Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
a. prowadzenia postępowania w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy materialnej na podstawie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO a w przypadku danych szczególnej kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z art. 86 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 742),
b. rachunkowości,
– na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO,
c. generowania statystyk,
d. windykacji należności i/lub obrony/dochodzenia roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń i generowania statystyk przez administratora - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty, którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów tj. przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz wydania decyzji w zakresie przyznania świadczenia oraz przez czas niezbędny do rozliczenia świadczenia i obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
a. sprostowania danych;
b. usunięcia danych;
c. ograniczenia przetwarzania danych;
d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do złożenia wniosku i przyznania stypendium. Brak ich podania uniemożliwi Pani/Panu przyznanie stypendium.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.