Załącznik do „Zasad” nr 1

Białystok, dnia …………………..……………..

Numer wniosku o zakup: ……………………..

**WNIOSEK O FINANSOWANIE**

**PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANEGO W RAMACH działalnośCI studenckIEJ
i doktoranckIEJ oraz INICJATYW NAUKOWYCH**

|  |
| --- |
| **I. DANE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA** |
| **Nazwa przedsięwzięcia:**  |
| **Realizator przedsięwzięcia:1)** |
| **Rodzaj przedsięwzięcia**\***:** kulturalny, naukowy**2)**, dydaktyczny, sportowy, społeczny, artystyczny, inny (podać jaki)*………………………………………………………………………………………………….………* |
| **Zasięg przedsięwzięcia**\***:** wydziałowy, uczelniany, środowiskowy, ogólnopolski, międzynarodowy, inny (podać jaki) *…………………………………………………………………………..………………….…...........* |
| **Charakter przedsięwzięcia**\***:** jednorazowe, cykliczne, inny (podać jaki) *………………………...………….* |
| Planowany termin realizacji i miejsce przedsięwzięcia: ……………………………………………………………………………………… | Szacunkowa liczba studentów/doktorantów zaangażowanych w przygotowanie przedsięwzięcia: *…….………..*korzystających z przedsięwzięcia: *……………..* |
| **II. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA** |
| **1. Koordynator3)**  | Imię i nazwisko | Podpis  |
| Dane kontaktowe: e-mail służbowy / tel. służbowy | Wydział / Szkoła doktorska\*\* |
| **2. Koordynator3)** | Imię i nazwisko | Podpis |
| Dane kontaktowe: e-mail służbowy / tel. służbowy | Wydział / Szkoła doktorska\*\* |
| **3. Opiekun naukowy**(w przypadku realizacji przedsięwzięcia przez koło naukowe) | Imię i nazwisko | Podpis  |
| Dane kontaktowe: e-mail służbowy / tel. służbowy | Wydział  |
| **III. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA** |
| Uzasadnienie merytoryczne celowości realizowanego przedsięwzięcia:*...............................................................................................................................................................................**.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................* |

***Akceptuję.*4)**

……………………………………………………….

Data, podpis

|  |
| --- |
| **IV. PLANOWANY BUDŻET (w zł) mający pokrycie w środkach wskazanych w części V** |
| **L.p.** | **Rodzaj kosztu** | **Kwota** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| **RAZEM KOSZTY:** |  |

**V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Źródło finansowania** | **Kwota (zł)** | **Data, podpis i pieczęć** **dysponenta środków** |
| **Wnioskowana**wypełnia organizator | **Przyznana**wypełniadysponent środków |
| 1. | **Samorząd Studentów PB** |  |  | SSPB | Prorektor ds. studenckich |
| Potwierdzenie DSSiD |
| 2. | **Samorząd Doktorantów PB** |  |  | SDPB | Prorektor ds. nauki |
| Potwierdzenie DSSiD: |
| 3. | **Środki na dofinansowanie inicjatyw naukowych** |  |  | Prorektor**5)** |
| 4. | **Środki Wydziału** …………………………….. |  |  | Dziekan |
| 5. | **Rezerwa Rektora** |  |  | Rektor |
| 6. | **Rezerwa Rektora w dyspozycji** **prorektora** **ds.** ……………………………... |  |  | Prorektor ds. …………………………………………... |
| 7. | **Opłaty uczestników** |  |  | Prorektor**5)** |
| 8. | **Przychody zewnętrzne** (sponsorzy, dotacje, darowizny) |  |  | Prorektor**5)** |
|  | **RAZEM:** |  |  |  |

1. SSPB, SDPB, działające w PB uczelniane organizacje studenckie / doktoranckie, w tym koła naukowe.
2. W rozumieniu § 1 ust. 2 Załącznik do Zarządzenia.
3. Koordynator: przewodniczący Samorządu Studentów / Samorządu Doktorantów, uczelnianej organizacji studenckiej / doktoranckiej, opiekun koła naukowego.
4. Prorektor ds. studenckich w zakresie działalności studenckiej; prorektor ds. nauki w zakresie działalności doktoranckiej; dziekan w zakresie działalności finansowanej ze środków wydziału
5. Prorektor ds. studenckich w przypadku budżetu SSPB, prorektor ds. nauki w przypadku budżetu SDPB (dotyczy również zwiększenia budżetu z opłat uczestników i przychodów zewnętrznych).

**\* Zaznaczyć właściwą pozycję.**

**\*\* Niepotrzebne skreślić.**