



REGULAMIN PROJEKTU
„PB Dostępna 2.0 – nowoczesna uczelnia dla wszystkich”
(zwany dalej Regulaminem)
nr umowy FERS. 03.01-IP.08-0116/24-00
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1

Definicje stosowane w Regulaminie

- 1) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
- 2) **Projekt** – „PB Dostępna 2.0 – nowoczesna uczelnia dla wszystkich” (PD 2.0)
- 3) **Beneficjent/Lider Projektu** – podmiot realizujący Projekt – Politechnika Białostocka (dalej: PB lub Uczelnia) z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45 A, 15-351 Białystok;
- 4) **Partner** – podmiot współrealizujący Projekt - Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Krakowie ul. Świętokrzyska 14;
- 5) **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, tj. kadra zarządzająca, dydaktyczna, administracyjna, pracownicy BON i specjaliści pracujący na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami oraz studenci);
- 6) **Biuro Projektu** – Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pokój B1, B10, tel. 85 746 91 68, 85 746 70 25, e-mail: dostepna2@pb.edu.pl;
- 7) **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa, na której zamieszczane będą informacje ogólne dotyczące Projektu, znajdująca się pod adresem: www.pb.edu.pl/dostepna2/;
- 8) **Strony internetowe jednostek organizacyjnych PB** – strony internetowe, na których zamieszczane będą informacje oraz dokumenty dotyczące udzielanego w Projekcie wsparcia;
- 9) **Forma wsparcia** – zadania zaplanowane w Projekcie w formie m.in. dostępnych zajęć sportowych, szkoleń świadomościowych i specjalistycznych podnoszących kompetencje w zakresie dostępności, bezpłatnych porad prawnych, konsultacji psychologa i psychiatry, warsztatów dla studentów, doktorantów, pracowników PB i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego mających na celu zwiększenie dostępności osób ze szczególnymi potrzebami (dalej: OzSP) do rynku pracy, wykładów i warsztatów w ramach profilaktyki zdrowia psychicznego, spotkań integracyjnych społeczności akademickiej, szkolenia z pierwszej pomocy;
- 10) **Kierownik Zarządzający Projektem** – osoba zarządzająca Projektem;
- 11) **Zespół Projektowy** – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu.

§ 2

Przepisy ogólne

1. Projekt „PB Dostępna 2.0 – nowoczesna uczelnia dla wszystkich” realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest w okresie **od 1 kwietnia 2025 r. – 31 marca 2028 r.**
3. Głównym celem Projektu jest rozszerzenie działań w zakresie zwiększania dostępności Politechniki Białostockiej dla osób ze szczególnymi potrzebami (OzSP), w tym osób z niepełnosprawnościami (OzN), tak by Uczelnia była jeszcze bardziej dostępna dla wszystkich.
4. Cel projektu będzie realizowany w ramach 9 zadań merytorycznych, w VIII obszarach tematycznych określonych w dokumencie Opis ścieżki Rozwój+:
 - 1) Rozwój struktury BON PB i ekosystemu oferowanego wsparcia;
 - 2) Likwidacja barier architektonicznych na PB;



- 3) Likwidacja barier informacyjno-komunikacyjnych w Uczelni;
- 4) Likwidacja barier cyfrowych Uczelni;
- 5) Technologie na rzecz dostępności;
- 6) Dostępne Procedury;
- 7) Zwiększenie możliwości wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami;
- 8) Dostępne zajęcia sportowe;
- 9) Świadoma Uczelnia.
5. Główne rezultaty projektu będą osiągnięte poprzez następujące działania:
 - 1) Rozwój struktury i zakresu wsparcia BON poprzez utworzenie Uczelnianego Zespołu Dostępności (dalej: UZD),
 - 2) Rozwój kompetencji 16 członków UZD i pracowników BON,
 - 3) Utworzenie Centrum Wsparcia PB,
 - 4) Przygotowanie Kompleksowych Planów Likwidacji Barier na PB: Cyfrowych, Informacyjno-Komunikacyjnych, oraz Szczegółowego Planu Rozwoju Technologicznego PB i Planu szkoleń pracowników uczelni w zakresie świadomości szczególnych potrzeb,
 - 5) Likwidację barier architektonicznych na kampusie PB,
 - 6) Wdrożenie 4 systemów informacyjno-komunikacyjnych zwiększających dostępność PB,
 - 7) Wdrożenie platformy szkoleniowej,
 - 8) Opracowanie Bazy Przedsiębiorstw na potrzeby realizacji dostępnych praktyk zawodowych,
 - 9) Sukcesywna likwidacja barier cyfrowych na PB,
 - 10) Wdrożenie nowych technologii wspierających PB,
 - 11) Organizację i realizację 800h dostępnych zajęć sportowych,
 - 12) Zakup dedykowanego wyposażenia sportowego,
 - 13) Realizację akcji informacyjnej zwiększającej świadomość społeczności akademickiej w zakresie działalności BON/Centrum Wsparcia,
 - 14) Przeszkolenie min. 207 osób kadry zarządzającej z zakresu podstawowych szkoleń świadomościowych i specjalistycznych,
 - 15) Przeszkolenie 605 osób kadry dydaktycznej, 482 osoby kadry administracyjnej i 50 osób z samorządu studenckiego z zakresu podstawowych szkoleń świadomościowych i specjalistycznych,
 - 16) Przeszkolenie min.150 pracowników Uczelni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
6. Projekt zakłada udział min. 866 Uczestników Projektu (dalej: UP).
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Przedmiotem Regulaminu jest określenie zasad uczestnictwa i rekrutacji w Projekcie oraz praw i obowiązków UP.

§ 3

Zarządzanie Projektem

1. Wszystkie działania realizowane w ramach Projektu koordynuje, nadzoruje i weryfikuje Kierownik Zarządzający Projektem wraz z Zespołem Projektowym:

Funkcja	Imię i nazwisko
Kierownik zarządzający projektem	Daniel Puch
Koordynator merytoryczny projektu	Tomasz Jastrzębski
Koordynator ds. dostępności architektonicznej	Wojciech Konopacki
Koordynator ds. dostępności cyfrowej	Tomasz Huścio
Koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej	Agnieszka Stasiulewicz
Koordynator ds. finansowych	Bogumiła Rutkowska
Specjalista ds. administracji i ewaluacji	Monika Karpiuk



Koordynator administracyjny projektu - Obsługa administracyjna projektu (BRPM)	Katarzyna Karp Agnieszka Czykwin
Obsługa finansowa projektu – Kwestura	Agnieszka Szmidt

2. Członkowie Zespołu Projektowego wykonują zadania związane z realizacją Projektu. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych członków Zespołu Projektowego ustala Kierownik Zarządzający Projektem.
3. Biuro Projektu funkcjonuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-14.00.
4. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo zgłaszać wszelkie zastrzeżenia i uwagi dotyczące realizacji Projektu do odpowiedzialnych za realizację zadań osób, przede wszystkim do Kierownika Zarządzającego Projektem.
5. Zespół Projektowy stosował elektroniczny obieg dokumentów, co skutecznie ograniczy powstawianie zbędnych dokumentów w formie papierowej. Obowiązkowym elementem e-maili używanych przez zespół projektowy jest stopka z uwagą: „Zastanów się, czy koniecznie musisz wydrukować tego e-maila. Dbaj o swoje środowisko.”
6. Spotkania Zespołu Projektowego będą odbywać się raz w miesiącu. Preferowaną formą spotkań są spotkania realizowane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, co wyeliminuje konieczność używania mechanicznych środków lokomocji i przełoży się na realne obniżenie emisji CO₂.

§ 4

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziano realizację różnorodnych form wsparcia, w tym szkoleń skierowanych do pracowników Politechniki Białostockiej (nauczycieli akademickich, pracowników administracji, obsługi, bibliotekarzy, a także pracowników naukowo-technicznych i inżynierów-technicznych) oraz do studentów i doktorantów Uczelni.
2. W ramach realizacji projektu przewidziano przeprowadzenie szkoleń podstawowych - podnoszące wiedzę i świadomość na temat niepełnosprawności oraz 7 zasad wsparcia edukacyjnego oraz szkolenia specjalistyczne, zgodnie z potrzebami – niezbędne do pełnego udziału OzN w procesie kształcenia, prowadzone w zdecydowanej części w formie warsztatowej:
 - a) szkolenia zdalne ONLINE w zakresie podstawowych szkoleń świadomościowych będą OBOWIĄZKOWE dla wszystkich pracowników PB,
 - b) zaawansowane szkolenia i przygotowanie do prowadzenia szkoleń świadomościowych oraz specjalistycznych dla studentów, doktorantów, słuchaczy i kadry akademickiej będą OBOWIĄZKOWE dla członków UZD
 - c) szkolenia stacjonarne dla pracowników Politechniki Białostockiej.
 - d) szkolenia z pierwszej pomocy dla OzSP.
3. Zaplanowano organizację warsztatów dla studentów i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego mających na celu zwiększenie dostępności OzSP do rynku pracy.
4. W ramach projektu planowane jest rozszerzenie PROGRAMU PROFILAKTYKI ZDROWIA PSYCHICZNEGO poprzez specjalistyczne, otwarte wykłady i warsztaty dla społeczności PB z zakresu profilaktyki zdrowia psych. z udziałem ekspertów; realizację warsztatów oddechowych, mindfulness oraz zajęć jogi dla społeczności PB;
5. Zaplanowany PROGRAM INTEGRACYJNY będzie realizowany poprzez organizację spotkań integracyjnych społeczności PB (1 rocznie), w trakcie których będą realizowane warsztaty kreatywne, artystyczne, itp.,
6. W ramach projektu realizowane jest wsparcie w formie indywidualnych konsultacji psychologicznych, psychiatrycznych oraz bezpłatnych porad prawnych. Wsparcie te realizowane jest na podstawie odrębnych regulaminów (zał. nr 2, zał. nr 3). Regulaminy i harmonogramy dostępne są również na stronie internetowej projektu www.pb.edu.pl/dostepna2/
7. Szkolenia, warsztaty i wykłady stacjonarne będą się odbywały w salach PB dostępnych architektonicznie.
8. Podczas szkoleń, warsztatów i wykładów będą zapewnione różne formy wsparcia dostosowane do indywidualnych potrzeb OzSP, po wcześniejszym zgłoszeniu do Biura projektu.
9. Projekt oferuje również wsparcie w postaci dostępnych zajęć sportowych, dedykowanych studentom, doktorantom i pracownikom ze szczególnymi potrzebami. Zajęcia te prowadzone będą przez odpowiednio przeszkolonych trenerów i mają na celu zakorzenienie dobrych nawyków w zakresie dbałości o sprawność fizyczną. Studenci mogą uzyskać zaliczenie z wychowania fizycznego na podstawie uczestnictwa w zajęciach danej sekcji sportowej oraz ubiegać się o punkty do stypendium Rektora PB. O zaliczeniu decyduje trener.
10. Uczestnicy projektu będą mieli również dostęp do platformy szkoleniowej, której celem jest zwiększenie dostępności do kursów i szkoleń organizowanych na Uczelni, w tym w szczególności zwiększenie dostępności cyfrowej.
11. Projekt zakłada utworzenie studia do webinarów - multifunkcyjnej przestrzeni, która zwiększy na uczelni dostęp



- do materiałów edukacyjnych, wpłynie na poprawę komunikacji i interakcji pomiędzy studentami i kadra.
12. W ramach wsparcia technologicznego zaplanowano zakup książkomatu zewnętrznego do odbioru i zwrotu zamówionych książek z udogodnieniami dla OzN, powiększalników do biblioteki oraz budek akustycznych dostosowanych do OzN.
 13. Projekt przewiduje także wsparcie infrastrukturalne dla społeczności akademickiej nie tylko poprzez zakup pętli indukcyjnych, systemu identyfikacji wizualnej i kierunkowej oraz systemu nawigacyjno-informacyjny, ale także likwidację barier architektonicznych.

§ 5

Warunki rekrutacji do udziału w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie:
 - 1) Studenci i doktoranci Politechniki Białostockiej,
 - 2) Pracownicy Uczelni – nauczyciele akademicy, administracja, obsługa i bibliotekarze oraz pracownicy naukowo-techniczni i inżynierjno-techniczni.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w działaniach w ramach Projektu, przy rejestracji do Projektu, jest zobowiązana do wypełnienia elektronicznego formularza zamieszczonego na stronie Projektu PB Dostępna 2.0. (za pośrednictwem uczelnianego systemu IRK).
3. Kandydat na Uczestnika Projektu deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, poprzez zgłoszenie elektroniczne na formularzu zamieszczonym na stronie Projektu www.pb.edu.pl/dostepna2/, a następnie po jego pozytywnej weryfikacji, jest zobowiązany do podpisania wygenerowanego elektronicznie formularza, stanowiącego w papierowej wersji Załącznik 1.
4. Kandydat na Uczestnika Projektu składając formularz elektroniczny i dokumenty, o których mowa w ust. 3, jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których zostanie ewentualnie zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

Etapy rekrutacji:

- 1) 1 etap – uzupełnienie przez kandydata i wysłanie elektronicznie formularza zgłoszenia do Projektu - pierwsze szkolenie, zamieszczonego na stronie Projektu PB Dostępna 2.0 – IRK;
- 2) 2 etap – po weryfikacji poprawności wypełnienia danych elektronicznego formularza przez pracownika Biura Projektu, następuje wygenerowanie wniosku w formacie pdf zawierającego indywidualny identyfikator rekrutacyjny nadawane automatycznie podczas rekrutacji (adres e-mail, nr indeksu).
- 3) 3 etap – złożenie przez kandydata w ciągu 5 dni roboczych podpisu na papierowej wersji własnego wniosku aplikacyjnego w Biurze projektu; Brak złożenia podpisu kandydata w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym będzie równoznaczny rezygnacji z rekrutacji.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, z uwzględnieniem równych szans, w tym: zasady równości płci, rasy, religii, wieku, stażu pracy, itp., w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria Projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, rasę, religię, niepełnosprawność, itp.
6. Osobom wykluczonym cyfrowo zostanie zapewnione wsparcie techniczne.
7. Przez cały okres rekrutacji Kierownik Zarządzający Projektem prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych Projektem.

§ 6

Zgłoszenie na szkolenia

1. Osoba zrekrutowana do projektu zainteresowana wzięciem udziału w szkoleniu zobowiązana jest dokonać zgłoszenia na szkolenie.
2. Uczestnik projektu może wybrać szkolenia lub/i ich terminy z udostępnionej listy szkoleń (publikowanej na stronie internetowej projektu na dany semestr)
3. Termin zgłoszeń na szkolenia w ramach PB Dostępna 2.0 będzie sukcesywnie podawany do wiadomości społeczności akademickiej na stronie internetowej projektu w trakcie realizacji projektu zgodnie z harmonogramem szkoleń.
4. Rejestracja/czas na zgłoszenie kandydata do udziału w szkoleniu trwa minimum 7 dni i odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem systemu IRK, po wcześniejszym otrzymaniu e-mailem zaproszenia na szkolenie.
5. Biuro projektu przygotowuje listy rankingowych UP oraz Listy rezerwowe W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników szkolenia, istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej. O miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń kandydatów.



6. Wyniki zakwalifikowania na szkolenie zostaną przekazane drogą elektroniczną wnioskującym kandydatom oraz upublicznione na stronie Projektu.
7. Od wyników rekrutacji na szkolenie, kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Prorektora ds. Rozwoju PB na adres: prorektor.rozwoj@pb.edu.pl.
8. Odwołanie, o którym mowa w ust. 5 należy złożyć w formie e-mailowej, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji na temat wyników postępowania rekrutacyjnego na szkolenie w danej edycji. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Zgłoszenia na spotkania integracyjne dla społeczności akademickiej Uczelni (ukierunkowane na tematykę dostępności PB dla OzSP)

1. Spotkania integracyjne organizowane są w celu budowania świadomości na temat dostępności Uczelni oraz integracji społeczności akademickiej Politechniki Białostockiej.
2. Udział w spotkaniach integracyjnych jest **dobrowolny i dostępny dla wszystkich studentów PB** – działania mają charakter zachęcający (efekt zachęty).
3. Chęć udziału w spotkaniu należy zgłosić poprzez formularz elektroniczny. Osoby rejestrujące się online będą miały możliwość dodatkowego zapisania się na udział w **warsztatach kreatywnych i artystycznych**, które będą realizowane w ramach spotkań integracyjnych.
4. Formularz zgłoszeniowy zawierać będzie pytania dotyczące ewentualnych szczególnych potrzeb organizacyjnych i dostępnościowych uczestnika.
5. W przypadku przekroczenia limitu miejsc przewidzianych dla warsztatów (kreatywnych/artystycznych), prowadzona będzie lista rezerwowa.

§ 8

Zgłoszenia na szkolenia/wykłady z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego

1. Szkolenia/wykłady z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego skierowane są do wszystkich członków społeczności akademickiej PB i mają charakter **dobrowolny**.
2. Każdy zainteresowany uczestnik może zgłosić się na wybrane przez siebie szkolenia/wykłady z listy szkoleń/wykładów, która będzie publikowana **na początku każdego semestru na stronie internetowej projektu**.

§ 9

Rekrutacja na warsztaty z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego

1. Warsztaty z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego są formą wsparcia ukierunkowaną na pogłębianie wiedzy i rozwój umiejętności praktycznych w zakresie dbania o dobrostan psychiczny.
2. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc, udział w warsztatach wymaga wcześniejszego zapisu poprzez **formularz zgłoszeniowy online**.
3. **Zasady zgłoszeń na warsztaty z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego:**
 - 1) **Brak wcześniejszego udziału w warsztatach z zakresu zdrowia psychicznego realizowanych w ramach projektu PB Dostępna 2** – uczestnicy, którzy dotychczas nie korzystali z tej formy wsparcia, będą mieli pierwszeństwo w zapisach (kryterium priorytetowe).
 - 2) **Zgłoszenie udziału w więcej niż jednej formie wsparcia oferowanej w ramach projektu PB Dostępna 2** – pierwszeństwo mogą uzyskać osoby, które deklarują chęć udziału także w innych działaniach projektu (np. szkoleniach ogólnoswiadomościowych lub integracyjnych), co wspiera spójność i ciągłość wsparcia.
 - 3) **Kolejność zgłoszeń** – w przypadku równego spełnienia powyższych kryteriów, decydować będzie kolejność poprawnie przesłanych formularzy zgłoszeniowych.
4. W przypadku przekroczenia limitu miejsc zostanie utworzona **lista rezerwowa**.

§ 10

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu, w zależności od charakteru oraz specyfiki otrzymanego wsparcia, ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w nieodpłatnych formach wsparcia określonych w niniejszym regulaminie;
 - b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych/szkoleniowych;
 - c) otrzymania zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie poszczególnych form wsparcia.
2. Uczestnik Projektu, adekwatnie do charakteru oraz specyfiki otrzymanego wsparcia jest zobowiązany do:
 - a) udziału w obowiązkowych szkoleniach świadomościowych;



- b) składania własnoręcznego podpisu na prowadzonych listach obecności;
- c) skorzystania z zadeklarowanej formy wsparcia/ szkolenia, na które zostało rozstrzygnięte zamówienie;
- d) informowania o wszelkich zmianach danych (zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich powstania oraz o wszelkich innych okolicznościach utrudniających udział / bądź mogących mieć wpływ na ukończenie zadeklarowanej formy wsparcia;
- e) zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej Projektu oraz przesyłanymi na podany adres e-mail;
- f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
- g) wypełnienia ankiety/testu przed szkoleniem oraz ankiety/testu/egzaminu po szkoleniu sprawdzającego zdobytą wiedzę (dotyczy szkoleń);
- h) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej (dotyczy warsztatów, szkolenia/wykładu).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Prorektora ds. Rozwoju PB na wniosek Kierownika Zarządzającego Projektem.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej). Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i będą publikowane na stronie internetowej Projektu.
3. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu, stronie internetowej strony Projektu i stronach jednostek organizacyjnych PB.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza uczestnictwa „PB Dostępna 2.0”
2. Regulamin nieodpłatnych porad prawnych
3. Regulamin konsultacji psychologicznych