

HARMONOGRAM ZADAŃ KOMISJI ds. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH w roku akademickim 2026/2027

Lp.	Termin rozpoczęcia	Opis zadania	Dokument	Termin zakończenia
1	październik 2026	Przeprowadzenie kontroli dostępności i kompletności informacji (m.in. plany studiów i karty przedmiotów z opisanymi efektami uczenia się oraz sposobami ich weryfikacji) w programach studiów podyplomowych realizowanych w semestrze zimowym 2026/2027	Sprawozdanie wraz z opisem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedłożyć dziekanom wydziałów oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	15 listopada 2026
2	październik 2026	Przeprowadzenie kontroli dostępności informacji o zasadach zaliczania przedmiotów i systemie oceniania (także pod kątem weryfikacji osiągania przez uczestników studiów podyplomowych założonych efektów uczenia się). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym 2026/2027	Sprawozdanie wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedłożyć dziekanom wydziałów oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	15 listopada 2026
3	październik 2026	Ogólna analiza wyników ankiet uczestników studiów podyplomowych dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za semestr letni 2025/2026	Zestawienie wyników ankiet (bez danych osobowych) umieścić na wydziałowej stronie internetowej. Wnioski z przeprowadzonej analizy ankiet należy przedłożyć dziekanom wydziałów oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	15 listopada 2026
4	marzec 2027	Przeprowadzenie kontroli dostępności i kompletności informacji (m.in. plany studiów i karty przedmiotów z opisanymi efektami uczenia się oraz sposobami ich weryfikacji) w programach studiów podyplomowych realizowanych po raz pierwszy (w tym po każdej zmianie programu studiów). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze letnim 2026/2027	Sprawozdanie wraz z opisem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedłożyć dziekanom wydziałów oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	31 marca 2027
5	marzec 2027	Przeprowadzenie kontroli dostępności informacji o zasadach zaliczania przedmiotów i systemie oceniania (także pod kątem weryfikacji osiągania przez uczestników studiów podyplomowych założonych efektów uczenia się). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze letnim 2026/2027	Sprawozdanie wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedłożyć dziekanom wydziałów oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	31 marca 2027
6	marzec 2027	Ogólna analiza wyników ankiet uczestników studiów podyplomowych dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za semestr zimowy 2026/2027	Zestawienie wyników ankiet (bez danych osobowych) umieścić na wydziałowej stronie internetowej. Wnioski z przeprowadzonej analizy ankiet należy przedłożyć dziekanom wydziałów oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	31 marca 2027
7		Opiniowanie nowych i modernizowanych programów studiów podyplomowych wraz dołączoną do nich dokumentacją		na bieżąco

Lp.	Termin rozpoczęcia	Opis zadania	Dokument	Termin zakończenia
8		Realizacja Uchwał Senatu PB i Zarządzeń Rektora PB		na bieżąco
9	czerwiec 2027	Sporządzenie raportu końcowego z działalności komisji w roku akademickim 2026/2027	Raport końcowy należy przedłożyć Prorektorowi ds. Kształcenia oraz przesłać wersję elektroniczną dziekanom wydziałów i do Działu Jakości Kształcenia	30 września 2027

Prorektor ds. Kształcenia

dr hab. inż. 
Katarzyna Halička, prof. PB

2026 09 01