**PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW O STYPENDIUM MINISTRA W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026**

Wnioski o przyznanie stypendium za znaczące osiągniecia naukowe, artystyczne lub sportowe składane są, wzorem lat ubiegłych, za pośrednictwem **Zintegrowanego Systemu Usług dla Nauki Obsługa Strumieni Finansowania**(system ZSUN/OSF). System zostanie udostępniony w dniu 1 października 2025 r.

1. **Student** dostarcza do właściwego dziekanatu podpisane oświadczenie o ubieganie się o stypendium wraz z załącznikami potwierdzającymi uzyskanie osiągnięć (oryginały do wglądu). Wzór oświadczenia w załączeniu.

**Termin: do 6 października 2025 r.**

1. **Dziekan Wydziału**, za pośrednictwem **Centrum Spraw Studenckich, Dydaktyki i Rekrutacji**, przekazuje Rektorowi Politechniki Białostockiej dokument, o którym mowa w pkt. 1 wraz   
   z pisemną opinią na temat kandydatury studenta. W przypadku opinii negatywnej konieczne   
   jest jej uzasadnienie.

**Termin: do 10 października 2025 r.**

1. **Pracownik Centrum Spraw Studenckich, Dydaktyki i Rekrutacji** (koordynator i redaktor wniosków w systemie ZSUN/OSF) tworzy w systemie indywidulane wnioski o stypendium, tj. zakłada każdemu studentowi konto „redaktora pomocniczego” i, z zachowaniem zasad poufności, przekazuje studentowi login i hasło do logowania oraz prośbę o uzupełnienie wniosku.

**Termin: do 14 października 2025 r.**

1. **Student** uzupełnia wniosek w systemie – wpisuje dane osobowe i opis osiągnięć oraz zamieszcza skany załączników do wniosku. Załącznikami są dokumenty potwierdzające znaczące osiągnięcia oraz/lub oświadczenia studenta. Po wypełnieniu danych student informuje koordynatora drogą mailową na adres: [magdalena.gawrysiak@pb.edu.pl](mailto:magdalena.gawrysiak@pb.edu.pl) o zakończeniu edycji wniosku.

**Termin: do 17 października 2025 r.**

1. **Koordynator** sprawdza poprawność i kompletność danych we wniosku, a w razie potrzeby występuje do studenta z prośbą o skorygowanie bądź uzupełnienie danych.
2. Po sprawdzeniu wniosków koordynator generuje je i przedstawia do podpisu elektronicznego   
   JM Rektor.
3. **Rektor** podpisuje wnioski.
4. W imieniu RektoraKoordynatorskłada za pośrednictwem ZSUN/OSF, wniosek o stypendium, zawierający wnioski poszczególnych studentów.

**Termin: do 21 października 2025 r.**

Szczegółowe informacje na temat stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia dla studentów na rok akademicki 2025/2026 znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/nauka/informacja-na-temat-stypendiow-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-za-znaczace-osiagniecia-dla-studentow-na-rok-akademicki-20252026-konkurs-sst06>

oraz na stronie internetowej Uczelni w zakładce Studenci / Finanse i stypendia / Stypendium ministra za znaczące osiągnięcia dla studentów:

<https://pb.edu.pl/cssdr/finanse-i-stypendia/stypendium-ministra-za-znaczace-osiagniecia-studentow/>