



Załącznik nr 2

Regulamin korzystania z nieodpłatnych porad prawnych w Politechnice Białostockiej

§ 1

1. Nieodpłatne porady prawne w Politechnice Białostockiej finansowane są z projektu „PB Dostępna 2.0 - nowoczesna uczelnia dla wszystkich” Nr umowy FERS.03.01-IP.08-0116/24-00.
2. Nieodpłatne porady prawne udzielane są osobom ze szczególnymi potrzebami będącymi studentami, doktorantami lub pracownikami Politechniki Białostockiej (dalej: osoba uprawniona).
3. Nieodpłatne porady prawne udzielane są przez wykwalifikowanych radców prawnych.
4. Zgłoszenie się na dyżur nieodpłatnych porad prawnych oznacza zapoznanie się i akceptację niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Nieodpłatne porady prawne obejmują:
 - 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach,
 - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,
 - 3) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
2. Dziedziny prawa, których dotyczy nieodpłatna pomoc prawna:
 - 1) prawo rodzinne;
 - 2) sprawy z zakresu rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 3) prawo cywilne
 - 4) prawo autorskie.
3. Kategorie spraw z zakresu nieodpłatnych porad prawnych w Politechnice Białostockiej:
 - 1) lokal mieszkalny,
 - 2) rodzina w tym rozwód, alimenty, opieka nad dzieckiem, podział majątku wspólnego,
 - 3) dziedziczenie, stwierdzenie nabycia spadku, dział spadku, zachówek,
 - 4) opieka i kuratela, ubezwłasnowolnienie,
 - 5) własność rzeczy ruchomych i nieruchomości,
 - 6) prawa i roszczenia konsumenta,
 - 7) zadłużenia, roszczenia i zobowiązania finansowe,
 - 8) urzędy i sądy,
 - 9) inne mieszczące się w dziedzinach wskazanych w ust. 2.
4. Nieodpłatne porady prawne nie obejmują dziedzin prawa niewskazanych w ust. 2, porad prawnych dotyczących toczących się już postępowań oraz porad prawnych w sprawach będących w tzw. konflikcie interesów. Konflikt interesów występuje,
5. kiedy radca prawny obowiązany jest wyłączyć się od wykonania czynności zawodowych we własnej sprawie lub jeżeli przeciwnikiem jednostki organizacyjnej udzielającej mu pełnomocnictwa jest inna zatrudniająca go jednostka organizacyjna albo jeżeli sprawa dotyczy osoby, z którą pozostaje on w takim stosunku, że może to oddziaływać na wynik sprawy.
6. W ramach porady prawnej nie są przygotowywane pisma, z wyłączeniem wskazanych w § 2 ust 1. pkt 3.

§ 3

1. Nieodpłatne porady prawne udzielane są osobiście w godzinach wskazanych w harmonogramie dyżurów obejmującym dany miesiąc.
2. Harmonogram udostępniony będzie na drzwiach pokoju A05 w budynku Rektoratu, ul. Wiejska 45A, gdzie świadczone będą porady prawne oraz u Pełnomocnika ds. OZN.
3. Skorzystanie z porady prawnej nie wymaga wcześniejszego zapisu. W przypadku, gdy czas przeznaczony na udzielanie porad prawnych nie wystarczy na udzielenie ich wszystkim oczekującym na dany dzień osobom, zostanie wskazany im inny termin uzyskania porady prawnej.



4. W celu uzyskania porady prawnej osoba ubiegająca się o poradę zobowiązana jest uprawdopodobnić, że jest osobą uprawnioną, o której mowa w ust. 2. Może to nastąpić np. poprzez okazanie legitymacji studenckiej (dot. studentów) lub przedstawienia innych danych umożliwiających weryfikację jej statusu.
5. W celu uzyskania nieodpłatnej porady prawnej pożądanym i przydatnym jest zabranie ze sobą wszystkich dokumentów, które dotyczą danego problemu prawnego.
6. W niektórych przypadkach do udzielenia porady prawnej niezbędne jest przeanalizowanie dokumentacji, której porada prawna ma dotyczyć. Radcowie prawni po udzielonej poradzie prawnej zwracają wszystkie otrzymane dokumenty.

§ 4

1. W związku z udzielaniem porad prawnych radcy prawni nie przechowują ani nie kopiuje danych osobowych osób, którym udzielana jest porada prawna. W wyniku udzielonej porady nie wytwarzane są dokumenty zawierające dane osobowe.
2. Radcy prawni udzielający pomocy prawnej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie udzielanego wsparcia.
3. Z udzielonej porady prawnej sporządzana jest anonimowa karta indywidualnej porady prawnej (załącznik), która zawiera datę udzielonej porady prawnej, dane radcy prawnego udzielającego porady prawnej oraz dziedzinę prawa oraz kategorię sprawy, z której została udzielona porada prawna.
4. Karta indywidualnej porady prawnej sporządzana jest odrębnie dla każdego problemu prawnego, w zakresie, którego została udzielona porada prawna.

§ 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania



Załącznik
do regulaminu korzystania z nieodpłatnych porad prawnych w
Politechnice Białostockiej

Karta Indywidualnej porady prawnej

Imię i nazwisko radcy prawnego:

Osoba ze szczególnymi potrzebami, której udzielono porady jest:

- ☐ studentem PB
- ☐ doktorantem Szkoły doktorskiej PB
- ☐ pracownikiem PB

Data porady prawnej:

Dziedzina prawa której dotyczyła porada prawna:

- ☐ prawo rodzinne
- ☐ sprawy z zakresu rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej
- ☐ prawo cywilne
- ☐ prawo autorskie

Kategoria sprawy, której dotyczyła porada prawna:

- ☐ lokal mieszkalny,
- ☐ rodzina w tym rozwód, alimenty, opieka nad dzieckiem, podział majątku wspólnego,
- ☐ dziedziczenie, stwierdzenie nabycia spadku, dział spadku, zachówek,
- ☐ opieka i kuratela, ubezwłasnowolnienie,
- ☐ własność rzeczy ruchomych i nieruchomości,
- ☐ prawa i roszczenia konsumenta,
- ☐ zadłużenia, roszczenia i zobowiązania finansowe,
- ☐ urzędy i sądy,
- ☐ inna.

Podpis radcy prawnego