrodzenie będzie płatne ze środków otrzymanych od¹⁾. W przypadku nieotrzymania środków, o których mowa w zdaniu pierwszym, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
4. Wykonawca jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu rachunek, niezwłocznie po przyjęciu dzieła bez zastrzeżeń zgodnie z § 4 umowy, za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 4 umowy.
5. Wynagrodzenie jest płatne na konto bankowe wskazane na rachunku w terminie do 25 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
6. Za termin płatności przyjmuje się datę dokonania przez Zamawiającego dyspozycji polecenia przelewu.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego i ponosi odpowiedzialność za ich działanie, jak za działanie własne.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonując dzieło nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu dzieło w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie do dzieła i przekazuje je na Zamawiającego zgodnie z § 5.
3. Wykonawca udziela rękopisem na wykonane dzieło, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku zgłoszenia roszczeń dotyczących dzieła przez osoby trzecie, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności.

§ 4

1. Za datę wykonania dzieła będzie się uważać datę odbioru dzieła bez zastrzeżeń i potwierdzenie tego na rachunku wystawionym przez Wykonawcę.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia. W przypadku ponownego odbioru, postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.
3. Rachunek, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5²⁾

1. Wykonawca, wraz z protokolowanym odbiorem dzieła bez zastrzeżeń, udziela Zamawiającemu:
 - a) licencji wyłącznej/niewyłącznej⁴, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na dzieło na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, utrwalanie, wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, oraz (wskazać inne potrzebne pola eksploatacji)
 - albo³⁾
 - b) licencji otwartej (np. creative commons CC-BY-NC-ND)
2. Kwota wynagrodzenia określona w § 2 umowy obejmuje również wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji.
3. Udzielenie licencji nastąpi w dniu przyjęcia dzieła bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, zgodnie z § 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie wypowiadać licencji przez okres 10 lat od dnia protokolarnego odbioru dzieła bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać osobistych praw autorskich do dzieła względem Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy nie będzie autorem dzieła, zobowiąże autorów do niewykonywania osobistych praw majątkowych do dzieła względem Zamawiającego.
6. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi także na rzecz Zamawiającego prawa własności nośników, na których utwór jest utrwalony lub kodów źródłowych oraz przesłanie ich na adres @pb.edu.pl

§ 5²⁾

1. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dzieła, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, utrwalanie, wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, oraz (wskazać inne potrzebne pola eksploatacji).
2. Kwota wynagrodzenia określona w § 2 umowy obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
3. Przeniesienie praw autorskich określonych w ust. 1 nastąpi w dniu przyjęcia dzieła bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, zgodnie z § 4.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 2 umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać osobistych praw autorskich do dzieła względem Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy nie będzie autorem dzieła, zobowiąże autorów do niewykonywania osobistych praw majątkowych do dzieła względem Zamawiającego.
6. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi także na rzecz Zamawiającego prawa własności nośników, na których utwór jest utrwalony lub kodów źródłowych oraz przesłanie ich na adres @pb.edu.pl

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie ... dni/miesięcy⁴⁾ od dnia zawarcia umowy bez podania przyczyn. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w jego interesie gospodarczym, a w szczególności w przypadku: (wskazać powody, które mogą stanowić podstawę do wcześniejszego wypowiedzenia umowy), Zamawiający poinformuje o tym na piśmie Wykonawcę. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie ... dni/miesięcy⁴⁾ od poinformowania Wykonawcy o przyczynie odstąpienia. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanej pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, poinformować go o rzeczywistym stanie prac nad dziełem i oszacować prawdopodobieństwo jego wykonania.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu termin 7-dniowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 7

1. W razie niewykonania umowy lub każdego nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadzie kompensacji, tj. bez wzywania do zapłaty oraz składania oświadczenia o potrąceniu.
3. Wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów jest limitowana do 45 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat, jak i utraconych korzyści.
5. Wszelkie oświadczenia składane drugiej Stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez Stronę adresu e-mail. Oświadczenie takie jest złożone drugiej Stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona mogła zapoznać się z jego treścią. W tym celu Strony wskazują adresy poczty elektronicznej:
Zamawiający:
Wykonawca:
6. Każda zmiana adresu poczty elektronicznej wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania za skutecznie złożone tej Stronie oświadczenie woli przesłane na wskazany wyżej adres.

§ 8

1. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę podczas wykonywania umowy, a także wytworzone przy okazji wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny i nie mogą być nikomu udostępnione lub ujawnione przez Wykonawcę w żadnym terminie i w żadnej formie oraz nie mogą być wykorzystane do innego celu niż realizacja umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a mogących naruszyć interes ekonomiczny, finansowy lub prawny oraz dobre imię Zamawiającego.

§ 9

1. Jeżeli realizacja umowy będzie się wiązała z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest Politechnika Białostocka, Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych w formie tradycyjnej, w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
2. W przypadku, gdy wykonywanie umowy wiąże się koniecznością nadania Wykonawcy dostępu do systemów informatycznych Uczelni, Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zgodnie ze wzorem i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
3. Upoważnienie pozostaje w mocy w okresie, na jaki została zawarta niniejsza umowa i wygasa wraz z ustaniem stosunku cywilnoprawnego pomiędzy Stronami – z możliwością wcześniejszego cofnięcia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem oraz do właściwego ich zabezpieczenia, a także wykorzystywania danych wyłącznie do czynności koniecznych wynikających z niniejszej umowy i w ramach polecenia Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części umowy RODO, właściwych przepisów prawa polskiego oraz przepisów aktów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Białostockiej dotyczących ochrony danych osobowych, z których treścią Wykonawca ma obowiązek się zapoznać.

5. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania wszelkich wątpliwości dotyczących ochrony danych osobowych oraz niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych w Politechnice Białostockiej.
6. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca przyjmuje do wiadomości iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO, w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest dochodzenia i obrona ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi dla administratora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie na potrzeby archiwizacji dokumentacji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje mu prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ponadto przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności⁵⁾.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron⁵⁾.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Wyjaśnienia:

- ¹⁾ dotyczy prac realizowanych na zamówienie podmiotów zewnętrznych; w przypadku, gdy nie dotyczy należy ustęp przekreślić
- ²⁾ pozostawić paragraf 5 pasujący do sytuacji (albo licencja albo przeniesienie praw majątkowych)
- ³⁾ pozostawić lit. a albo b pasującą do sytuacji (albo licencja ustawowa albo licencja otwarta tzw. „open access”)
- ⁴⁾ niepotrzebne skreślić
- ⁵⁾ nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

UMOWA O DZIEŁO NR
(z postanowieniami dotyczącymi praw autorskich)
z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

- 1) Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

- 2) Panem/Panią
zamieszkałym/zamieszkałą,
numer PESEL,
prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą,
wpisaną do CEIDG, numer NIP,
numer telefonu do kontaktu,
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło/wskazane dzieła:
..... (dokładny opis dzieła lub dzieł w przypadku gdy jest ich kilka, warunki, wymagania), zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami (kwalifikacjami).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła w terminie do
3. W przypadku wykonywania umowy na terenie Politechniki Białostockiej, Wykonawca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w Politechnice Białostockiej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Zamawiający wyznacza następującą jednostkę do kontaktu z Wykonawcą w celu realizacji umowy:
.....
5. Celem zapewnienia warunków do wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
.....
6. Politechnika Białostocka oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).

§ 2

1. Za wykonane dzieło Strony ustalają wynagrodzenie całkowite w wysokości (słownie: złotych. Od wynagrodzenia zostaną potrącone wymagane należności publicznoprawne.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu i przyjęciu dzieła bez zastrzeżeń, zgodnie z § 4 umowy oraz (o ile dotyczy) pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy, o których mowa w ust. 3.
3. Wynagrodzenie będzie płatne ze środków otrzymanych od¹⁾. W przypadku nieotrzymania środków, o których mowa w zdaniu pierwszym, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
4. Wykonawca jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu fakturę, niezwłocznie po przyjęciu dzieła bez zastrzeżeń, zgodnie z § 4 umowy, za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 4 umowy.
5. Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (zwanego dalej „KSeF”) przez Zleceniobiorcę, faktury będą wystawiane oraz przesyłane za pośrednictwem tego systemu, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. Od dnia określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu wszystkie dokumenty związane z rozliczeniem umowy lub wystawieniem faktury będą wysyłane na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 5 dla Zleceniodawcy. Powyższy adres e-mail Zleceniobiorca winien wpisać na fakturze – wg struktury pliku XML KSeF w polu „Email”.
7. W fakturze, o której mowa w ust. 3 Zleceniobiorca każdorazowo wpisze identyfikator wewnętrzny (kod pracownika): wg struktury pliku XML KSeF w polu „Podmiot3”.
8. W przypadku ewentualnej niedostępności czy też awarii KSeF faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wynagrodzenie jest płatne na konto bankowe wskazane na fakturze w terminie do 25 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
10. Za termin płatności przyjmuje się datę dokonania przez Zamawiającego dyspozycji polecenia przelewu.
11. W razie wystawienia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia, bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia wystawienia korekty takiej faktury.

12. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT (tzw. „biała lista”), Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
13. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), Wykonawca będzie zobowiązany podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego i ponosi odpowiedzialność za ich działanie, jak za działanie własne.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonując dzieło nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu dzieło w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie do dzieła i przekazuje je na Zamawiającego zgodnie z § 5.
3. Wykonawca udziela rękopisami na wykonane dzieło, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku zgłoszenia roszczeń dotyczących dzieła przez osoby trzecie, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności.

§ 4

1. Za datę wykonania dzieła uważać się będzie datę odbioru dzieła bez zastrzeżeń i potwierdzenie tego na fakturze wystawionym przez Wykonawcę.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia. W przypadku ponownego odbioru, postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.
3. Faktura, podpisana przez Strony bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5²⁾

1. Wykonawca, wraz z protokolowanym odbiorem dzieła bez zastrzeżeń, udziela Zamawiającemu:
 - a) licencji wyłącznej/niewyłącznej⁴⁾, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na dzieło na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, utrwalanie, wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, oraz (wskazać inne potrzebne pola eksploatacji)
 - albo³⁾
 - b) licencji otwartej (np. creative commons CC-BY-NC-ND)
2. Kwota wynagrodzenia określona w § 2 umowy obejmuje również wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji.
3. Udzielenie licencji nastąpi w dniu przyjęcia dzieła bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, zgodnie z § 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie wypowiadać licencji przez okres 10 lat od dnia protokolarnego odbioru dzieła bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać osobistych praw autorskich do dzieła względem Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy nie będzie autorem dzieła, zobowiąże autorów do niewykonywania osobistych praw majątkowych do dzieła względem Zamawiającego.
6. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi także na rzecz Zamawiającego prawa własności nośników, na których utwór jest utrwalony lub kodów źródłowych oraz przesłanie ich na adres @pb.edu.pl

§ 5²⁾

1. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dzieła, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, utrwalanie, wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym oraz (wskazać inne potrzebne pola eksploatacji).
2. Kwota wynagrodzenia określona w § 2 umowy obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
3. Przeniesienie praw autorskich określonych w ust. 1 nastąpi w dniu przyjęcia dzieła bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, zgodnie z § 4.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 2 umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać osobistych praw autorskich do dzieła względem Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy nie będzie autorem dzieła, zobowiąże autorów do niewykonywania osobistych praw majątkowych do dzieła względem Zamawiającego.
6. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi także na rzecz Zamawiającego prawa własności nośników, na których utwór jest utrwalony lub kodów źródłowych oraz przesłanie ich na adres @pb.edu.pl

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie ... dni/miesięcy⁴⁾ od dnia zawarcia umowy bez podania przyczyn. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w jego interesie gospodarczym, a w szczególności w przypadku: (wskazać powody, które mogą stanowić podstawę do wcześniejszego wypowiedzenia umowy), Zamawiający poinformuje o tym na piśmie Wykonawcę. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie ... dni/miesięcy⁴⁾ od poinformowania Wykonawcy o przyczynie odstąpienia. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanej pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego poinformować go o rzeczywistym stanie prac nad dziełem i oszacować prawdopodobieństwo jego wykonania.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu termin 7-dniowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 7

1. W razie niewykonania umowy lub każdego nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadzie kompensacji, tj. bez wzywania do zapłaty oraz składania oświadczenia o potrąceniu.
3. Wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów jest limitowana do 45 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat, jak i utraconych korzyści.
5. Wszelkie oświadczenia składane drugiej Stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez Stronę adresu e-mail. Oświadczenie takie jest złożone drugiej Stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona mogła zapoznać się z jego treścią. W tym celu strony wskazują adresy poczty elektronicznej:
Zamawiający:
Wykonawca:
6. Każda zmiana adresu poczty elektronicznej wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania za skutecznie złożone tej Stronie oświadczenie woli przesłane na wskazany wyżej adres.

§ 8

1. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę podczas wykonywania umowy, a także wytworzone przy okazji wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny i nie mogą być nikomu udostępnione lub ujawnione przez Wykonawcę w żadnym terminie i w żadnej formie oraz nie mogą być wykorzystane do innego celu niż realizacja umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a mogących naruszyć interes ekonomiczny, finansowy lub prawny oraz dobre imię Zamawiającego.

§ 9

1. Jeżeli realizacja umowy będzie się wiązała z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest Politechnika Białostocka, Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych w formie tradycyjnej, w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
2. W przypadku, gdy wykonywanie umowy wiąże się koniecznością nadania Wykonawcy dostępu do systemów informatycznych Uczelni, Wykonawca będzie zobowiązany posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zgodnie ze wzorem i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
3. Upoważnienie pozostaje w mocy w okresie, na jaki została zawarta niniejsza umowa i wygasa wraz z ustaniem stosunku cywilnoprawnego pomiędzy Stronami – z możliwością wcześniejszego cofnięcia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem oraz do właściwego ich zabezpieczenia, a także wykorzystywania danych wyłącznie do czynności koniecznych wynikających z niniejszej umowy i w ramach polecenia Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części umowy RODO, właściwych przepisów prawa polskiego oraz przepisów aktów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Białostockiej dotyczących ochrony danych osobowych, z których treścią Wykonawca ma obowiązek się zapoznać.
5. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania wszelkich wątpliwości dotyczących ochrony danych osobowych oraz niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych w Politechnice Białostockiej.
6. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.

7. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy, których Zamawiający jest administratorem, na podstawie art. 28 RODO Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy regulującej przetwarzanie danych przez Wykonawcę na zasadach obowiązujących u Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca przyjmuje do wiadomości iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest dochodzenia i obrona ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi dla administratora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie na potrzeby archiwizacji dokumentacji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje mu prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ponadto przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności⁵⁾.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron⁵⁾.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Wyjaśnienia:

- ¹⁾ dotyczy prac realizowanych na zamówienie podmiotów zewnętrznych; w przypadku, gdy nie dotyczy należy ustęp przekreślić
- ²⁾ pozostawić paragraf 5 pasujący do sytuacji (albo licencja albo przeniesienie praw majątkowych)
- ³⁾ pozostawić lit. a albo b pasującą do sytuacji (albo licencja ustawowa albo licencja otwarta tzw. „open access”)
- ⁴⁾ niepotrzebne skreślić
- ⁵⁾ nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

UMOWA O DZIEŁO NA PROWADZENIE AUDYCJI W RADIU AKADERA
NR

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

- 1) Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

- 2) Panem/Panią
zamieszkałym/zamieszkałą,
prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą,
numer PESEL/CEIDG¹,
numer telefonu do kontaktu,
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwani „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

1. Strony zgodnie ustalają, że zawierają umowę, w ramach której zostaną wykonane pojedyncze audycje radiowe w Radiu Akadera, składające się na poszczególne dzieła. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wymienione niżej dzieła, według scenariusza nr1 będącego załącznikiem do niniejszej umowy:
 - 1) Dzieło nr 1 składające się z
 - 2) Dzieło nr 2 składające się z
 - 3) Dzieło nr 3 składające się z
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieł w terminie do:
 - 1) (dzieło 1)
 - 2) (dzieło 2)
 - 3) (dzieło 3)
3. W przypadku wykonywania umowy na terenie Politechniki Białostockiej, Wykonawca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące na Politechnice Białostockiej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Zamawiający wyznacza następującą jednostkę do kontaktu z Wykonawcą w celu realizacji umowy: Radio Akadera.
5. Celem zapewnienia warunków do wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się do: zapewnienia czasu antenowego w Radiu Akadera.
6. Politechnika Białostocka oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).
7. Łączna liczba audycji:.....

§ 2

1. Za pojedynczą audycję Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości złotych (słownie:) złotych. Uwzględniając liczbę audycji, o której mowa w §1 ust. 1 umowy, wynagrodzenie:
 - 1) za dzieło nr 1 będzie wynosić złotych (słownie: złotych).
 - 2) za dzieło nr 2 będzie wynosić złotych (słownie: złotych).
 - 3) za dzieło nr 3 będzie wynosić złotych (słownie: złotych).Maksymalne wynagrodzenie całkowite (wartość umowy) wynosi (słownie:) złotych. Od wynagrodzenia potrącone zostaną wymagane należności publicznoprawne.
2. Wypłata wynagrodzenia za dane dzieło, nastąpi po wykonaniu i przyjęciu pojedynczego dzieła bez zastrzeżeń zgodnie z § 4 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu rachunek/fakturę, niezwłocznie po przyjęciu dzieła bez zastrzeżeń zgodnie z § 4 umowy, za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 4 umowy.

4. Wynagrodzenie płatne jest na konto bankowe wskazane na rachunku/fakturze w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym wykonano dzieło, pod warunkiem, że rachunek/faktura został złożony do 15 dnia kalendarzowego miesiąca, w którym ma być płatne wynagrodzenie.
5. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
6. W razie doręczenia rachunku/faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia, bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia doręczenia rachunku/faktury nie zawierającej uchybień, bądź od dnia dostarczenia korekty takiego rachunku/faktury.
7. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT (tzw. „biała lista”), Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
8. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany będzie podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku powierzenia wykonania części lub całości dzieła osobom trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działanie, jak za działanie własne.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonując dzieło nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu dzieło w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie do dzieła i przekazuje je na Zamawiającego zgodnie z § 5.
3. Wykonawca udziela rękojmi na wykonane dzieło zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zgłoszenia roszczeń dotyczących dzieła przez osoby trzecie, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności.

§ 4

1. Za datę wykonania dzieła uważać się będzie datę odbioru dzieła bez zastrzeżeń potwierdzoną na rachunku wystawionym przez Wykonawcę. Rachunek oznacza potwierdzenie wykonania danego dzieła (szeregu audycji w danym okresie czasu zgodnie z paragrafem 1 umowy) zgodnie z umową.
2. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru lub odbierze dzieło częściowo (w zakresie zrealizowanych audycji) co zostanie oznaczone na rachunku. W przypadku odbioru częściowego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne do zrealizowanych audycji. Zamawiający będzie mógł też od umowy odstąpić.
3. Rachunek, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Strony ustalają, że rozpoczęcie prac Wykonawcy nad kolejnym dziełem następuje po podpisaniu rachunku bez zastrzeżeń w zakresie poprzedniego dzieła (szeregu audycji w danym okresie czasu zgodnie z paragrafem 1 umowy) lub odbioru częściowego.
5. Umowa zostaje zrealizowana po podpisaniu ostatniego rachunku i potwierdzeniu odbioru bez zastrzeżeń wszystkich audycji, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy.

§ 5

1. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dzieła lub każdej jego części (audycji), bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, utrwalanie, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na mixcloudzie, facebooku, stronie www Radia Akadera.
2. Kwota wynagrodzenia określona w § 2 umowy obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
3. Przeniesienie praw autorskich określonych w ust. 1 nastąpi w momencie emisji audycji na antenie Radia Akadera.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 2 umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich w ramach pól eksploatacji, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać osobistych praw autorskich do dzieła względem Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy nie będzie autorem dzieła, zobowiąże autorów do nie wykonywania osobistych praw majątkowych do dzieła względem Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bez podania przyczyn. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.
2. Jeżeli Wykonawca wykonywa dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu termin 7 dniowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
3. Dopóki pojedyncze dzieło nie zostało ukończone, Zamawiający może w każdej chwili od umowy odstąpić płacąc umówione wynagrodzenie. Jednakże w wypadku takim Zamawiający może odliczyć to, co Wykonawca oszczędził z powodu niewykonania dzieła.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, poinformować go o rzeczywistym stanie prac nad dziełem i oszacować prawdopodobieństwo jego wykonania.
5. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania dzieła.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w jego interesie gospodarczym, a w szczególności w przypadku:
 - 1) o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy;
 - 2) w przypadku, gdy stwierdzi, że Wykonawca nie stosuje się do Dekalogu Radia Akadera, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca nie stosuje się do wytycznych Zamawiającego w zakresie realizacji audycji;
 - 4) w przypadku, gdy prowadzi audycje niezgodne ze scenariuszem, stanowiącym załącznik do umowy,może od Umowy odstąpić, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia naruszenia, informując Wykonawcę na piśmie o przyczynie odstąpienia. w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za wykonane dzieła (audycje).

§ 7

1. W razie niewykonania umowy lub każdego nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadzie kompensacji, tj. bez wzywania do zapłaty oraz składania oświadczenia o potrąceniu.
3. Wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów jest limitowana do 45 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.
5. Wszelkie oświadczenia składane drugiej stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez strony adresu e-mail. Oświadczenie takie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią. W tym celu strony wskazują adresy poczty elektronicznej:
Zamawiający:
Wykonawca:
6. Każda zmiana adresu poczty elektronicznej wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pod rygorem uznania za skutecznie złożone tej stronie oświadczenie woli przesłane na wskazany wyżej adres.

§ 8

1. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę podczas wykonywania umowy, a także wytworzone przy okazji wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny i nie mogą być nikomu udostępnione lub ujawnione przez Wykonawcę w żadnym terminie i w żadnej formie oraz nie mogą być wykorzystane do innego celu niż realizacja umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a mogących naruszyć interes ekonomiczny, finansowy lub prawny oraz dobre imię Zamawiającego.

§ 9

1. Jeżeli realizacja umowy będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest Politechnika Białostocka, Zamawiający niniejszym upoważnia do przetwarzania danych w formie tradycyjnej Wykonawcę w zakresie niezbędnym do jej realizacji.

2. W przypadku, gdy wykonywanie umowy wiąże się koniecznością nadania dostępu dla Wykonawcy do systemów informatycznych Uczelni, Wykonawca zobowiązany będzie posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zgodnie ze wzorem i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
3. Upoważnienie pozostaje w mocy w okresie, na jaki została zawarta niniejsza umowa i wygasa wraz z ustaniem stosunku cywilnoprawnego pomiędzy stronami – z możliwością wcześniejszego cofnięcia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem oraz do właściwego ich zabezpieczenia, a także wykorzystywania danych wyłącznie do czynności koniecznych wynikających z niniejszej umowy i w ramach polecenia Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części umowy RODO, właściwych przepisów prawa polskiego oraz przepisów aktów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Białostockiej dotyczących ochrony danych osobowych, z których treścią Wykonawca ma obowiązek się zapoznać.
5. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania wszelkich wątpliwości dotyczących ochrony danych osobowych oraz niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych w Politechnice Białostockiej.
6. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca przyjmuje do wiadomości iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO, w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest dochodzenia i obrona ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi dla administratora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie na potrzeby archiwizacji dokumentacji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje mu prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ponadto przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności*.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron*.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

* nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

UMOWA ZLECENIA NR
z promotorem/promotorem pomocniczym/członkiem komisji/przewodniczącym komisji¹⁾
w postępowaniu o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego¹⁾

zawarta w dniu roku w Białymstoku pomiędzy:

1) **Politechniką Białostocką**, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną w treści umowy Uczelnią, reprezentowaną przez
zwaną dalej „**Uczelnią**”

a

2) Panem/Panią,
zamieszkałym/zamieszkałą:
numer PESEL
numer telefonu do kontaktu,
pełniącym funkcję Promotora/Promotora pomocniczego/Członka komisji/Przewodniczącego komisji¹⁾,
zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „**Stronami**” o następującej treści:

§ 1

Uczelnia zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązki i pełnienie funkcji **Promotora/Promotora pomocniczego/Członka komisji/Przewodniczącego komisji¹⁾** wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz przepisów wewnętrznych Politechniki Białostockiej, w szczególności dotyczących zasad przeprowadzania postępowań o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego¹⁾, w postępowaniu, w dyscyplinie
wszczętym przez w dniu roku.

§ 2

1. Za wykonane czynności Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednorazowe w wysokości określonej w przepisach Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. (słownie:) złotych.
Od wynagrodzenia zostaną potrącone wymagane należności publicznoprawne.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po zakończeniu postępowania (a w przypadku umowy z promotorem lub promotorem pomocniczym wyłącznie po prawomocnym nadaniu stopnia doktora) oraz po przedłożeniu rachunku, obejmującego potwierdzenie należytego wykonania zleconej pracy, w terminie do 25 dnia miesiąca kalendarzowego, w którym wystawiono rachunek. W przypadku wystawienia rachunku po 25 dniu miesiąca kalendarzowego, wypłata nastąpi do 25 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
3. Wynagrodzenie jest płatne na konto bankowe wskazane na wystawionym rachunku.
4. Uczelnia zwraca koszty podróży w przypadku, gdy udział Wykonawcy w posiedzeniu komisji jest obowiązkowy. W przypadku, gdy Wykonawca jest zatrudniony w innej uczelni, zwrot kosztów podróży (refundacja wydatków) może nastąpić na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez tę uczelnię. Refundacji wydatków dokonuje się według obowiązujących zasad i stawek w sprawie rozliczania kosztów związanych z podróżami służbowymi.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres trwania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego¹⁾.

§ 4

1. Umowa ulega rozwiązaniu bez okresu wypowiedzenia w przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję, o której mowa w § 1 umowy, zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uczelni dotyczącymi postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed zakończeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego, Wykonawca nie nabywa prawa do otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5

- Wykonawca zobowiązuje się do:
 - osobistego wykonywania obowiązków w sposób rzetelny i uczciwy;
 - dbania o wysoki poziom rozprawy przygotowywanej przez doktoranta²⁾.
- Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej i prawnej uniemożliwiające w całości lub części wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, a w szczególności wskazane w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.), które skutkowałyby niemożnością wykonania przedmiotu umowy.
- W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Wykonawca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w Politechnice Białostockiej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 6

- Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę podczas wykonywania umowy, a także wytworzone przy okazji wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny i nie mogą być nikomu udostępnione lub ujawnione w żadnym terminie i w żadnej formie oraz nie mogą być wykorzystane do innego celu niż realizacja umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a mogących naruszyć interes ekonomiczny, finansowy lub prawny oraz dobre imię Uczelni.

§ 7

- Jeżeli realizacja umowy będzie się wiązała z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest Politechnika Białostocka, Uczelnia niniejszym upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych w formie tradycyjnej, w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
- W przypadku, gdy wykonywanie umowy wiąże się koniecznością nadania dostępu do systemów informatycznych Uczelni, Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zgodnie ze wzorem i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
- Upoważnienie pozostaje w mocy w okresie, na jaki została zawarta niniejsza umowa i wygasa wraz z ustaniem stosunku cywilnoprawnego pomiędzy Stronami – z możliwością wcześniejszego cofnięcia przez Uczelnię. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem oraz do właściwego ich zabezpieczenia, a także wykorzystywania danych wyłącznie do czynności koniecznych, wynikających z niniejszej umowy i w ramach polecenia Uczelni.
- Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części umowy RODO, właściwych przepisów prawa polskiego oraz przepisów aktów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Białostockiej dotyczących ochrony danych osobowych, z których treścią Wykonawca ma obowiązek się zapoznać.
- Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania wszelkich wątpliwości dotyczących ochrony danych osobowych oraz niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych w Politechnice Białostockiej.
- Naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Uczelnię.

§ 8

Wykonawca przyjmuje do wiadomości iż:

- Administratorem danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
- Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO, w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest dochodzenia i obrona ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi dla administratora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
- Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie na potrzeby archiwizacji dokumentacji.

5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje mu prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ponadto przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności³⁾.
3. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron³⁾.

UCZELNIA

WYKONAWCA

.....

.....

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ dotyczy promotora/promotora pomocniczego

³⁾ nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej

**UMOWA O DZIEŁO NR NA RECENZJĘ
W POSTĘPOWANIU O NADANIE STOPNIA DOKTORA/DOKTORA HABILITOWANEGO¹⁾**

Zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

- 1) Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
a
- 2) Panią/Panem,
adres zamieszkania:
PESEL:
numer telefonu do kontaktu,
zwanym dalej „**Recenzentem**”.

§ 1

1. Zamawiający powierza wykonanie recenzji (opinii) dotyczącej oceny, czy osiągnięcia naukowe albo artystyczne (imię i nazwisko), ubiegającej się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego¹⁾ odpowiadają wymaganiom określonym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz w przepisach wewnętrznych Politechniki Białostockiej, w szczególności zasadach nadawania stopnia doktora/zasadach nadawania stopnia doktora habilitowanego¹⁾.
2. Recenzja zostanie wykonana w terminie do dnia
3. Recenzent oświadcza, że umowa będzie wykonywana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

1. Recenzent oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej i prawnej uniemożliwiające w całości lub części wykonanie przedmiotu umowy. Recenzent oświadcza, że nie istnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności:
 - 1) nie jest współautorem prac naukowych kandydata do stopnia;
 - 2) nie uczestniczył, ani nie uczestniczył wspólnie z kandydatem w zespołach badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych;
 - 3) nie prowadził wspólnie z kandydatem prac naukowych w instytucjach naukowych;
 - 4) nie pełnił funkcji promotora albo promotora pomocniczego w innych postępowaniach o awans naukowy kandydata;
 - 5) nie zachodzą inne okoliczności określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000), które skutkowałyby niemożnością wykonania przedmiotu umowy.
2. Recenzent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób rzetelny i wyczerpujący.
3. Recenzja powinna kończyć się jasno wyrażoną, **jednoznaczną konkluzją (pozytywną albo negatywną)**. Konkluzja recenzji winna znajdować jednoznaczne uzasadnienie wyrażone w treści recenzji.
4. Recenzja pracy powinna być dokonana według poniższych zasad, odpowiednio w zakresie postępowania o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego²⁾:
 - 1) przedstawienie podstawowych danych o kandydacie, w tym w szczególności:
 - data wszczęcia postępowania, data uzyskania stopnia doktora oraz nazwa jednostki organizacyjnej, w której był ten stopień nadany;
 - informacja, czy kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia, w tym – o ile wynika to z dokumentacji sprawy – informacja o przebiegu i zakończeniu wcześniejszego postępowania;
 - przebieg pracy naukowo-zawodowej (miejsce pracy, zajmowane stanowiska);
 - 2) przedstawienie informacji o obowiązujących przepisach prawa na dzień wszczęcia ocenianego postępowania, w tym obowiązujących kryteriach oceny;
 - 3) przedstawienie informacji o ocenianych osiągnięciach naukowych, w tym w szczególności:
 - tytułu osiągnięcia naukowego stanowiącego podstawę ubiegania się w aktualnym postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
 - danych naukometrycznych, jak sumaryczny współczynnik Impact Factor, sumaryczna punktacja ministerialna, liczba cytowań oraz indeks Hirscha, którymi legitymuje się kandydat na dzień wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, z podaniem również danych współczynników po ewentualnym uzyskaniu ostatniego awansu naukowego;

- informacja o liczbie publikacji naukowych, monografii, rozdziałów w monografiach autorstwa lub współautorstwa kandydata, z podaniem również danych informacji po ewentualnym uzyskaniu ostatniego awansu naukowego;
- informacja o najważniejszych czasopismach, których kandydat publikował swoje prace naukowe;
- informacja, czy kandydat odgrywał wiodącą rolę w powstawaniu współautorskich prac naukowych;
- ocena wskazanego przez kandydata osiągnięcia naukowego, w tym, czy stanowi ono znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny naukowej;
- informacja o spełnieniu przez kandydata kryterium dotyczącego wykazania się istotną aktywnością naukową lub artystyczną;
- informacja o osiągnięciach dydaktycznych, organizacyjnych i popularyzujących naukę kandydata

4) ...

5. W przypadku, gdy autor recenzji stwierdzi, że osiągnięcia naukowe zasługują na wyróżnienie należy to wskazać jednoznacznym stwierdzeniem oraz uzasadnić w recenzji.
6. Oprócz przedstawionych we wcześniejszych punktach zagadnień, Recenzent może, według własnego uznania, przedstawić inne informacje lub uwagi istotne dla wyrażonego stanowiska zawartego w recenzji.
7. W recenzji powinny być szczegółowo wymienione wszystkie zauważone przez recenzenta błędy oraz niesłuszne lub niedokładne sformułowania.
8. W sytuacji, gdy co najmniej jedna z recenzji w postępowaniu zawiera wnioski dotyczące uzupełnienia lub poprawienia rozprawy, Recenzent zobowiązany jest do ponownego wykonania recenzji w terminie wskazanym przez komisję doktorską. Postanowienia ust. 9 dotyczące wypłaty wynagrodzenia stosuje się odpowiednio.³⁾
9. W sytuacji złożenia recenzji wykonanej w sposób nieprawidłowy lub niepełny Zamawiający może wskazać zastrzeżenia, zażądać od Recenzenta poprawienia lub uzupełnienia recenzji oraz wyznaczyć termin na ich dokonanie. Zamawiający wraz ze wskazaniem zastrzeżeń może wstrzymać przy tym wypłatę wynagrodzenia do czasu poprawienia lub uzupełnienia recenzji, pod rygorem – w przypadku ich niewykonania – uznania umowy za niewykonaną. Podstawą uznania umowy za niewykonaną może być także naruszenie terminu wykonania niniejszej umowy. W przypadku powtórnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia recenzji postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. Za wykonanie recenzji zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 1 i 2, wraz z przeniesieniem praw autorskich zgodnie z ust. 3, Recenzent otrzyma wynagrodzenie w wysokości złotych (słownie: złotych). Od wynagrodzenia potrącone zostaną wymagane należności publicznoprawne.
2. Recenzent przenosi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, wynikające ze sporządzonej recenzji, z chwilą jej sporządzenia, w szczególności prawo do rozporządzania i korzystania z recenzji.
3. Przysługujące Recenzentowi autorskie prawa majątkowe do recenzji, w zakresie rozporządzania i korzystania z recenzji na terenie każdego kraju, stworzonej w wyniku wykonania niniejszej umowy jako utworu, Recenzent przenosi na Zamawiającego na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie:
 - 1) wprowadzania do pamięci komputera, przechowywania, wyświetlanie, uruchamiania i używania wszelkich elementów opinii przez nieograniczoną liczbę osób;
 - 2) wszelkiego utrwalania i zwielokrotniania (w tym wprowadzania do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzania egzemplarzy jakiegokolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego, lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie, na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, pamięciach, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci oryginałem lub egzemplarzami;
 - 3) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opinię utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) rozpowszechniania opinii w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie opinii w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem sieci internet.
4. Recenzentowi nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z recenzji na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Recenzentowi nie przysługuje prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
6. Z chwilą wydania opinii Recenzent przenosi na Zamawiającego autorskie prawa zależne do recenzji, tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie na terenie każdego kraju na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 2.
7. W ramach wynagrodzenia Recenzent przenosi także na rzecz Zamawiającego prawa własności nośników, na których utwór jest utrwalony oraz przesyła je na adres @pb.edu.pl

8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 – po przyjęciu opinii oraz otrzymaniu rachunku wystawionego przez Recenzenta – zostanie przekazane na konto bankowe Recenzenta wskazane na rachunku.
9. Recenzent odpowiada za materiały przekazane lub udostępnione mu przez Zamawiającego. Wraz z przekazaniem opinii, Recenzent jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie przekazane lub udostępnione mu materiały.
10. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia przysługujących im praw, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Recenzenta, który zobowiązuje się do wstąpienia w miejsce Zamawiającego i całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub każdego nienależytego wykonania umowy, Recenzent zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Recenzenta na zasadzie kompensacji, tj. bez wzywania do zapłaty oraz składania oświadczenia o potrąceniu.
3. Wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów jest limitowana do 45 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Recenzenta od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.
5. Wszelkie oświadczenia składane drugiej stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez strony adresu e-mail. Oświadczenie takie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią. W tym celu strony wskazują adresy poczty elektronicznej:
Zamawiający:
Recenzent:
6. Każda zmiana adresu poczty elektronicznej wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pod rygorem uznania za skutecznie złożone tej stronie oświadczenie woli przesłane na wskazany wyżej adres.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy bez podawania przyczyn w terminie miesięcy od dnia zawarcia umowy.
8. Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zmiany recenzenta.
9. W przypadku rozwiązania umowy przed sporządzeniem opinii, Recenzent nie nabywa prawa do otrzymania wynagrodzenia.

§ 5

1. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Recenzenta podczas wykonywania umowy, a także wytworzone przy okazji wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny i nie mogą być nikomu udostępnione lub ujawnione przez Recenzenta w żadnym terminie i w żadnej formie oraz nie mogą być wykorzystane do innego celu niż realizacja umowy.
2. Recenzent zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, a mogących naruszyć interes ekonomiczny, finansowy lub prawny oraz dobre imię Zamawiającego.

§ 6

1. Jeżeli realizacja umowy będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest Politechnika Białostocka, Zamawiający niniejszym upoważnia do przetwarzania danych w formie tradycyjnej Recenzenta w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
2. W przypadku, gdy wykonywanie umowy wiąże się koniecznością nadania dostępu dla Recenzenta do systemów informatycznych Uczelni, Recenzent zobowiązany będzie uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zgodnie ze wzorem i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
3. Upoważnienie pozostaje w mocy w okresie, na jaki została zawarta niniejsza umowa i wygasa wraz z ustaniem stosunku cywilnoprawnego pomiędzy stronami – z możliwością wcześniejszego cofnięcia przez Zamawiającego. Recenzent zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem oraz do właściwego ich zabezpieczenia a także wykorzystywania danych wyłącznie do czynności koniecznych wynikających z niniejszej umowy i w ramach polecenia Zamawiającego.
4. Recenzent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części umowy RODO, właściwych przepisów prawa polskiego oraz przepisów aktów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Białostockiej dotyczących ochrony danych osobowych, z których treścią Recenzent ma obowiązek się zapoznać.

5. Recenzent zobowiązany jest do konsultowania wszelkich wątpliwości dotyczących ochrony danych osobowych oraz niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych w Politechnice Białostockiej.
6. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.

§ 7

Recenzent przyjmuje do wiadomości iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest dochodzenia i obrona ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi dla administratora oraz podmiotom uprawnionym na podstawie prawa.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a następnie na potrzeby archiwizacji dokumentacji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje mu prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Ponadto przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 8

1. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron⁴⁾.

RECENZENT

.....
(podpis)

ZAMAWIAJĄCY

.....
(podpis)

Wyjaśnienia:

- ¹⁾ niepotrzebne skreślić
- ²⁾ paragraf 2 ustęp 4 należy zmodyfikować do danej sytuacji; tzn. należy zostawić lub dodać obowiązki pasujące do postępowania o nadanie stopnia doktora albo o nadanie stopnia doktora habilitowanego
- ³⁾ dotyczy tylko recenzji w postępowaniu doktorskim
- ⁴⁾ nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

**CONTRACT TO PERFORM A SPECIFIC WORK No.FOR THE PREPARATION OF REVIEW
IN THE PROCEEDINGS FOR THE AWARD OF THE DOCTORAL DEGREE/DSC DEGREE (DOKTOR HABILITOWANY¹⁾)**

Concluded on in Białystok, between:

- 1) Białystok University of Technology, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, represented by
hereinafter referred to as "**Contracting Entity**"
and
- 2) Ms / Mr.....,
place of residence:
contact telephone number
hereinafter referred to as the "**Reviewer**".

§ 1

1. The Contracting Entity commissions the preparation of a review (opinion) concerning the assessment of whether the scientific or artistic achievements of (first name and surname), applying for the award of the doctoral degree/DSc degree (doktor habilitowany¹⁾) meet the requirements specified in the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science (Journal of Laws 2024, item 1571, as amended) and in the internal regulations of Białystok University of Technology, in particular the rules for the award of the doctoral degree/the rules for the award of the DSc degree (doktor habilitowany¹).
2. The review will be completed by
3. The Reviewer declares that the Contract will not be performed on the territory of the Republic of Poland.

§ 2

1. The Reviewer declares that the performance of the subject of the Contract lies within the limits of their capabilities and that there are no technical or legal obstacles preventing the performance of the subject of the Contract in whole or in part. The Reviewer declares that there are no circumstances that could give rise to doubts as to their impartiality, in particular:
 - 1) they are not a co-author of the candidate's scientific publications;
 - 2) they have not participated, nor do they participate jointly with the candidate in research teams implementing projects financed through national or international competitive calls;
 - 3) they have not conducted joint scientific research with the candidate in scientific institutions;
 - 4) they have not acted as a supervisor or auxiliary supervisor in other academic promotion proceedings concerning the candidate;
 - 5) there are no other circumstances specified in Article 24 of the Act of 14 June 1960 – Code of Administrative Procedure (Journal of Laws 2022, item 2000) which would result in the impossibility of performing the subject of the Agreement.
2. The Reviewer undertakes to perform the subject of the Contract diligently and comprehensively.
3. The review shall conclude with a clearly expressed, **unequivocal conclusion (positive or negative)**. The conclusion of the review must be explicitly justified in the body of the review.
4. The review shall be prepared in accordance with the following principles, as appropriate to the proceedings for the award of the doctoral degree/DSc degree (doktor habilitowany²⁾):
 - 1) presentation of basic data about the candidate, including in particular:
 - the date of initiation of the proceedings, the date of award of the doctoral degree and the name of the organisational unit in which the degree was awarded;
 - information as to whether the candidate has previously applied for the award of the degree, including – where this results from the case documentation – information on the course and outcome of the earlier proceedings;
 - an outline of the scientific and professional career (place of employment, positions held);
 - 2) presentation of information on the legal provisions in force on the date of initiation of the assessed proceedings, including the applicable assessment criteria;
 - 3) presentation of information on the scientific achievements being assessed, including in particular:
 - the title of the scientific achievement forming the basis for applying in the current proceedings for the award of the postdoctoral degree;
 - scientometric data, such as the cumulative Impact Factor, cumulative ministerial score, number of citations and Hirsch index held by the candidate as at the date of initiation of the proceedings for the award of the doktor habilitowany degree, including also the relevant indicators after any previous academic promotion;
 - information on the number of scientific publications, monographs and chapters in monographs authored or co-authored by the candidate, including also such data after any previous academic promotion;

- information on the most important journals in which the candidate has published their scientific work;
- information as to whether the candidate played a leading role in the preparation of co-authored scientific publications;
- an assessment of the scientific achievement indicated by the candidate, including whether it constitutes a significant contribution to the development of a given scientific discipline;
- information on whether the candidate meets the criterion of demonstrating significant scientific or artistic activity;
- information on the candidate's teaching, organisational and science communication achievements

4) ...

5. If the author of the review finds that the scientific achievements merit distinction, this shall be indicated by an explicit statement and justified in the review.
6. In addition to the issues presented in the preceding paragraphs, the Reviewer may, at their discretion, present other information or comments relevant to the position expressed in the review.
7. The review shall list in detail all errors and unjustified or inaccurate statements identified by the Reviewer.
8. In the event that at least one of the reviews in the proceedings contains requests for supplementation or correction of the dissertation, the Reviewer shall be obliged to prepare a revised review within the time limit indicated by the doctoral committee. The provisions of subsection 9 concerning remuneration shall apply accordingly.³⁾
9. In the event that the review is submitted in an improper or incomplete manner, the Contracting Entity may indicate reservations, request that the Reviewer correct or supplement the review and set a deadline for doing so. Together with indicating such reservations, the Contracting Entity may suspend payment of the remuneration until the review has been corrected or supplemented, failing which – in the event of non-compliance – the Agreement shall be deemed not performed. Failure to meet the deadline for performance of this Agreement may also constitute grounds for deeming the Agreement not performed. In the event of a repeated need to correct or supplement the review, the provisions of this subsection shall apply accordingly.

§ 3

1. For the performance of the review in accordance with the provisions of § 1 and 2, together with the transfer of copyright in accordance with section 3, the Reviewer will receive remuneration in the amount of PLN(amount in words:.....). The required public law liabilities will be deducted from the remuneration.
2. Within the remuneration referred to in subsection 1, the Reviewer transfers to the Contracting Entity the economic copyright in the prepared review as from the moment of its preparation, in particular the right to dispose of and use the review.
3. The economic rights in the copyright in the review created in the course of performance of this Contract are hereby assigned by the Reviewer to the Contracting Entity, including the right to use and dispose of the review in the territory of any country, in all fields of use known at the time of conclusion of the Contract, in particular in the following fields:
 - 1) introducing into computer memory, storing, displaying, running and using all elements of the opinion by an unlimited number of persons;
 - 2) any recording and reproduction (including introducing into computer memory or other devices), producing copies by any technique, including printing, reprographic, magnetic, mechanical, optical, electronic or other techniques, analogue or digital, in any system or format, on all media, including audio or video media, paper or similar media, photosensitive, magnetic, optical media, discs, memory devices, computer media and other recording and storage media, in the form of originals or copies;
 - 3) distribution of the original or copies on which the opinion has been fixed – placing on the market, lending or leasing the original or copies;
 - 4) dissemination of the opinion in a manner other than specified in point 2 – public performance, exhibition, display, reproduction, broadcasting and rebroadcasting, as well as making the opinion publicly available in such a way that anyone may access it at a place and time of their choosing, in particular via the Internet.
4. The Reviewer shall not be entitled to separate remuneration for the use of the review in each separate field of exploitation.
5. The Reviewer shall not be entitled to authorise the exercise of derivative copyright.
6. Upon delivery of the opinion, the Reviewer transfers to the Contracting Entity the derivative copyright in the review, i.e. the right to authorise disposal of and use of the review in the territory of any country in all fields of exploitation known at the time of conclusion of the Agreement, in particular in the fields of exploitation indicated in subsection 2.
7. Within the remuneration, the Reviewer also transfers to the Contracting Entity ownership of the media on which the work is fixed and shall send them to the address @pb.edu.pl
8. The remuneration specified in subsection 1 – upon acceptance of the opinion and receipt of the invoice issued by the Reviewer – shall be transferred to the Reviewer's bank account indicated on the invoice.
9. The Reviewer shall be responsible for the materials provided or made available to them by the Contracting Entity. Upon submission of the opinion, the Reviewer shall return to the Contracting Entity all materials provided or made available to them.
10. In the event that claims are brought against the Contracting Entity by third parties on account of infringement of their

rights, the Contracting Entity shall promptly notify the Reviewer, who undertakes to join the proceedings in place of the Contracting Entity and to fully satisfy the claims of third parties and to release the Contracting Entity from any obligation to provide performance on that account.

§ 4

1. In the event of non-performance or any improper performance of the Agreement, the Reviewer shall pay the Contracting Entity a contractual penalty in the amount of 15% of the remuneration specified in § 3 subsection 1.
2. The contractual penalty may be deducted from the Reviewer's remuneration by way of set-off, i.e. without prior demand for payment and without a separate declaration of set-off.
3. The total amount of contractual penalties under all titles shall be limited to 45% of the total remuneration referred to in § 3 subsection 1.
4. Payment of a contractual penalty shall not release the Reviewer from liability for damages suffered by the Contracting Entity, both in respect of actual loss and loss of profit.
5. Any statements submitted to the other party which do not require written form, including debit notes and other declarations of intent, may be made in electronic form via the e-mail address indicated by the parties. Such a statement shall be deemed submitted to the other party at the moment it is introduced into a means of electronic communication in such a way that the party may become acquainted with its content. For this purpose, the parties indicate the following e-mail addresses:
Contracting Entity:
Reviewer:
6. Any change of e-mail address requires immediate notification to the other party, failing which a declaration of intent sent to the above address shall be deemed effectively delivered.
7. The Contracting Entity may withdraw from the Agreement without stating reasons within months from the date of conclusion of the Agreement.
8. The University may terminate the Agreement with immediate effect in the event of a change of Reviewer.
9. In the event of termination of the Agreement prior to preparation of the opinion, the Reviewer shall not acquire the right to remuneration.

§ 5

1. All documents, materials and information obtained by the Reviewer during the performance of the Agreement, as well as those created in connection with the performance of this Agreement, shall be confidential and may not be disclosed or revealed by the Reviewer to anyone at any time or in any form, nor used for any purpose other than performance of the Agreement.
2. The Reviewer undertakes to keep confidential all information obtained in connection with performance of this Agreement which could infringe the economic, financial or legal interests or the good name of the Contracting Entity.

§ 6

1. If performance of the Agreement involves the processing of personal data for which Bialystok University of Technology is the controller, the Contracting Entity hereby authorises the Reviewer to process such data in traditional form to the extent necessary for performance of the Agreement.
2. If performance of the Agreement requires granting the Reviewer access to the University's IT systems, the Reviewer shall be obliged to obtain authorisation to process personal data within the IT system, in accordance with the template and rules in force at the University.
3. The authorisation shall remain valid for the period for which this Agreement is concluded and shall expire upon termination of the civil-law relationship between the parties – with the possibility of earlier revocation by the Contracting Entity. The Reviewer undertakes to protect personal data against unauthorised access, unjustified modification or destruction, unlawful disclosure and to ensure their proper security, and to use the data solely for activities necessary under this Agreement and within the scope of the Contracting Entity's instructions.
4. The Reviewer shall comply with the provisions of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation), hereinafter referred to as the GDPR, the applicable provisions of Polish law and the internal regulations in force at Bialystok University of Technology concerning personal data protection, with which the Reviewer is obliged to acquaint themselves.
5. The Reviewer shall consult any doubts concerning personal data protection and immediately report all personal data protection breaches to the Data Protection Officer at Bialystok University of Technology.
6. Breach of personal data protection rules may constitute a serious breach of obligations under this Agreement and may constitute grounds for termination of the Agreement by the Contracting Entity.

§ 7

The Reviewer acknowledges that:

1. The administrator of personal data is Białystok University of Technology, 45A Wiejska Street, 15-351 Białystok (hereinafter referred to as the University), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. In accordance with Article 37(1)(a) GDPR, the controller has appointed a Data Protection Officer, who may be contacted regarding all matters related to the processing of personal data at: iod@pb.edu.pl.
3. Personal data will be processed for the purpose of concluding and implementing this Agreement pursuant to Article 6(1)(b) of the GDPR, in order to fulfil the obligations of the controller under the applicable law pursuant to Article 6(1)(c) of the GDPR and may be processed for the purpose of the legitimate interests pursued by the controller, which is to pursue and defend any claims pursuant to Article 6(1)(f) of the GDPR. Personal data may be transferred to IT service providers, entities providing services to the controller and entities authorised by law.
4. Personal data will be processed for the duration of the agreement and then for the purposes of archiving documentation.
5. Providing data is voluntary, but necessary for the conclusion and performance of the agreement. Failure to provide data will result in the inability to conclude the agreement.
6. The Administrator does not process the provided personal data in a manner based on automated processing, including profiling, referred to in Article 22 of the GDPR.
7. In connection with the processing of personal data, the data subject has the right to access the content of their data and, subject to the provisions of law, the right to: rectify data, delete data, limit data processing, transfer data, object to the processing of personal data.
8. In addition, the data subject has the right to lodge a complaint with the supervisory body - the President of the Office for Personal Data Protection, if they consider that the processing of personal data violates generally applicable provisions in this respect.

§ 8

1. This Contract shall be governed by Polish law and shall be construed in accordance with it.
2. Any disputes arising from this Agreement shall be settled by the common court having jurisdiction over the seat of the Contracting Entity.
3. Matters not regulated by this Agreement shall be governed by the provisions of the Civil Code.
4. This Contract has been drawn up in two identical copies, one for each Party ⁴⁾.

REVIEWER

CONTRACTING ENTITY

.....
(signature)

.....
(signature)

Explanations:

- ¹⁾ delete as appropriate
- ²⁾ § 2 subsection 4 should be modified to the given situation; i.e. the obligations appropriate to proceedings for the award of the doctoral degree or the doktor habilitowany degree should be retained or added
- ³⁾ applies only to reviews in doctoral proceedings
- ⁴⁾ does not apply to contracts concluded in electronic form

Registered in the CRU of Białystok University of Technology under the number on
.....

Załącznik nr 6c do Zarządzenia Nr 21/2026 Rektora PB
A FOREIGNER DECLARATION TO THE CONTRACT FOR SPECIFIC WORK

PERSONAL DATA					
surname		first name			
date of birth		nationality			
place of birth		country of birth			
father's name		mother's name			
passport series and number		taxpayer identification number			
contact phone		email address			
REGISTERED (PERMANENT) ADDRESS					
country		administrative unit			
postcode		town/city			
street		building number		apartment number	
ADDRESS OF RESIDENCE <i>(if the same as the permanent address, leave blank)</i>					
country		administrative unit			
postcode		town/city			
street		building number		apartment number	
Tax Office					
name					
postcode		town/city			
street		building number		apartment number	
/type of identification number and country of issue (e.g. passport, social security number or equivalent, TIN) /					

☐ mark as appropriate

1	I am a citizen of the European Union, EFTA or Switzerland	☐ YES	☐ NO
2	I am a resident of Poland	☐ YES	☐ NO
3	I have limited tax liability in Poland	☐ YES	☐ NO
4	In the tax year, I stay in the territory of Poland for more than 183 days	☐ YES	☐ NO
5	I have a centre of personal or economic interests in Poland (centre of vital interests)	☐ YES	☐ NO
6	I am a resident of another country (please specify the country)	☐ YES	☐ NO
	I attach a certificate of residency¹⁾ and hereby request taxation in accordance with the applicable double taxation avoidance agreement between the Republic of Poland and the country indicated in the certificate of residency	☐ YES	☐ NO
	I do not attach a certificate of residence¹⁾ and hereby request taxation of income with a flat-rate personal income tax of 20%, in accordance with Article 29 (1) (1) of the Personal Income Tax Act	☐ YES	☐ NO

1. I declare that all the information provided by me is true and accurate, and I am aware that providing false information may result in civil, financial, or even criminal liability. I undertake to inform the Contracting Authority

in writing within 5 days of any changes concerning the content of this declaration and accept responsibility for any failure to comply with this obligation.

2. I agree to receive PIT-11 / IFT information electronically.

(The payer fulfils the obligation resulting from the provision of Article 39 (1) and Article 42 (2) (1) and Article 29 (1) of the Personal Income Tax Act)

..... <i>date</i>	 <i>legible signature of the Contractor</i>
---------------------------------	--

²⁾ **A certificate of residence** is a document issued by the tax authority of a foreign country confirming that the Contractor has a residence/place of business for tax purposes, i.e., is subject to unlimited tax liability in that country. Possession of a tax residence certificate by a Contractor who is a citizen of a foreign country is one of the conditions that allows the Contracting Entity not to withhold tax at source or to apply a preferential rate in accordance with the relevant double taxation treaty.

The certificate of residence is issued for a given period. It may also be issued without indicating the period of validity, then it is valid for a period of

12 consecutive months from the date of its issue.

INVOICE for Białystok University of Technology

according to¹⁾: ☐ contract of mandate ☐ a specific work contract	number		of	
---	---------------	--	-----------	--

for performance ^{of1)}	☐ mandate ☐ specific task	in the month of	
subject of the contract			
total number of hours		rate (PLN per hour ²⁾)	
total amount		in words (PLN)	
bank account number			

PERSONAL DATA

surname		first name	
Personal Identification Number (PESEL)		passport number ³⁾	

TAXPAYER'S RESIDENCE ADDRESS

voivodeship		county (powiat)	
municipality (gmina)		post office	
postcode		town/city	
Street		building number	apartment number

Tax Office

name			
postcode		town/city	
street		building number	apartment number

I declare that the above data has been provided in accordance with the factual state	 date	 legible signature of the Contractor
---	--	---

I confirm the compliance¹⁾:

- ☐ of the mandate execution with the contract terms and confirm the number of hours performed,
☐ of the completed specific task with the contract terms and its acceptance without reservations
☐ with the electronic original and verification of the qualified electronic signature⁴⁾

Approved as to content

.....
date and signature of the dean /head of the organisational unit/work or project manager

To be completed in the case of 20% tax-deductible costs	To be completed in the case of 50% tax-deductible costs
I declare that the above-listed works are subject to copyright and related rights. I declare that I am aware of the criminal and fiscal liability for providing false data. signature of the Contractor signature of the person accepting the work	I declare that the above work is subject to copyright and related rights in accordance with the concluded contract. I declare that I am aware of the criminal and fiscal liability for providing false data. signature of the Contractor signature of the person accepting the work

To be completed by the requesting unit

Purchase application number	MPK	Project number	Task Number	Funding source number	Synthetic cost
Received by BUT - checked for formal compliance date and signature		Source of funding (as per the application for conclusion of the contract)			

Received by the Payroll Department date and signature	Checked for accounting compliance date and signature of the employee calculating the remuneration
--	--

¹⁾ tick as appropriate²⁾ applies to contracts of mandate³⁾ applies to foreigners⁴⁾ applies to contracts concluded electronically

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (NDA)

zawarta w Białymstoku, w dniu .. roku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, o numerze identyfikacyjnym REGON: 000001672, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „PB”

a

.....
zwanym dalej “.....”

zwanym dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poufności aktywów informacyjnych Stron niniejszej umowy, udostępnianych w ramach prowadzonych przez Strony rozmów i współpracy w zakresie, dalej zwanej „Współpracą”.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania wymagań przepisów prawa określających zasady ochrony udostępnianych aktywów informacyjnych.
3. W zakresie nieuregulowanym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Pojęcia użyte w niniejszej umowie oznaczają:
 - a) aktywa informacyjne - wszelkie informacje, w tym w szczególności informacje, wiedza, know-how, dane finansowe, handlowe, techniczne, technologiczne, organizacyjne, operacyjne, z zakresu public relations, a także badania, analizy, opracowania i plany dotyczące działalności udostępniającego oraz jego klientów i partnerów, a także wszystkie inne posiadające jakąkolwiek wartość gospodarczą lub użytkową, stanowiące informację poufną, w szczególności:
 - b) incydent bezpieczeństwa - pojedyncze zdarzenie lub seria niepożądanych lub niespodziewanych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji, w tym ujawnienia informacji osobie nieuprawnionej;
 - c) Strona ujawniająca - Strona niniejszej umowy, która przekazuje drugiej Stronie aktywa informacyjne lub ma prawo decydowania o przetwarzaniu takich informacji;
 - d) Strona otrzymująca - Strona niniejszej umowy, która otrzymuje od drugiej Strony aktywa informacyjne lub przetwarza takie informacje w zakresie uzgodnionym ze Stroną ujawniającą;
 - e) tajemnica przedsiębiorstwa - tajemnica w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233, z późn. zm.).

UPRAWNIENIA

§ 2

1. Podmioty działające w imieniu lub na rzecz Stron mogą uzyskiwać uprawnienia dostępu do aktywów informacyjnych drugiej Strony wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Współpracy.
2. Strony prowadzą ewidencję osób posiadających uprawnienia dostępu do aktywów informacyjnych Stron.
3. Ewidencja, o której mowa w ust. 2, winna zawierać dane osób działających w imieniu Stron, zakres uprawnień, jak i okres dostępu do ich aktywów informacyjnych.
4. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania aktywów informacyjnych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający poufność i integralność informacji.

WARUNKI ZLECANIA ZADAŃ PODMIOTOM TRZECIM

§ 3

1. Żadna ze Stron nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony, udostępnić jej aktywów informacyjnych podmiotom trzecim, z wyłączeniem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Strony odpowiadają za naruszenie postanowień niniejszej umowy przez podmioty trzecie, którymi w trakcie Współpracy posługują się, jak za swoje własne.

OCHRONA TAJEMNICY STRON

§ 4

1. Strony zastrzegają, iż aktywa informacyjne przekazywane drugiej Stronie w trakcie Współpracy, o której mowa w § 1 ust. 1, stanowią informację poufną Strony ujawniającej, niezależnie od tego, czy oznaczono je jako „informacja poufna”.
2. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 1, w zakresie wykraczającym poza cel Współpracy będzie stanowić naruszenie umowy.
3. Bez uchybienia postanowieniom poprzedzającym, charakteru informacji poufnych nie będą miały te informacje, w stosunku do których Strona otrzymująca jest w stanie należycie wykazać, że takie informacje:
 - a) stały się ogólnie dostępne, o ile nie nastąpiło to w wyniku naruszenia postanowień Umowy przez Stronę otrzymującą lub jej przedstawicieli bądź inne osoby trzecie, o których mowa w § 3 ust. 1 powyżej;
 - b) stały się ogólnie dostępne w wyniku udostępnienia ich przez Stronę ujawniającą lub podmiot działający z jej upoważnienia;
 - c) były w posiadaniu Strony otrzymującej lub w inny sposób były znane Stronie otrzymującej przed ich ujawnieniem przez Stronę ujawniającą, pod warunkiem, że zostały uzyskane w sposób zgodny z obowiązującym prawem.
4. Strony potwierdzają, że są świadome odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązują się pouczyć osoby, które będą realizowały Współpracę, o treści niniejszej umowy oraz o odpowiedzialności, o której w niej mowa.
5. Strony, a także inne podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, przez cały okres trwania Współpracy, a także 5 lat po jego ustaniu.
6. W razie, gdy obowiązek ujawnienia przez Stronę otrzymującą, bądź jej przedstawicieli, jakiegokolwiek informacji poufnej wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Strona otrzymująca ma obowiązek, stosując jednocześnie bezwzględnie zasadę ujawnienia w możliwie jak najwęższym zakresie treści informacji poufnych, w ramach bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, ujawnić właściwemu organowi bądź instytucji wyłącznie te informacje poufne, których taki organ bądź instytucja żąda.
7. Niniejsza umowa nie uprawnia do przekazywania danych osobowych, których administratorami są Strony umowy.

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

§ 5

1. Wszelkie prawa do aktywów informacyjnych są zastrzeżone i stanowią własność Strony ujawniającej, a żadne prawa lub uprawnienia do aktywów informacyjnych Strony ujawniającej, poza zapisanymi w niniejszej Umowie, nie zostają przyznane Stronie otrzymującej. W szczególności nie przyznaje się w niniejszej Umowie, ani bezpośrednio ani pośrednio, żadnej licencji ani praw do aktywów informacyjnych w związku z wynalazkiem, wiedzą, know-how, danymi handlowymi, technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi, operacyjnymi, patentem, prawem autorskim czy innym prawem własności intelektualnej Strony ujawniającej przekazanymi Stronie otrzymującej w celu realizacji lub przygotowania do Współpracy.
2. W szczególności wszelkie koncepcje, pomysły i idee przedstawione w czasie trwania niniejszej Umowy przez jedną Stronę drugiej Stronie stanowią i pozostają wyłączną własnością Strony ujawniającej.

PRAWO DO MONITOROWANIA I ZABLOKOWANIA DOSTĘPU UŻYTKOWNIKÓW¹

§ 6

Strona ujawniająca może monitorować działania Strony otrzymującej, mającej dostęp do jej aktywów informacyjnych oraz zablokować ten dostęp w przypadku naruszenia bezpieczeństwa lub jego podejrzenia, o przyczynie zablokowania dostępu poinformuje w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia.

OGRANICZENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA INFORMACJI

§ 7

1. Strony zobowiązują się, na pisemne żądanie drugiej Strony, do zwrotu lub zniszczenia wszelkich uzyskanych aktywów informacyjnych, jak również ich wszelkich kopii, nie później niż w ciągu 14 dni po otrzymaniu żądania, z wyjątkiem materiałów dla celów archiwizacji wymaganej odpowiednimi przepisami prawa. W przypadku zniszczenia informacji, zobowiązują się do złożenia pisemnego oświadczenia o zniszczeniu tych informacji.
2. Aktywa informacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1, pozostają przez cały czas własnością Strony ujawniającej i na jej żądanie podlegają kontroli ich wykorzystania.
3. Strona otrzymująca i osoby działające w jej imieniu i na jej rzecz nie mogą w szczególności:
 - a) kopiować aktywów informacyjnych Strony ujawniającej bez jej zgody,

¹ W razie potrzeby usunąć

- b) podejmować próby przekraczania nadanych uprawnień do aktywów informacyjnych Strony ujawniającej, w tym w systemach i sieciach teleinformatycznych,
- c) testować zabezpieczeń Strony ujawniającej, jeśli nie zostało to uzgodnione z jej upoważnionym przedstawicielem,
- d) wprowadzać zmian w rzeczywistych danych Stron.

Każde takie działanie będzie naruszeniem postanowień niniejszej umowy.

OCHRONA PRZED SZKODLIWYM OPROGRAMOWANIEM

§ 8²

Strony niniejszej umowy zobowiązują się do sprawdzania udostępnianych elektronicznie aktywów informacyjnych specjalistycznymi programami lub narzędziami chroniącymi przed szkodliwym oprogramowaniem lub kodem.

ZARZĄDZANIE ZMIANAMI I KONFIGURACJĄ

§ 9

Wszelkie zmiany, w tym zmiany konfiguracji urządzeń, systemów lub sieci teleinformatycznych, należących do infrastruktury jednej ze Stron umowy, do jakich będą miały dostęp osoby działające na rzecz drugiej Strony, muszą być przez nią realizowane lub akceptowane.

REAGOWANIE NA INCYDENTY W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA

§ 10

W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa aktywów informacyjnych Strony ujawniającej lub prawdopodobieństwa wystąpienia tego incydentu, Strona otrzymująca przekazuje wszystkie posiadane informacje o tym zdarzeniu Stronie ujawniającej oraz jest zobowiązana do podjęcia adekwatnych działań w celu ograniczenia konsekwencji incydentu oraz zapobieżenia dalszym naruszeniom.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 11

1. W przypadku naruszenia przez Stronę otrzymującą obowiązków w zakresie bezpieczeństwa lub zachowania poufności aktywów informacyjnych otrzymanych od Strony ujawniającej określonych w niniejszej umowie lub we właściwych przepisach, Strona otrzymująca zobowiązuje się, na żądanie Strony ujawniającej, do naprawienia szkody.
2. Strona otrzymująca aktywa informacyjne zobowiązuje się ograniczyć do niezbędnej, liczbę osób mających dostęp do aktywów informacyjnych i w związku z powyższym Strony ustalają, że aktywa informacyjne zostaną przekazane tylko podmiotom, które z uwagi na zakres swych obowiązków zaangażowane będą w realizację Współpracy lub czynności z nią związane.
3. Za każdy przypadek ujawnienia informacji z naruszeniem niniejszej umowy, Strona otrzymująca, która dopuściła się takiego ujawnienia, zapłaci Stronie Ujawniającej poszkodowanej karę umową w wysokości 2000 zł (słownie: dwóch tysięcy złotych i 00/100).
4. Uiszczenie kary umownej z tytułu naruszenia jednego ze zobowiązań nie wyklucza obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) w przypadku ponownego naruszenia tego samego zobowiązania, jak również nie wyklucza obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu naruszenia innego zobowiązania.
5. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Stronę naruszającą ww. noty.

OSOBY DO KONTAKTU

§ 12

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Politechniki Białostockiej w przedmiocie niniejszej umowy jest:
.....
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony w przedmiocie niniejszej umowy jest:
.....
3. Zmiana osoby kontaktowej następuje w formie pisemnej i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wyznaczonych do kontaktu o konieczności przekazania ich danych kontaktowych na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych oraz źródle pozyskania danych osobowych. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim

² W razie potrzeby usunąć

osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), o treści przekazanej jej przez Stronę, w imieniu, której informacje przekazuje.

5. Politechnika Białostocka udostępnia klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osób reprezentujących Stronę umowy oraz osób wskazanych do kontaktu w umowie, wymaganą na mocy art. 13 oraz art. 14 RODO, znajdującą się na stronie internetowej <https://pb.edu.pl/odo/start/obowiazki-informacyjne/>.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas Współpracy, o której mowa w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.
2. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane w sposób polubowny. w przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Politechniki Białostockiej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności*.
4. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu oraz jurysdykcji polskich sądów powszechnych.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron*.

.....

.....

**nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej*

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

UMOWA DAROWIZNY PIENIĘŻNEJ/RZECZOWEJ¹⁾

Nr

Zawarta w dniu w pomiędzy:

1)

imię i nazwisko/nazwa lub firma przedsiębiorcy/nazwa innego podmiotu

adres:

PESEL: NIP:,

KRS/CEIDG¹⁾:

kapitał zakładowy:wpłacony w całości/części¹⁾.....

reprezentowaną/ym przez:

.....
zwanym dalej **Darczyńcą**,

a

2) Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP 542-020-87-21, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Obdarowanym**, o następującej treści:

§ 1

Darczyńca oświadcza, że daruje **Obdarowanemu**:

- 1) kwotę:złotych (słownie:);
- 2)(podać nazwę przedmiotu),
o wartości złotych (słownie:)¹⁾

z przeznaczeniem na cel:
.....

§ 2

1. **Darczyńca** oświadcza, że:

- 1) przedmiot darowizny nie jest obciążony prawami osób trzecich;
- 2) umowa darowizny nie ma charakteru umowy wziętanej;
- 3) przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych.

2. **Darczyńca** oświadcza, że posiada tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny.

§ 3

1. **Obdarowany** oświadcza, że darowiznę określoną w § 1 przyjmuje i wykorzysta ją zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wydanie przedmiotu darowizny nastąpi w terminie dni od podpisania umowy i zostanie potwierdzone protokołem przyjęcia / Darczyńca przekazuje darowiznę na rachunek bankowy Obdarowanego o nr 30 1240 1154 1111 0000 2148 7604 prowadzonym w Banku Pekao S.A. O/Białystok¹⁾.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 5

Informacja o przetwarzaniu przez Politechnikę Białostocką danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. W ramach realizacji Umowy Politechnika Białostocka przetwarza dane osobowe w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art.6 ust.1lit. c RODO,
 - c) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni– art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora, dostawcy usług informatycznych administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne z uwagi na zawarcie umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności²⁾.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać z realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Obdarowanego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron²⁾

DARCZYŃCA

OBDAROWANY

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej

UMOWA SPONSORINGU RZECZOWEGO/USŁUGOWEGO/PENIĘŻNEGO¹⁾

Nr

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:

1) Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną dalej „**Sponsorowanym**”, reprezentowaną przez:,

a

2)
imię i nazwisko/nazwa lub firma przedsiębiorcy/nazwa innego podmiotu

adres:

PESEL: NIP:,

KRS/CEIDG*:

kapitał zakładowy: wpłacony w całości/części*

reprezentowaną/ym przez:

zwaną dalej „**Sponsorem**”,

łącznie zwane **Stronami**.

§ 1

Umowa niniejsza dotyczy (opis przedsięwzięcia, nazwa działania): zwanego dalej Projektem.

§ 2

1. **Sponsor** zobowiązuje się do spełnienia na rzecz **Sponsorowanego** świadczenia o charakterze:

1) rzeczowym poprzez przeniesienie własności rzeczy:
.....;

2) usługowym poprzez wykonanie usługi;

3) pieniężnym poprzez zapłatę sumy pieniężnej w wysokości zł (słownie:), w tym 23% podatku VAT, z przeznaczeniem na realizację przez **Sponsorowanego** Projektu.

2. Strony określają wartość świadczeń na kwotę zł w tym 23% podatku VAT (słownie:). Świadczenia są ekwiwalentne. w ramach wzajemnych rozliczeń strony wystawiają faktury wg obowiązujących przepisów²⁾.

3. **Sponsor** przekaze sumę pieniężną na rachunek bankowy **Sponsorowanego** o nr 30 1240 1154 1111 0000 2148 7604 prowadzonym w Banku Pekao S.A. O/Białystok³⁾.

§ 3

Sponsorowany zobowiązuje się do spełnienia świadczenia polegającego na:

§ 4

W celu realizacji niniejszej umowy **Sponsor**:

1) udostępni **Sponsorowanemu** wszelkie niezbędne materiały reklamowe (logotypy) **Sponsora**;

2)

§ 5

Umowa wygasa po wywiązaniu się każdej ze Stron ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jednak nie później niż w dniu

§ 6

Informacja o przetwarzaniu przez Politechnikę Białostocką danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. W ramach realizacji Umowy Politechnika Białostocka przetwarza dane osobowe w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art.6 ust.1lit. c RODO,
 - c) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora, dostawcy usług informatycznych administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne z uwagi na zawarcie umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności⁴⁾.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać z realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Sponsorowanego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron⁴⁾.

SPONSOR

SPONSOROWANY

¹⁾niepotrzebne skreślić

²⁾ dotyczy sponsoringu rzeczowego/usługowego

³⁾ dotyczy sponsoringu pieniężnego

⁴⁾ nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

**UMOWA
NA ORGANIZACJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ
STUDENTA POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ**

Nr

(trójstronna)

Zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:

.....z siedzibą:
adres.....
NIP....., CEIDG/KRS*
reprezentowaną przez
zwaną dalej „Zakładem pracy”

a

Politechniką Białostocką NIP 542 020 87 21 z siedzibą: ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, reprezentowaną przez
..... - Dziekana/Prodziekana do spraw Wydziału*
zwaną dalej „Uczelnią”

a

Panią/Panem
studentem Wydziału kierunku nr albumu
zwaną/zwanym dalej „Studentem”

§ 1

1. Uczelnia kieruje Studenta do odbycia w Zakładzie pracy praktyki zawodowej obowiązkowej/objętej planem studiów/nieobowiązkowej*.
2. Czas trwania praktyki

§ 2

Do obowiązków Uczelni należy*:

1. Sporządzenie i uzgodnienie z Zakładem pracy programu praktyki.
2. Zapoznanie Studenta z programem praktyki.
3. Sprawowanie nadzoru dydaktycznego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki.
4. Ubezpieczenie Studenta w czasie trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Zapewnienie bezpłatnych badań lekarskich z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia, w przypadku narażenia studenta na działanie w trakcie trwania praktyki czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.

§ 3

Do obowiązków Zakładu pracy należy:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie praktyki zgodnie z programem praktyki, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy, narzędzi i materiałów umożliwiających odbycie praktyki.
3. Zapewnienie Studentowi odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy.

4. Zapoznanie Studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz przepisami o ochronie informacji niejawnych.
5. Nadzór nad wykonywaniem przez Studenta prac przewidzianych w programie praktyki.
6. Pisemne poinformowanie Uczelni o zakresie narażenia Studenta w trakcie trwania praktyki na działanie czynników szkodliwych (jeżeli takie mogą wystąpić), w celu skierowania go na badania, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 4

Do obowiązków Studenta należy w szczególności:

1. Odbycie praktyki zgodnie z programem.
2. Przestrzeganie ustalonego przez Zakład pracy porządku i dyscypliny pracy.
3. Przestrzeganie zasad BHP i p.poż.
4. Przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład pracy.

§ 5

Zakład pracy może żądać odwołania Studenta z odbywania praktyki, jeżeli naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy lub nie wykonuje zadań wynikających z programu praktyki. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie życia lub zdrowia Zakład pracy może nie dopuścić Studenta do kontynuowania praktyki.

§ 6

1. Odbycie praktyki zgodnie z jej programem Zakład pracy potwierdza w formie pisemnej.
2. Potwierdzenie odbycia praktyki stanowi podstawę zaliczenia Studentowi praktyki.

§ 7

1. Uczelnia i Zakład pracy oświadczają, że są odrębnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „RODO”, w stosunku do danych osobowych Studenta.
2. Strony zobowiązane są do niewykorzystywania danych do celów niezgodnych z realizacją Umowy oraz zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych Studenta w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.
3. W związku z realizacją niniejszej Umowy dochodziło będzie do przekazywania przez Uczelnię i Zakład Pracy danych osobowych osób reprezentujących Strony, osób wyznaczonych do kontaktów i osób uprawnionych do wykonywania czynności związanych z nadzorem nad przebiegiem praktyki zawodowej.
4. Politechnika Białostocka realizuje obowiązek informacyjny poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej w § 8 niniejszej Umowy.

§ 8

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl
3. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) organizacji studenckich praktyk zawodowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków prawnych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych może być obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji umowy.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

§ 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla: Zakładu pracy, Uczelni i Studenta**.

§ 10

Umowa zawierana jest na czas odbywania praktyki przez Studenta, tj. od do

.....

Zakład pracy

.....

Student

.....

Uczelnia

*niewłaściwe skreślić

**nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej

**UMOWA
NA ORGANIZACJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ
STUDENTA POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ**

Nr

(dwustronna)

zawarta w dniu w pomiędzy:

Politechniką Białostocką, NIP 5420208721, z siedzibą przy ul. Wiejskiej 45A, 15-351 Białystok, reprezentowaną przez – Dziekana/Prodziekana do spraw Wydziału*, zwaną dalej „Uczelnią”

a

Panią/Panem, studentem Wydziału, kierunku, nr albumu, zwaną/zwanym dalej „Studentem”.

§ 1

Uczelnia kieruje Studenta do odbycia obowiązkowej praktyki zawodowej objętej planem studiów, w ramach własnych struktur organizacyjnych, do

[nazwa jednostki organizacyjnej/sekcji/działu], reprezentowaną przez

.....[kierownik jednostki organizacyjnej/sekcji/działu]

Czas trwania praktyki: od do

§ 2

Do obowiązków Uczelni należy:

1. Sporządzenie i uzgodnienie programu praktyki (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
2. Zapoznanie Studenta z programem praktyki.
3. Sprawowanie nadzoru dydaktycznego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki.
4. Ubezpieczenie Studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.
5. Zapewnienie bezpłatnych badań lekarskich, jeśli praktyka wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe lub niebezpieczne.

§ 3

Do obowiązków Uczelni jako organizatora praktyki należy:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie praktyki zgodnie z programem praktyki.
2. Zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy, narzędzi i materiałów umożliwiających odbycie praktyki.
3. Zapewnienie odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej, jeśli wymagają tego przepisy BHP.
4. Zapoznanie Studenta z regulaminem pracy, przepisami BHP oraz przepisami o ochronie informacji niejawnych.
5. Nadzór nad wykonywaniem przez Studenta zadań wynikających z programu praktyki.
6. Pisemne poinformowanie Studenta o ewentualnym narażeniu na czynniki szkodliwe.

§ 4

Do obowiązków Studenta należy:

1. Odbycie praktyki zgodnie z programem.
2. Przestrzeganie zasad organizacyjnych i regulaminu pracy.
3. Przestrzeganie zasad BHP i p.poż.

4. Zachowanie poufności danych i informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Uczelnia może przerwać praktykę Studenta w przypadku rażącego naruszenia zasad pracy lub niewykonywania zadań wynikających z programu praktyki.

§ 6

Odbycie praktyki zgodnie z programem zostanie potwierdzone w formie pisemnej przez wyznaczonego przedstawiciela jednostki organizacyjnej Politechniki Białostockiej, w której praktyka była realizowana. Potwierdzenie to stanowi podstawę do zaliczenia praktyki.

§ 7

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl
3. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) organizacji studenckich praktyk zawodowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków prawnych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych może być obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji umowy.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Umowa zawierana jest na czas odbywania praktyki przez Studenta.

.....
Uczelnia

.....
Student

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Dane studenta

Nazwa jednostki organizacyjnej/działu/sekcji PB oraz pieczęć firmowa

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

.....
Kierunek i stopień studiów

studia stacjonarne / niestacjonarne¹

.....
reprezentowany przez

Program praktyk:

- 1) Zapoznanie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz zakładowym regulaminem pracy
- 2) Prace obejmujące:

-
-
-
-
-
-
-

Termin odbycia praktyk: od do, w łącznym wymiarze godzin.

Program praktyki zatwierdzam

Ze strony Uczelni

.....
czytelny podpis

Potwierdzam zapoznanie się z programem praktyki

.....
czytelny podpis studenta

¹ Niepotrzebne skreślić.

UMOWA o WSPÓŁPRACĘ
między
Politechniką Białostocką
a
...

w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką, 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672,
reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Uczelnią**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną/zwanym dalej „.....”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”,

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, iż wyrażają chęć nawiązania współpracy w zakresie doskonalenia i wymiany wiedzy oraz doświadczeń, które w szczególności przyczyniają się do popularyzacji nauki, podejmowania działań edukacyjnych, wzmocnienia współpracy środowiska akademickiego Uczelni z, a także tworzenia wzajemnych powiązań pomiędzy nauką i sferą zadań własnych w zakresie

§ 2

Współpraca, o której mowa w § 1 może być realizowana między innymi przez*:

- 1) organizowanie:
 - a) wykładów popularyzujących nauki ścisłe i techniczne wśród uczniów, zajęć laboratoryjnych/warsztatowych z wykorzystaniem bazy dydaktycznej Uczelni,
 - b) zajęć pozalekcyjnych z przedmiotów ścisłych w szkołach przez pracowników naukowych Uczelni;
- 2) działanie na rzecz rozwijania zainteresowań naukami ścisłymi i technicznymi wśród uczniów: zajęcia, pokazy i konkursy prowadzone przez studentów reprezentujących koła naukowe Uczelni, udostępnianie zasobów dydaktycznych Uczelni podczas wizyt uczniów, zapraszanie uczniów na imprezy organizowane przez Uczelnię;
- 3) patronat Uczelni nad organizacją konkursów, udzielany dla przedsięwzięć zgodnie z zasadami obowiązującymi w Politechnice Białostockiej;
- 4) pomoc ze strony pracowników Uczelni uczniom szczególnie uzdolnionym, przygotowującym się do konkursów i olimpiad przedmiotowych, w tym umożliwienie dostępu do księgozbioru Biblioteki Uczelni;
- 5) umożliwienie szczególnie uzdolnionym uczniom udziału w działalności kół naukowych na Uczelni;
- 6) inicjowanie współpracy studentów i młodzieży szkolnej na płaszczyźnie kulturalno-oświatowej w ramach Samorządu Studentów i Samorządu uczniów;
- 7) zapraszanie przedstawicieli Uczelni na imprezy i wydarzenia organizowane przez;
- 8) umożliwienie studentom poszczególnych kierunków odbywania praktyk przedmiotowo-metodycznych w;
- 9) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć w celu pozyskania środków europejskich;
- 10) inicjowanie wspólnych działań promocyjnych, w szczególności: prezentowanie, przygotowywanej przez Uczelnię oferty edukacyjnej Uczelni podczas targów edukacyjnych i innych spotkań w;
- 11) ekspozycja przygotowywanych przez Uczelnię materiałów informacyjnych;
- 12) ekspozycja w miarę potrzeb na stronie internetowej Uczelni materiałów informacyjnych związanych z wykonywaniem niniejszej umowy;

- 13) informowanie mediów o współpracy pomiędzy Uczelnią a;
- 14) organizacja projektów z dziedziny popularyzacji nauki;
- 15) przygotowanie programów badań naukowych, technicznych opracowań, projektów naukowych, konferencji, seminariów;
- 16) wspólne publikowanie monografii, podręczników i innych materiałów naukowo-dydaktycznych;
- 17) organizacja wspólnych przedsięwzięć mających na celu poprawę kwalifikacji pracowników, w tym wymianę kadry naukowo-badawczej;
- 18) wspólne realizowanie projektów naukowych, badawczych oraz kształcenie kadr naukowych;
- 19) współpraca w zakresie podnoszenia jakości kształcenia na wszystkich stopniach studiów;
- 20) współpraca przy realizacji wspólnych praktyk studenckich, staży, wizyt studyjnych;
- 21) współpraca przy realizacji prac dyplomowych, przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych;
- 22) aplikowanie o wspólne projekty badawcze i rozwojowe;
- 23) przekazywanie informacji o zakresie działania stron;
- 24) inicjatywy na rzecz innowacyjności oraz transferu technologii;
- 25)

§ 3

1. Określone w § 1 i 2 zakresy współpracy nie mogą stanowić podstawy do wysuwania roszczeń o ich wykonanie przez którąkolwiek ze Stron. Szczegóły współpracy w ramach poszczególnych działań, w tym ewentualne finansowe, będą określały odrębne porozumienia szczegółowe (dalej porozumienia szczegółowe).
2. Niniejsza umowa nie stanowi podstawy zobowiązującej Uczelnię i... do zawierania porozumień szczegółowych.

§ 4

1. Uczelnia wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez godła (logo) Uczelni w związku z realizacją niniejszej umowy. bez wyrażonej pisemnej zgody Uczelni, nie może upoważnić do korzystania z godła Uczelni osób trzecich.
2. W przypadku stwierdzenia przez Uczelnię, iż sposób korzystania z jej godła (logo) jest niezgodny z umową lub też w inny sposób narusza jej prawa, zobowiązuje się do niezwłocznego zastosowania do zastrzeżeń i wytycznych Uczelni w tym zakresie, w tym do natychmiastowego zaprzestania korzystania z godła.
3. Uczelnia dostarczy w formie elektronicznej logotyp godła oraz ewentualne wytyczne korzystania z godła.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio w stosunku do herbu (logo)
5. Jednocześnie oświadcza, że posiada niezbędne prawa do wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie logo w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5

1. Żadne z postanowień niniejszej Umowy nie może być interpretowane jako przenoszące w jakimkolwiek zakresie prawa do jakichkolwiek patentów, wzorów, znaków towarowych, nazw handlowych, wzorów chronionych, praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw własności intelektualnej i przemysłowej ("Prawa Własności Intelektualnej"). Podobnie, żadne z postanowień niniejszej Umowy nie może być interpretowane jako udzielenie jednej ze Stron licencji lub przyznanie jednej ze Stron innego prawa używania lub posługiwania się Prawami Własności Intelektualnej drugiej Strony.
2. Strony ustalają, że Prawa Własności Intelektualnej do rezultatów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy zostaną uregulowane w odrębnych umowach.
3. Strona poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o wszelkich stwierdzonych naruszeniach lub podejrzeniu naruszeń przez osobę trzecią Praw Własności Intelektualnej przysługujących drugiej Stronie.

§ 6

Strony dołożą największej staranności w celu zapewnienia najkorzystniejszych warunków do realizacji niniejszej Umowy.

§ 7

Strony w zakresie swojej działalności oraz prowadzonych wspólnie przedsięwzięć zobowiązują się wzajemnie do:

- 1) powstrzymania się od działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami, a w szczególności: wprowadzania w błąd przez niewłaściwe nazewnictwo którejkolwiek ze Stron, naruszania Praw Własności Intelektualnej oraz tajemnicy zawodowej, nieuczciwej lub zakazanej reklamy i konkurencji,
- 2) niepodejmowania działań mogących podważyć autorytet, dobre imię i pozycję Stron lub jej pracowników.

§ 8

Strony wzajemnie zobowiązują się do zachowania w tajemnicy:

- 1) wszelkich informacji stanowiących tajemnicę handlową w zakresie wspólnej działalności i realizacji wspólnych zadań,
- 2) wszelkich wiadomości o drugiej Stronie, o których informacje powzięły w związku z niniejszą Umową,
- 3) informacji stanowiących tajemnicę zawodową.

§ 9

1. Strony wyznaczają koordynatorów w zakresie współpracy, w osobach:
z ramienia Uczelni:
 -,
e-mail:
 - oraz z ramienia:
 -,
e-mail:
2. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osoby koordynatora w każdej chwili obowiązywania umowy. Zmiana osoby koordynatora nastąpi poprzez poinformowanie drugiej Strony na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwane dalej „RODO” Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych do kontaktu o konieczności przekazania ich danych kontaktowych na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych oraz źródle pozyskania danych osobowych.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, o treści przekazanej jej przez Stronę, w imieniu, której informacje przekazuje.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Stronę Umowy oraz osób wskazanych do kontaktu w umowie przez Politechnikę Białostocką znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://pb.edu.pl/odo/start/obowiazki-informacyjne/>.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy dotyczy działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności, Strony oświadczają, że zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.) osoba lub osoby wyznaczone do realizacji niniejszego porozumienia:
 - 1) nie figurują w Rejestrze Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - 2) nie były prawomocnie skazane za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, nie były prawomocnie skazane w innym państwie za czyny zabronione odpowiadające tym przestępstwom oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie mają obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

§ 11

1. Powyższą Umowę strony zawierają na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku gdy w dacie dokonania przez jedną ze Stron wypowiedzenia umowy (zgodnie z ust. 2), obowiązują zawarte pomiędzy Stronami porozumienia szczegółowe (o których mowa w § 3) niniejsza umowa wygasa nie wcześniej niż z upływem okresu obowiązywania porozumień szczegółowych.
4. W przypadku gdy działania jednej ze Stron naruszają dobra osobiste drugiej Strony (w szczególności naruszają dobre imię Strony), a także w przypadku określonym w § 4, Stronie, której dobra zostały naruszone przysługuje prawo do rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, zarówno niniejszej umowy jak i każdego z porozumień szczegółowych.
5. Wraz z wygaśnięciem, wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy, zobowiązana jest do zaprzestania wykorzystywania materiałów informacyjnych o współpracy z Uczelnią.

§ 12

1. Zmiany umowy, jej wypowiedzenie lub rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności**.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, a także porozumień szczegółowych będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron**.

Politechnika Białostocka

.....

*niepotrzebne skreślić

**nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

**POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH
NA RZECZ POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ**

Nr:

zawarte w dniur. w Białymstoku, pomiędzy

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok
reprezentowaną przez,
zwaną dalej „Korzystającym” lub „Uczelnią”,

a

....., PESEL....., zamieszkałym
w, zwanym dalej **Wolontariuszem**.

§1

1. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:
 - 1)
 - 2)
2. Wolontariusz oświadcza, że doloży wszelkich starań by powierzone czynności wykonać w sposób rzetelny i niegodzący w dobra osobiste osób trzecich.

§2

1. Strony Porozumienia uzgadniają, że czynności określone w § 1 ust. 1 będą wykonywane w okresie od do
2. Miejscem wykonywania czynności będzie

§3

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

- 1) Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
- 2) Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§4

1. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczenia.
2. Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń.
3. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi środki ochrony indywidualnej niezbędne do bezpiecznego wykonywania przez niego świadczeń.

§5

1. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia. Dotyczy to zwłaszcza wszelkich danych osobowych, z jakimi się zetknął, wykonując swoje obowiązki.
2. Wolontariusz oświadcza, że zwalnia korzystającego w całości z obowiązku pokrywania kosztów podróży służbowych i diet, na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach.
3. Wolontariusz oświadcza, że jest objęty ubezpieczeniem zdrowotnym z innego tytułu.

§6

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 14-dniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności niedotrzymanie warunków porozumienia.

§ 7

1. Jeżeli realizacja Porozumienia będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest Politechnika Białostocka, Korzystający niniejszym upoważnia Wolontariusza do przetwarzania danych w formie tradycyjnej, w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
2. W przypadku, gdy wykonywanie Porozumienia wiąże się z koniecznością nadania Wolontariuszowi dostępu do systemów informatycznych Uczelni, Wolontariusz będzie zobowiązany uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zgodnie ze wzorem i zasadami obowiązującymi w Uczelni.
3. Upoważnienie pozostaje w mocy w okresie, na jaki została zawarta niniejsza umowa i wygasa wraz z ustaniem stosunku cywilnoprawnego pomiędzy stronami – z możliwością wcześniejszego cofnięcia przez Korzystającego. Wolontariusz zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem oraz do właściwego ich zabezpieczenia, a także wykorzystywania danych wyłącznie do czynności koniecznych wynikających z niniejszego Porozumienia i w ramach polecenia Uczelni.
4. Wolontariusz jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części umowy RODO, właściwych przepisów prawa polskiego oraz przepisów aktów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Białostockiej dotyczących ochrony danych osobowych, z których treścią Wolontariusz ma obowiązek się zapoznać.
5. Wolontariusz zobowiązany jest do konsultowania wszelkich wątpliwości dotyczących ochrony danych osobowych oraz niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków naruszeń ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych w Politechnice Białostockiej.
6. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia i być podstawą do wypowiedzenia Porozumienia przez Korzystającego.

§ 8

Za wyrządzone szkody Strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności*.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszego porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Korzystającego.

§ 10

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. zawarcia i realizacji Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych na rzecz Politechniki Białostockiej oraz komunikacji związanej z realizacją Porozumienia - na podstawie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze związanych z zawartym Porozumieniem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;

- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem niezbędnym do zawarcia i realizacji porozumienia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wykonania świadczeń wynikających z porozumienia.
 9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

§11

1. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron*.
2. Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

Korzystający

Wolontariusz

**nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej*

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

List Intencyjny

pomiędzy

Politechniką Białostocką

ul. Wiejska 45A

15-351 Białystok

Reprezentowaną przez -

a

.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

§ 1

Przedmiotem deklaracji jest współpraca pomiędzy Politechniką Białostocką w Białymstoku (PB) i Zgodnie z deklaracją Strony wyrażają zamiar współdziałania w obszarach

§ 2

Politechnika Białostocka wspólnie i w porozumieniu z, deklaruje:

- 1) organizować
- 2) organizować
- 3) współuczestniczyć w badaniach w zakresie
- 4) ...

§ 3

Strony przewidują wspieranie wzajemnych inicjatyw na rzecz popularyzacji i pogłębiania wiedzy w zakresie

§ 4

W zakresie wskazanym w § 1 Politechnika Białostocka i, jako osoby do utrzymywania stałych kontaktów roboczych wskazują:

- 1) z ramienia Politechniki Białostockiej:
- 2) z ramienia:

§ 5

1. Szczegółowe zasady współpracy oraz przedsięwzięć podejmowanych na podstawie niniejszego listu intencyjnego zostaną uregulowane w ramach umów szczegółowych zawieranych przy realizacji konkretnych działań.

2. Niniejszy list intencyjny nie pociąga za sobą jakichkolwiek zobowiązań, w tym finansowych dla którejkolwiek ze Stron.

§ 6

1. Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwane dalej „RODO” Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych do kontaktu o konieczności przekazania ich danych kontaktowych na potrzeby realizacji niniejszego Listu, w tym o celu i zakresie przekazania danych oraz źródle pozyskania danych osobowych.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, o treści przekazanej jej przez Stronę, w imieniu, której informacje przekazuje.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących oraz osób wskazanych do kontaktu przez Politechnikę Białostocką znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://pb.edu.pl/odo/start/obowiazki-informacyjne/>.

§ 7

Niniejszy List Intencyjny sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron*.

.....

miejsce i data

Podpisy Sygnatariuszy:

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA

.....

.....

.....

**nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej*

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

UMOWA PATRONACKA

zawarta w Białymstoku w dniu r. pomiędzy:

.....,
REGON:, NIP:, reprezentowanym przez – Dyrektora Szkoły,
zwanym dalej **Szkołą**,

a

Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, REGON: 000001672 NIP: 542-020-87-21,
reprezentowaną przez
zwaną dalej **Politechniką**.

Strony niniejszej umowy zwane dalej będą łącznie „**Stronami**”, a niniejsza umowa zwana będzie dalej „**Umową**”.

§ 1

Na mocy niniejszej Umowy Politechnika obejmuje patronat edukacyjny nad klasą/klasami kształcącymi w, zwanymi dalej „**klasą/klasami patronackimi**”. Celem sprawowanego przez Politechnikę patronatu jest podjęcie działań edukacyjnych oraz wsparcie naukowo-dydaktyczne.

§ 2

Ogólne zasady współpracy:

- 1) Strony wyrażają wolę współdziałania na rzecz organizacji klasy patronackiej;
- 2) wzajemna współpraca odbywać się będzie ze szczególnym uwzględnieniem uzasadnionych interesów Stron, ze wzajemnym zaufaniem oraz poszanowaniem priorytetów, jakimi kierują się Strony w swej działalności;
- 3) Strony zobowiązują się do wymiany informacji oraz udzielania sobie wszelkiej możliwej pomocy technicznej i merytorycznej przy realizacji Umowy;
- 4) Strony zobowiązują się do wzajemnego udzielania sobie informacji, pomocy i wsparcia przy realizacji postanowień Umowy;
- 5) ...

§ 3

Politechnika zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia uczniom klasy patronackiej udziału w zajęciach prowadzonych w Uczelni;
- 2) umożliwienia uczniom klasy patronackiej udziału w wybranych zajęciach z przedmiotów powiązanych z profilem klasy, co najmniej w semestrze;
- 3) umożliwienia uczniom klasy patronackiej udziału w wykładach o charakterze popularno-naukowym według harmonogramu przygotowanego na dany rok szkolny;
- 4) zorganizowania na terenie Szkoły, w trakcie trwania roku szkolnego, wykładów prowadzonych przez pracowników akademickich Politechniki o tematyce wybranej przez Szkołę z oferty edukacyjnej przygotowanej przez Politechnikę;
- 5) udzielenia zgody na udział uczniów Szkoły również spoza klasy patronackiej w organizowanych konkursach i innych wydarzeniach, w tym wydarzeniach o charakterze promocyjnym.
- 6)

§ 4

Szkoła zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia udziału uczniów w zajęciach oraz wydarzeniach organizowanych przez Politechnikę;
- 2) zapewnienia opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Politechnikę;

- 3) podjęcia działań mających na celu promocję współpracy z Politechniką oraz promocję klasy patronackiej, m.in. udostępnienia miejsca na przeprowadzenie przez Politechnikę promocji kierunków Politechniki wśród uczniów;
- 4) umożliwienia przeprowadzenia studentom Politechniki praktyk nauczycielskich podczas zajęć lekcyjnych klasy patronackiej;
- 5) ...

§ 5

Strony wzajemnie zobowiązują się do informowania o podjętej współpracy na swoich stronach internetowych.

§ 6

Strony wyrażają zgodę na wzajemne wykorzystywanie znaków graficznych (logo, godło) na czas trwania niniejszej Umowy, w celach związanych z realizacją działań objętych Umową.

§ 7

Strony wzajemnie oświadczają, że ich współpraca wynikająca z niniejszej Umowy nie będzie wywoływała dla żadnej ze Stron skutków o charakterze finansowym, a jeżeli takie powstaną, każda ze Stron pokryje je we własnym zakresie.

§ 8

1. Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwane dalej „RODO” Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych do kontaktu o konieczności przekazania ich danych kontaktowych na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych oraz źródle pozyskania danych osobowych.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, o treści przekazanej jej przez Stronę, w imieniu, której informacje przekazuje.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Stronę Umowy oraz osób wskazanych do kontaktu w umowie przez Politechnikę Białostocką znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://pb.edu.pl/odo/start/obowiazki-informacyjne/>.
4. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.) osoba lub osoby wyznaczone do realizacji niniejszego porozumienia:
 - 1) nie figurują w Rejestrze Przeprowadzania Spraw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - 2) nie były prawomocnie skazane za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, nie były prawomocnie skazane w innym państwie za czyny zabronione odpowiadające tym przestępstwom oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie mają obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

§ 9

1. Niniejsza Umowa zawarta została na okres lat.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w drodze jednostronnego oświadczenia z zachowaniem *jednomiesięcznego* terminu wypowiedzenia.

§ 10

1. Strony wyznaczają koordynatorów w zakresie współpracy, w osobach:
z ramienia Uczelni:

-

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, tj. e-mail oraz numer telefonu)

oraz z ramienia Szkoły:

-

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, tj. e-mail oraz numer telefonu)

2. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osoby koordynatora w każdej chwili obowiązywania umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności*.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron*.

Szkoła

Politechnika

.....

.....

**nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej*

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

UMOWA BARTEROWA NR

w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

Politechniką Białostocką, 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, REGON 000001672, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Uczelnią**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną/zwanym dalej „.....”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”,

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w ich imieniu i ponoszą odpowiedzialność za realizację niniejszej umowy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wzajemne świadczenie usług
2. Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy i nie udostępniania treści Umowy osobom trzecim, z wyłączeniem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa, Decyzji sądu lub właściwego organu administracyjnego.
3. Strony oświadczają, że działają w dobrej wierze i będą czynić starania dla skutecznej realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) ...
 - 2) ...
 - 3) ...
2. zobowiązuje się do:
 - 1) ...
 - 2) ...
 - 3) ...
3. Strony oświadczają, iż łączna wartość świadczonych usług każdej ze stron wynosi złotych (słownie:).
4. Strony zobowiązują się do przekazania wzajemnie raportu z wykonania swojej części umowy do dnia r.

§ 3

1. Strony oświadczają, że ich wzajemne świadczenia określone w § 2 są równoważycielskie i nie podlegają zamianom na świadczenia pieniężne.
2. Wzajemne rozliczenia za usługi będą fakturowane według następujących zasad:

- 1) i Uczelnia, po zrealizowaniu wzajemnych świadczeń, wystawia faktury o wartości złotych (słownie:), z płatnością w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
- 2) Faktury wystawione przez Strony powinny zawierać dane:
Nabywca:
Odbiorca:
3. Kwoty, o których mowa w ust. 2 podlegają wzajemnej kompensacie z chwilą wystawienia faktur.
4. W przypadku niewykonania obowiązku, polegającego na wystawieniu faktur za wykonaną przez stronę usługę w terminie określonym w ust. 2, zobowiązuje się ona do zapłaty kary umownej w wysokości zł oraz przelania jej na rachunek bankowy drugiej strony umowy.na rachunek Uczelni, tj., Uczelnia na rachunek tj.

§ 4

Umowa obowiązuje od r. do r.

§ 5

1. Uczelnia wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez godła (logo) Uczelni w związku z realizacją niniejszej umowy. Bez wyraźnej pisemnej zgody Uczelni nie może upoważnić do korzystania z godła Uczelni osób trzecich.
2. W przypadku stwierdzenia przez Uczelnię, że sposób korzystania z jej godła (logo) jest niezgodny z umową lub też w inny sposób narusza jej prawa, zobowiązuje się do niezwłocznego zastosowania do zastrzeżeń i wytycznych politechniki w tym zakresie, w tym do natychmiastowego zaprzestania korzystania z godła (logo).
3. Uczelnia dostarczy w formie elektronicznej logotyp godła oraz ewentualne wytyczne korzystania z godła.

§ 6

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z-miesięcznym wypowiedzeniem. Wypowiedzenie musi być złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się w dniu następującym po dniu doręczenia drugiej stronie wypowiedzenia.
2. Świadczenia zrealizowane do dnia doręczenia wypowiedzenia podlegają rozliczeniu proporcjonalnie według zasad § 3 ust. 2 .

§ 7

1. Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwane dalej „RODO” Strony zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych do kontaktu o konieczności przekazania ich danych kontaktowych na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych oraz źródle pozyskania danych osobowych.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, o treści przekazanej jej przez Stronę, w imieniu, której informacje przekazuje.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Stronę Umowy oraz osób wskazanych do kontaktu w umowie przez Politechnikę Białostocką znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://pb.edu.pl/odo/start/obowiazki-informacyjne/>.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy dotyczy działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności, Strony oświadczają, że zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.) osoba lub osoby wyznaczone do realizacji niniejszego porozumienia:
 - 1) nie figurują w Rejestrze Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu

małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;

- 2) nie były prawomocnie skazane za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, nie były prawomocnie skazane w innym państwie za czyny zabronione odpowiadające tym przestępstwom oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie mają obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

§ 8

1. Zmiany umowy, jej wypowiedzenie lub rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności*.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, a także porozumień szczegółowych będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron*.

Politechnika Białostocka

.....

**nie dotyczy umów zawieranych w formie elektronicznej*

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

Aneks nr z dnia
do umowy (nazwa)
zarejestrowanej w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem

zawarty pomiędzy:

1. Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej „**Uczelnią**”,

a

2. zwanym/ą
dalej „...”¹⁾,
łącznie zwanymi „**Stronami**”, o następującej treści:

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści umowy z dnia zarejestrowanej w
pod numerem, której przedmiotem jest

I. Aneks, zgodnym postanowieniem Stron, wprowadza do umowy następujące zmiany:

1. Określoną w § Treść³⁾ zastępuje się treścią³⁾
2. Dodaje się do umowy § /w § dodaje się ust.²⁾ w brzmieniu⁴⁾
3. Skreśla się §/w §..... ust.²⁾ umowy³⁾

II. Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

III. Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron⁵⁾.

.....
(...¹⁾)

.....
(Uczelnia)

Wyjaśnienia:

- ¹⁾ wpisać właściwe w zależności od nazwy drugiej strony umowy (np. Zleceniobiorcą/Wykonawcą/Promotorem/Recenzentem)
- ²⁾ niepotrzebne skreślić
- ³⁾ wypełnić w przypadku zmiany zapisów już istniejących
- ⁴⁾ wypełnić w przypadku dodania nowych postanowień
- ⁵⁾ nie dotyczy aneksów zawieranych w formie elektronicznej

Zarejestrowano w CRU Politechniki Białostockiej pod numerem dnia

RACHUNEK dla Politechniki Białostockiej

zgodnie z ¹⁾ : ☐ umową zlecenia ☐ umową o dzieło	numer		z dnia	
--	-------	--	--------	--

za wykonanie ¹⁾	☐ zlecenia ☐ dzieła	w miesiącu																		
przedmiot umowy																				
łączna liczba godzin		stawka (złotych za godzinę ²⁾)																		
łączna kwota		słownie złotych																		
numer rachunku bankowego	<table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																			

DANE OSOBOWE							
nazwisko				imię			
PESEL				nr paszportu ³⁾			
ADRES ZAMIESZKANIA PODATNIKA							
województwo				powiat			
gmina				pocztą			
kod pocztowy				miejscowość			
ulica				nr domu		nr mieszkania	
Urząd Skarbowy							
nazwa							
kod pocztowy				miejscowość			
ulica				nr budynku		nr lokalu	
Stwierdzam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem faktycznym				 data		 czytelny podpis Zleceniobiorcy/Wykonawcy	

Stwierdzam zgodność ¹⁾ : ☐ wykonania zlecenia z warunkami umowy oraz potwierdzam liczbę godzin wykonania zlecenia, ☐ wykonanego dzieła z warunkami umowy oraz jego przyjęcie bez zastrzeżeń ☐ z oryginałem elektronicznym oraz zweryfikowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego ⁴⁾	
Zatwierdzam pod względem merytorycznym	
..... data	 podpis dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej / kierownika pracy lub projektu

Wypełnić w przypadku 20% kosztów uzyskania przychodu	Wypełnić w przypadku 50% kosztów uzyskania przychodu
Stwierdzam, że wyżej wymienione prace nie są przedmiotem prawa autorskiego i praw pokrewnych. Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą.	Stwierdzam, że wyżej wymienione prace są przedmiotem prawa autorskiego i praw pokrewnych, zgodnie z zawartą umową. Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą.
..... podpis Wykonawcy	 podpis Wykonawcy
..... podpis przyjmującego pracę	 podpis przyjmującego pracę

Wypełnia jednostka wnioskująca					
Numer wniosku o zakup	MPK	Numer projektu	Numer zadania	Numer źródła finansowania	Koszt syntetyki
Wpłynęło do PB - sprawdzono pod względem formalnym data i podpis		Źródło finansowania (zgodnie z wnioskiem o zawarcie umowy)			

Wpłynęło do Działu Wynagrodzeń data i podpis	Sprawdzono pod względem rachunkowym data i podpis pracownika naliczającego wynagrodzenie
--	--

¹⁾ właściwe zaznaczyć ²⁾ dotyczy umów zlecenia ³⁾ dotyczy cudzoziemców ⁴⁾ dotyczy umów zawartych w formie elektronicznej