

HARMONOGRAM ZADAŃ KOMISJI ds. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH w roku akademickim 2025/2026

Lp.	Termin rozpoczęcia	Opis zadania	Dokument	Termin zakończenia
1	październik 2025	Przeprowadzenie kontroli dostępności i kompletności informacji (m.in. plany studiów i karty przedmiotów z opisanymi efektami uczenia się oraz sposobami ich weryfikacji) w programach studiów podyplomowych realizowanych w semestrze zimowym 2025/2026	Sprawozdanie wraz z opisem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	15 listopada 2025
2	październik 2025	Przeprowadzenie kontroli dostępności informacji o zasadach zaliczania przedmiotów i systemie oceniania (także pod kątem weryfikacji osiągania przez uczestników studiów podyplomowych założonych efektów uczenia się). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym 2025/2026	Sprawozdanie wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	15 listopada 2025
3	październik 2025	Ogólna analiza wyników ankiet uczestników studiów podyplomowych dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za semestr letni 2024/2025	Zestawienie wyników ankiet (bez danych osobowych) umieścić na wydziałowej stronie internetowej. Wnioski z przeprowadzonej analizy ankiet należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	15 listopada 2025
4	marzec 2026	Przeprowadzenie kontroli dostępności i kompletności informacji (m.in. plany studiów i karty przedmiotów z opisanymi efektami uczenia się oraz sposobami ich weryfikacji) w programach studiów podyplomowych realizowanych po raz pierwszy (w tym po każdej zmianie programu studiów). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze letnim 2025/2026	Sprawozdanie wraz z opisem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	31 marca 2026
5	marzec 2026	Przeprowadzenie kontroli dostępności informacji o zasadach zaliczania przedmiotów i systemie oceniania (także pod kątem weryfikacji osiągania przez uczestników studiów podyplomowych założonych efektów uczenia się). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze letnim 2025/2026	Sprawozdanie wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia	31 marca 2026
6	marzec 2026	Ogólna analiza wyników ankiet uczestników studiów podyplomowych dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za semestr zimowy 2025/2026	Zestawienie wyników ankiet (bez danych osobowych) umieścić na wydziałowej stronie internetowej. Wnioski z przeprowadzonej analizy ankiet należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia.	31 marca 2026
7		Opiniowanie nowych i modernizowanych programów studiów podyplomowych wraz dołączoną do nich dokumentacją		na bieżąco

Lp.	Termin rozpoczęcia	Opis zadania	Dokument	Termin zakończenia
8		Realizacja Uchwał Senatu PB i Zarządzeń Rektora PB		na bieżąco
9	czerwiec 2026	Sporządzenie raportu końcowego z działalności komisji w roku akademickim 2025/2026	Raport końcowy należy przedłożyć Prorektorowi ds. Kształcenia oraz przesłać wersję elektroniczną dziekanowi wydziału i do Działu Jakości Kształcenia	30 września 2026