Załącznik nr 1 do „Zasad wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność studencką i doktorancką”

Data wpływu (potwierdza CSSDiR/Szkoła Doktorska):…………………………………………………………….

Nr wniosku (wpisuje CSSDiR/Szkoła Doktorska):…………………………………………………………………...

**WNIOSEK O FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANEGO W RAMACH**

**działalnośCI STUDENCKIEJ I DOKTORANCKIEJ**

(Wypełniony elektronicznie formularz powinien być dostarczony do CSSDiR/Szkoły Doktorskiej w jednym egzemplarzu w formie wydrukowanej, zawierającym komplet podpisów)

|  |
| --- |
| **I. DANE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA** |
| **Nazwa przedsięwzięcia:** Podlaski Turniej XXXX XXXXXXXXX  |
| **Realizator przedsięwzięcia:** (SSPB, SD, koło naukowe, organizacja)**Koło Naukowe XXXX XXXXXXXX**  |
| **Rodzaj przedsięwzięcia**\***:** kulturalny, X **naukowy2)**, dydaktyczny, sportowy, społeczny, artystyczny, inny (podać jaki)*………………………………………………………………………………………………….………* |
| **Zasięg przedsięwzięcia**\***:** wydziałowy, uczelniany, środowiskowy, X **ogólnopolski**, międzynarodowy, inny (podać jaki) *…………………………………………………………………………..………………….…...........* |
| **Charakter przedsięwzięcia**\***:** jednorazowe, X **cykliczne**, inny (podać jaki) *………………………...………….* |
| Planowany termin realizacji i miejsce przedsięwzięcia: XX.XX.XXWydział Informatyki Politechniki Białostockiej | Szacunkowa liczba studentów/doktorantów zaangażowanych w przygotowanie przedsięwzięcia: *5*korzystających z przedsięwzięcia: 40 |
| **II. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA** |
| **1. Koordynator**(SSPB, SDPB, członek organizacji) | ***Jan Kowalski***Imię i nazwisko | Podpis  |
| ***jankowalski@xxxxxx.pl*** ***tel. XXXXX XXXXXXXX***Dane kontaktowe: e-mail służbowy / tel. Służbowy | *Wydział Informatyki*Wydział / ~~Szkoła doktorska~~\*\* |
| **2. Opiekun naukowy**(w przypadku realizacji przedsięwzięcia przez koło naukowe) | ***Anna Nowak***Imię i nazwisko | Podpis  |
| annanowak***j@pb.edu.pl*** ***/ XXXX XXXXXXXXX***Dane kontaktowe: e-mail służbowy / tel. Służbowy | Wydział  |
| **III. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA** |
| *Proszę dostosować wielkość czcionki i odstępów do wielkości treści by np. zmieściło się na jednej stronie, itp.* |

**Opinia właściwego prorektora: ………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………**

……………………………………………………….

**Data, podpis i pieczęć właściwego Prorektora**

**IV. HARMONOGRAM I KOSZTORYS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zadanie nr  | Nazwa zadania | Planowana data rozpoczęcia | Planowana data zakończenia | Planowany koszt |
| 1 | Podlaski Turniej XXXX XXXXX | np. luty 2025 | np. 18.03. 2025 | 4 000, 00 zł |
| Zaplanowane działania:- przygotowanie turnieju- rejestracja uczestników- przygotowanie zestawów konkursowych- zapewnienie zaplecza gastronomicznego- obsługa konkursów W ZALEŻNOŚCI OD INICJATYWY:ZADANIE NR 2 i 3 może być rozpisane |
| **Zaplanowane koszty (zakup, usługa, itp.)** |
| **Nazwa przedmiotu/usługi:** | Ilość | Koszt | Uwagi dodatkowe |
| Artykuły spożywcze dla 80 uczestników (woda, napoje ciastka, słodycze) | 1 | 500,00 zł | Środki wydziału (lun inne uwagi) |
| Nagrody (książki, gry planszowe, klocki lego, itp.) | 1 | 2 500,00 zł | Środki na inicjatywy kół naukowych |
| Usługa gastronomiczna (pizza) | 1 | 1 000,00 zł |  |
| **SUMA** | **4 000, 00 zł** |  |

**V. ZAŁĄCZNIKI**

**Inne ważne dokumenty uzasadniające celowość dokonania zakupów i realizacji usług wskazanych w pkt. IV:**

**katalog oferentów (min.3), informacje: o konferencjach/konkursach, publikacjach, itp. listy studentów/doktorantów biorących udział w przedsięwzięciu.**

- szacowanie cen dotyczące wykazanych kosztów (nagrody, usługa gastronomiczna)

**VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Źródło finansowania** | **Kwota (zł)** | **Data, podpis i pieczęć** **dysponenta środków** |
| **Wnioskowana**(realizator) | **Przyznana**(dysponent środków) |
| **1.** | **Samorząd Studentów PB** |  |  | Przewodniczący SSPB |  Rektor |
| **2.** | **Samorząd Doktorantów PB** |  |  | Przewodniczący SDPB |  Rektor |
| **3.** | **Środki na dofinansowanie inicjatyw:****koła naukowe, organizacje studenckie** | **3 000** |  | Rektor |
| **4.** | **Środki Wydziału** **Informatyki** | **1 000** |  | DziekanXXX XXXXX |
|  | **RAZEM:** | **4 000** |  |  |

**PRZYKŁAD**

**ZAŁACZNIKI**

**1. ZAKUP NAGRÓD W KONKURSIE**

Nagrody w konkursie zostały zaplanowane w taki sposób, aby średnia wartość jednej nagrody wynosiła 200 zł, co zapewnia odpowiednią atrakcyjność dla uczestników, jednocześnie mieszcząc się w zaplanowanym budżecie. Przykładowo, wśród nagród znajdą się zarówno tańsze upominki, jak i droższe, które razem utworzą równowagę w budżecie.

Średni koszt nagrody: 180,00 zł.

Koszt: 2 (liczba kategorii) \* 3 (liczba nagradzanych zespołów w kategorii) \* 3 (max liczba zawodników w zespole) \* 180 (średnia cena nagrody) = 3 240 zł.

**RAZEM: 2 500 zł.**

Szacowanie rynku:

*SCREEN OFERT, MAIL Z ZAPYTANIEM, ITP*

**2. USŁUGA GASTRONOMICZNA**

W ramach planowanej usługi gastronomicznej przewidujemy zamówienie pizzy dla uczestników konkursu. Koszt jednej pizzy o średnicy 46 cm, która wystarcza na 2-3 to ok 55 zł za sztukę. Biorąc pod uwagę, że na 80 osób potrzebujemy około 30 pizz, całkowity koszt usługi gastronomicznej wyniesie od ok 1 480 zł.

Zakładana liczba uczestników:80

**RAZEM : 1 1000 zł**

*SCREEN OFERT, MAIL Z ZAPYTANIEM, ITP*

**3. ARTYKUŁY SPOŻYWCZE**

Rozpisać ogólnie (ciastka, woda, przewidziana podczas przerw dla 40 uczestników), itp.)

Liczba uczestników: 40

**4. LISTA STUDENTÓW (CZŁONKÓW KOŁA) ZAANGAŻOWANYCH W PRZEDSIĘWZIĘCIE**

**XXXXXXX XXXXXXXXXXX**